Barranquilla, 22 de junio de 2026.

Doctora
ORLENYS DIAZ PERTUZ
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato CD-06-2026-1912
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla

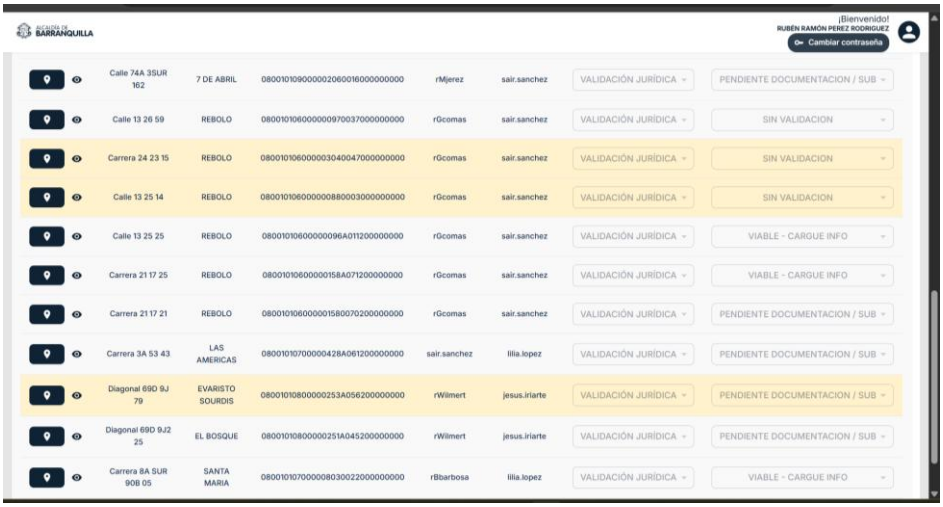
Asunto: **Quinto Informe parcial de Gestión.**

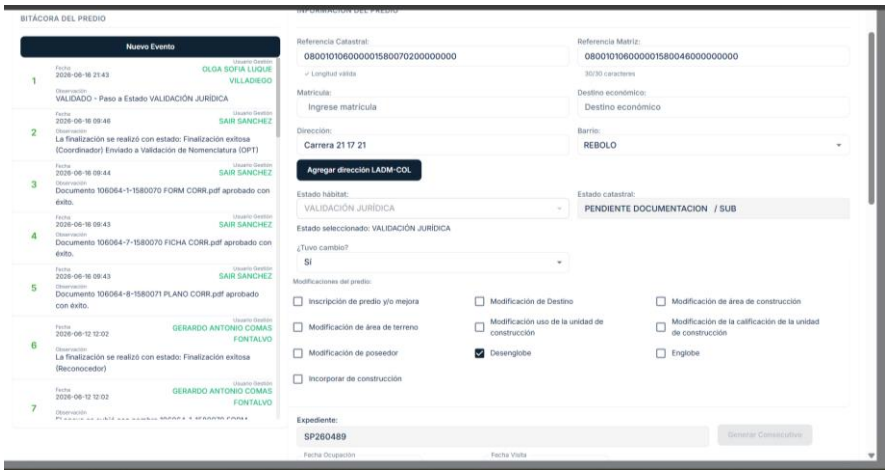
En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta me permito presentar informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2026-1912, cuyo objeto es *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN*, correspondiente a un quinto pago del periodo 22 de mayo al 21 de junio de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. *Realizar el control de calidad y validación en el aplicativo institucional, de los expedientes e informes técnicos, recolectados en campo por los reconocedores en el proceso de socialización y reconocimiento predial.*

- En el periodo de este informe, revisé 7 expedientes de titulación que me fueron asignados a los cuales le realicé el control de calidad jurídico correspondiente, en la plataforma “Mi Titulo”, dando la validación a los que fueron efectivos para que siguieran el curso del proceso y los que requirieron subsanación fueron devueltos para su trámite.





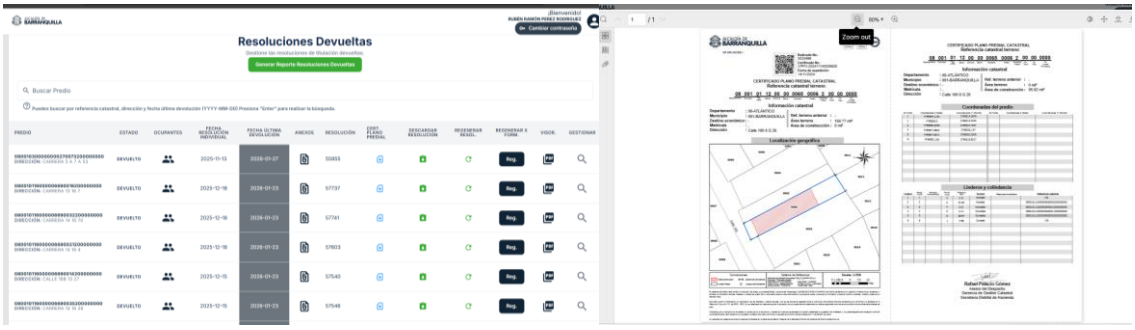
2. *Revisión jurídica de expedientes de los predios aptos para incluir en el proyecto de titulación de predios de la Oficina.*

Realicé la revisión jurídica de los expedientes de titulación asignados, verificando los siguientes aspectos:

- Socialización
- Soporte de ocupación
- Verificación de datos del predio objeto de titulación.
- Verificación de los datos del ocupante del predio a titular

Dicha revisión se realizó en el aplicativo Mi Título, que es la herramienta diseñada para el control de las revisiones.

- Realicé las gestiones para resolver las devoluciones de expedientes realizadas por la Secretaría Jurídica que presentaron inconsistencias en los datos relacionados con el área, matrícula inmobiliaria y escritura, ya que es un tema de error de sistema.



3. *Asesorar a la Oficina de Hábitat en asuntos jurídicos relacionados con su objeto contractual.*

En lo que corresponde a este periodo realicé la proyección de los siguientes actos administrativos, relacionados con la corrección de errores formales y constitución de patrimonio de familia.

1. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1001 DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE MANUEL SALVADOR CORREA PANQUEVA, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

2. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1002 DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE LUIS CARLOS PACHECO ALVAREZ, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

3. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1728 DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE RAFAEL REYES MENDOZA, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

4. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1261 DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE MAGALIS VICTORIA BRICEÑO, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

5. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1399 DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE MADINSON EMILIO MERCADO SANJUAN, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

6. *MEDIANTE LA CUAL SE CORRIGE UN ERROR FORMAL CONTENIDO EN LA RESOLUCIÓN No. 1594 DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2023, QUE CEDIÓ A TIUTLO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE MARCO RAFAEL PADRON FLOREZ.*

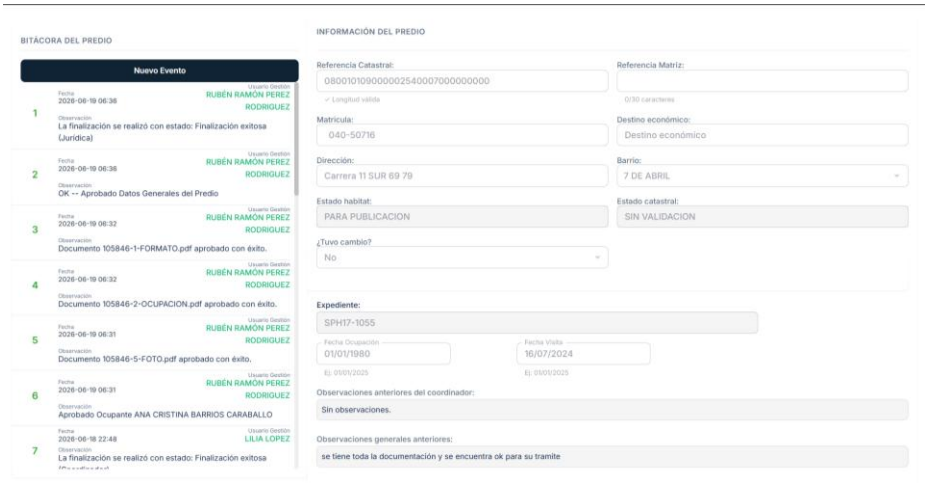
7. *MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 2018 DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE ALFREDO BORELLY OROZCO, SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE MATRICULA Y SE CONSTITUYE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE.*

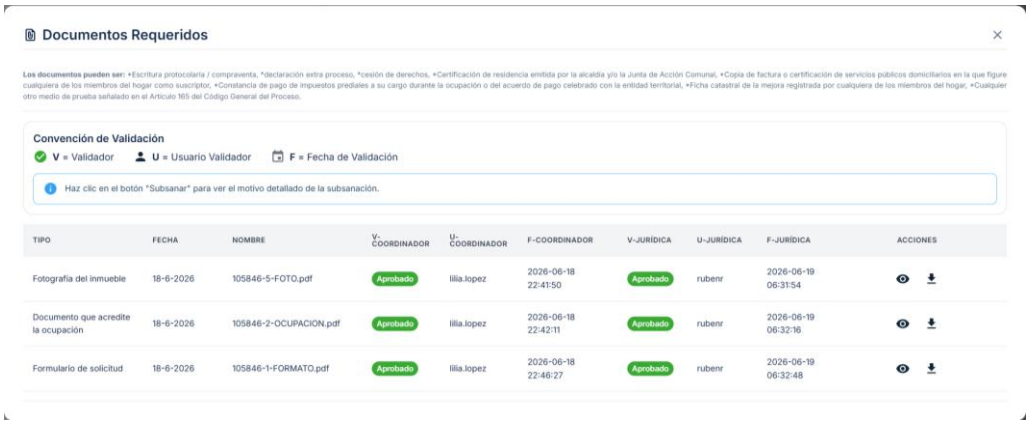
Fallecidos.

1. *“MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA REVOCAR DE OFICIO LA RESOLUCIÓN No. 1242 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ A TÍTULO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE SONIA MERCEDES ORTIZ DE BAQUERO – JOSE JOAQUIN ORTIZ AHUMADA Y LA RESOLUCIÓN No. 2120 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ A TÍTULO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE HERIBERTO REVOLLO PORTO.”*
2. *“MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA REVOCAR DE OFICIO LA RESOLUCIÓN No. 1242 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ A TÍTULO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE SONIA MERCEDES ORTIZ DE BAQUERO – JOSE JOAQUIN ORTIZ AHUMADA Y LA RESOLUCIÓN No. 2120 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 QUE CEDIÓ A TÍTULO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE HERIBERTO REVOLLO PORTO.”*

4. *Atención a los usuarios y/o funcionarios de la oficina, con relación al tema de novedades, del proyecto de Titulación de Predios Fiscales.*

Brindé información a funcionarios y/o contratistas de la oficina, sobre predios del bariio 7 de abril que presentan la novedad de inconsistencias en el ingreso al sistema, para su revisión y rectificación correspondentes para determinar su viabilidad de titulación.





5. *Servir de enlace entre la oficina de Hábitat y la Secretaría Jurídica para el proceso de subsanaciones de expedientes cargados en el aplicativo institucional.*

Dentro de las gestiones realizadas como enlace entre la Oficina de Hábitat y la Secretaría Jurídica, adelanté las siguientes:

- Relación de los expedientes que requirieron subsanación.
- Estado y avance de cada expediente en el proceso de revisión y corrección.
- Comunicaciones y gestiones realizadas entre ambas dependencias.
- Registro de observaciones y ajustes

6. *Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat.*

- El día 22 de mayo asistí a la entrega de títulos de predios fiscales en juan mina.
- El día 25 de mayo asistí a la entrega de títulos de predios fiscales en las cayenas
- Realice visita en el barrio El Santuario visitando 16 predios para la comunicación de las invitaciones a la entrega de títulos de predios fiscales el día 25 mayo.
- Realice visita en el barrio El Pueblo visitando 6 predios para la notificación de las invitaciones a la entrega de títulos de predios fiscales el día 26 de mayo.
- El día 27 de mayo asistí a la entrega de títulos de predios fiscales en el barrio Rebolo.
- Realice visita técnica en el barrio el Carmen el 3 junio de 2026 para verificar la ocupación del beneficiario.
- El día 4 de junio reunión con coordinadora de proceso de titulación y el grupo de novedades para el seguimiento a las actividades asignadas para la revisión del estudio de las novedades asignadas.

- Reunión con coordinadora del equipo jurídico de titulación para coordinar las entregas de informes requeridos y establecer lineamientos de revisión. (16/06/2026)
- Reunión con coordinadora de proceso de titulación y el grupo de novedades para el seguimiento a las actividades asignadas para la revisión del estudio de las novedades pendientes para gestionar previamente asignados, con el propósito de determinar su condición jurídica (18/06/2026).


















10
9


10
9















7. *Asesorar a los funcionarios vinculados al proyecto de titulación de predios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos jurídicos, operativos y administrativos.*

- Brindé asesoría jurídica a los funcionarios vinculados al proyecto de titulación, para la atención de solicitudes que se han presentado en la entidad, relacionado con los predios que están habilitados y en proceso de titulación.
- Se asesoró en la revisión de resoluciones para las correcciones de aquellos que presentaron errores formales.

8. *Generar informes periódicos de los predios que se encuentren en proceso de subsanación y pendientes de documentos.*

Suministré información sobre las revisiones del control de calidad realizado a los expedientes de titulación cargados en el aplicativo para rendición de informes en las reuniones de seguimiento, así mismo informé sobre las resoluciones corregidas y los trámites adelantados en los asuntos jurídicos que me han asignado, para los informes de seguimiento en el proceso de novedades.

Cordialmente,



RUBEN PEREZ RODRIGUEZ
C.C. 72.218.164 de Barranquilla
Correo Electrónico: rrpr316@gmail.com
Teléfono Celular: 3043980514