	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECTORA EJECUTIVA
		Página 1 de 8
INFORME DE SUPERVISIÓN		

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05				
PERIODO EJECUTADO	Desde	20/05/2026	Hasta	19/06/2026
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			
No.	CPS-003-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/2026	
CONTRATANTE	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - NIT 900.029.195-9			
REPRESENTANTE LEGAL CONTRATANTE	NINI JOHANA OLAVI ROJAS			
CONTRATISTA	KERLIN JOHANA CABAL ROJAS	Tipo y No. de identificación:	C.C. 1.117.885.652 de Morelia	
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y documental, así como actividades operativas relacionadas con la implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR - de la Asociación de Municipios del Caquetá - AMDELCA, conforme a la normatividad vigente en materia de gestión documental y a las directrices de la entidad.			
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILONES DE PESOS (\$ 12.000.000) MCTE.			
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2026.			
	FECHA ACTA DE INICIO	20/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	19/05/2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	3 del 13/01/2026	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	3 del 20/01/2026	
GARANTÍAS	N/A	MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A	
FORMA DE PAGO	La Asociación realizará dos pagos parciales de acuerdo con los productos entregados y aprobados por la supervisión de las actividades contractuales, conforme a los siguientes: 5.1 Entregables:			

PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No. Y FECHA	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
001 del 19 de mayo de 2026	Dos (02) meses

ADICIONES	
ADICIONAL No. Y FECHA	VALOR
001 del 19 de mayo de 2026	\$ 6.000.000

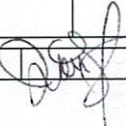
SUSPENSIONES Y REINICIOS	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. Y FECHA	ACTA DE REINICIO No. Y FECHA
N/A	N/A

La supervisora manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión de la **Cláusula 3 - Actividades específicas del Contrato: El contratista se compromete con el Contratante a suscribir Prestación de**

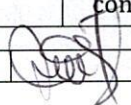
Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma	
----------	--------------------------	-------	-------------	-------	---

Servicios de Apoyo a la Gestión, y a desarrollar el objeto conforme a las actividades contractuales en los plazos y especificaciones establecidas en la cláusula 5.1 del presente contrato.

No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	ENTREGABLE	AVANCE DEL INDICADOR	% DE AVANCE	VALOR A COBRAR	SUPERVISIÓN CUMPLIO o NO CUMPLIO	
1. Gestión Documental								
1.1	Organizar el archivo de gestión físico y digital (incluyendo correos electrónicos) bajo criterios del PINAR y protocolos institucionales.	5	Registro gráfico (capturas de pantalla) del archivo digital en Microsoft Teams, conforme a las directrices del PINAR y los protocolos de la Asociación	4	80%	\$3.000.000	Cumplió. Se verificó el cumplimiento, conforme a los soportado en el informe del contratista vs el archivo digital en Microsoft TEAMS.	
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se organizó el archivo siguiendo los lineamientos establecidos.								
1.2	Aplicar formatos de caja, carpeta, hoja de control e inventario documental según el PINAR.	5	Formatos de Control Documental implementados en las series archivísticas.	4			Cumplió. Se verificó el cumplimiento, según lo relacionado por el contratista vs el archivo físico.	
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se avanzó con foliación y la rotulación de cajas y carpetas, asegurando que cada unidad documental estuviera debidamente identificada. De esta manera, se cumple con la actividad siguiendo los lineamientos del formato y las series archivísticas establecidas.								
1.3	Apoyar el trámite y proyección de respuestas a peticiones (PQRSDF) dentro de los términos del CPACA.	5	Informe de Seguimiento a Peticiones con estados de respuesta.	4	Cumplió. Se verificó el cumplimiento, conforme a la supervisión en la plataforma del ERP.			
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo reportado se realizó la gestión de etiquetas desde el correo electrónico contacto@amdelca.com al sistema ERP de PQRSDF; asimismo, se asignaron, tramitaron y respondieron las solicitudes dentro de los tiempos establecidos.								

