

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13- 10199	de	23 de julio del 2025
RPC: 56000087528 No. CDP No.: 5500006448 Apropiações: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE			

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial C.C. 1144041044
Contratista:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO Cargo: CONTRATISTA Teléfono. 3127684798 Cedula de Ciudadanía No: 66.814.995 mfcastrolondono@gmail.com

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO del 2025 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales duración AGOSTO del 2025 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.
3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.
5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes AGOSTO DEL 2025 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Ninguna		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 4 de 7	

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- ✓ La contratista coordine el envío de información solicitada según directriz del Coordinador Regional Guido Ávila, sobre información referente a las actividades diarias del CDEI Cartago.
- ✓ La contratista cargo al drive el cronograma de asesoría y capacitación de CDEI Cartago, y se cargaron las evidencias en el drive dispuesto para este fin, igualmente se realizó la actualización del formato de medición con la ruta de emprendimiento según las evidencias.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas, siguiendo las directrices del supervisor y levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con la gestora Rosa Miriam Hurtado para coordinar las diferentes actividades a realizar por el CDEI Cartago en el periodo del contrato y cumplir con las metas propuestas, así como las directrices dadas desde la Coordinación regional para el cumplimiento de los indicadores.
- ✓ La contratista realizó asesoría presencial al emprendedor Víctor Manuel Giraldo. En la cual se le explico la ruta de emprendimiento y se le realizó asesoría sobre temas de emprendimiento y las diferentes fuentes de financiación que puede tener.
- ✓ La contratista realizó caracterización a 4 emprendedores en sus empresas, en la cual se comentó la ruta de emprendimiento y realizaron la firma del acta de compromiso para iniciar los servicios respectivos.

3. Apoyar desde el perfil profesional la logística y operativa de los fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- ✓ La contratista mantuvo comunicación constante con las personas delegadas por parte del operado Fondo ValleINN + Cartago, con respecto a las visitas técnicas que se deben realizar a los ganadores.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e innovación asignado, en términos oportunos.

- ✓ La contratista Realizo el trámite de 1 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, a través de correo electrónico, las cuales realizaban un reclamo sobre equipo entregado en el Fondo ValleINN La Victoria.

5. Representar a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- ✓ La contratista participo de la reunión de coordinadores realizada por el coordinador regional Guido Ávila, en la cual se tocaron temas como Tabla de metas Vs indicador de avance, Cronograma de entrega 2 semestre, compromisos conversatorios, Revisión de cronograma asistencia a municipios, Municipios Fondo ValleINN .

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de comercio, Sena, Univalle, etc)

- ✓ La contratista realizo la reunión con el enlace encargado del municipio del Cairo Dr. Mohamed Duque, para coordinar diferentes actividades del municipio, tales como Presentación Grupo de atención CDEI Cartago, Explicación de los servicios, Compromisos del conversatorio, Varios - preguntas.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sean designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

- ✓ La contratista participó de la capacitación virtual sobre "Whatsapp Tu Socio para vender más", capacitación gratuita de la Cámara de Comercio de Floriencia.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante redes sociales.

- ✓ La contratista realizó difusión de los diferentes programas y proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo SEDEC así como las iniciativas de la Gobernación del Valle, desde las distintas redes que tengo.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con las respectivas firmas.

- ✓ La contratista realizó el respectivo cargue del informe del mes de agosto según las fechas designadas

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista realizó enlace con funcionaria de INFIVALLE Luisa Osorio sobre capacitación del programa FONDER requerida por el enlace de Emprendimiento del municipio de La Victoria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	JULIO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha de la próxima reunión	Día:	De	Mes:	De
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
22	días del mes de	AGOSTO	de	2025


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad
C.C. 1144041044

