
		<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA:		ELIANA VARGAS FANDIÑO		JUNIO DE 2026	
CONTRATO No.:		2496 de 2026			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Verificar que la información consignada en las cartas de presentación allegadas por los Operadores Privados cumpla integralmente con los requisitos establecidos por la Unidad Nacional de Protección -UNP-, tanto respecto del personal de protección como de los elementos de dotación asignados (tales como chalecos de protección, armas con su respectivo serial, medios de comunicación, entre otros), garantizando la	Se verificó el anexo recibidos por la UT con respecto a comparendos con el fin validar las evidencias en el mes de Abril.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10		
2	Brindar apoyo en la gestión, seguimiento de las solicitudes y novedades presentadas por los beneficiarios que le sean asignados, tales como reembolso de peajes y desplazamientos, de conformidad con los procedimientos, protocolos instructivos y demás documentos del Sistema de Gestión de Calidad.	No aplica.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10		
3	Apoyar la gestión de las solicitudes del Grupo de Implementación hasta la presentación del personal de protección, de conformidad con los procesos y procedimientos de la Entidad.	Se apoyó en el cruce de información de las bases de datos de los comparendos de las vigencias 2025, con corte a 31 de Marzo de 2026 con el fin de verificar a que contrato y zona pertenece cada comparendo teniendo como base la información entregada por el grupo personas de protección mes de abril.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 13 se mayo he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 5; Recomendaciones total= 11; Comunicados y notificaciones total = 8.		
4	Apoyar en la verificación de la ejecución de las solicitudes de desplazamiento aprobadas a los esquemas de protección frente a los reportes de desplazamiento de los aplicativos geoestacionarios de los Operadores, para reportar y controlar las novedades encontradas.	No aplica.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10.		
5	Apoyar en la verificación de los cronogramas semanales y las cartas de soporte de los relevos y/o descansos del personal de protección que envían los enlaces externos de los Operadores.	Se diseñó técnica de verificación con el fin de realizar un reporte semanal de las diferentes uniones temporales en temas de comparendos con el fin de visualizar el avance de cada zona en el mes de Abril.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 13 se mayo he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 5; Recomendaciones total= 11; Comunicados y notificaciones total = 8.		
6	Guardar absoluta reserva de la información digital, sistematizada y/o documental, que conozca con ocasión del presente contrato, así como tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción o alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma, en correlación con el Acta de Compromiso de Reserva de la Información diligenciada y firma, según formato GIE-FT-34.	Se guardó total reserva de la información digital, sistematizada y/o documental en el mes de abril y mayo.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10		
7	Registrar y actualizar de manera oportuna y precisa la información gestionada en los sistemas digitales y/o físicos de la Subdirección de Protección, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato y proyectar los informes que le sean encomendados, en los plazos solicitados.	Se realizó el diligenciamiento de la información en Protecdoc necesaria para dar respuesta a las diferentes solicitudes recibidas en el marco de las actividades realizadas en el mes de abril y mayo.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10		
8	Organizar y/o participar en las reuniones y capacitaciones que le sean requeridas por el supervisor del contrato.	Participo en la reunión con el grupo de vehículos para definir temas de comparendos en el mes de Abril y mayo.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10. Participación 26 de mayo de 8:30am - 11 am reunión por cambio de dirección, jefe La Sierra. Palabras del director de la UNP. Reunión el 29 de mayo, con el jefe Yinson Ferney Sanchez nuevo Coordinador de personas de protección.		
9	Presentar los informes de avance y desarrollo de las actividades asignadas por el supervisor del contrato, en los tiempos solicitados y de conformidad con los procesos y procedimientos de la Entidad.	Se elaboro el informe de balance en temas de comparendos de las diferentes uniones temporales del GPP, en el mes de Abril.	día 13 se mayo he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 5; Recomendaciones total= 11; Comunicados y notificaciones total = 8.		
10	Las demás que le sean asignadas y requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual, siempre y cuando guarden relación con las funciones y competencias de la Subdirección de Protección, el Proceso de Gestión de Medidas de protección.	Se verifico los documentos allegados del proceso No. PSA-UNP-040-2026 en temas de armas para la empresa postulada para zona 1. En cuento portes, facturas y lista de DCCA en el mes de Abril.	OneDrive, Correo electrónicos eliana.vargas@unp.gov.co desde el día 01 se junio he gestionado PQRS en lo siguiente: Extremar medidas en total= 8; Recomendaciones total= 13; Comunicados y notificaciones total = 10		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 40.767.000,00	
VALOR ADICIÓN				\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 40.767.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				11,81%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 4.815.000,00	
PORCENTAJE ACUMULADO				27,56%	
VALOR ACUMULADO				\$ 11.235.000,00	
SALDO POR EJECUTAR				\$ 29.532.000,00	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado JUNIO DE 2026					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		ELIANA VARGAS FANDIÑO			
C.C. No.	1.105.612.016	Fecha Informe:	30 de junio de 2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 2496 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:			Firma:	
	Nombre:	YINSON FERNEY SANCHEZ CAICEDO		Nombre:	ALEXA GONZÁLEZ ZAMORA
	Cédula No.:	79.642.648		Cédula No.:	52.784.838
	Cargo:	COORDINADORA GRUPO PERSONAS DE PROTECCIÓN		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
Archivarse en: Expediente contractual					
Etiquetado: P					
GCT-FT-18/V5		Oficialización: 16/01/2026		Página 1 de 1	
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO			FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .			13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1555 del 2019".			9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.			23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.			20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.			16/01/2026	5