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma 
----------	--------------------------	-------	-------------	---

1.4	Elaborar actas de Asambleas, Juntas Directivas y demás reuniones solicitadas por la Dirección.	5	Actas de Reunión suscritas y debidamente numeradas en el consecutivo.	4			No Aplica.	
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo correspondiente no se me solicitó por la Dirección Ejecutiva la elaboración de actas de Asamblea, Junta Directiva ni de reuniones, toda vez que en este periodo no hubo lugar.								
1.5	Apoyar la elaboración de actos administrativos, informes, certificaciones y documentos contractuales.	5	Compendio de Actos y Documentos proyectados durante el periodo.	4				
ACTIVIDAD REALIZADA: Se elaboró la constancia de cierre de expediente Contractual para los contratistas vinculados a la Asociación, relacionados a continuación, previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones contractuales en cada caso.								
1.6	Apoyar el seguimiento a las metas y actividades del Plan de Acción institucional.	5	Matriz de Seguimiento al Plan de Acción con reporte de cumplimiento.	4			Cumplió. Se verificó el cumplimiento, conforme al anexo que relaciona en el informe.	
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se brindó apoyo al seguimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Acción Institucional, reportándose el cumplimiento de las actividades realizadas. Anexo: <u>Plan de Acción 2026.xlsx</u>								
1.7	Publicar documentos contractuales en la plataforma SECOP II, según directrices de Colombia Compra Eficiente.	5	Constancias de Publicación SECOP II (Capturas de pantalla o reportes).	5			Cumplió. Se verificó el cumplimiento, conforme el reporte en el informe del contratista vs soporte de SECOP II en físico de cada expediente contractual.	
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026 se realizó el cargue de pagos y cierre de los siguientes contratistas la plataforma SECOP II: <ul style="list-style-type: none"> • CPS-003/2026 KERLIN JOHANA CABAL ROJAS 								

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma	
----------	--------------------------	-------	-------------	-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • CPS-004/2026 JESSICA ALEXANDRA HINCAPIE CIFUENTES • CPS-005/2026 YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA • CPS-002/2026 JUAN DANIEL BARRERA SANDOVAL 					
1.8	Realizar la vinculación y desvinculación de contratistas en la plataforma SIGEP II en los términos legales.	5	Reporte de Novedades SIGEP II generado por la plataforma.	4		Cumplió.
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo del 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizó la desvinculación de los siguientes contratistas en la plataforma SIGEP II: <ul style="list-style-type: none"> • JENNIFER CAÑÓN TRUJILLO 					
1.9	Elaborar documentos presupuestales en software SIIGO bajo reserva y confidencialidad de claves.	5	Relación de Registros Presupuestales extraída de SIIGO.	4		Cumplió. Se verificó el cumplimiento, conforme a los documentos impresos en las órdenes de pago.
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizaron los siguientes Registros Presupuestales extraída de SIIGO: <ul style="list-style-type: none"> • CDP – 41 de fecha 20 de mayo de 2026 • CDP – 42 de fecha 21 de mayo de 2026 • CDP – 43 de fecha 26 de mayo de 2026 • CDP – 48 de fecha 03 de junio de 2026 					
1.10	Apoyar el cobro mensual a municipios deudores mediante facturación y comunicaciones a despachos municipales.	5	Informe de Gestión de Cartera y soportes de envío de cobros.	4		Cumplió. Se verificó el cumplimiento, en el repositorio institucional Microsoft Teams.
	ACTIVIDAD REALIZADA: El 28 de mayo se proyectaron los oficios del segundo cobro dirigidos a los nueve (09) municipios pendientes por el pago, con el fin de apoyar el proceso de gestión de recaudo ante los municipios. <ul style="list-style-type: none"> • AM-089 Municipio de Albania • AM-090 Municipio de Cartagena del Chairá • AM-091 Municipio de Curillo • AM-092 Municipio de La Montañita • AM-093 Municipio de Morelia • AM-094 Municipio de Puerto Rico • AM-095 Municipio de Solano 					

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma 
----------	--------------------------	-------	-------------	---



<ul style="list-style-type: none"> AM-096 Municipio de Solita AM-097 Municipio de Valparaíso 																																																																		
Apoyar actividades administrativas y de gestión de AMDELCA.	2	Relación descriptiva de las actividades administrativas apoyadas, incluida dentro del informe mensual de ejecución.	1																																																															
<p>ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizaron las siguientes actividades administrativas:</p> <p style="text-align: center;">Resoluciones Administrativas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>No. Documento</th> <th>Fecha</th> <th>Comisionado</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>022</td> <td>26/05/2026</td> <td>Directora Ejecutiva</td> <td>Comisión al municipio de Belen de los Andaquies.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>023</td> <td>03/06/2026</td> <td>Directora Ejecutiva</td> <td>Comisión al municipio de Valparaíso.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Informe de comisión y legalización</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>No. Documento</th> <th>Fecha</th> <th>Comisionado:</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>011</td> <td>09/06/2026</td> <td>Directora Ejecutiva</td> <td>Legalización de Comisión mediante Resolución Administrativa No. 023/2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.</p> <p style="text-align: center;">Constancias de Permanencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>No. Documento</th> <th>Fecha</th> <th>Dirigido:</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NA</td> <td>17/06/2026</td> <td>Carlos Alban Quintero Trujillo, Alcalde Municipal de Albania</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>NA</td> <td>17/06/2026</td> <td>Javier Villanueva Posso Alcalde Municipal de Curillo</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NA</td> <td>17/06/2026</td> <td>Jair Diaz Diaz Alcalde Municipal el Doncello</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NA</td> <td>17/06/2026</td> <td>Victor Andres Vasco Quivano Alcalde Municipal de Milán</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NA</td> <td>17/06/2026</td> <td>Carlos Fernando Trujillo Alcalde Municipal de Morelia</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>17/06/2026</td> <td>Panelas Robinson Anzola Bolaños</td> <td>Participó de la reunión con la Contralora Departamental,</td> </tr> </tbody> </table>							Item	No. Documento	Fecha	Comisionado	Asunto	1	022	26/05/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Belen de los Andaquies.	2	023	03/06/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Valparaíso.	Item	No. Documento	Fecha	Comisionado:	Asunto	1	011	09/06/2026	Directora Ejecutiva	Legalización de Comisión mediante Resolución Administrativa No. 023/2026	Item	No. Documento	Fecha	Dirigido:	Asunto	1	NA	17/06/2026	Carlos Alban Quintero Trujillo, Alcalde Municipal de Albania	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.	2	NA	17/06/2026	Javier Villanueva Posso Alcalde Municipal de Curillo	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.	3	NA	17/06/2026	Jair Diaz Diaz Alcalde Municipal el Doncello	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.	4	NA	17/06/2026	Victor Andres Vasco Quivano Alcalde Municipal de Milán	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.	5	NA	17/06/2026	Carlos Fernando Trujillo Alcalde Municipal de Morelia	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.	6		17/06/2026	Panelas Robinson Anzola Bolaños	Participó de la reunión con la Contralora Departamental,
Item	No. Documento	Fecha	Comisionado	Asunto																																																														
1	022	26/05/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Belen de los Andaquies.																																																														
2	023	03/06/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Valparaíso.																																																														
Item	No. Documento	Fecha	Comisionado:	Asunto																																																														
1	011	09/06/2026	Directora Ejecutiva	Legalización de Comisión mediante Resolución Administrativa No. 023/2026																																																														
Item	No. Documento	Fecha	Dirigido:	Asunto																																																														
1	NA	17/06/2026	Carlos Alban Quintero Trujillo, Alcalde Municipal de Albania	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.																																																														
2	NA	17/06/2026	Javier Villanueva Posso Alcalde Municipal de Curillo	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.																																																														
3	NA	17/06/2026	Jair Diaz Diaz Alcalde Municipal el Doncello	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.																																																														
4	NA	17/06/2026	Victor Andres Vasco Quivano Alcalde Municipal de Milán	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.																																																														
5	NA	17/06/2026	Carlos Fernando Trujillo Alcalde Municipal de Morelia	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.																																																														
6		17/06/2026	Panelas Robinson Anzola Bolaños	Participó de la reunión con la Contralora Departamental,																																																														
					Cumplió.	Se verificó el cumplimiento, en el repositorio institucional Microsoft Teams.																																																												

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma	
----------	--------------------------	-------	-------------	-------	--



República de Colombia
Departamento del Caquetá
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL
CAQUETÁ
NIT. 900.029.195-9
INFORME DE SUPERVISIÓN

DIRECTORA
EJECUTIVA

Página 6 de 8

			Alcalde Municipal de Puerto Rico	convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
7	NA	17/06/2026	Herbi Abelló Horta Alcalde Municipal de San Jose del Fragua.	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
8	NA	17/06/2026	Luis Trujillo Osorio Alcalde Municipal de San Vicente del Caguán	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
9	NA	17/06/2026	Luis Hernando González Barreto Alcalde Municipal de Solano	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
10	NA	17/06/2026	Camilo Gutiérrez Moreno Alcalde Municipal de Solita.	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
11	NA	17/06/2026	Arbenz perez Quintero Alcalde Municipal de Valparaiso.	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.


Oficios Despachados

Item	Consecutivo	Fecha	Dirigido	Asunto
1	AM-087	13/05/2026	Ministerio del Interior	Solicitud Renovación de Registro Anual del EAT – Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá "AMDELCA".
2	AM-088	14/05/2026	Alcaldes y Alcaldes; Secretarios de Gobierno y Responsables de Archivo.	Manifestación de interés para capacitación en Gestión Documental – Archivo General de la Nación (AGN).
3	AM-089	28/05/2026	Albania	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.
4	AM-090	28/05/2026	Cartagena del Chaira	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA del salgo vigencia anterior y vigencia 2026.
5	AM-091	28/05/2026	Curillo	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
6	AM-092	28/05/2026	La Montañita	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
7	AM-093	28/05/2026	Morelia	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
8	AM-094	28/05/2026	Puerto Rico	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma
----------	--------------------------	-------	-------------	-------

				vigencias anteriores y vigencia 2026.			
9	AM-095	28/05/2026	Solano	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.			
10	AM-096	28/05/2026	Solita	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.			
11	AM-097	28/05/2026	Valparaíso	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.			
NotiAlcaldes							
Item	Consecutivo	Fecha	Dirigido	Asunto			
1	005	11/06/2026	Alcaldes y Alcaldesa	Reunión con la Contralora Departamental del Caquetá			
3.	Actualizar la matriz de pagos de todos los profesionales y personal contratado.	2	Matriz de pagos actualizada en el periodo reportado.	1			Cumplió. Se verificó el cumplimiento, en el repositorio institucional Microsoft Teams.
ACTIVIDAD REALIZADA: Se actualizó la matriz de todos los pagos realizados por AMDELCA con corte a este periodo, la cual se encuentra disponible en el canal AMDELCA 2026, carpeta Tesorería. Link: MATRIZ LISTA DE PAGOS							
4.	Atender presencialmente a usuarios y visitantes durante el tiempo de permanencia en la oficina, garantizando trato respetuoso y eficiente.	2	Relación descriptiva de las actividades realizadas, incluida dentro del informe mensual de ejecución.	1			Cumplió.
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026, se brindó atención presencial a los usuarios y visitantes que acudieron a las instalaciones de AMDELCA, proporcionando orientación sobre los trámites y servicios de la Asociación, recibiendo la documentación radicada y garantizando una atención oportuna, respetuosa, eficiente y conforme a los principios de calidad en el servicio al ciudadano.							

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma 
----------	--------------------------	-------	-------------	---

	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECTORA EJECUTIVA
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 8 de 8

Además, que el pago deberá estar acompañado de: a) Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato; y b) comprobantes de pago de cotizaciones al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).

De otra parte, la Supervisora efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de febrero de 2026, así:

Periodo pagado	MAYO 2026	
No. Planilla:	6021323667	Empresa liquidadora: SOI
Salud:	ASMET SALUD E.P.S	\$ 220.100
Pensión:	COLPENSIONES	\$ 281.700
Riesgos Profesionales:	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	\$ 9.300
	Total:	\$ 511.100


De otra parte, la suscrita efectuó la verificación de la ejecución financiera detallada a continuación:

BALANCE FINANCIERO			
Valor inicial del contrato			\$ 12.000.000
Valor adición 1 del contrato		+	\$ 6.000.000
Valor final del contrato		=	\$ 18.000.000
Valor pagado - Informe Supervisión No. 1	\$ 3.000.000		-
Valor a pagar - Informe Supervisión No. 2	\$ 3.000.000		
Valor a pagar - Informe Supervisión No. 3	\$ 3.000.000		
Valor a pagar - Informe Supervisión No. 4	\$ 3.000.000		
Valor a pagar - Informe Supervisión No. 4	\$ 3.000.000		
Total valor ejecutado		-	\$ 15.000.000
Valor por ejecutar		=	\$ 3.000.000

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe el presente informe en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción de AMDELCA y se autoriza el desembolso en cuantía de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE** con base en los siguientes anexos:

1. Informe de actividades.
2. Cuenta de cobro.
3. Planilla de seguridad social.
4. Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

El presente informe se firma en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá el 19-06-2026.


NINI JOHANA OLAVI ROJAS
 Directora Ejecutiva - Supervisora
 AMDELCA

Proyectó	Nini Johanna Olavi Rojas	Cargo	Supervisora	Firma 
----------	--------------------------	-------	-------------	---

Certificamos que KERLIN JOHANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1117885652, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) KERLIN JOHANA CABAL ROJAS con documento CC 1117885652, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6021323667	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2026	Periodo Cotización Salud	MAYO/2026
Fecha Pago	2026/06/19	Número de Autorización	405629288

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	ESSC62-ASMET SALUD EPS
Días	30 Tarifa		12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

