Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-05-01	**Hasta:**	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	SANTIAGO RAMIREZ GAITAN		**Número de Documento:**	1032462437	
Correo Electrónico:	santiagooo42@gmail.com		**Número Telefónico:**	3164522816	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1623-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	133
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-15	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 3132107
2	FEBRERO	$ 5872700
3	MARZO	$ 5872700
4	ABRIL	$ 5872700
5	MAYO	$ 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 32691363	**$ 32691363**	**$ 26622907**	**$ 6068456**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1, Diseñar, desarrollar e implementar soluciones de software propias, incluyendo rutinas, scripts, componentes, aplicaciones web, móviles y multiplataforma, así como servicios de interoperabilidad y APIs, orientadas a la obtención, procesamiento, integración y explotación de datos desde los sistemas de información institucionales, conforme a los requerimientos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y los lineamientos técnicos, arquitectónicos y de seguridad establecidos.	Se realiza el consentimiento informado para telemedicina, se migra el panel de supervisores de siasur para realizar pruebas y ser migrada la información en el siguiente corte de las cuentas.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	2. Aplicar y dar cumplimiento a los lineamientos de arquitectura de software, interoperabilidad, seguridad de la información y estándares tecnológicos definidos por la entidad, asegurando la calidad, escalabilidad, mantenibilidad y sostenibilidad de las soluciones desarrolladas.	NA	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Brindar soporte técnico especializado y ejecutar actividades de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo de las aplicaciones y soluciones tecnológicas bajo su responsabilidad, garantizando su estabilidad y continuidad operativa.	Soporte realizado al módulo de cuentas de cobro y demás módulos en producción de SIASUR.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
4	4. Participar en la implementación, actualización, despliegue y procesos de estabilización de los sistemas de información institucionales, en sus módulos administrativos y asistenciales, de acuerdo con los procedimientos técnicos y operativos establecidos por la entidad.	Las actualizaciones que se ejecutaron en SIASUR módulo de contratación opción pago de planillas ya que SIASUR es un sistema de información de apoyo para Subred Sur.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
5	5. Gestionar las versiones de software, el control de cambios, las configuraciones y los despliegues, asegurando la trazabilidad, integridad y correcta transición de los desarrollos entre los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.	Se realiza versionamiento de cada uno de los sistemas de la institución utilizando plataformas como github, en donde se proyectan tags cada que se hace una liberación a producción.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Elaborar, mantener y actualizar la documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados, incluyendo manuales de usuario, manuales técnicos, diagramas, modelos, repositorios de código fuente, scripts, configuraciones y demás artefactos asociados.	Documentación de los servicios que conectan la base de datos con el BackEnd de SIASUR y las APP.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
7	7. Incorporar, aplicar y verificar controles de seguridad de la información y protección de datos en las soluciones desarrolladas, de conformidad con las políticas institucionales, la normatividad vigente y las buenas prácticas de desarrollo seguro de software.	Se apoya la verificación de las aplicaciones con los metodos asignados por el ingeniero de seguridad, adicionalmente, se siguen las recomendaciones y se proponen nuevas tecnologías para evitar brechas en el sistema.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
8	8. Realizar la transferencia de conocimiento y el acompañamiento técnico al personal designado por la entidad, garantizando la adecuada apropiación, administración y sostenibilidad de las soluciones desarrolladas.	Transferencia de conocimiento dada a traves de manuales de usuario y diagramas técnicos de los desarrollos brindados a la institución,	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Entregar a la entidad el código fuente completo, versiones finales, repositorios, scripts, configuraciones y demás componentes asociados a los desarrollos realizados, garantizando la cesión total de los derechos patrimoniales de autor a favor de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., y apoyar, cuando aplique, los trámites ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA).	Los códigos fuentes de los desarrollos siempre se han mantenido en los repositorios de la Subred.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
10	10. Apoyar técnica y operativamente los proyectos estratégicos de tecnologías de la información, incluyendo iniciativas de modernización, transformación digital, interoperabilidad, analítica de datos y fortalecimiento de los sistemas de información institucionales.	NA	NA
11	11. ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades institucionales.	NA	NA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	81914868	-		
2026	**ABRIL**	**2026**	**05**	**08**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 960000**
Salud		COMPENSAR EPS		$ 293635	**$ 750000**
ARL	3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		$ 57224	**$ 146200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 1856200**

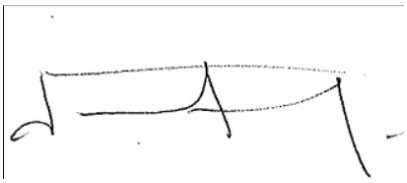
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488400258718

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANTIAGO RAMÍREZ GAITÁN	2026-05-20 21:20:28
RECHAZADO SUPERVISOR	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-05-26 09:44:03
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANTIAGO RAMÍREZ GAITÁN	2026-05-26 12:24:37
RECHAZADO SUPERVISOR	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-05-26 14:37:31
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANTIAGO RAMÍREZ GAITÁN	2026-05-28 09:53:04
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-05-30 14:16:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-30 21:43:23
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-12 04:52:16

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

© Siasur - 2026