



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, junio 19 de 2026

Señor(a)

CRISTIAN CAMILO CARDONA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9029418

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Procesos Industriales y Construcción

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.9029418 de 2026

OSCAR ALONSO TORO DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 75072672, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. (49.112.052,00). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026 POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580,00), B) (9) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2026, POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) CADA UNO Y C) UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2026, POR VALOR DE UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999,00). PARA SUFRAGAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS SE CUENTA CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 6226 DE 2026.

Plazo : Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2026



3	Utilizar correctamente los formatos actualizados, tanto de la entidad como del centro de formación, en la ejecución de la formación profesional integral, en sus modalidades titulada y complementaria.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	NO PARA ESTE MES	
5	Cumplir de manera adecuada las horas programadas desde la coordinación académica y la programación en los tiempos establecidos para desarrollo de las actividades formativas con cada una de las fichas asignadas		
6	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos (una vez finalizado el RAP) y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	GUIAS DE APRENDIZAJES	
7	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	PROGRAMACION	



8	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.		
9	Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.	NO PARA ESTE PERIODO	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "EN FORMACIÓN". b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO PARA ESTE PERIODO	
12	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	NO PARA ESTE PERIODO	
13	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	NO PARA ESTE PERIODO	
14	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos		



	de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.		
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	NO PARA ESTE PERIODO	
16	poyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.	PUBLICIDAD DEL CENTRO	
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	BRIGADA DE EMERGENCIA	
18	Responder por los bienes, ambientes de formación y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	PUBLICIDAD	
19	Acatar los procedimientos establecido para la utilización de equipos, tanto dentro de las instalaciones del SENA como fuera de ellas, según lo dispuesto por el centro de formación.	NO PARA ESTE PERIODO	
20	Garantizar el uso adecuado de los materiales requeridos para la ejecución de las acciones de formación	NO PARA ESTE PERIODO	
21	catar el procedimiento establecido por el centro de formación para la salida, seguimiento y utilización de los materiales cuando estos deban retirarse de las instalaciones del SENA.	INSPECCION DE EQUIPOS	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	MANEJO DE EQUIPOS	
23	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.		



24	Apoyar, cuando sea requerido por la entidad, la elaboración de fichas técnicas, estudios del sector y análisis del mercado de los diferentes elementos requeridos para impartir formación en el área de su experticia.	NO PARA ESTE PERIODO	
25	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado.	NO PARA ESTE PERIODO	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25226	DOSQUEBRADAS	19/05/26	20/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4655195730 de COMEVA, correspondiente al mes de MAYO de 2026

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oscar', is positioned above a set of horizontal lines.

Firma:
OSCAR ALONSO TORO DUQUE
Contratista
C.C. No. 75072672

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian', is positioned above a set of horizontal lines.

Firma

CRISTIAN CAMILO CARDONA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9029418 de 2026

COORDINADOR ACADEMICO





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Instructor 

 **Diseño Curricular**

 Ejecución de la Formación

 Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes [Consultar Fichas Instructor](#)[Consultar horas programadas](#)

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

[Solicitar Eventos](#)

 Gestión de Tiempos

 LMS

 Matricula

Planeación de la Formación

[✎ Reportes](#)

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 18:00: (3531355)PRACTICA TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	06:00 - 18:00: (3531355)PRACTICA TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3531355)TEORIA: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	18:00 - 22:00: Disponible	18:00 - 22:00: Disponible			07/06/26
16:00 - 22:00: Disponible					06:00 - 22:00: Disponible
08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
		08:00 - 16:00: (3543693)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	08:00 - 16:00: (3543693)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	08:00 - 16:00: (3543693)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
		16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	14/06/26
					06:00 - 22:00: Disponible
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	06:00 - 08:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	08:00 - 16:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	08:00 - 16:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		21/06/26
	16:00 - 17:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16:00 - 17:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16:00 - 17:00: (3548192)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		06:00 - 22:00: Disponible
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					28/06/26
					06:00 - 22:00: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ALONSO TORO DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3531355 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548192 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
-------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543693 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	19/06/2026	OTROS	15,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			15,00

INSTRUCTOR: OSCAR ALONSO TORO DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA MANIALES, MAYO 22 DE 2026

PRESENTADO A: DIEGO ANDRES SERNA

ORDEN DE VIAJE No:

25226

FECHA DE INICIO:

19/05/2026

FECHA DE FINALIZACION:

20/05/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

RISARALDA

OTRA : DOSQUEBRADAS

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Capacitación Reentrenamiento sectorial Resolución 4272 de 2021, art 10 parágrafo 3, en Dosquebradas Risaralda

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. "Fundamentos de Norma Resolución 4272 de 2021"
2. Practica Reentrenamiento Sectorial - Educación Resolución 4272 de 2021"

RESULTADOS:

1. Formación "Fundamentos de Norma Resolución 4272 de 2021"
2. Práctica Reentrenamiento Sectorial - Educación Resolución 4272 de 2021.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencia fotográfica





2. Evidencia tiquetes.

TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJERO
AFILIADOS PALMIRA S.A
891 303 834-1
Artículo 6 Decreto 1165 de 1996

****Gracias por elegirnos ****

PASAJERO
Usuario: Toro Oscar
Cedula: 75072672
Origen: **Ter. MANIZALES**
Destino: **Ter. PEREIRA**
Tiquete: **MAN-2684209**
Categoria: **METTRO** Nro Bus:
Silla: **09** **6927**
Fecha - Hora Salida: **19/05/26 13:15**

Valor :\$ 19.500
Medio Pago: **Efectivo**

MAN-2684209



19/05/26 13:10:35 MANIZALES 34648204
Proveedor del Software: SIGMA S.A. COLOMBIA SAS - NIT: 901 217 406-1
Ingresos recibidos para terceros
Nombre del Software: ASILLAS FICT



CUDE:
faab43efc00c2d7e05fd93b7cc7e72330dd609eb70ba6ce41e
503b1efbc4a1c8be9b9073a3b32baff360b17cf2899a09



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DAR FORMACION EN ALTURAS	OSCAR TORO	VIGENCIA 2026
CONCLUSIONES: 1. Se debe continuar con los procesos de actualización y formación según Resolución 4272 de 2021		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
OSCAR ALONSO TORO DUQUE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA



7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades