

RAD 20262500270293

## INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20261800010877	Fecha de radicación: 6/05/2026	Número de Radicación: 20262500270293	
Fecha del Acta de inicio: 27/01/2026	Plazo del contrato: Hasta el 30 de abril de 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 9/04/2026	Hasta: 30/04/2026
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONVOCATORIAS DE ESTIMULOS TURISTICOS, DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN - VIGENCIA 2026" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA			
Nombre o razón social del contratista: ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ		C.C.34.327.084	
Dirección: CALLE 10 # 2-34		Teléfonos:3042273155	

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Informe parcial <input checked="" type="checkbox"/>	Informe Final
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la elaboración de los términos de referencia de las convocatorias de estímulos turísticos a cargo de la secretaria de cultura y turismo	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>1.1 La contratista se reunió con el líder de turismo Mario Espinosa y Guillermo Ávila, para revisar y recibir indicaciones sobre los ajustes al 3 borrador de las líneas temáticas de los términos de referencia de la convocatoria de estímulos turísticos 2026</p> <p>1.2 La contratista se reunió con Guillermo Avila contratista del equipo de convocatorias, para realizar los ajustes solicitados por el líder de turismo a las líneas temáticas.</p> <p>1.3 La contratista envió por correo electrónico los ajustes a las 6 líneas temáticas de los términos de referencia al líder de turismo para su respectiva revisión.</p>	<p>Anexo 1.1 registro fotográfico</p> <p>Anexo 1.2 registro fotográfico</p> <p>Anexo 1.3 pantallazo</p>

RAD 20262500270293

	<p><b>Línea Estratégica</b></p> <p>Experiencias Rurales Comunitarias y Patrimonio Étnico</p> <p>Fortalecimiento y Promoción del Turismo Patrimonial, Cultural y Religioso En Escenarios Nacionales e Internacionales</p> <p>Fortalecimiento de La Promoción Digital de Popayán Ciudad Tecnológica</p> <p>Fortalecimiento de Mercados y Promoción del Turismo Musical Regional a Nivel Nacional</p> <p>Turismo Urbano-Rural Innovador</p> <p>Turismo Creativo Gastronómico</p>	
	<p>1.4 La contratista realizó la hoja de cálculo de respuestas en el drive de turismo de las personas que se postularan a la convocatoria de estímulos turísticos 2026</p>	<p>Anexo 1.4 link drive y pantallazo</p>
	<p>1.5 La contratista envió por correo electrónico y whatsapp el link del formulario de google forms para su respectiva aprobación al líder de turismo Mario Espinosa.</p>	<p>Anexo 1.5 link drive y pantallazo</p>
	<p>1.6 La contratista abrió la carpeta de archivo digital de la convocatoria de estímulos turísticos 2026, denominada CONVOCATORIA DE ESTIMULOS TURISTICOS 2026 con las siguientes subcarpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento técnico términos de referencia 2026</li><li>• CDP y RDP convocatoria TURISMO 2026</li><li>• Cronograma de actividades</li><li>• Formato Anexo</li><li>• Logos</li><li>• Resoluciones</li></ul>	<p>Anexo 1.6 link drive y pantallazo</p>

RAD 20262500270293

	<p>1.7 La contratista envió al líder de turismo y al área jurídica de la secretaria de cultura y turismo el documento técnico para su respectiva revisión y aprobación para enviar a jurídica central.</p> <p>1.8 La contratista subió al drive de turismo el documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026, compartió el link al líder de turismo, al área de planeación y el área de jurídica con el fin de que revisaran el documento en línea.</p> <p>1.9 La contratista se reunió con Jesús Lubo y Alicia Leyton para revisar los ajustes realizados al documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026</p>	<p>Anexo 1.7 link drive y pantallazo</p> <p>Anexo 1.8 pantallazo drive</p> <p>Anexo 1.9 pantallazo drive</p> <p>Anexo 1.10 Registro Fotográfico</p>
<p>2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos relacionados con las convocatorias de estímulos turísticos, así como realizar el respectivo trámite para su revisión y aprobación conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>2.1 La contratista se reunión con el Dr Jorge Duran abogado del área jurídica para ajustar detalles de la resolución de la revocatoria de la convocatoria de estímulos turísticos fase II 2025.</p>	<p>Anexo 2.1 Registro Fotográfico</p>
<p>3. Brindar apoyo en el desarrollo del proceso administrativo para la conformación de comités o jurados de evaluación de las convocatorias de</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>3.1 La contratista realizo seguimiento y alistamiento del proceso administrativo para la conformación de comités o jurados evaluadores de las convocatorias de estímulos turísticos, el cual se encuentra en espera de la revisión del documento técnico y</p>	<p>Anexo 3.1 Registro Fotográfico</p>

RAD 20262500270293

estímulos turísticos de la secretaria de cultura y turismo.	aprobación del área jurídica con el líder de turismo Mario espinosa,	
4. Brindar apoyo en la revisión y proyección de correos electrónicos relacionados con las convocatorias de estímulos turísticos.	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>4.1 La contratista realizo la revisión diaria del correo institucional de turismo <a href="mailto:turismo@popayan.gov.co">turismo@popayan.gov.co</a></p> <p>4.2 La contratista brindo apoyo integral en la gestión de comunicaciones de la Oficina de Turismo, incluyendo la revisión, redacción, proyección y reenvío de correos electrónicos institucionales relacionados con las convocatorias de estímulos turísticos y demás requerimientos administrativos y operativos del área de Turismo.</p>	<p>Anexo 4.1 link del correo y pantallazo</p> <p>Anexo 4.2 Link correo y drive</p>
5. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de eventos relacionados con las convocatorias como el lanzamiento socializaciones y ceremonias de entrega y postulación.	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>En este periodo no se ha realizado esta actividad pues se está esperando la aprobación del documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026 por parte del área jurídica de la secretaria de cultura y turismo.</p>	
6. Brindar apoyo en la recepción y validación documentación administrativa de los diferentes postulados a las	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>En este periodo no se ha realizado esta actividad pues se está esperando la aprobación del documento técnico de la</p>	

RAD 20262500270293

convocatorias a cargo de la secretaria de cultura y turismo.	convocatoria de estímulos turísticos 2026 por parte del área jurídica de la secretaria de cultura y turismo.	
7. Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de los proyectos ganadores de las diferentes convocatorias a cargo de la secretaria de cultura y turismo.	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>En este periodo no se ha realizado esta actividad pues se está esperando la aprobación del documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026 por parte del área jurídica de la secretaria de cultura y turismo.</p>	
8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>8.1 La contratista creó la carpeta evidencias gradería por directriz del líder de turismo para que se alimentará por cada uno de los contratistas que presto apoyo en la semana santa 2026</p> <p>8.2 La contratista brindo apoyo administrativo y operativo al coordinador de turismo mediante la programación y organización de reuniones con el equipo de turismo, la revisión y gestión de correos electrónicos relacionados con el proyecto, apoyo en la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos institucionales, externos y la verificación constante del sistema ORFEO para mantener actualizados y al día los trámites, comunicaciones y documentos asignados.</p>	<p>Anexo 8.1 Pantallazo drive</p> <p>Anexo 8.2 registro fotográfico</p>
<b>OBSERVACIONES</b>		



RAD 20262500270293

<b>POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b> se realiza entrega del presente informe con las evidencias pertinentes	<b>POR PARTE DEL SUPERVISOR:</b>
---	----------------------------------

ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ  
FIRMA CONTRATISTA

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 9/04/2026 al 30/04/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final   , para el trámite de pago.

GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA  
FIRMA SUPERVISOR

**Nota:** En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

La contratista ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ anexa en físico su informe de supervisión y los anexos de las actividades ejecutadas entre 9 de abril al 30 de abril 2026 del presente año, en este se encuentran fotografías, listados de asistencia y demás evidencia de lo desarrollado durante el periodo establecido.

N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Alexandra Zúñiga, recibo a los 7 días del mes de 5 del año 2026 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA DE POPAYÁN  
 July Alexandra Zúñiga M.  
 C.C. 1.061.720.023  
 ARCHIVO JURÍDICO

Archivo de Gestión Asesora Jurídica

**ANEXOS IV INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 9 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

**ACTIVIDAD 1:** Brindar apoyo en la elaboración de los términos de referencia de las convocatorias de estímulos turísticos a cargo de la secretaria de cultura y turismo

**Descripción de actividades realizadas**

En el marco del proyecto denominado "Consolidación de la estrategia alianza por el turismo en Popayán - vigencia 2026" en el municipio de Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- 1.1 La contratista se reunió con el líder de turismo Mario Espinosa y Guillermo Ávila, para revisar y recibir indicaciones sobre los ajustes al 3 borrador de las líneas temáticas de los términos de referencia de la convocatoria de estímulos turísticos 2026.

**Anexo 1.1 registro fotográfico**



1.2 La contratista se reunió con Guillermo Avila contratista del equipo de convocatorias, para realizar los ajustes solicitados por el líder de turismo a las líneas temáticas.

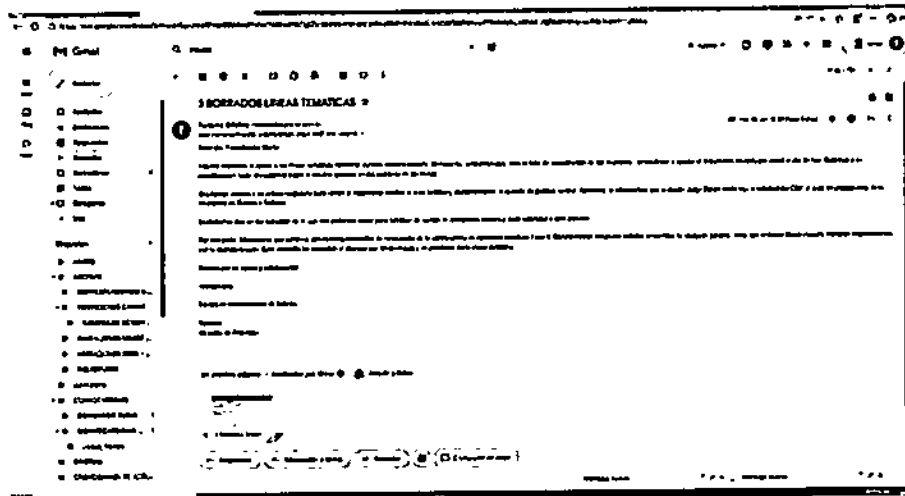
### Anexo 1.2 registro fotográfico



1.3 La contratista envió por correo electrónico los ajustes a las 6 líneas temáticas de los términos de referencia al líder de turismo para su respectiva revisión.

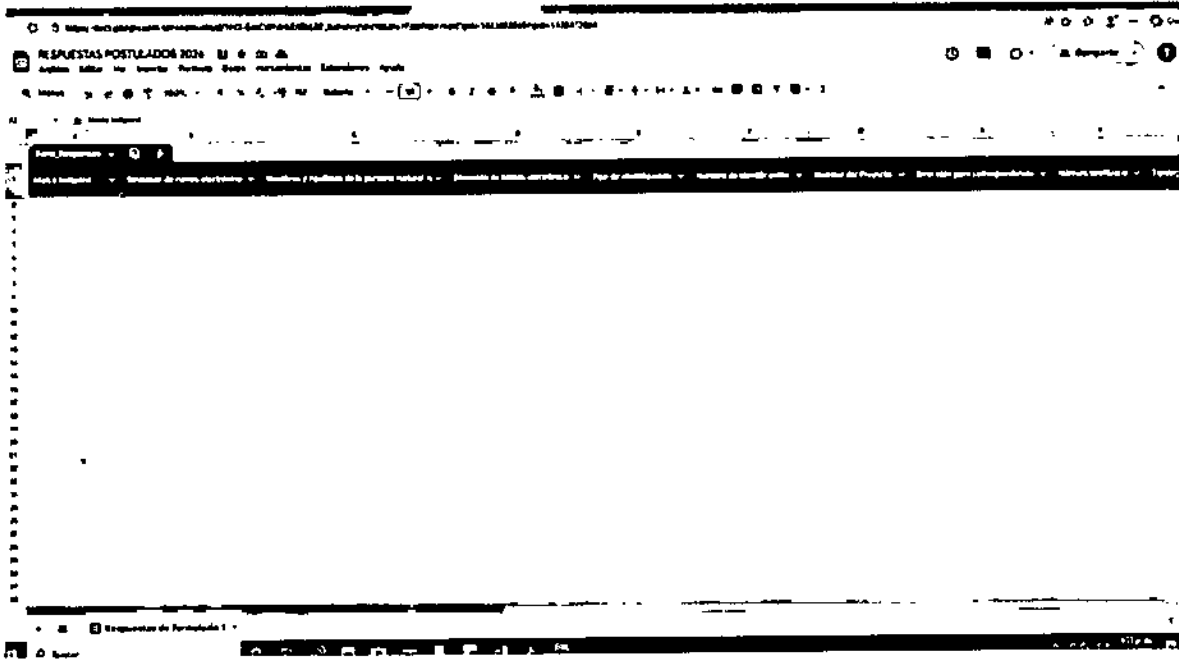
### Anexo 1.3 Pantallazo

## 3 BORRADOS LINEAS TEMATICAS - turismo@popayan.gov.co - Correo de ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN



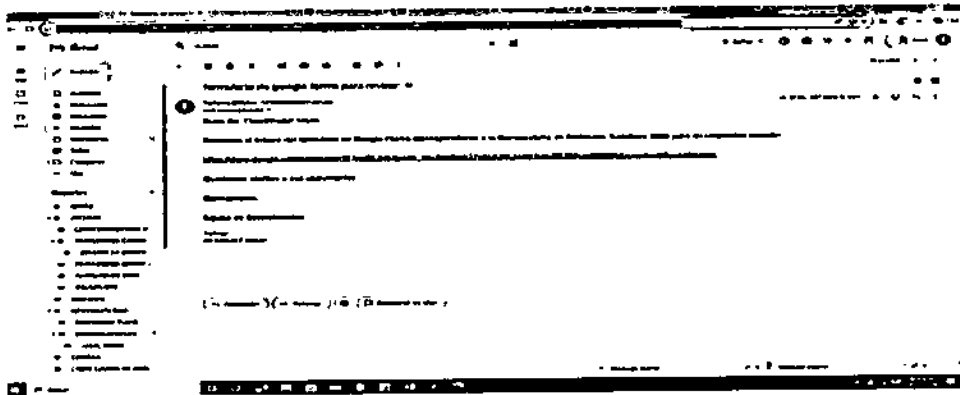
1.4 La contratista realizó la hoja de cálculo de respuestas en el drive de turismo de las personas que se postularon a la convocatoria de estímulos turísticos 2026

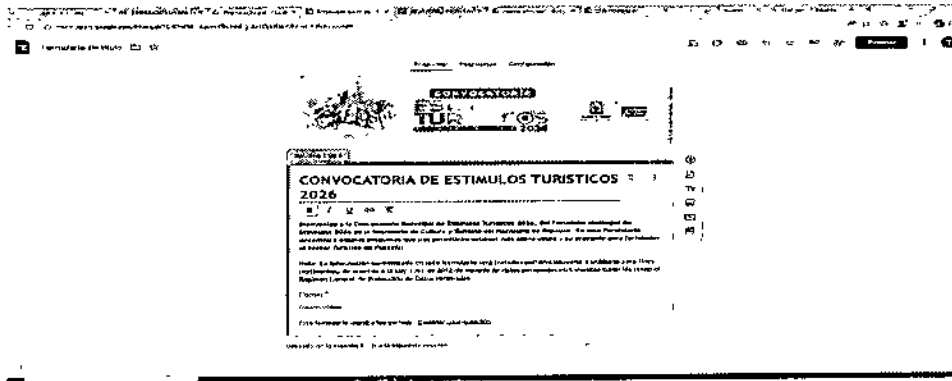
### Anexo 1.4 Link drive y pantallazo RESPUESTAS POSTULADOS 2026 - Hojas de cálculo de Google



1.5 La contratista envió por correo electrónico y whatsapp el link del formulario de google forms para su respectiva aprobación al líder de turismo Mario Espinosa.

### Anexo 1.5 pantallazo correo formulario de google forms para revisar - turismo@popayan.gov.co - Correo de ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN



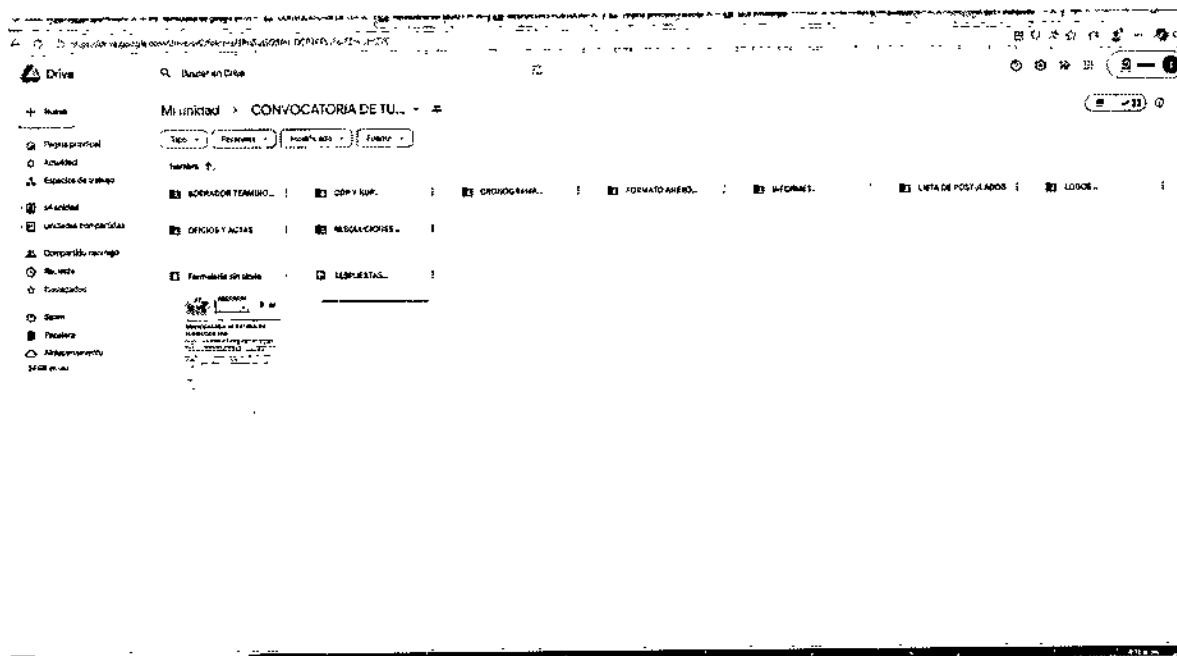


1.6 La contratista abrió la carpeta de archivo digital de la convocatoria de estímulos turísticos 2026, denominada CONVOCATORIA DE ESTIMULOS TURISTICOS 2026 con las siguientes subcarpetas:

- Documento técnico términos de referencia 2026
- CDP y RDP convocatoria TURISMO 2026
- Cronograma de actividades
- Formato Anexo
- Logos
- Resoluciones

## Anexo 1.6 pantallazo drive y link

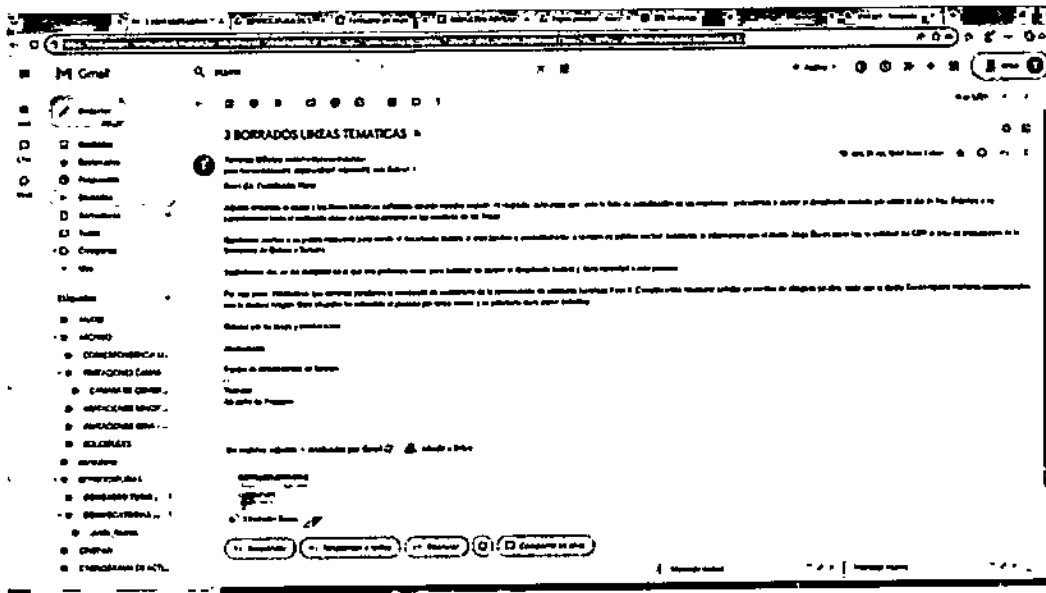
### CONVOCATORIA DE TURISMO 2026 - Google Drive



1.7 La contratista envió al líder de turismo y al área jurídica de la secretaria de cultura y turismo el documento técnico para su respectiva revisión y aprobación para enviar a jurídica central.

### Anexo 1.7 pantallazo correo y link

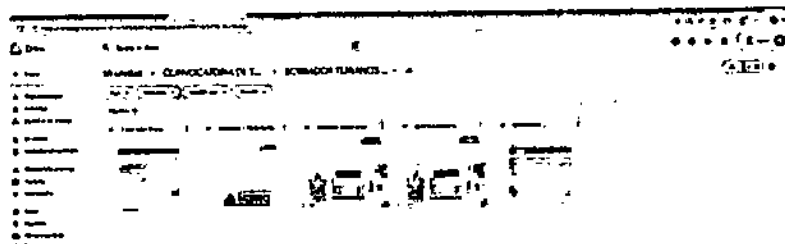
#### 3 BORRADOS LINEAS TEMATICAS - turismo@popayan.gov.co - Correo de ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN



1.8 La contratista subió al drive de turismo el documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026, compartió el link al líder de turismo, al área de planeación y el área de jurídica con el fin de que revisaran el documento en línea.

### Anexo 1.8 pantallazo link

#### BORRADOR TERMINOS DE REFERENCIA 2026 - Google Drive



.....

1

2

3

1.9 La contratista se reunió con Jesús Lubo y Alicia Leyton para revisar los ajustes realizados al documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026

**Anexo 1.9 registro fotográfico**



**ANEXOS IV INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 9 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

**ACTIVIDAD 2:** Apoyar en la proyección de los actos administrativos relacionados con las convocatorias de estímulos turísticos, así como realizar el respectivo trámite para su revisión y aprobación conforme a los procedimientos establecidos.

**Descripción de la ejecución:** En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

2.1 La contratista se reunió con el Dr Jorge Duran abogado del área jurídica para ajustar detalles de la resolución de la revocatoria de la convocatoria de estímulos turísticos fase II 2025.

**Anexo 2.1 Registro Fotográfico**



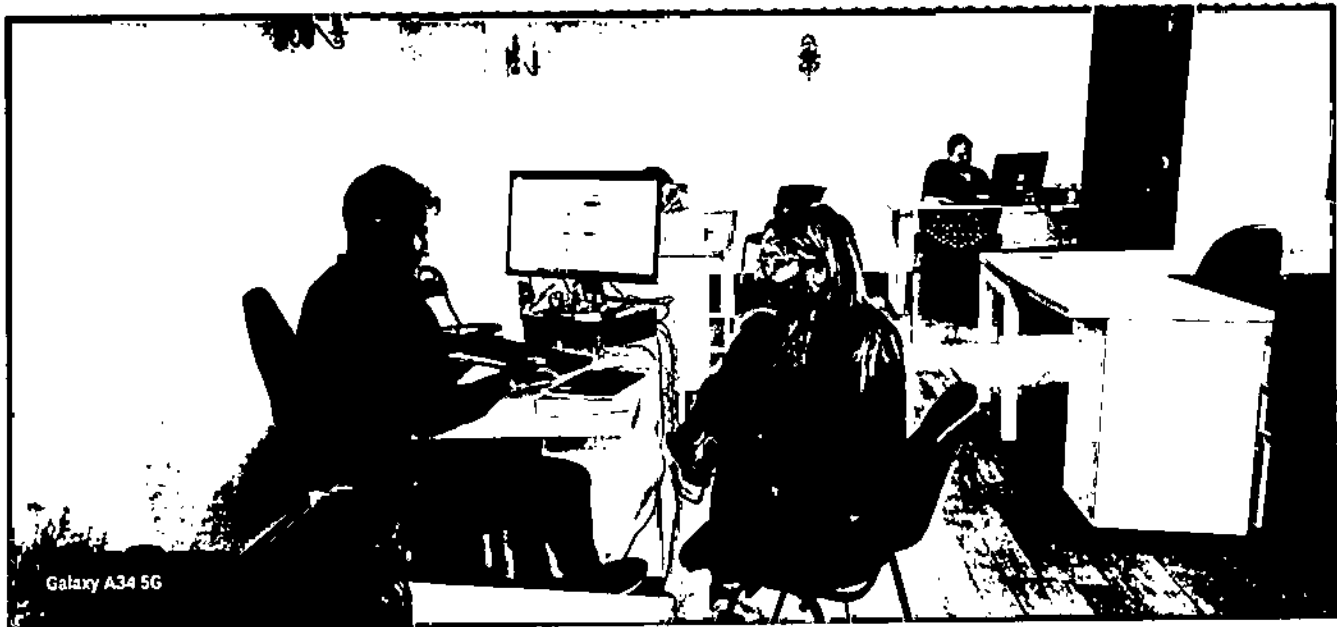
**ANEXOS IV INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 9 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

**ACTIVIDAD 3:** Brindar apoyo en el desarrollo del proceso administrativo para la conformación de comités o jurados de evaluación de las convocatorias de estímulos turísticos de la secretaría de cultura y turismo

**Descripción de la ejecución:** En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

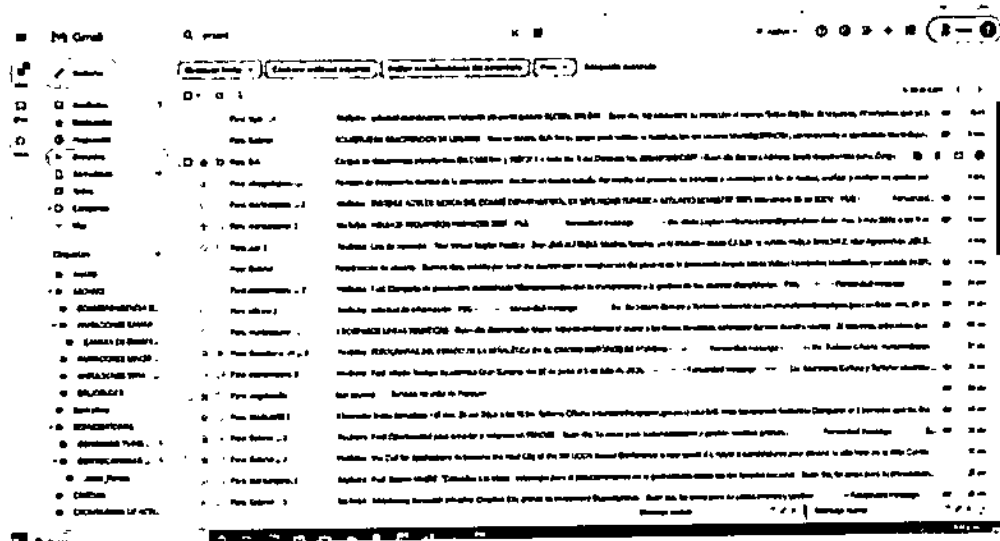
3.1 La contratista realizo seguimiento y alistamiento del proceso administrativo para la conformación de comités o jurados evaluadores de las convocatorias de estímulos turísticos, el cual se encuentra en espera de la revisión del documento técnico y aprobación del área jurídica con el líder de turismo Mario espinosa.





# ANEXO 4.2 Pantallazo correo y link

Recibidos (1) - turismo@popayan.gov.co - Correo de ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN



**ANEXOS IV INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 9 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

**ACTIVIDAD 5:** Brindar apoyo en la organización y desarrollo de eventos relacionados con las convocatorias como el lanzamiento socializaciones y ceremonias de entrega y postulación

**Descripción de la ejecución:** En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

En este periodo no se ha realizado esta actividad pues se está esperando la aprobación del documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026 por parte del área jurídica de la secretaria de cultura y turismo.

**ANEXOS III INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 17 DE MARZO AL 8 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

**ACTIVIDAD 6:** Brindar apoyo en la recepción y validación documentación administrativa de los diferentes postulados a las convocatorias a cargo de la secretaría de cultura y turismo.

**Descripción de la ejecución:** En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

6.1 La contratista realizo seguimiento a la realización del inventario del proceso de archivo de las carpetas de la convocatoria de estímulos turísticas 2025 fase I por parte de la contratista Dency Camacho.

**Anexo 6.1 registro fotográfico**

La contratista entrego a la contratista Dency Camacho la carpeta matriz de la convocatoria 2025 fase 1, para su respectiva gestión documental.

**6.2 Anexo registro fotográfico**



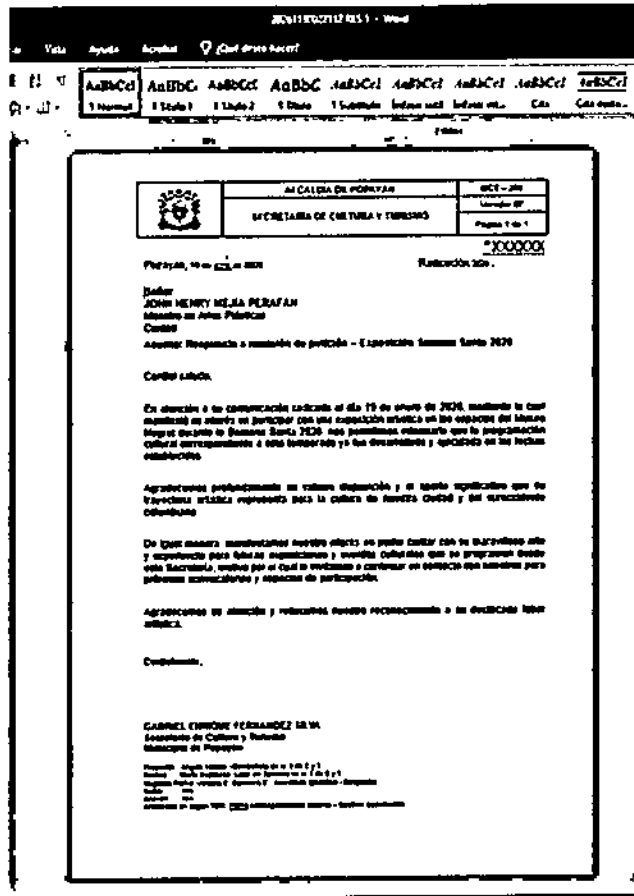
**ANEXOS III INFORME PARCIAL CONTRACTUAL  
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO  
ENTRE EL 17 DE MARZO AL 8 DE ABRIL DE 2026.**

**CONTRATO NO. 20261800010877  
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

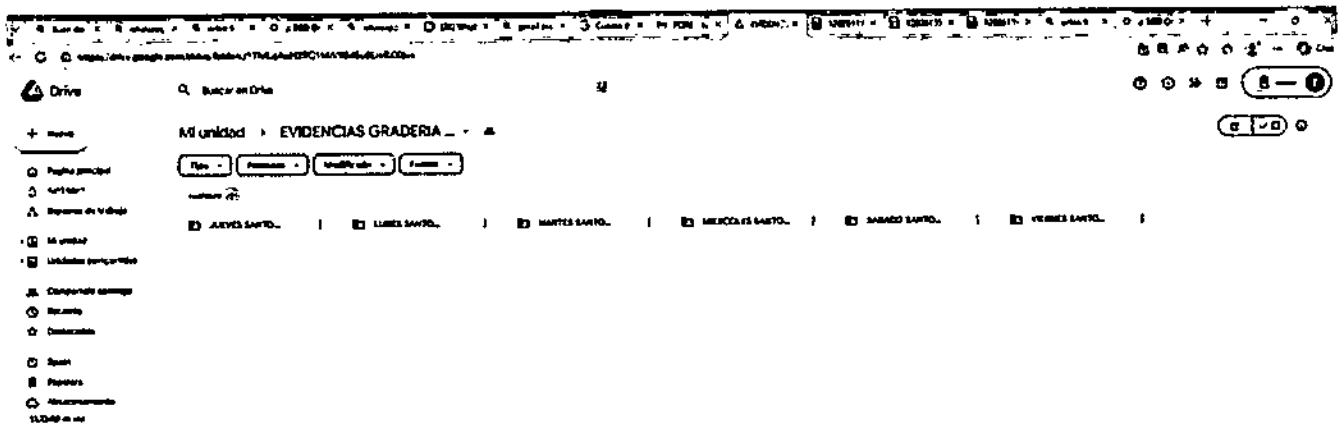
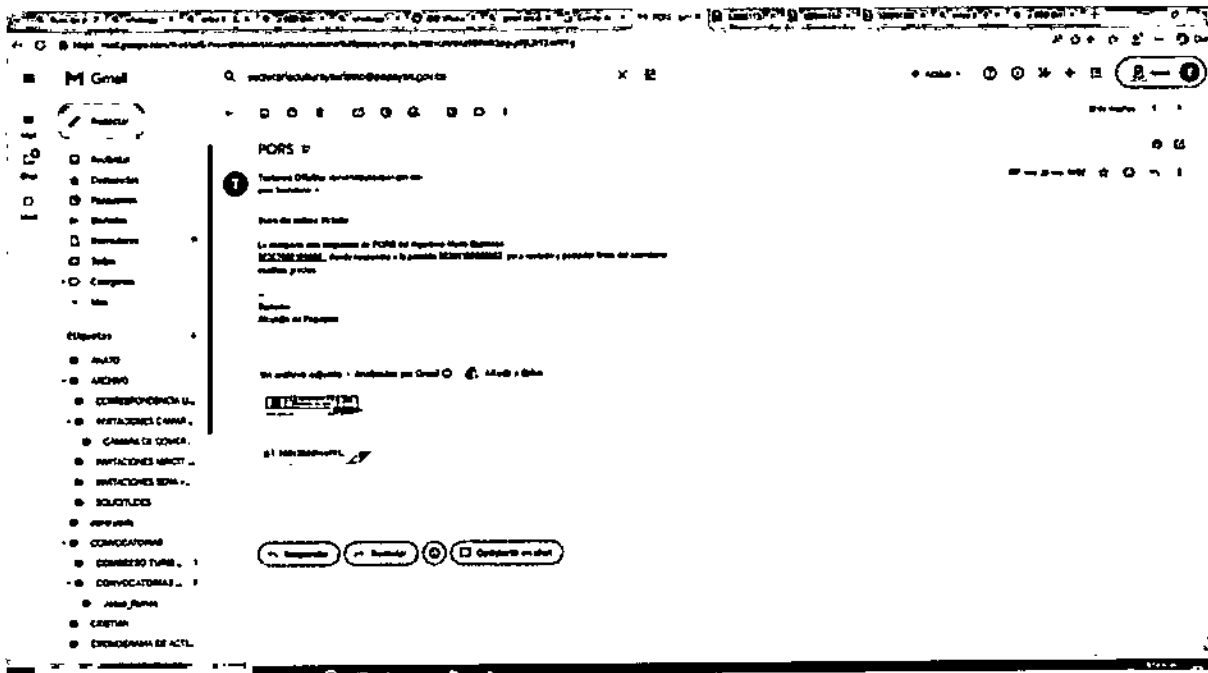
**ACTIVIDAD 7:** Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de los proyectos ganadores de las diferentes convocatorias a cargo de la secretaria de cultura y turismo.

**Descripción de la ejecución:** En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

En este periodo no se ha realizado esta actividad pues se está esperando la aprobación del documento técnico de la convocatoria de estímulos turísticos 2026 por parte de la coordinación de turismo.




Idioma	Fecha	Asunto	Responsable	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de creación
ESPAÑOL	2023-07-04	Presentación del PORD. Trabajo de investigación vinculado - Invitación a presentar un artículo de la Fundación Pablo Neruda Espinosa (PNU) y PNU	JUAN CARLOS PÉREZ GARCÍA	Pendiente	10	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Invitación de trabajo vinculado	MARÍA DEL PILAR BAJO PENA	Reservado en sistema	4	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Lección para el curso de CPE	JOSE ENRIQUE VILLALBA	Reservado en sistema	1	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Presentación del PORD. CONVOCATORIA ETC-13 2023. Selección de información necesaria para el proceso de programación de la feria MTC 2023	Eduardo Rayo Rodríguez	Pendiente	16	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Selección de trabajo vinculado	ALVARO ANDRÉS GARCÍA RAMÍREZ	Reservado en sistema	16	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Selección de trabajo vinculado	JOHN HENRY MEJÍA PERAFÁN	Reservado en sistema	17	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Invitación del PORD. RE. Invitación a la Feria del Libro de Bogotá en el marco de la Feria del Libro de Bogotá 2023	JUAN CARLOS PÉREZ GARCÍA	Pendiente	26	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Invitación del PORD. Selección de trabajo vinculado	VERA DE TORRES	Pendiente	27	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Invitación del PORD. Selección de trabajo vinculado	Laura Engracia Peña	Completado	37	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Presentación del PORD. Selección de trabajo vinculado	JOHN HENRY MEJÍA PERAFÁN	Pendiente	38	2023-07-04
ESPAÑOL	2023-07-04	Selección de trabajo vinculado	JOHN HENRY MEJÍA PERAFÁN	Reservado en sistema	39	2023-07-04

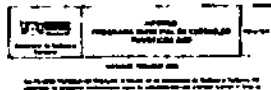



8.10 El día 8 de abril la contratista envió a Yonny Pérez información sobre los proyectos ganadores de estímulos en el 2025 que impactaron el campo ambiental para dar respuesta a solicitud realizada por la secretaria DAFE.

**Anexo 8.10 pantallazo**

←  Yonny Secre Cult...   

 8 de abril de 2026  
12.pdf  
88 páginas · 40 MB · PDF  
Participo en la feria mundial del  
café con su proyecto campesino  
por un día 10:38 a.m. ✓✓



 14.pdf  
33 páginas · 15 MB · PDF  
Realizó taller de senderismo y  
seguridad en la montaña con  
normas técnicas 10:40 a.m. ✓✓

🔄 Reenviado



 ESTRATEGIA AVITURISMO  
POPAYAN.pdf  
57 páginas · 51 MB · PDF  
10:51 a.m. ✓✓

Con el proyecto de María Teresa

10:52 a.m. ✓✓

Se sacó esta estrategia de aviturismo  
Después

 Mer.saje   



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800010877	# INFORME:	4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ		
C.C.-N.I.T.: 34.327.084	Dirección: CALLE 10 # 2-34	Telefono:3042273155	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONVOCATORIAS DE ESTIMULOS TURISTICOS, DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSOLIDADO DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYAN - VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-CT-CD-073-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI \_\_\_\_\_, NA\_X\_

El funcionario / contratista,

ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS, identificado con CC 1.007.745.474 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS identificado con CC 1.007.745.474 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (06-05-26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Adriana M. Delgado

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Adriana M. Delgado

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Alexandra Benyo, identificado (a) con CC. 1061720424 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Alexandra B



ALCALDIA DE POPAYÁN  
C.C. 1.061.720.424  
ARCHIVO JURÍDICO

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Victoria Guerrero identificada(o), con CC. No 34545239, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (6/05/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Victoria Guerrero