

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13.-10199 **FECHA:** 23 de julio del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 56000087528

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO
HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA..

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1144041044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO, portador de la cédula de ciudadanía 6.525.761. Obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- 1.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- 2.Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias adelantadas, teniendo en cuenta los actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

convocatorias adelantadas, teniendo en cuenta los actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios, previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor de contrato. 5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 7. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN JULIO DEL 2025:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- ✓ La contratista coordinó el envío de encuesta a la cámara de comercio de Cartago, Univalle y a las alcaldías con los enlaces de los municipios a cargo, según directriz del Coordinador Regional Guido Ávila.
- ✓ La contratista consolidó el cronograma de asesoría y capacitación de CDEI Cartago, y se cargaron las evidencias en el drive dispuesto para cumplir con las directrices.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ La contratista realizó la reunión de equipo con la gestora Rosa Miriam Hurtado para coordinar las diferentes actividades a realizar por el CDEI Cartago en el periodo del contrato y cumplir con las metas propuestas. En la reunión se tocaron temas como Caracterización de emprendedores, Ingreso a la ruta, Compromisos y metas, Visita a los municipios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

- ✓ La contratista acompañó y colaboró a la gestora Rosa Miriam Hurtado en la capacitación en el municipio de Alcalá, a emprendedores del sector de tiendas. En la cual se les explico la ruta de emprendimiento y la gestora realizó los respectivos servicios.
- ✓ La contratista realizó asesoría a 7 emprendedores en sus empresas, en la cual se revisó el plan de negocios que tienen, igualmente se invitaron a 2 capacitaciones realizadas en la Univalle en los temas de Planeación Estratégica y Pitch.

3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con las personas delegadas por el operado del Fondo ValleINN + Cartago, para resolver diferentes inquietudes con respecto al diplomado que debe realizar los ganadores.
- ✓ La contratista resolvió inquietudes de los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN + con respecto a los horarios, clases o problemas de ingreso a la plataforma.
- ✓ La contratista envió información del proyecto Trayecto E, a diferentes emprendedores para que realicen la inscripción al respectivo enlace.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.

- ✓ La contratista realizó el trámite de 2 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de whatsapp y correo electrónico, las cuales se solicitaban información sobre los servicios el Fondo ValleINN y las inquietudes sobre el diplomado de los ganadores del Fondo.

5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista participó de las reuniones de coordinadores realizada por el coordinador regional Guido Avila, en la cual se tocaron temas como el trabajo y las metas para el segundo semestre para cada CDEI, entrega de los informes mensuales, fechas para la entrega de los indicadores y cierre de ruta.

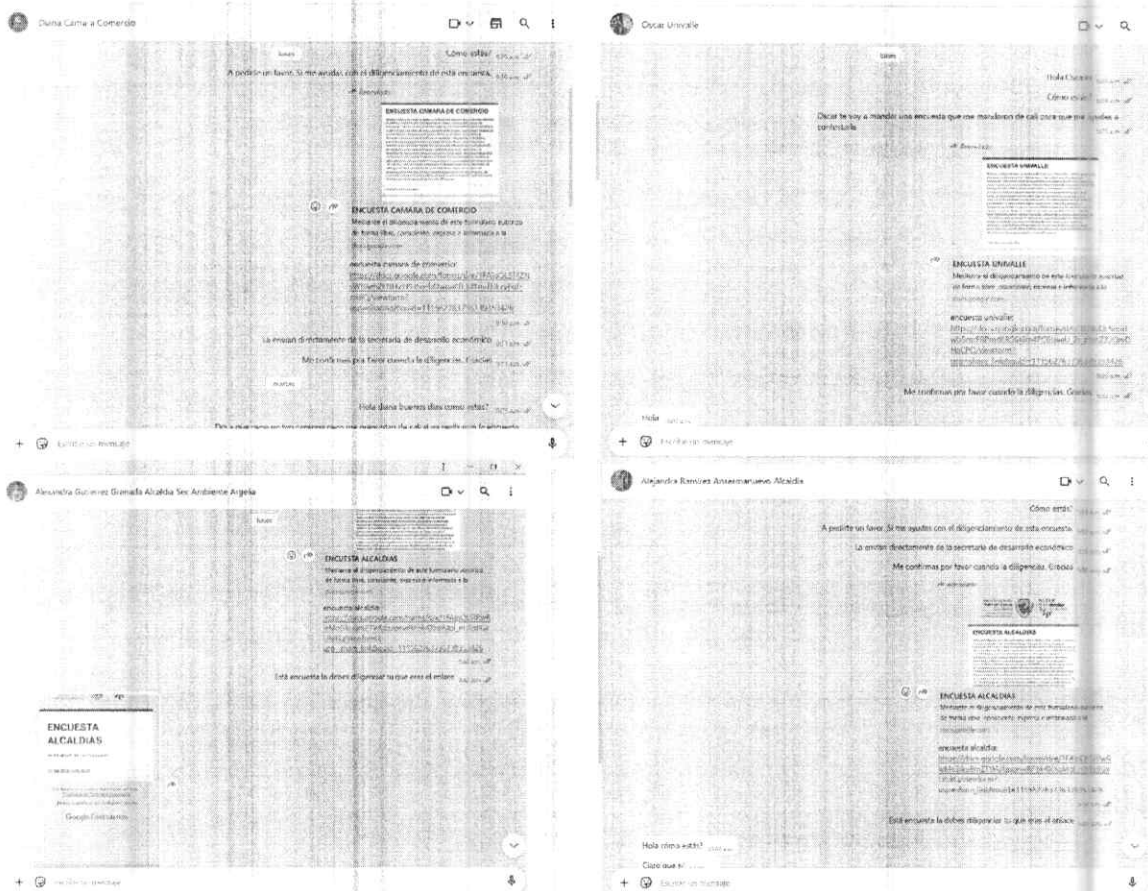
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)

- ✓ La contratista mantuvo comunicación directa con el alcalde encargado del municipio del Cairo para coordinar la reunión con el enlace, persona que está pendiente por ser delegar para coordinar la reunión y explicar las actividades que se podemos realizar en el municipio.

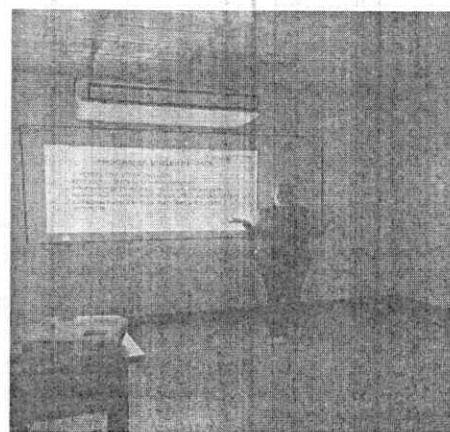
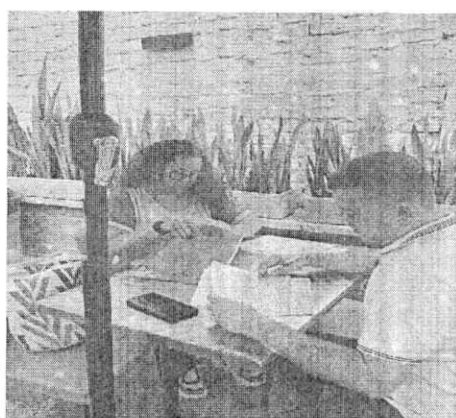
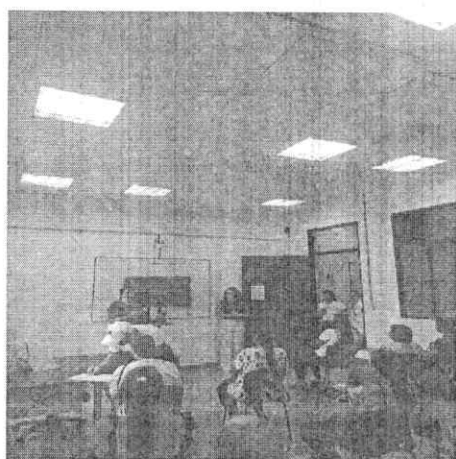
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

