CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-15157 **FECHA** 28-SEPTIEMBRE-2025

OTRO-SI NÚMERO: **FECHA:**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA

VALOR INICIAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE $10.000.000

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE $10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006550

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600093668

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025

ADICION:

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR, y CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.666.049, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).
2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarias misionales.
4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
   Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).

   - Brindé acompañamiento técnico en las actividades iniciales de seguimiento y supervisión de los planes de acción de mejora, orientadas a la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información definidos por Planeación Departamental. Esta labor comprendió el apoyo en la identificación, organización y validación preliminar de la información requerida para su incorporación en las plataformas institucionales (EVAPLAN, SPI y PIIP), garantizando las condiciones básicas para la trazabilidad, consistencia y actualización progresiva de los datos asociados a cada proceso.
   - Brindé acompañamiento técnico especializado en las actividades de seguimiento y supervisión de los planes de acción de mejora, con el propósito de fortalecer la aplicación de metodologías e instrumentos de captura, procesamiento y análisis de información definidos por la Dirección de Planeación Departamental. Esta labor incluyó la asistencia en la verificación, estructuración y depuración de la información estratégica requerida para su integración en las plataformas institucionales (EVAPLAN, SPI y PIIP),

asegurando la trazabilidad, coherencia y disponibilidad oportuna de los datos para la toma de decisiones y el control de avance de los procesos.

2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
   - Participé de manera activa y con alto compromiso en las reuniones iniciales de coordinación convocadas por la Oficina de Planeación Departamental, orientadas al reconocimiento y comprensión de las metodologías e instrumentos diseñados para la evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Estos espacios permitieron establecer los lineamientos técnicos preliminares, las responsabilidades institucionales y los mecanismos de articulación necesarios para la puesta en marcha del proceso evaluativo, garantizando así una base metodológica sólida y coherente con los objetivos estratégicos y metas trazadas por la administración departamental.
   - Participé de manera activa y con alto nivel de compromiso técnico en las reuniones de coordinación convocadas por la Oficina de Planeación Departamental, orientadas al análisis, comprensión y validación de las metodologías e instrumentos definidos para la evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Estos espacios permitieron la identificación de criterios técnicos, roles institucionales y mecanismos de articulación interdependencial requeridos para la implementación del proceso evaluativo, asegurando la alineación metodológica con los objetivos estratégicos, indicadores de gestión y metas de resultado establecidas por la administración departamental.

3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarías misionales.
   - Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
   - Participé activamente en la jornada de socialización sobre los procesos operativos, administrativos y técnicos del SUIFP, liderada por la dependencia correspondiente. Durante el espacio se presentaron los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación para fortalecer la planificación y seguimiento de proyectos. Su asistencia facilitó la comprensión de actualizaciones normativas y herramientas clave para la correcta implementación de políticas públicas y el uso de diferentes fuentes de financiación.

4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
   - Brindé apoyo técnico inicial en el proceso de apropiación del conocimiento sobre el uso y funcionalidades de la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales. Esta labor incluyó el acompañamiento en las primeras etapas de implementación, la orientación a los equipos responsables sobre la gestión de proyectos en la herramienta y la identificación de oportunidades de mejora para

fortalecer su aprovechamiento como instrumento estratégico en la planificación y seguimiento de la inversión pública.

- Brindé apoyo técnico especializado en el proceso de apropiación y fortalecimiento del conocimiento institucional sobre el uso, configuración y funcionalidades de la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales. Esta labor comprendió el acompañamiento operativo en las fases iniciales de implementación, la capacitación dirigida a los equipos técnicos responsables de la gestión de proyectos en la herramienta, así como la identificación y documentación de oportunidades de optimización orientadas a potenciar el uso de la plataforma como sistema estratégico de planificación, seguimiento y control de la inversión pública.

5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
   - Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
   - Cargué los informes de supervisión correspondientes a la cuota 1 en el SECOP II.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - Brindé apoyo en el desarrollo del documento técnico correspondiente al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE ELECTROMOVILIDAD EN BUENAVENTURA CON 100 VEHÍCULOS ELÉCTRICOS TIPO MOTOCARRO PARA TRANSPORTE URBANO, ESCOLAR Y TURÍSTICO, BATERÍAS RECARGABLES Y ESTACIONES DE CARGA DE 5,5 KW" específicamente en el desarrollo de la alternativa de solución, matriz de riesgos, ingresos y beneficios y presupuesto.
   - Participé del proceso de socializacion de los diferentes ajustes realizados a la matriz general de seguimiento de los proyectos que se ejecutan en la vigencia 2025
   - Brindé apoyo en el ajuste del documento técnico, cronograma y presupuesto correspondiente a la iniciativa "IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE ELECTROMOVILIDAD EN BUENAVENTURA A TRAVÉS DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS TIPO MOTOCARRO CON BATERÍAS RECARGABLES PARA TRANSPORTE URBANO, ESCOLAR Y TURÍSTICO".
   - Realicé el cargue de la informacion en la MGA WEB de la iniciativa "IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE ELECTROMOVILIDAD EN BUENAVENTURA A TRAVÉS DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS TIPO MOTOCARRO CON BATERÍAS RECARGABLES PARA TRANSPORTE URBANO, ESCOLAR Y TURÍSTICO"
   - Brindé apoyo en el mapeo de la iniciativa "MUSICREANDO UNA ESTRELLA" alineando el objetivo general, población a impactar, tiempo de ejecución rubros presupuestales con las metas del Plan de Desarrollo Departamental de la dependencia asignada.
   - Participé de la socializacion de nuevos ajustes en la matriz de seguimiento de los proyectos correspondiente a la vigencia actual.

- Participé de la socializacion del plan de trabajo asignado por el area asignada.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $10.000.000

Valor ejecutado: $10.000.000

Valor no ejecutado: $_____

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $10.000.000

Anticipo: $_____

Amortización anticipo: $_____

Pago anticipado: $_____

Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC $5.000.000

Interés moratorio: $_____

Total pagado: $5.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $5.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Christian Velasco

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC. 1.144.040.788
SUPERVISOR

CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
CC. 1.130.666.049
CONTRATISTA