

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	MAURICIO GONZALEZ MORA		Número de Documento:	79643645	
Correo Electrónico:	Maogonz28@gmail.com		Número Telefónico:	3006785644	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1606-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	134
Perfil:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3474074	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3474074	TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUATROPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 1737037	
2	FEBRERO	\$ 3474074	
3	MARZO	\$ 3474074	
4	ABRIL	\$ 3474074	
5	MAYO	\$ 3474074	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 19339012	\$ 19339012	\$ 15633333	\$ 3705679

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recepcionar, generar, consolidar, validar y entregar los medios magnéticos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), correspondientes a los diferentes planes de beneficios, garantizando su oportunidad, calidad y consistencia, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos institucionales y las mallas validadoras definidas por las EAPBS.	-REALICE LA VALIDACIÓN DE LOS FEV RIPS RESOLUCIÓN 2275 DE 2023 DE LAS EMPRESAS ASIGNADAS (SANITAS, COMPENSAR, ASMET SALUD, MUTUAL SER, 783 RIPS, LAS CUALES REALIZO EL CARGUE EN LAS MALLAS VALIDADORAS, LOGRANDO LA VALIDACIÓN EXITOSA PARA QUE EL ÁREA DE FACTURACIÓN PROCEDA AL CARGUE DE SOPORTES. . LOS DIAS ,5,6 12, 15, 16,21, REALICE LA DISTRIBUCIÓN DE CARPETAS VALIDADAS 8093 POR EL MINISTERIO, EN LA CARPETA COMPARTIDA EN 73 CARPETAS POR PLANES DE BENEFICIOS Y POR DIAS.	-Entrega de los FEV RIPS y certificados de cargues de plataformas de las l\\172.17.10.133\resolucion_2275_2023 Correos electrónicos de notificación en\\10.216.151.5\entrega_de_rips_a_facturacion_año_2020 soportes en el link https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
2	2. Recibir, generar, consolidar y validar los RIPS correspondientes a organizaciones no gubernamentales, derivados de convenios y/o procesos contractuales suscritos por la Subred Sur E.S.E., de acuerdo con los lineamientos normativos e institucionales aplicables.	-SE CONSOLIDAN LOS RIPS DEL MES DE ABRIL (SIANIESP) PARA SER ENTREGADO AL REFERENTE DE RIPS, PARA QUE ESTOS SE HAN ENVIADOS A LA DIRECCION GESTION DEL RIESGO	-ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\ABRIL 2026 SOPORTES EN EL LINK https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
3	3. Atender y gestionar las solicitudes de devolución de RIPS reportadas por las EAPBS, realizando el seguimiento requerido hasta su cierre conforme a los procedimientos establecidos.	--SE REVISARON CON LA EMPRESA SANITAS, COMPENSAR EL CARGUE DE RIPS POR LA PLATAFORMA GODAT Y FILEZILLA, EL CUAL SE ADELANTO Y SE EJECUTO EL CARGUE DE LAS INCONSISTENCIAS.	- ENTREGA DE LOS FEV-RIPS EN LA PLATAFORMA ZONASER SOPORTES DE LOS CARGUES EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\MAYO 2026 SOPORTES EN EL LINK https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

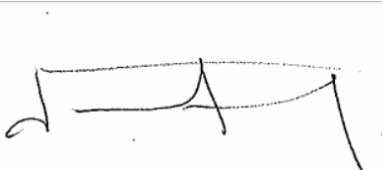
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
4	4. Dar respuesta a las solicitudes de información RIPS requeridas por el área de cartera, apoyando los procesos de radicación de devoluciones, glosas y trámites relacionados con acreencias.	PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA	--PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA
5	5. Realizar acompañamiento operativo al área de facturación en los procesos de radicación de RIPS y cuentas ante las EAPBS asignadas, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.	--REALICE EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS TECNICOS DEL ÁREA DE FACTURACIÓN RADICACION, PARA LOGRAR PARA LA RADICACIÓN EN CONJUNTO DE LOS FEV RIPS DE LAS EAPB SANITAS, ASMETSALUD, CAPRESOCA, POLICIA, DUSAKAWI, ANAS WAYU FAMISANAR, SANITAS, MUTUALSER, ECOPETROL Y CAPITAL ESTA ACTIVIDAD SE TIENE PLANTEADA LOS DIAS MARTES Y JUEVES, DONDE SE REvisa CON CADA TECNICO LOS PROBLEMAS QUE TIENEN EN EL MOMENTO DE CARGAR LOS ARCHIVOS JSON EN CONJUNTO CON LOS SOPORTES, ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS Y QUE DESPUES DE SER CARGADOS LOS ARCHIVOS JSON, SE DA POR FINALIZADO EL PROCESO DE RADICACION VELANDO POR QUE ESTE SURTA EFECTO	--ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\MAYO 2026 SOPORTES EN EL LINK https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjK2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
6	6. Apoyar la capacitación a los colaboradores asistenciales orientada a mejorar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos registrados en el sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria (DGH).	-REUNION CON LA EPS ASMET SALUD EL DIA 19 DE MAYO PAR REALIZAR LA REEVISSION DE LOS RADICADOS PRESENTADOS EN SU VALIDADOR	--SE ANEXA SOPORTES DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS LINK https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjK2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
7	7. Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo del proceso de RIPS, así como los procesos de conciliación, auditorías y capacitaciones adelantadas por las EAPBS cuando sea requerido.	-REVISION DE LA NUEVA RESOLUCION 948 DE 2026 PARA REALIZAR LOS AJUSTES EN EL PROCESO DE RIPS	-SE ANEXA SOPORTES LINK https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgLAw?e=hSsbmo
8	8. Identificar, registrar y reportar periódicamente las inconsistencias detectadas como resultado del proceso de validación de los RIPS asignados, aportando insumos para su corrección y mejora continua.	-SE IDENTIFICAN LAS INCONSISTENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR EL CARGUE DEL RIPS EN EL VALIDADOR DEL MINISTERIO PARA SER REPORTADOS A SYAC PARA SER REALIZADOS LOS AJUSTES Y EKN LAS RESPECTIVAS PLATAFORMAS	-SE ANEXA CORREOS DE LAS INCONSISTENCIAS https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgLAw?e=hSsbmo
9	9. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	-NO APLICA PARA ESTE PERIODO	-NO APLICA PARA ESTE PERIODO

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3474074
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	22	85065529	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUATROPESOS			
Ítem				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 322100
Salud					EPS SURA		\$ 218863	\$ 251700
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 49200
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 623000
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20588682672	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAURICIO GONZALEZ MORA		2026-05-22 17:03:00	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-05-30 13:48:17	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-30 21:45:06	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-06-11 20:58:25	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA