



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



#### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[BOGOTA junio de 2026

Señor(a)

Manuel Antonio Montenegro Mier

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9239515**

Instructor Grado 20

Centro de las tecnologías del transporte distrito capital

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9239515** del año 2026

**Nestor Sntiago Rozo Prada**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **80437995**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la **suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$49.585.802)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un (1)**, primer pago, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2026**, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580)**. b) **Nueve (9) pagos mensuales iguales**, correspondientes a los meses de **MARZO A NOVIEMBRE**, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)**. c) **Un (1) último pago**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS.M/CTE (\$2.368.749)**.



**Plazo:** Será hasta el (15) de (12) de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, para atención a poblaciones vulnerables.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Realización de sesiones formativas según el cronograma establecido. Seguimiento y asesoría a aprendices con dificultades	Anexo 1
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Solicitar las fichas para ejecutar el contrato	Nexo 2
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar el informe de ejecución contractual cada mes	Anexo 3
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Presentar los juicios evaluativos de la formación por grupo	Anexo 4
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	En este mes la formación se realizó fuera de centro de formación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar el carnet en la formación	Anexo 5
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora	Anexo 6



		continua de los procesos de formación profesional integral.	
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para 13Instructores que orienten for14mación profesional integral en Aulas Móviles).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
15	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago de la seguridad social	Anexo 7
16	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
17	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
18	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
19	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
20	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para este periodo no se ejecutó esta actividad



	requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para este periodo no se ejecutó esta actividad
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Atender los requerimientos del coordinador de formación para atender empresas	Anexo 8

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



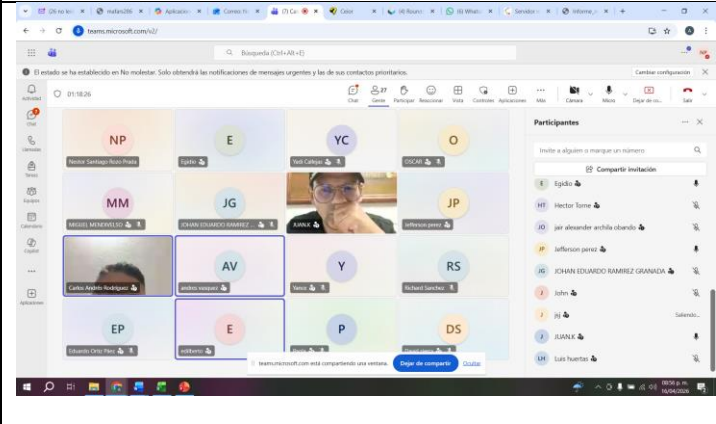
pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505814937 de aportes en línea referente al pago de aportes mes de mayo de 2026.

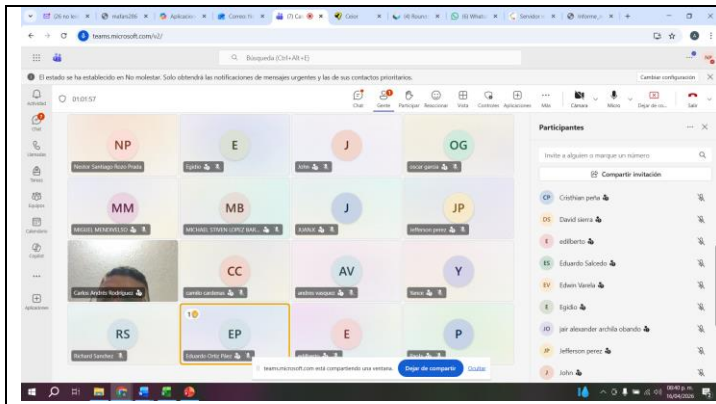
Cordialmente,

**Néstor Santiago Rozo Prada Contratista**  
**C.C. No. 80437995**

**Firma**

**Manuel Antonio Montenegro Mier**  
**Supervisor Contrato 9239515 de 2026**  
**Cargo: Instructor Grado 20**

Evidencia	anexo
	<p>Anexo 1</p>

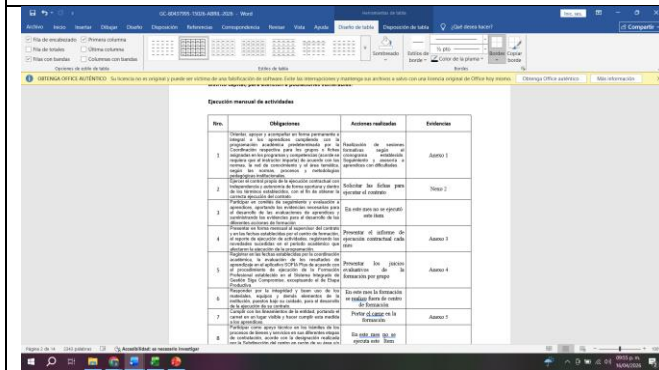


Anexo 1

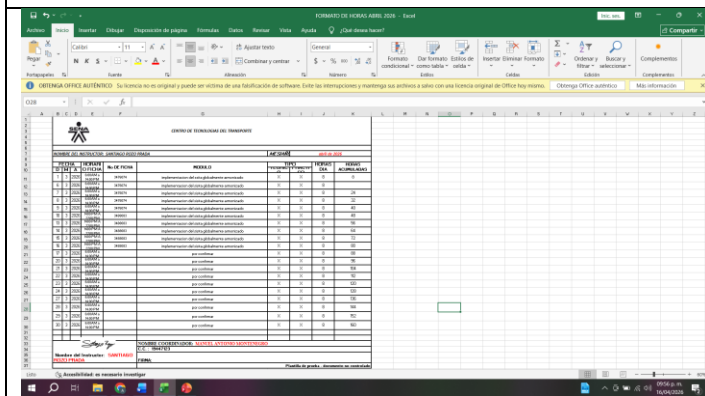
NOMBRE DE LA EMPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	INSTRUCTOR	INICIA
CARGO LAB	Aplicación del sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos en la industria 22110030	48	SANTIAGO ROZO	09-04-2026

Anexo 2

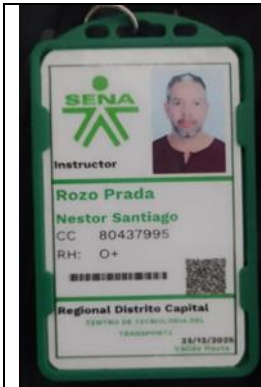
FICHA 3488083



Anexo 3



Anexo 4



A nexo 5

Nombre	Fecha	Presencia	Observaciones	Asesor
Alfonso Saldaña	12/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	13/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	14/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	15/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	16/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	17/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	18/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	19/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	20/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	21/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	22/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	23/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	24/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	25/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	26/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	27/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	28/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	29/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	30/01/2024	X		
Alfonso Saldaña	31/01/2024	X		

Anexo 6

Fecha	Concepto	Monto	Observaciones
12/01/2024	Salario	1.500.000	
13/01/2024	Salario	1.500.000	
14/01/2024	Salario	1.500.000	
15/01/2024	Salario	1.500.000	
16/01/2024	Salario	1.500.000	
17/01/2024	Salario	1.500.000	
18/01/2024	Salario	1.500.000	
19/01/2024	Salario	1.500.000	
20/01/2024	Salario	1.500.000	
21/01/2024	Salario	1.500.000	
22/01/2024	Salario	1.500.000	
23/01/2024	Salario	1.500.000	
24/01/2024	Salario	1.500.000	
25/01/2024	Salario	1.500.000	
26/01/2024	Salario	1.500.000	
27/01/2024	Salario	1.500.000	
28/01/2024	Salario	1.500.000	
29/01/2024	Salario	1.500.000	
30/01/2024	Salario	1.500.000	
31/01/2024	Salario	1.500.000	

Anexo 7



The screenshot shows an Outlook email interface. The main content is an email from Manuel Antonio Montenegro Mer regarding a request for a course characterization form. The email includes a table with the following data:

EMPRESA	CURSO	FECHA RESPONSABLE	Nº. AUTORIZADO	Nº. FOLIO	RECEPCIONES	FECHA	FINALIDAD	PROGRAMACION	CURSO	
CARGO LAB	Aplicación del sistema gubernamental electrónico	48	SANTORO RIZZO	2410064	2488002	15/04/2024	16/04/2024	Lun a Sáb	14/04/21/19	43

Anexo 8



---

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** NESTOR SANTIAGO ROZO PRADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

**FECHA INICIAL:** 15/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/06/2026 23:59:59

---

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3540327 - CONDUCCION DE VEHICULOS QUE TRANSPORTAN MERCANCIAS PELIGROSAS - ACTUALIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trasladar carga de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de tránsito y transporte

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS EN LA MOVILIZACIÓN, CARGUE Y DESCARGUE DE LA MERCANCÍA SEGÚN ETIQUETADO, COMPATIBILIDAD, PROPIEDADES FÍSICOQUÍMICAS, CONDICIONES DEL ENTORNO, HOJAS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

APLICAR REGLAS Y ACTITUDES SEGURAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD VIAL, NORMAS TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA.

DETERMINAR LA NATURALEZA DE LA CARGA A TRANSPORTAR, MARCO NORMATIVO, PROCESOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR NOVEDADES E INCIDENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA, PROTOCOLO DE INCIDENTES Y NORMATIVIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3527111 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN LA INDUSTRIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3521985 - CONDUCCION DE VEHICULOS QUE TRANSPORTAN MERCANCIAS PELIGROSAS - ACTUALIZACION

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trasladar carga de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de tránsito y transporte

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS EN LA MOVILIZACIÓN, CARGUE Y DESCARGUE DE LA MERCANCÍA SEGÚN ETIQUETADO, COMPATIBILIDAD, PROPIEDADES FÍSICOQUÍMICAS, CONDICIONES DEL ENTORNO, HOJAS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

APLICAR REGLAS Y ACTITUDES SEGURAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD VIAL, NORMAS TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA.

DETERMINAR LA NATURALEZA DE LA CARGA A TRANSPORTAR, MARCO NORMATIVO, PROCESOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR NOVEDADES E INCIDENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA, PROTOCOLO DE INCIDENTES Y NORMATIVIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 135,70

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00



---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

**INSTRUCTOR:** NESTOR SANTIAGO ROZO PRADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE




CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SANTIAGO ROZO PRADA

MES/AÑO: junio de 2026

D	M	A	FECHA HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
						TEORICO	PRACTICO		
1	3	2026	6:00AM a 14:00 PM	3527111	implementacion del sita globalmente armonizado	X	X	8	8
6	3	2026	6:00AM a 14:00 PM	3527111	implementacion del sita globalmente armonizado	X	X	8	16
7	3	2026	6:00AM a 14:00 PM	3527111	implementacion del sita globalmente armonizado	X	X	8	24
8	3	2026	6:00AM a 14:00 PM	3527111	implementacion del sita globalmente armonizado	X	X	8	32
9	3	2026	6:00AM a 14:00 PM	3527111	implementacion del sita globalmente armonizado	X	X	8	40
10	3	2026	1400 PM A 2200 PM	3521985	conduccion de vehiculos que transportan mercancías peligrosas actualizcio	X	X	8	48
13	3	2026	1400 PM A 2200 PM	3521985	conduccion de vehiculos que transportan mercancías peligrosas actualizcio	X	X	8	56
14	3	2026	1400 PM A 2200 PM	3521985	conduccion de vehiculos que transportan mercancías peligrosas actualizcio	X	X	8	64
15	3	2026	1400 PM A 2200 PM	3521985	conduccion de vehiculos que transportan mercancías peligrosas actualizcio	X	X	8	72
16	3	2026	1400 PM A 2200 PM	3521985	conduccion de vehiculos que transportan mercancías peligrosas actualizcio	X	X	8	80
17	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	88
20	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	96
21	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	104
22	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	112
23	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	120
24	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	128
27	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	136
28	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	144
29	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	152
30	3	2026	6:00AM a 14:00 PM		por confirmar	X	X	8	160

  
 Nombre del InSTRUCTOR: **SANTIAGO ROZO PRADA**  
 NOMBRE COORDINADOR: **MANUEL ANTONIO MONTENEGRO**  
 C. C. : 19447123  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 Plantilla de prueba - documento no controlado

Accesibilidad: es necesario investigar

**ACTA No. XX/26**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA PROGRAMACIÓN HORAS MES DE FEBRERO 2026**



<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá, junio de 2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> 08:00	<b>HORA FIN:</b> 12:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Coordinación Académica CTT</b>	<b>DIRECCIÓN / CUNDINAMARCA</b>	<b>REGIONAL /</b>
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<p>Verificación y justificación del número de horas ejecutadas en el mes de febrero de 2026 de acuerdo a la fecha de inicio de la formación por el instructor contratista Nestor Santiago Rozo Prada, identificado con cédula de ciudadanía N° 80437995 DC, Con contrato NO. 9239515 del programa de articulación con la media, bajo la supervisión del coordinador académico del programa de articulación Pablo Antonio Sarmiento Primiciero</p>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>Determinar el número de horas ejecutadas en el mes de febrero de acuerdo con la fecha de inicio de la formación por el instructor contratista Nestor Santiago Rozo Prada, del programa de 84710098, 21110030. 22620456 mientras son registradas en la plataforma Sofía plus, con base en los ajustes de horarios y matrícula de fichas (de complementaria o grado 10º y 11 atendidas en la Instituciones Educativas año 2026)</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Se desarrolla la reunión en la cual interviene el Ing. Yeison Alberto Romero Coordinador académico, supervisor del contrato y el (la) Instructor Nestor Santiago Rozo Prada, en la cual se establece que en el periodo comprendido entre el <b>01 DE junio DE 2026 y el 30 DE junio DE 2026</b>, desarrollo las siguientes actividades: impartir formación a población vulnerable en los programas curso para conductores que transportan mercancías peligrosas por carretera 84710098, aplicación del SGA. 21110030, implementación del sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo 22620456</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programación de formación con fichas del programa entre el 01 y 30 de junio de 2026, se encuentra de la siguiente manera, de acuerdo con la obligación contractual: <b><i>“Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral'</i></b></li></ol>			



**Fichas:**

<b>FICHA DE CARACTERIZACIÓN</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	<b>NOMBRE DE: (I.E, JAC. ALCALDIAS, EMPRESAS)</b>	<b>DIA (S) DE FORMACION</b>	<b>FRANJA DE ATENCION</b>	<b>TOTAL HORAS ATENDIDAS (*)</b>
3527111	Implementación del sistema globalmente armonizado	SOLMRDICAS	L, M,M J V	14:00 a 18:00	50 Horas
3521985	Implementación del sistema globalmente armonizado	CARGOLAP	L, M,M J V	14:00 a 18:00	48 Horas
Por confirmar	Actualización Curso para conductores que transporten mercancías peligrosas por carretera	Demanda social (empresas varias)	L, M,M J V	0700 A 1200 M	48 H O R A S

Total (140 horas TENTATIVAMENTE) horas atendidas a formación

Dicha programación aún no se encuentra en la plataforma Sofia plus, teniendo en cuenta que durante el presente mes se hacen los ajustes correspondientes con cada instructor para el desarrollo de la formación de las fichas, a pesar de contar con unos horarios acordados previamente, generalmente solicitan cambios.

**CONCLUSIONES**


La programación del mes de marzo de cada uno de los instructores se subirá de forma completa en el aplicativo Sofia plus, de acuerdo con esta acta.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Garantizar que la programación de formación mes de marzo será subida a la plataforma SOFIA PLUS	<b>junio 2026</b>	Coordinación de académica – Administración educativa.	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nestor Santiago Rozo Prada	Centro de Tecnologías del Transporte	<b>SI</b>	<b>Fichas por autorizar</b>	
Manuel Antonio Montenegro Mier	Coordinador Programa de articulación	<b>SI</b>		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

□



NOMBRE DE LA EMPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	INSTRUCTOR	INICIA	FINALIZA	HORARIO	DÍAS DE ATENCIÓN	CUPO	DIRECCION DONDE SE DESARROLLARA LA FORMACIÓN
DEMANDA SOCIAL	Conducción de vehículos que transportan mercancías peligrosas actualización 84710103	48	SANTIAGO ROZO	21-05-2026	26-05-26	14:00 PM a 22:00 M	L,M,M,J,V	40	SINCRONICO

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”