

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 30 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13- 10199	de 23 de julio del 2025

RPC: 56000087528 No. CDP No.: 5500006448 Apropriaciones: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial C.C. 1144041044
Contratista:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO Cargo: CONTRATISTA Teléfono. 3127684798 Cedula de Ciudadanía No: 66.814.995 mfcastrolondono@gmail.com

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO del 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales duración **JULIO del 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Especificaciones,
Actividades
u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.
3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.
5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes JULIO DEL 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Ninguna		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- ✓ La contratista coordinó el envío de encuesta a la cámara de comercio de Cartago, Univalle y a las alcaldías con los enlaces de los municipios a cargo, según directriz del Coordinador Regional Guido Ávila.
- ✓ La contratista consolidó el cronograma de asesoría y capacitación de CDEI Cartago, y se cargaron las evidencias en el drive dispuesto para cumplir con las directrices.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ La contratista realizó la reunión de equipo con la gestora Rosa Miriam Hurtado para coordinar las diferentes actividades a realizar por el CDEI Cartago en el periodo del contrato y cumplir con las metas propuestas. En la reunión se tocaron temas como Caracterización de emprendedores, Ingreso a la ruta, Compromisos y metas, Visita a los municipios
- ✓ La contratista acompañó y colaboró a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la capacitación en el municipio de Alcalá, a emprendedores del sector de tiendas. En la cual se les explicó la ruta de emprendimiento y la gestora realizó los respectivos servicios.
- ✓ La contratista realizó asesoría a 7 emprendedores en sus empresas, en la cual se revisó el plan de negocios que tienen, igualmente se invitaron a 2 capacitaciones realizadas en la Univalle en los temas de Planeación Estratégica y Pitch.

3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con las personas delegadas por el operado del Fondo ValleINN + Cartago, para resolver diferentes inquietudes con respecto al diplomado que debe realizar los ganadores.
- ✓ La contratista resolvió inquietudes de los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN + con respecto a los horarios, clases o problemas de ingreso a la plataforma.
- ✓ La contratista envió información del proyecto Trayecto E, a diferentes emprendedores para que realicen la inscripción al respectivo enlace.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.

- ✓ La contratista realizó el trámite de 2 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de whatsapp y correo electrónico, las cuales se solicitaban información sobre los servicios el Fondo ValleINN y las inquietudes sobre el diplomado de los ganadores del Fondo.

5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista participo de las reuniones de coordinadores realizada por el coordinador regional Guido Avila, en la cual se tocaron temas como el trabajo y las metas para el segundo semestre para cada CDEI, entrega de los informes mensuales, fechas para la entrega de los indicadores y cierre de ruta.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)

- ✓ La contratista mantuvo comunicación directa con el alcalde encargado del municipio del Cairo para coordinar la reunión con el enlace, persona que está pendiente por ser delegar para coordinar la reunión y explicar las actividades que se podemos realizar en el municipio.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

- ✓ La contratista participó de la capacitación virtual sobre la generación de imágenes y videos con IA, dictada por personal de la Subsecretaria de emprendimiento invitada por el Subsecretario Juan Martin Bravo.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante redes sociales.

- ✓ La contratista realizo la difusión de los diferentes programas y proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento a Empleo SEDEC, en las distintas redes que tengo. Igualmente interactúe con las redes sociales de la secretaria.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- ✓ La contratista realizó el respectivo cargue del informe del mes de Julio según las fechas designadas

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista realizó el cargue al drive del CDEI Cartago de las evidencias de los servicios prestados a los emprendedores en el mes de Julio, como asesorías y capacitaciones, plan operativo, informe de gestión e informe de solicitudes.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo Para el pago de la presente cuota **UNO (01) CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD (sanitas) PENSIÓN (colpensiones) Y ARL (Positiva)** También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

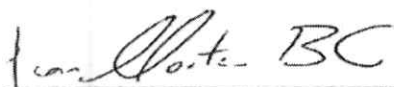
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SIN NOVEDAD

Fecha de la próxima reunión	Día: 19	De	Mes: AGOSTO	De	2025
------------------------------------	----------------	-----------	--------------------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad
 C.C. 1144041044