ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1334402 de 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

PARTES:	**JOSE LEONARDO SILVA RIVERA** – subdirector – SENA
	MARTHA JUDITH SANHCEZ MARTINEZ
OBJETO:	***OBJETO:*** *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red GESTIÓN EMPRESARIAL, MERCADEO Y VENTAS y demás de su competencia, Programa Sena Emprende Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue por 9 meses, es decir hasta el 2 de Noviembre de 2020.
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor total del presente contrato es $ 33.179.533.
SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2020.
C. D. P.:	No. 2520 de 2020
C. R. P. (No. SIIF):	No. 10120 de 2020
PÓLIZA ÚNICA:	400-47-994000068460 de 03 de febrero de 2020; Amparo de cumplimiento desde el 03 de febrero de 2020 hasta el 30 de abril de 2021; Vlr asegurado: 3.662.955
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 de febrero de 2020
PRÓRROGA:	28 días, del 3 al 30 de noviembre de 2020.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de Noviembre de 2020
ADICIÓN:	El contrato fue adicionado por valor de $ 3.440,843
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 36.620.396
SUSPENSIÓN:	NA
SUPERVISOR:	**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ** – Coordinadora Académica

Entre los suscritos, **JOSE LEONARDO SILVA RIVERA**, identificado (a) con la C. de C. 13957573 de Vélez , quien en su calidad de Subdirector del Centro, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 1723 del 5 de Octubre 2018 y del cual tomó posesión mediante Acta 215 del 08 de Octubre de 2018, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del Orden Nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 054 de 2018 y la Resolución 069 de 2014 o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ** identificado(a) con la C. de C. No. 63.392.485 de Málaga, persona natural que en adelante se denominá el (la) **CONTRATISTA**, procedemos a la terminación del contrato CO1.PCCNTR.1334402 de 2020 de conformidad con las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 01 de Febrero de 2020, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: "*Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red GESTIÓN EMPRESARIAL, MERCADEO Y VENTAS y demás de su competencia, Programa Sena Emprende Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.*". **2.** Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó por 9 meses, es decir hasta el 2 de Noviembre, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 03 de Febrero de 2020. **3.** Que el 28 de julio de 2020 se suscribió la adición por valor de $ 3.440.843 y prorrogado por 28 días, es decir hasta el 30 de noviembre de 2020. **4.** Que de acuerdo a lo anterior el contrato terminó el día 30 de noviembre de 2020. **5.** Que **LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**, supervisor (a) del contrato certifica mediante este documento, que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley. Y que se encuentra a paz y salvo en la entrega de todos los documentos que soportan la ejecución del contrato. **6.** Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Dar por terminado el contrato No. **CO1.PCCNTR. 1334402** de 2020 suscrito entre el Sena Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y **MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ**, con el siguiente estado de cuenta:

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1334402 de 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Valor del Contrato	$ 36.620.396
Valor pagado	$ 36.620.396
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

CLÁUSULA SEGUNDA: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato. **CLAUSULA TERCERA:** La Contratista remitirá al correo electrónico contratacioncata@sena.edu.co con copia a la supervisora del contrato, el soporte del pago de aportes correspondiente al mes de noviembre de 2020 (último mes de ejecución), por el porcentaje equivalente al valor de los honorarios del respectivo mes, con el fin de cumplir con las obligaciones pactadas en la Minuta Contractual. **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales relacionado relacionados así:

MES	VALOR CANCELADO	N° PLANILLA PAGO APORTES
Febrero	$ 428.100	4325250850
Marzo	$ 407.000	4329316252
Abril	$ 435.800	011921-74525
Mayo	$ 236.400	7752116491
Junio	$ 236.400	7755899754
Julio	$ 428.100	9408327468
Agosto	$ 428.100	9409095075
Septiembre	$ 428.100	9410111876
Octubre	$ 428.100	9411237352
Noviembre	$ 428.100	9412339194

Así mismo se deja constancia de la entrega de bienes para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes) e informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA CUARTA:** Remítase la presente acta de terminación al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – área Contratación, para lo de su competencia. **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SEXTA:** La presente terminación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes

Se firma la presente acta en la ciudad de Málaga, de de 2020.

POR EL SENA

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA.
Subdirector de Centro
C.C. 13957573 de Vélez

EL (LA) CONTRATISTA

MARTHA JUDITH SANHCEZ MARTINEZ
C. C. No. 63.392.485 de Málaga

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor (a) del Contrato
C.C. 63395049 de Málaga

Proyectó: Luz Marina Báez Gutierrez - supervisora
Revisó: Hernando Quiroga – Apoyo a supervisión de contratos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1334402 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: Nº 63.392.485 de Málaga

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red GESTIÓN EMPRESARIAL, MERCADEO Y VENTAS y demás de su competencia, Programa Sena Emprende Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente. 3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información institucional, para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén matriculados en la ficha. b). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información y en el proceso formativo de aprendices. 4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales con el fin de contextualizar a los aprendices en aspectos corporativos, del proceso formativo y del contexto productivo. Orientando la apertura del portafolio de evidencias, realizando el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje y necesidades individuales, propiciando el aprendizaje significativo, autónomo y colaborativo. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral y la dirección de empleo y trabajo; implementando estrategias que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 7. Solicitar oportunamente y gestionar el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 8. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 9. Realizar la evaluación del aprendizaje de manera permanente y cualitativa, verificando la suficiencia y calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su proceso formativo. (Etapa lectiva y productiva). 10. Emitir los juicios de evaluación de los aprendices, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación. 11. Registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz coherentemente con el desempeño en la formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje 12. Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentando en actas la ejecución de la misma, como las novedades que se presenten en la acción de formación. 13. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que

demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 14. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL: 15. Gestionar la creación de por lo menos cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles de las fichas asignadas, en el marco de la línea de emprendimiento de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. 16. Realizar el diagnóstico inicial y/o final, geo referenciación y caracterización de las unidades productivas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I y/o II del programa. 17. Realizar el diligenciamiento de todos los documentos entregables de las fichas asignadas, según la línea de atención del programa SER en articulación con el equipo ejecutor de la formación y aprendices; y entregarlos oportunamente a la coordinación académica en los tiempos y fechas establecidos. 18. Orientar y gestionar la implementación o ejecución de proyectos formativos- productivos integrales de carácter empresarial, que impacten positivamente en el estado de generación de ingresos de la familia de los aprendices, emprendedores y de las comunidades según programación. 19. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. 20. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. 21. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER. GENERALES: 22. Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. 23. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 25. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 26. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 27. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 28. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 29. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro o del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo. 30. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 31. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 32. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 33. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando se requiera. 34. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 35. En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co. 36. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución

contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 37. Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. 38. El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 39. El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros. 40. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 41. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será los municipios de las provincias de Norte y Gutiérrez en Boyacá y García Rovira en Santander, jurisdicción que comprende el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Regional Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses

PRORROGA: 28 días

PLAZO TOTAL: 9 meses, 28 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Noviembre 30 de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de Abril del 2021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 33.179.553

VALOR ADICIONADO: $ 3.440.843

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 36.620.396

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ **IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 63395049

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO _X_

ACTAS No:	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 36.620.396
Valor Ejecutado	$ 36.620.396
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN FORMACIÓN:

1. Se realizo el alistamiento de las actividades de aprendizaje, elaborando proyectos formativos- XXXX DEL PROGRAMA Emprendedor en , y los documentos de desarrollo curricular de los programas de formación Emprendedor en producción de cultivos perennes: (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material didáctico) documentos que reposan en las carpetas digitales en el drive de la coordinación dispuestos para el programa SER.

2. Se realizó el reporte en aplicativo Sofía Plus del proyecto formativo No. 2006262, 2006218, 2010971, 2007720, 2008419, 2006083, 2018551, la creación de las rutas de aprendizaje correspondientes a las fichas 2076716, 2074509, 2077589, 2085026, 2090917, 2074509, 2087693, 2085041, 2085042, 2085043, 2077589, 2177639, 2177640, 2190507 y asocio de aprendices a estas rutas, la verificación del registro de los eventos según el reporte horas programadas para cada mes de acuerdo a las competencias de los programas de formación, se realizó el reporte de las Inasistencias de aprendices oportunamente y el reporte de juicios evaluativas de cada aprendiz según las competencias del programa.

3. Se realizò la inducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales en las fichas 2076716, 2074509, 2077589, 2085026, 2090917, 2074509, 2087693, 2085041, 2085042, 2085043, 2077589, 2177639, 2177640, 2190507 , como se soporta en las actas de inducción y de inicio de la ficha que reposan en el portafolio de cada ficha en el Drive de la Coordinación académica.

4. Se oriento el desarrollo de la formación profesional integral según procedimiento de ejecución de la FPI y reglamento del aprendiz, realizando el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, participando en comités de evaluación y seguimiento, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo sofia plus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las siguientes fichas en los periodos definidos:

Numero de Ficha	Fecha de ejecución	Soporte
2085026	Del 14 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2085041	Del 12 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2087693	Del 21 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2090917	Del 21 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2074509	Del 1 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive

2076716		Del 17 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2077589		Del 4 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2081027		Del 6 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2085034		Del 12 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2085042		Del 14 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2085043		Del 14 de marzo al 30 de noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2177639		Del 17 de agosto al 30 de noviembre de 2020.	Portafolio de la ficha en el Drive
2177640		Del 17 de agosto al 30 de noviembre de 2020.	Portafolio de la ficha en el Drive
2190507		Del 7 de septiembre al 30 de noviembre de 2020.	Portafolio de la ficha en el Drive

5. Se solicitó oportunamente y gestiono el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para las fichas 2085041, 2087693, 2090917 y 2085026 y como soporte se presentan las actas de entrega de materiales que reposan en los portafolios de cada ficha en el Drive.

6. Se realizo la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, 2076716, 2074509, 2077589, 2085026, 2090917, 2074509, 2087693, 2085041, 2085042, 2085043, 2077589, 2177639, 2177640, 2190507 , de la red de emprendimiento sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo como se soporte en el acta No. 1 que se entregó a la coordinación académica.

ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA POBLACION DESPLAZADA, VULNERABLE:

1. Orientar y gestionar la formulación e implementación o ejecución de proyectos - productivos integrales de carácter empresarial, que impacten positivamente en el estado de generación de ingresos de la familia de los aprendices, emprendedores y de las comunidades según programación. Gestionar la creación de unidades productivas sostenibles para población vulnerable de las fichas asignadas, en el marco del procedimiento a gestión para la atención a población vulnerable de la dirección de empleo y trabajo.

FORMACION	FICHA	MUNICIPIO	NOMBRE UP	CODIGO
EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	2085041	CONCEPCION	ARTESANIAS Y MANUALIDADES DE CONCEPCION	107657
EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE	2085026	CARCASI	ASOCIACION DE PRODUCTOS LACTEOS DE CARCASI - ASOPROLACAR	107693

AAPLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS				
EMPRENDEDOR EN ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE VIVEROS	2090917	SAN ANDRES	VIVEROS SAN ANDRES – VIVESAN	107695
EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES	2087693	SAN MIGUEL	PROGRESO DEL AGRO VEREDA PIEDRA LARGA	107694

2. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

3. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas de población vulnerable.

TIPO DE CASO DE ÉXITO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DATOS DE CONTACTO	MUNICIPIO

4. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGI; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro APE.

ACTIVIDADES GENERALES:

1. Se realizo promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, y se entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, registro de asistencia a matricula como se soporta en el portafolio de cada ficha.

2. Se participo en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, consolidando el paquete de documentos de desarrollo curricular de los programas de formación 2076716, 2074509, 2077589, 2085026, 2090917, 2074509, 2087693, 2085041, 2085042, 2085043, 2077589, 2177639, 2177640, 2190507 , como se soporta en los portafolios y carpetas del drive.

3. se envió la Programación y reportar a su supervisor de contrato, las actividades a ejecutar mes a mes de la siguiente manera como se soporta en Sofia plus

MES	ACTIVIDADES	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACTIVIDAD	AMBIENTE
FEBRERO	Inducción institucional	16	Presencial	CATA - SENA
FEBRERO	Elaborar documentos de desarrollo curricular	40	Presencial	CATA – SENA

	FEBRERO	Desarrollo curricular- formulación de proyectos	24	Presencial	CATA – SENA
	FEBRERO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	80		
	MARZO	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Presencial	CASA DE LA CULTURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO
	MARZO	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	24	Presencial	VEREDA CALICHAL MUNICIPIO DE MALAGA
	MARZO	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	24	Presencial	CASA DE LA SEÑORA DORIS AMILDE TORRES MUNICIPIO DE CERRITO
	MARZO	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	32	Presencial	CASA ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION
	MARZO	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	MARZO	Orientar formación ficha 2081027 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	MARZO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	160		
	ABRIL	Alistamiento y desarrollo curricular del programa SER	40	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	Orientar formación ficha 2081027 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	ABRIL	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	136		
	MAYO	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP

MAYO	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
MAYO	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
MAYO	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
MAYO	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
MAYO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	80			
JUNIO	Alistamiento y desarrollo curricular del programa SER	20	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	Orientar formación ficha 2087693 del programa de Formación Emprendedor en producción del cultivos de frutales perennes	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	Orientar formación ficha 2090917 del programa de Formación Emprendedor en establecimiento y operación de viveros	32	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JUNIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	172			
JULIO	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JULIO	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JULIO	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JULIO	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	
JULIO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP	

	JULIO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	JULIO	Orientar formación ficha 2087693 del programa de Formación Emprendedor en producción del cultivos de frutales perennes	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	JULIO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	JULIO	Orientar formación ficha 2090917 del programa de Formación Emprendedor en establecimiento y operación de viveros	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	JULIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	176		
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	17	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2087693 del programa de Formación Emprendedor en producción del cultivos de frutales perennes	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2090917 del programa de Formación Emprendedor en establecimiento y operación de viveros	16	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2177639 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	Orientar formación ficha 2177640 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	24	Virtual o remota	PLATAFORMAS DIGITALES TEAMS- MEET- WHATSAP
	AGOSTO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	193		

	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	16	Presencial	CASA DE LA CULTURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	8	Presencial	VEREDA CALICHAL MUNICÍPIO DE MALAGA	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	17	Presencial	VIVE DIGITAL MUNICIPIO DE CERRITO	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	8	Presencial	SALÓN ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	8	Presencial	VEREDA MONGUA MUNICIPIO DE ENCISO	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	16	Presencial	VEREDA AGUA TENDIDA MUNICIPIO DE CARCASI	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2087693 del programa de Formación Emprendedor en producción del cultivos de frutales perennes	8	Presencial	SALON COMUNAL VEREDA PIEDRA LARGA MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	16	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2090917 del programa de Formación Emprendedor en establecimiento y operación de viveros	8	Presencial	BIBLIOTECA MUNICIPAL MUNICIPIO DE SAN ANDRES	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2177639 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	24	Presencial	SALÓN ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2177640 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	24	Presencial	SALON COMUNAL VEREDA PIEDRA LARGA MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2190507 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	24	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	8	Presencial	CASA DE LA CUTLURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO	
	SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2081027 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	16	Presencial	TEATRO MUNICIPAL MUNICIPIO DE CERRITO	
	SEPTIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	201			
	OCTUBRE	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	8	Presencial	VEREDA CALICHAL MUNICIPIO DE MALAGA	
	OCTUBRE	Orientar formación ficha 2077589 del programa de Formación	8	Presencial	VIVE DIGITAL MUNICIPIO DE CERRITO	

	Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.			
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	9	Presencial	CASA DE LA CULTURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2085041 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	8	Presencial	SALÓN ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	16	Presencial	VEREDA MONGUA MUNICIPIO DE ENCISO
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	8	Presencial	VEREDA AGUA TENDIDA MUNICIPIO DE CARCASI
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2087693 del programa de Formación Emprendedor en producción del cultivos de frutales perennes	8	Presencial	SALON COMUNAL VEREDA PIEDRA LARGA MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	8	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2177639 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	32	Presencial	SALÓN ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2177640 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	32	Presencial	SALON COMUNAL VEREDA PIEDRA LARGA MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2190507 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	48	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	8	Presencial	CASA DE LA CUTLURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2081027 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	8	Presencial	TEATRO MUNICIPAL MUNICIPIO DE CERRITO
OCTUBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	201		
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas	6	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	14	Presencial	VEREDA MONGUA MUNICIPIO DE ENCISO
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación Emprendedor en pesca artesanal	6	Presencial	VEREDA AGUA TENDIDA MUNICIPIO DE CARCASI
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2085034 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	8	Presencial	CASA DE LA CUTLURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO

NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2081027 del programa de Formación Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	8	Presencial	TEATRO MUNICIPAL MUNICIPIO DE CERRITO
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2085042 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	9	Presencial	VEREDA CALICHAL MUNICIPIO DE MALAGA
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2085043 del programa de Formación Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal.	8	Presencial	CASA DE LA CUTLURA MUNICIPIO DE CAPITANEJO
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2177639 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	40	Presencial	SALÓN ARTESANAL ABRIGO DE COLOMBIA MUNICIPIO DE CONCEPCION
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2177640 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	40	Presencial	SALON COMUNAL VEREDA PIEDRA LARGA MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2190507 del programa de Formación Mercadeo y Ventas	48	Presencial	SALON COMUNAL EL TOBAL MUNICIPIO DE CARCASI
NOVIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	187		
	Total horas	1586		

Se hizo el reporte de horas en cada mes mostrando un reporte en algunos casos superior a 160 y en otros casos inferior dependiendo de la oportunidad de atención de los grupos, ya que por situación de la pandemia se observa que se debió ajustar la programación de acuerdo al 70% virtual o remoto y 30 % presencial. Sin embargo se equilibró al final y el instructor reporto en total la totalidad de las horas por las que fue contratada en el periodo de tiempo.

4. Se Participo en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro, para su implementación en las acciones del mismo.

5. Se Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" entregando el certificado como se soporta en la carpeta del drive de obligaciones generales.

6. Se diligencio mes a mes la planilla de cobro de honorarios de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co y cargando la cuenta en la plataforma SECOP II.

7. Se realizaron las siguientes comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, entregando los documentos para la legalización de las mismas.

NO. DE COMISIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	DESTINO
062	23 Y 24 DE Septiembre de 2020	Vereda Mongua municipio de Enciso y Vereda Piedra Larga municipio de San Miguel.
079	25 y 26 de Septiembre de 2020	Municipio de Concepción
100	29 y 30 de Septiembre de 2020	Vereda El Tobal municipio de Carcasi
173	29 y 31 de Octubre de 2020	Vereda El Tobal municipio de Carcasi
164	24 y 25 de Octubre de 2020	Vereda Piedra Larga municipio de San Miguel
128	13 y 14 de Octubre de 2020	Vereda Mongua municipio de Enciso
137	15 y 16 de Octubre de 2020	Municipio de Concepción

221	15,16,17 y 18 de noviembre de 2020	Vereda El Tobal municipio de Carcasì
251	21, 22 y 23 de noviembre de 2020	Vereda Piedra Larga municipio de San Miguel
259	26, 27 y 28 de noviembre de 2020	Municipio de Concepciòn

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instrora cumplio con las obligaciones generales y su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Cata - Málaga
FECHA: 17/12/2020
REGIONAL: Santander

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: SANCHEZ MARTINEZ MARTHA JUDITH	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 63392485
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICTO DE LOS ANDES	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1334402 del 1 de febrero del 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	GINA PAOLA SALCEDO DOMINGUEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	ANA MILENA GALVIS GOMEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JHON EDINSON JIMENEZ MARTINEZ	
CONTABILIDAD	X	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	
TESORERIA	X	CARMEN SOFIA BAEZ MARTINEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	
BIBLIOTECA		SANDRA FANNY CACERES SUAREZ	
LIDER DEL PROGRAMA SER	X	OSCAR TAMAYO	
	X		
APOYO SOFIAPLUS	X	LIDIA PATRICIA ROMERO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista