

# PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL  X  TOTAL  
No.  04

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2026

<b>1. CONTRATISTA</b>	Nombre completo: LAURA YURANI TORRES URREGO Identificación 1.022.358.026 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 93 NO 89 A 40 Teléfono de contacto 3202852627 E-mail de contacto: <a href="mailto:lauratorresagencia@gmail.com">lauratorresagencia@gmail.com</a>
<b>2. SUPERVISOR</b>	Nombre completo: TC. CATALINA RUIZ TORRES Cargo: Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH Resolución de nombramiento (00002169 de 17 de MARZO de 2026) Teléfono de contacto: 3115946250 E-mail de contacto: <a href="mailto:catalina.ruiz@ejercito.mil.co">catalina.ruiz@ejercito.mil.co</a>
<b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	No. del contrato 237-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción: 23 DE ENERO DE 2026
<b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>	No. De la Póliza :14-46-101163366 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 24/ENERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
<b>5. CRP</b>	No. 8826 Fecha expedición 23 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL Dependencia: DIGEH Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$43.291.500,00
<b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	02 DE FEBRERO DE 2026
<b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	15 DE DICIEMBRE DE 2026
<b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>	Prestar los servicios profesionales como PSICÓLOGO(A) en el área de Evaluación y Desarrollo y de acuerdo con la necesidad y carga laboral en cualquier proceso de la Dirección de Gestión Humana Por Competencias.
<b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar cuando se requiera al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicadas, las competencias técnicas y conductuales.</li> <li>2. Realizar seguimiento y consolidar la información de la evaluación integral por competencias.</li> <li>3. Mantener actualizada la información del personal militar que será evaluado por competencias.</li> <li>4. Coordinar la información de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar, suministrada por las diferentes unidades del Ejército.</li> </ol>



5. Diseñar, implementar y desarrollar procesos e instrumentos orientados a fortalecer la evaluación integral por competencias desde su área de conocimiento.
6. Realizar la aplicación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar.
7. Realizar talleres de capacitación y/o desarrollo grupal –individual que se requieran.
8. Realizar las respectivas presentaciones e informes al finalizar cada proceso de evaluación por competencias, indicando las recomendaciones a que haya lugar.
9. Asesorar y capacitar al personal militar en la evaluación por competencias.
10. Realizar informes de los resultados obtenidos en la aplicación de la evaluación integral por competencias a cada uno de los evaluados de conformidad con las directrices emitidas por el CEDE 1
11. Mantener actualizada la información referente a la evaluación por competencias.
12. Participar y asesorar de forma activa en las iniciativas y proyectos que se implementen por la dirección de gestión humana por competencias, de acuerdo a su área de conocimiento.
13. Formular planes de desarrollo (planes de mejoramiento) a nivel grupal e individual que permitan potencializar las competencias del personal militar.
14. Asesorar en el diseño e implementación de las actualizaciones y/o creación del diccionario por competencias para el ejército nacional.
15. Coordinar cuando se requiera las evaluaciones por competencias que se realicen en las diferentes unidades del Ejército Nacional
16. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional
17. Realizar la retroalimentación del personal que ha sido evaluado por competencias y respectivo seguimiento de la ejecución del plan de desarrollo.
18. Elaborar informes de análisis y recomendaciones sobre la implementación de planes de desarrollo.
19. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la dirección de preservación de la fuerza y aseguradora de riesgos laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual.
20. Asistir y participar activamente de las capacitaciones realizadas por la consultora o la Dirección con el fin de robustecer y ampliar el conocimiento y experiencia profesional para ser aplicadas en su labor de acuerdo al objeto contractual.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li> <li>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>																																																				
<b>10. PERIODO DEL INFORME</b>	<b>MAYO 2026</b>																																																				
<b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<p>1. Asesorar cuando se requiera al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicadas, las competencias técnicas y conductuales.</p> <table border="1" data-bbox="516 898 1432 1054"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIÓN</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2026360007233126</td> <td>Reunión mensual Mayo Evaluación</td> <td>8 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026360007335556</td> <td>Reunión Perfil CEM-CIM 2027</td> <td>20 de mayo de 2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Realizar seguimiento y consolidar la información de la evaluación integral por competencias.</p> <table border="1" data-bbox="516 1163 1432 1877"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIÓN</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2026360007335556</td> <td>Reunión Perfil CEM-CIM 2027</td> <td>20 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014988323</td> <td>Revisión de bases e informes preliminares transferidos CEM-CIM 2027 (30 MY)</td> <td>14 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014988323</td> <td>Realización informes finales CEM-CIM 2027 (69 MY)</td> <td>14 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360003892523</td> <td>Circular de citación G16 CEM-CIM 2027</td> <td>28 de abril para cumplir el 12 de mayo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014692723</td> <td>Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027</td> <td>12 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014988323</td> <td>Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027</td> <td>14 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014988323</td> <td>Se realiza FUID de procesos TC CR Junio y CAPALID, se entrega físico y digital.</td> <td>14 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014864653</td> <td>Informe mensual de actividades Evaluación</td> <td>29 de mayo de 2026</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2026360014864013</td> <td>Informe backup mensual Evaluación</td> <td>29 de mayo de 2026</td> </tr> </tbody> </table>	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.	1	2026360007233126	Reunión mensual Mayo Evaluación	8 de mayo de 2026	1	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.	2	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026	2	2026360014988323	Revisión de bases e informes preliminares transferidos CEM-CIM 2027 (30 MY)	14 de mayo de 2026	2	2026360014988323	Realización informes finales CEM-CIM 2027 (69 MY)	14 de mayo de 2026	2	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo	2	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026	2	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026	2	2026360014988323	Se realiza FUID de procesos TC CR Junio y CAPALID, se entrega físico y digital.	14 de mayo de 2026	2	2026360014864653	Informe mensual de actividades Evaluación	29 de mayo de 2026	2	2026360014864013	Informe backup mensual Evaluación	29 de mayo de 2026
OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.																																																		
1	2026360007233126	Reunión mensual Mayo Evaluación	8 de mayo de 2026																																																		
1	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026																																																		
OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.																																																		
2	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014988323	Revisión de bases e informes preliminares transferidos CEM-CIM 2027 (30 MY)	14 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014988323	Realización informes finales CEM-CIM 2027 (69 MY)	14 de mayo de 2026																																																		
2	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo																																																		
2	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014988323	Se realiza FUID de procesos TC CR Junio y CAPALID, se entrega físico y digital.	14 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014864653	Informe mensual de actividades Evaluación	29 de mayo de 2026																																																		
2	2026360014864013	Informe backup mensual Evaluación	29 de mayo de 2026																																																		



3.Mantener actualizada la información del personal militar que será evaluado por competencias.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
3	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026
3	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026
3	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo
3	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026
3	2026360014988323	Se realiza FUID de procesos TC CR Junio y CAPALID, se entrega físico y digital.	14 de mayo de 2026

4.Coordinar la información de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar, suministrada por las diferentes unidades del Ejército.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
4	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo
4	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026
4	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026

5.Diseñar, implementar y desarrollar procesos e instrumentos orientados a fortalecer la evaluación integral por competencias desde su área de conocimiento.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
5	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026
5	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026

6.Realizar la aplicación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
6	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026
6	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026
6	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo
6	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026



7. Realizar las respectivas presentaciones e informes al finalizar cada proceso de evaluación por competencias, indicando las recomendaciones a que haya lugar.

10. Realizar informes de los resultados obtenidos en la aplicación de la evaluación integral por competencias a cada uno de los evaluados de conformidad con las directrices emitidas por el CEDE 1.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
7 y10	2026360007335556	Reunión Perfil CEM-CIM 2027	20 de mayo de 2026
7 y10	2026360014988323	Elaboración y revisión Ponderada CEM-CIM 2027	14 de mayo de 2026
7y 10	2026360014988323	Realización informes finales CEM-CIM 2027 (69 MY)	14 de mayo de 2026

13. Formular planes de desarrollo (planes de mejoramiento) a nivel grupal e individual que permitan potencializar las competencias del personal militar.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
13	2026360014988323	Realización informes finales CEM-CIM 2027 (69 MY)	14 de mayo de 2026

15. Coordinar cuando se requiera las evaluaciones por competencias que se realicen en las diferentes unidades del Ejército Nacional

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
15	2026360003892523	Circular de citación G16 CEM-CIM 2027	28 de abril para cumplir el 12 de mayo
15	2026360014692723	Aplicación Evaluación G16 CEM-CIM 2027	12 de mayo de 2026

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total: Valor: \$ 43.291.500,00  
Valor autorizado a pagar: \$ 4.123.000,00

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	PORVENIR	\$281.500
SALUD	SANITAS	\$219.900
ARL	POSITIVA	\$9.300

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

- Cuenta de cobro
- Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%  
**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
- Comprobante de pago de la planilla de seguridad social.
- Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado



15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <u>X</u> <b>TOTAL</b> Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Ninguna
17. CONCLUSIONES	Ninguna

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **MAYO 2026**



FIRMA SUPERVISOR

Nombre completo: TC. CATALINA RUIZ TORRES

Cargo: Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH

Resolución de nombramiento (00002169 de 17 de MARZO de 2026)



Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER Bogotá D.C  
digh@ejercito.mil.co  
www.ejercito.mil.co



906310-1