EVIDENCIA 1



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17

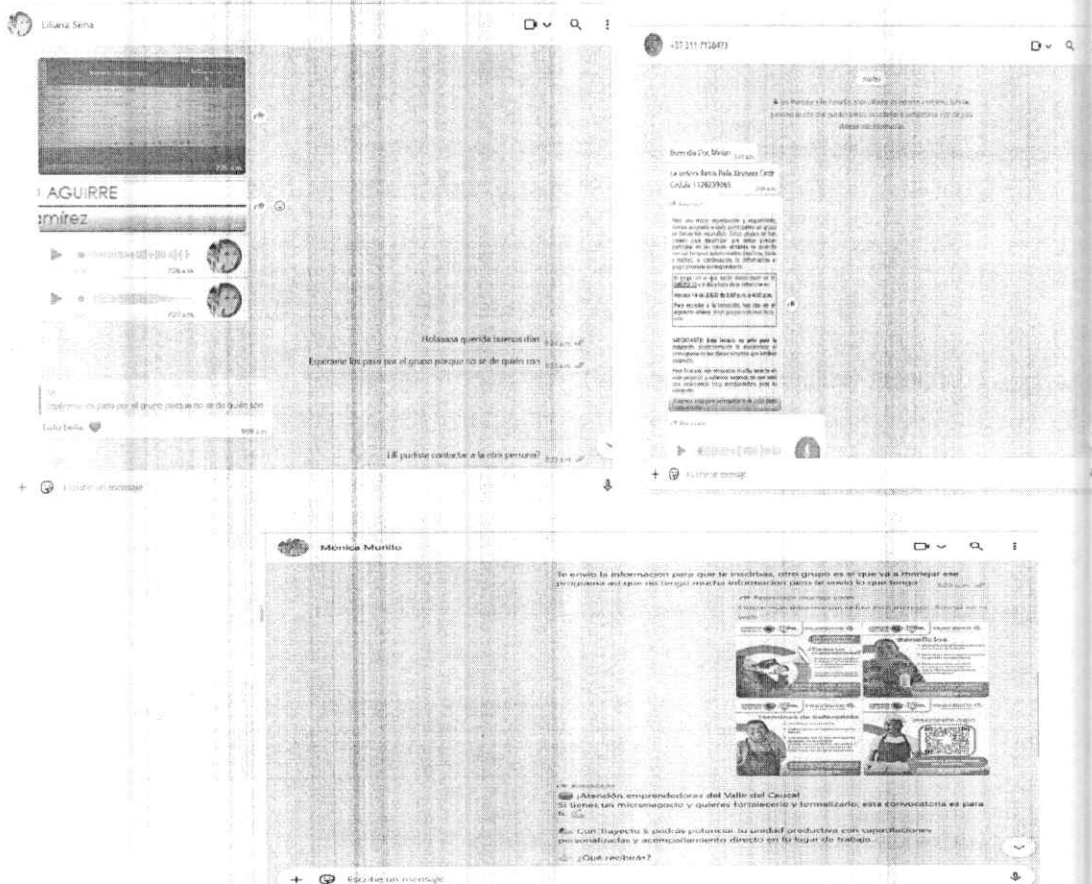
EVIDENCIA 2



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 6 de 17
--	---	--

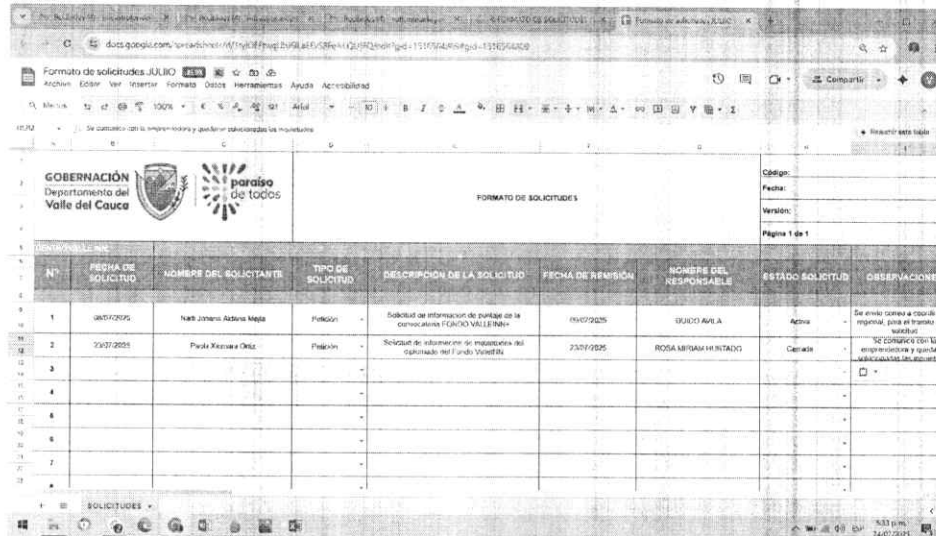


EVIDENCIA 3



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17

EVIDENCIA 4

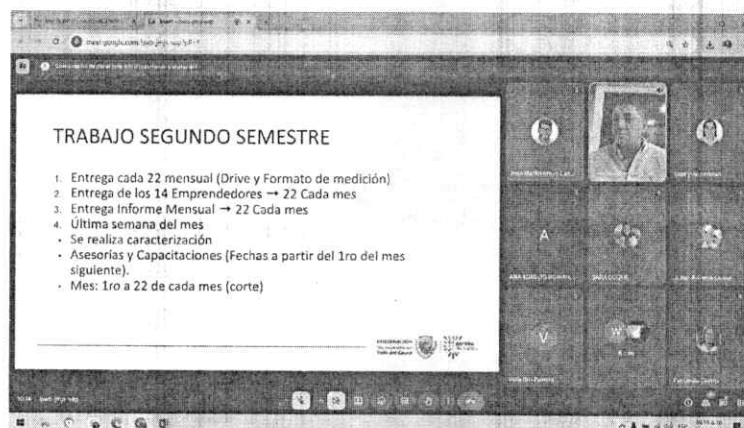


GOBERNACIÓN Valle del Cauca

FORMATO DE SOLICITUDES

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	06/07/2015	Nath Jarama Adorno Mejia	Recepción	Solicitud de información de puntaje de la convocatoria CACAO VILLERO	06/07/2015	GUIDO AVILA	Activa	Se envía correo a capital de inversión para el trámite a seguir
2	23/07/2015	Piedad Ximena Ortiz	Recepción	Solicitud de subvención de mejoramiento del optimismo del Fondo Virella	23/07/2015	ROSA MIRIAM HERNANDEZ	Cerrada	Se continúa con el trámite de subvención y se envía correo a la capital de inversión
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

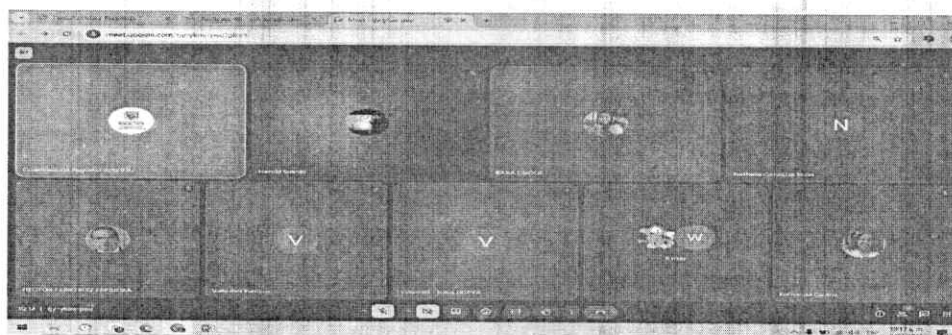
EVIDENCIA 5



TRABAJO SEGUNDO SEMESTRE

- Entrega cada 22 mensual (Drive y Formato de medición)
- Entrega de los 14 Emprendedores → 22 Cada mes
- Entrega Informe Mensual → 22 Cada mes
- Última semana del mes

- Se realiza caracterización
- Asesorías y Capacitaciones (Fechas a partir del 1ro del mes siguiente)
- Mes: 1ro a 22 de cada mes (corte)



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 17
--	---	--

EVIDENCIA 6



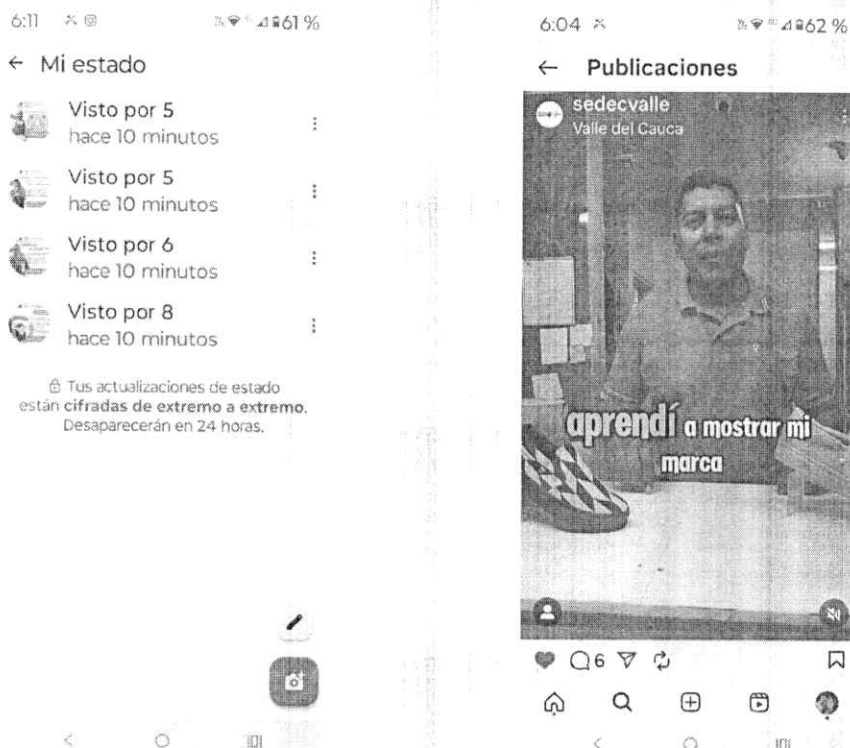
EVIDENCIA 7



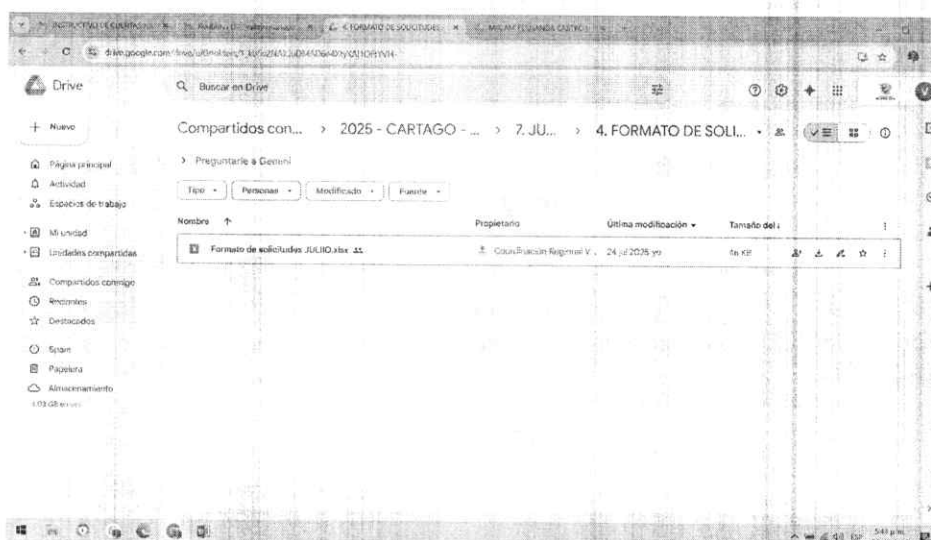
EVIDENCIA 8



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17



EVIDENCIA 9



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

ACTIVIDADES REALIZADAS EN AGOSTO DEL 2025:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
 - ✓ La contratista coordine el envío de información solicitada según directriz del Coordinador Regional Guido Ávila, sobre información referente a las actividades diarias del CDEI Cartago.
 - ✓ La contratista carguo al drive el cronograma de asesoria y capacitacion de CDEI Cartago, y se cargaron las evidencias en el drive dispuesto para este fin, igualmente se realizo la actualizacion del formato de medicion con la ruta de emprendimiento según las evidencias.
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.
 - ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con la gestora Rosa Miriam Hurtado para coordinar las diferentes actividades a realizar por el CDEI Cartago en el periodo del contrato y cumplir con las metas propuestas, así como las directrices dadas desde la Coordinación regional para el cumplimiento de los indicadores.
 - ✓ La contratista realizo asesoría presencial al emprendedor Víctor Manuel Giraldo. En la cual se le explico la ruta de emprendimiento y se le realizo asesoría sobre temas de emprendimiento y las diferentes fuentes de financiación que puede tener.
 - ✓ La contratista realizo caracterización a 4 emprendedores en sus empresas, en la cual se comentó la ruta de emprendimiento y realizaron la firma del acta de compromiso para iniciar los servicios respectivos.
3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
 - ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con las personas delegadas por parte del operado Fondo ValleINN + Cartago, con respecto a las visitas técnicas que se deben realizar a los ganadores.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

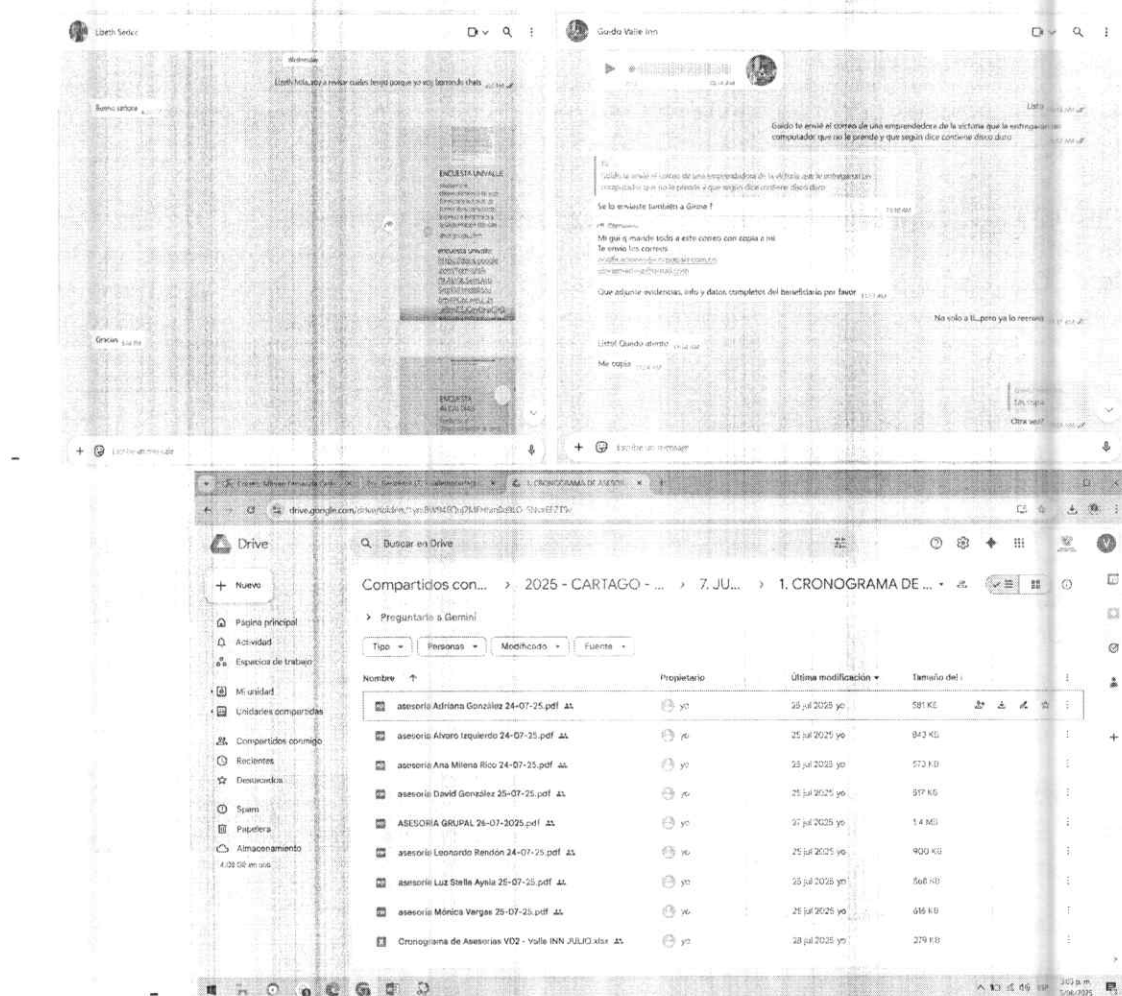
- ✓ La contratista Realizo el trámite de 1 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, atreves de correo electrónico, las cuales realizaban un reclamo sobre equipo entregado en el Fondo ValleINN La Victoria.
5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
- ✓ La contratista participo de la reunión de coordinadores realizada por el coordinador regional Guido Ávila, en la cual se tocaron temas como Tabla de metas Vs indicador de avance, Cronograma de entrega 2 semestre, compromisos conversatorios, Revisión de cronograma asistencia a municipios, Municipios Fondo ValleINN .
6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)
- ✓ La contratista realizo la reunión con el enlace encargado del municipio del Cairo Dr. Mohamed Duque, para coordinar diferentes actividades del municipio, tales como Presentación Grupo de atención CDEI Cartago, Explicación de los servicios, Compromisos del conversatorio, Varios - preguntas.
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
- ✓ La contratista participó de la capacitación virtual sobre "Whatsapp Tu Socio para vender más", capacitación gratuita de la Cámara de Comercio de Floriencia.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante redes sociales.
- ✓ La contratista realizó difusión de los diferentes programas y proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo SEDEC así como las iniciativas de la Gobernación del Valle, desde las distintas redes que tengo.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- ✓ La contratista realizó el respectivo cargue del informe del mes de agosto según las fechas designadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

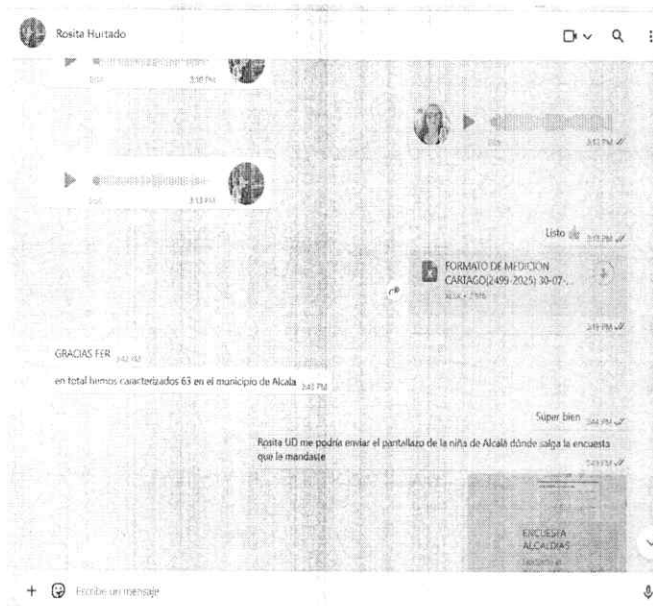
- ✓ La contratista realizó enlace con funcionaria de INFIVALLE Luisa Osorio sobre capacitación del programa FONDER requerida por el enlace de Emprendimiento del municipio de La Victoria.

- EVIDENICA 1



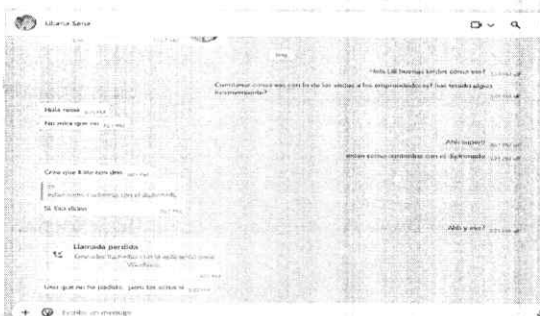
- EVIDENCIA 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17



CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS								
Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	DIAS EN RUTA
30/7/2025 11:01:38	Cartago	MIRIAM FER	Cédula de Ciudadanía (C)	1006294007	VICTOR MANUEL	GIRALDO ARBELAE	3215749418	Sin Datos
30/7/2025 16:03:23	Cartago	MIRIAM FER	Cédula de Ciudadanía (C)	16226823	CARLOS ALBERTO	MARTÍNEZ GRIMAL	3172722735	Sin Datos
4/8/2025 10:35:58	Cartago	MIRIAM FER	Cédula de Ciudadanía (C)	1112784793	DANIEL STEVEN	GARCIA DAZA	3137824887	Sin Datos
4/8/2025 11:58:35	Cartago	MIRIAM FER	Cédula de Ciudadanía (C)	21112805	CLARA INES	ROMERO HERNAN	3043169596	Sin Datos

- EVIDENCIA 3

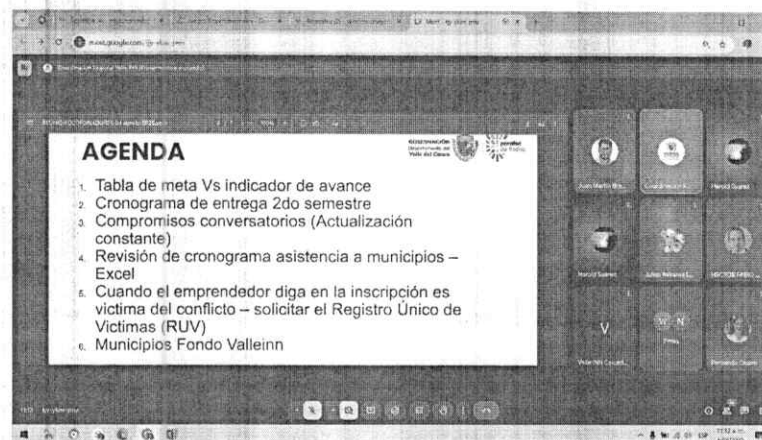


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

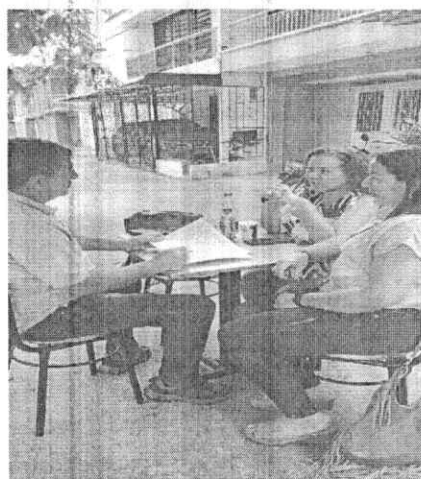
- EVIDENCIA 4

FORMATO DE SOLICITUDES								
ENCUESTA DE INTERÉS								
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	15/05/20	Diana Eliza Flandes Góy	Reclutamiento	Directiva de información de jurados de la capital al área FONDO VALLEINN	15/05/20	DAVID AYALA	Activa	Se envía correo a Coordinación regional para transferir de la capital
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

- EVIDENCIA 5



- EVIDENCIA 6




REUNIÓN ORDINARIA DE REUNIÓN EL CAIRO
ACTA No. 17
 1.330 20 50 35
 FECHA: Julio 29 de 2025
 HORA DE INICIO: 5:00 pm.
 HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 pm.
 LUGAR: CARTAGO
 ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Mohamed Duque	Asesor	EL CAIRO
Rosa Miriam Hurtado	Gestora	CDEI-CARTAGO
Miriam Fernanda Castro	Coordinadora	CDEI-CARTAGO

ORDEN DEL DÍA:
 1. Presentación Grupo de atención CDEI Cartago
 2. Explicación de los servicios
 3. Compromisos del conversatorio
 4. Matrices de seguimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 17

EVIDENCIA 7



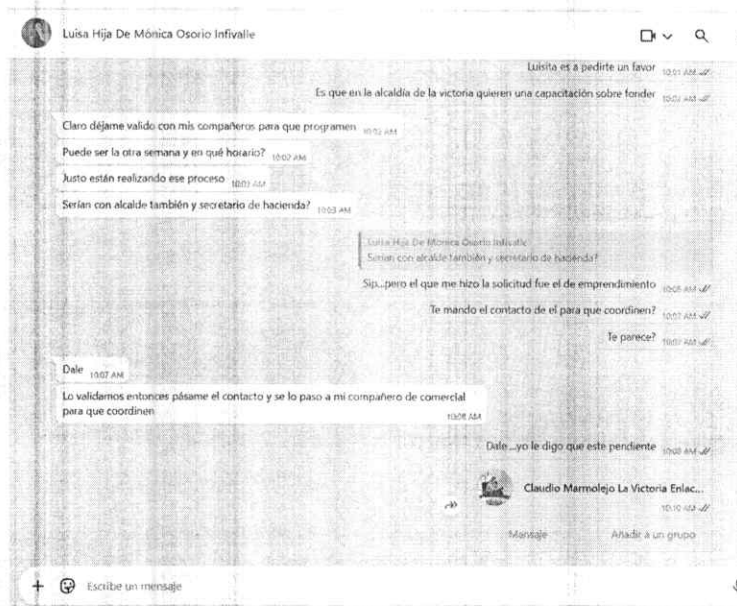
EVIDENCIA 8



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17

- EVIDENCIA 10

-



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Valor ejecutado	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

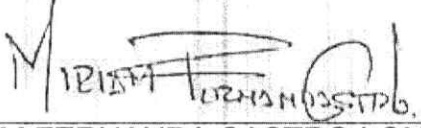
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
 CONTRATISTA

