



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio del 2026

Señor(a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9078786 del 2026

Dinamizadora de Innovación y Competitividad

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9078786 del año 2026

**ANDREA CAROLINA DAVILA CADENA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.118.856.310 de Riohacha**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$48.500.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por siete (7) días del mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.131.667,00) Mda/Cte. b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$4.850.000,00) Mda/Cte., cada uno. c. Un (1) pago final por veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.718.333,00) Mda/Cte.

**Plazo:** Será hasta el 23 de noviembre 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para la planificación, coordinación y supervisión de las actividades de diagnóstico y mantenimiento de los molinos de viento en el departamento de La Guajira, así como el diseño y fabricación de partes mecánicas en los talleres de mecanizado y CNC del Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA), en el marco del proyecto de I+D+i denominado “Restauración de aerobombas



mediante el diseño-fabricación de piezas mecánicas para mejorar el acceso al agua en Comunidades Indígenas Wayuu”.

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|------|--|---|--|
| 1    | Realizar diagnóstico técnico detallado del estado y necesidades de los molinos, así como la formulación de un plan de mantenimiento que incluya componentes preventivos y correctivos.   | Reunión con el equipo de ingenieros para la revisión de las novedades identificadas en los diagnósticos.  | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |
| 2    | Coordinar el diseño y fabricación de las partes/piezas mecánicas de molinos de viento en los talleres mecanizado y CNC del CIEA.   | Se elaboran en taller las piezas requeridas para la restauración de los molinos de viento.  | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |
| 3    | Apoyar el proceso contractual para la adquisición de equipos y materiales necesarios para los mantenimientos.  | Se ejecuta la actualización del inventario técnico de los materiales de formación requeridos.   | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |
| 4    | Apoyar la Identificación y priorización de las comunidades con molinos de viento a intervenir.   | Revisión de las comunidades identificadas para mantenimiento de los molinos de viento.  | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |
| 5    | Ejecutar el plan de mantenimiento previamente establecido para los molinos de viento priorizados, monitoreando la continuidad de las acciones y adoptando medidas correctivas cuando sea necesario para garantizar el éxito de las intervenciones.   | Intervenciones a los molinos de vientos según el plan de mantenimiento.   | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |
| 6    | Garantizar que el mantenimiento de los molinos identificados, cumpliendo con las normas SST y TSA de seguridad.  | Ejecución de los mantenimientos programados, cumpliendo con las normas SST.   | Las actividades de esta obligación realizaran según lo indique el cronograma de actividades. |
| 7    | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Se lleva a cabo reunión de seguimiento con el equipo de trabajo para concretar compromisos que garanticen el desarrollo y avance del proyecto según el cronograma estipulado. | Evidencias fotográficas en el informe de actividades.  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 8 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual y confidencialidad de los procesos, técnicas, metodologías, materiales, etc., desarrolladas en los proyectos de I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas. | Se adjunta formato de acuerdo de confidencialidad en la plataforma del SECOP II. | Evidencias fotográficas en el informe de actividades del mes de enero. |
|---|---|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |
| 3    |                           |                         |                                 |                               |
| 4    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. De planilla 4653237150, operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**Andrea Carolina Dávila**

Contratista

**C.C. N° 1.118.856.310**

**Esmerlis Camargo Torres**

Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9078786 del 2026**



|   |                                     |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|
| <b>PROCESO</b>  |                                     |  |  |
| <b>GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO</b>  |                                     |  |  |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>   |                                     |  |  |
| <b>PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</b> |                                     |  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>  |                                     |  |  |
| Pública   | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

junio 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

1

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE JUNIO**

**Presentado por:**

**ANDREA CAROLINA DAVILA CADENA**

**Investigador Experto**

**A:**

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

**Dinamizadora de Innovación y Competitividad**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS**

**SENNOVA**

**REGIONAL GUAJIRA**

**JUNIO – 2026**

2

GOR-F-012 V03



**@SENIAcomunica**

**[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)**



## Introducción

En este informe se detallan las actividades llevadas a cabo como parte del programa de trabajo en el centro de formación, conforme a las obligaciones contractuales durante el mes de junio del presente año. Estas actividades están directamente relacionadas con los avances necesarios para el desarrollo del proyecto **RESTAURACIÓN DE AEROBOMBAS MEDIANTE EL DISEÑO-FABRICACIÓN DE PIEZAS MECÁNICAS PARA MEJORAR EL ACCESO AL AGUA EN COMUNIDADES INDÍGENAS WAYUU**, de acuerdo con lo estipulado en el contrato No CO1.PCCNTR.9078786.



## EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL MES DE JUNIO DEL 2026

A continuación, se relacionan las actividades realizadas del 20 de mayo al 19 de junio, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.9078786, de la vigencia 2026.

- 1. Obligación específica 1:** “Realizar diagnóstico técnico detallado del estado y necesidades de los molinos, así como la formulación de un plan de mantenimiento que incluya componentes preventivos y correctivos.”.

Se realiza revisión a los diagnósticos técnicos de los molinos de vientos concertados en las comunidades identificadas junto con el grupo de ingenieros y equipo social.

**Figura 1.**

*Diagnóstico técnico de los molinos de vientos visitados.*



**Nota:** Revisión de las novedades diagnosticados en las visitas realizadas a las comunidades indígenas identificadas.





**2. Obligación específica 2:** “Coordinar el diseño y fabricación de las partes/piezas mecánicas de molinos de viento en los talleres mecanizado y CNC del CIEA.”

Se realiza reunión para la revisión y socialización de las piezas restauradas en las intervenciones de los molinos de viento de las comunidades indígenas en los ambientes de taller de SENA – CIEA.

**Figura 2.**

*Socialización y supervisión de las piezas requeridas para la restauración de los molinos de viento.*



**Nota:** Verificación de las fichas técnicas y las cantidades necesarias de los materiales y herramientas para el avance del proyecto.

**3. Obligación específica 3:** “Apoyar el proceso contractual para la adquisición de equipos y materiales necesarios para los mantenimientos.”

Se validan los materiales y herramientas de formación existentes en el formato de inventario para el avance y desarrollo del proyecto de la mano de los ingenieros.

**Figura 3.**

*Revisión del listado de los materiales de formación requeridos.*



**Nota:** Verificación de las fichas técnicas y las cantidades necesarias de los materiales y herramientas para el avance del proyecto.

#### **4. Obligación específica 4:** “Apoyar la Identificación y priorización de las comunidades con molinos de viento a intervenir.

Reunión técnica liderada por la trabajadora social Juana Mateus para la identificación de comunidades a intervenir, fortaleciendo la planificación segura y coordinada de las próximas visitas.



**Figura 4.**

*Revisión del listado de las comunidades a intervenir.*



**Nota:** Reunión con liderada por la trabajadora Social Juana Mateus para revisar las comunidades que requieran prioridad en ser intervenidas.

- 5. Obligación específica 5:** “Ejecutar el plan de mantenimiento previamente establecido para los molinos de viento priorizados, monitoreando la continuidad de las acciones y adoptando medidas correctivas cuando sea necesario para garantizar el éxito de las intervenciones.”

Con base en el plan de mantenimiento establecido, se revisan las intervenciones los molinos como seguimiento a los mantenimientos realizados para garantizar su continuidad operativa.





**Figura 5.**  
*Mantenimiento preventivo y correctivos a los molinos de viento.*

**Nota:** Intervención realizada con el personal técnico asignados a las comunidades indígenas.

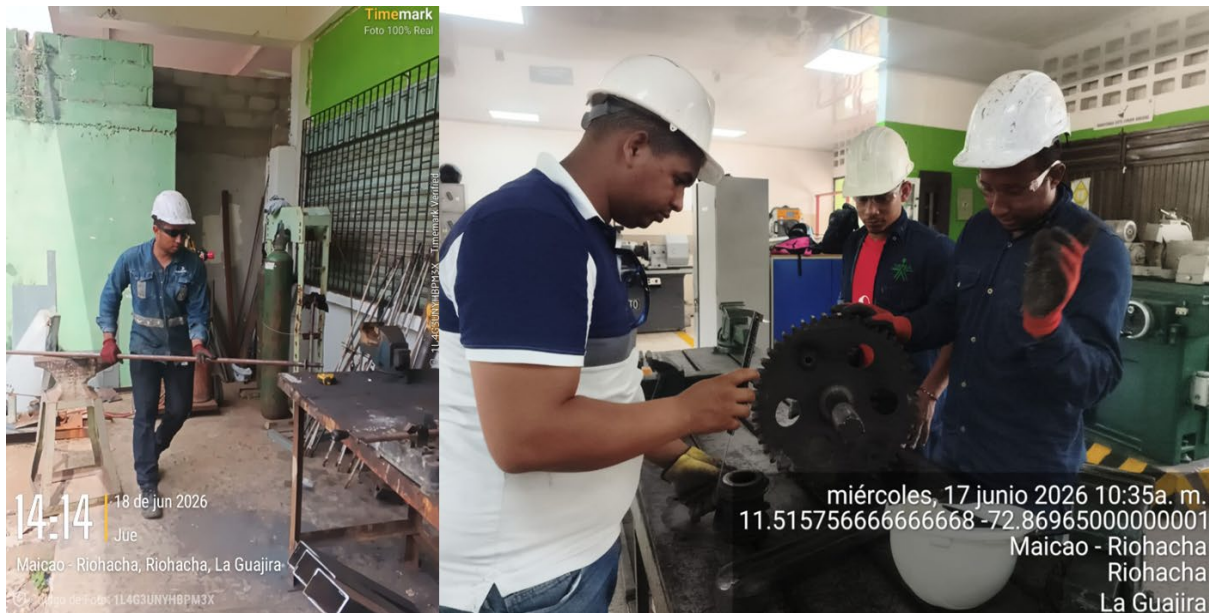
**6. Obligación específica 6:** “Garantizar que el mantenimiento de los molinos identificados, cumpliendo con las normas SST y TSA de seguridad.”

Ejecución de los mantenimientos de las piezas de los molinos de viento deteriorados, bajo estrictos estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y lineamientos TSA, garantizando la protección de los operarios y el respeto por el entorno.



**Figura 6.**

*Revisión del listado de las comunidades a intervenir.*



**Nota:** Se cumplen los lineamientos de seguridad en las actividades de mantenimiento realizadas en las comunidades indígenas.

**7. Obligación específica 7:** “Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.”.

7.1. Se realiza reunión de seguimiento con el equipo de ingenieros y SST del proyecto, con el propósito de establecer compromisos que aseguren el desarrollo y avance del proyecto de acuerdo con el cronograma establecido.



**Figura 7.**

*Reunión de seguimiento sobre el avance del proyecto.*



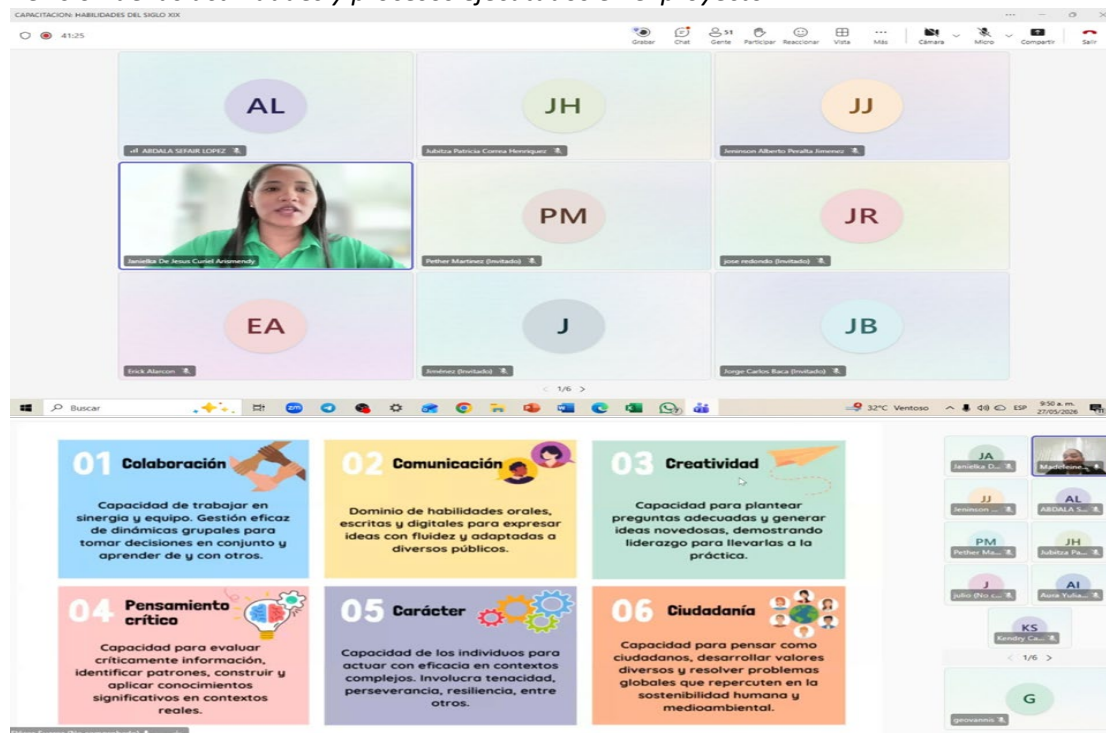
**Nota:** Se procede a realizar reunión de seguimiento con el equipo de trabajo sobre las actividades realizar tanto en campo como en taller.

- 7.2. Asistencia y participación a la charla realizada por el personal de bienestar, dirigido a los egresados del SENA denominada “Habilidades del siglo XXI”.



**Figura 8.**

*Revisión de las actividades y procesos ejecutados en el proyecto.*



**Nota:** Se procede a realizar reunión de seguimiento con el equipo de ingenieros líderes sobre las actividades realizar tanto en campo como en taller.

Cordialmente,

*Andrea Dávila*

**ANDREA DAVILA CADENA**

**Investigador Experto**

Centro Industrial y de Energías Alternativas

SENA Regional Guajira