

Handwritten signature and date: 19/06/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

PERIODO REPORTADO	20 de mayo de 2026 al 19 de junio de 2026
No. DE CONTRATO	CPS-003-2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y documental, así como actividades operativas relacionadas con la implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR - de la Asociación de Municipios del Caquetá - AMDELCA, conforme a la normatividad vigente en materia de gestión documental y a las directrices de la entidad.
CONTRATISTA	KERLIN JOHANA CABAL ROJAS C.C. 1.117.885.652 de Morelia
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$12.000.000)
VALOR ADICIÓN	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$6.000.000)
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$18.000.000)
PLAZO INICIAL	19 de mayo de 2026
PLAZO FINAL	19 de julio de 2026
SUPERVISORA	NINI JOHANNA OLAVI ROJAS - C.C. 52.790.020 - Directora Ejecutiva

2. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026, se dio cumplimiento a las actividades asignadas en el marco del contrato, orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, documental y contractual de la Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA.

En materia de gestión documental, se avanzó en la organización del archivo físico y digital conforme a los lineamientos del PINAR y los protocolos institucionales, incluyendo la estructuración de las carpetas digitales, la implementación de formatos y la rotulación de cajas y carpetas de las diferentes series archivísticas.

Se garantizó la atención y trámite oportuno de las PQRSD, mediante la gestión de solicitudes recibidas a través del correo institucional y su correspondiente seguimiento en el sistema ERP, asegurando respuestas dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente.

En el componente administrativo y contractual, se apoyó la elaboración de certificaciones, constancias, resoluciones administrativas, documentos presupuestales y el cierre de expedientes contractuales. Asimismo, se realizó la publicación de actuaciones contractuales en la plataforma SECOP II, la desvinculación de contratistas en SIGEP II y la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) en el software SIIGO.

Finalmente, se apoyaron las actividades administrativas desarrolladas por la Dirección Ejecutiva, entre ellas la expedición de resoluciones de comisión, informes de legalización, constancias de permanencia para los Alcaldes asistentes a la reunión con la Contralora Departamental del Caquetá, la elaboración de oficios institucionales y de NotiAlcaldes, contribuyendo al adecuado funcionamiento administrativo y al cumplimiento de los objetivos institucionales de AMDELCA

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a las fechas establecidas para el periodo del informe.

No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	ENTREGABLE	AVANCE DEL INDICADOR	% DE AVANCE	VALOR A COBRAR
1. Gestión Documental						
1.1	Organizar el archivo de gestión físico y digital (incluyendo correos electrónicos) bajo criterios del PINAR y protocolos institucionales.	5	Registro gráfico (capturas de pantalla) del archivo digital en Microsoft Teams, conforme a las directrices del PINAR y los protocolos de la Asociación	4	80%	\$3.000.000
	<p>ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se organizó el archivo siguiendo los lineamientos establecidos.</p> <p>AMDELCA 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> 0. Historico AMDELCA 1. Administrativo AMDELCA 2. Contratación 3. Contador Externo 4. Tesorería 5. Entidades Externas <p>0. Histórico AMDELCA</p> <ul style="list-style-type: none"> Actas de Posesión Acuerdos Anuncios Municipales subcontratación en línea pinar AMDELCA AMDELCA CPEEA - ADR Banco de Proyecto AMDELCA Cartas de Documentación para trámite Carta de Entes Alcaldes Comité de Seguimiento Contable Concejos Consultivos-Permanencia Entorpecedores Jurídicos Entorpecedores Morales Creación AMDELCA ERP FORSO Historia Institucional AMDELCA Estadísticas AMDELCA Estructura organizacional AMDELCA Experiencia y Hoja de Vida AMDELCA Historiales de Asistencia Jurídica FURAS Inventarios AMDELCA Libro de Actas - AMDELCA 2026 Manual de Contratación Memorandos de Intendimiento Plan de Directorio e Incentivos PCTI Plan de Régimen Actos Administrativos, Funcionarios y Contratos Documentos AMDELCA Plan de Capacitaciones Plan Estratégico AMDELCA 2023- 2030 Política de Protección de Datos Política de Uso de firma simple Portal WPA AMDELCA Protocolo Documental Redes de Gobernanza para el Buen Vivir Regimen del AMDELCA ante el Ministerio Reglamentación 2% contra administrativos Reglamentación de Salario hotel Reglamento Interno Asesores Reglamentación Legal AMDELCA SECOP II Seguridad y Salud en el Trabajo SICCA Sistema Control Interno SOY CAQUETA AMDELCA Antecedentes AMDELCA g-Inventario Documental 					

1. Administrativo AMDELCA

- Actas
- Acuerdos y Proyectos de Acuerdo
- ADR - SUBSANACION CONVILNO 15/02/2024 - 2024
- ADR Habilitación
- Amigos AMDELCA
- Antecedentes Junta Directiva
- ARI AMDELCA - AXA CONTABILIA
- Asistencia Reuniones Generales
- Banco
- Base de Datos Municipios
- Creaciones
- Certificaciones
- Creclares
- Cuentas admin
- Constancias
- Constancias de Pertinencia
- Censos Finales
- Contratos
- Cuestionario Actividad
- OPS
- ESTADO DE CUENTA
- Estatutos AMDELCA
- Experiencia Tratado Bienes AMDELCA del LDR Movistar
- Formas de Atención Ciudad
- FURAG 2024
- Gestión Documental
- Legislación Vigentes
- MANUAL -ADMALCA
- Membresía Soy Caquetá V2
- Memorandos
- Ministerio del Interior
- Notificaciones
- Oficio Desahogado
- Orden de Comisión
- ORDEN DEL DIA
- Ordenes de Pago
- Plan de Acción
- POLITICA DE HABLAS LINGUA AMDELCA
- Refugio
- Redes Web
- Representación Legal 2024
- Resoluciones
- Seguridad Social AMDELCA
- SIGFA
- Vacaciones
- Listado de Asistencia presencial sencillo para Familias y JD
- Vericon DECRETOS No. 0114 DEL 25 DE MARZO DE 2024

Activar Windows
www.configure.windows.com

2. Contratación

1. PLAN DE ADQUISICIONES	28/05/2026 3:44 p.m.	Carpeta de archivos
2. CONTRATOS DIRECTOS	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
3. CONCEPTOS	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
DOCUMENTOS A TENER EN CUENTA	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
MEC MÍNIMO AMDELCA	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
MODELO MINUTAS CONTRATO	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
POLITICA DE PROTECCION DE DATOS	11/06/2026 2:32 p.m.	Carpeta de archivos
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS AMD.	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
PROYECTOS DE ACUERDO 2026	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
SOY CAQUETA AMDELCA VS 2	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
TUTELA MOVISTAR	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
CONTRATOS ENERO 2026	28/01/2026 4:58 p.m.	Hoja de cálculo d...
PROYECTOS DE ACUERDO 2026	4/02/2026 7:16 p.m.	Carpeta comprimida 2

3. Contador Externo

- Bancos
- CERTIFICACIONES
- Cesantías
- Conciliaciones Bancarias
- Cronograma de Informes del año 2026
- Declaración Directora Nini
- DIAN
- Documentos Contadora
- Ejecuciones Presupuestales
- Estados Financieros
- Extractos Bancarios
- Facturas GLOBANET
- FACTURAS-CUOTAS SOSTENIMIENTO
- Informes Contrato Contadora
- Informes Ente de Control
- Inventario AMDELCA
- Liquidación Seguridad Social
- Nomina
- Presupuesto AMDELCA
- Registros Presupuestales
- Resoluciones Administrativas
- RESPUESTA ADR 1056
- RETEICA
- Saneamiento Contable
- Vacaciones

4. Tesorería

<input type="checkbox"/> Certificados Bancarios	△	28/05/2026 3:45 p.m.	Carpeta de archivos
<input type="checkbox"/> Matriz Pagos realizados por AMDELCA	☑	16/06/2026 10:26 a.m.	Carpeta de archivos
<input type="checkbox"/> Transferencias a Cuenta 2% Administr...	△	10/06/2026 11:57 a.m.	Carpeta de archivos
<input type="checkbox"/> consecutivos registros presupuestales	△	10/06/2026 2:39 p.m.	Hoja de cálculo d...

5. Entidades

- ADR
- Agencia de Desarrollo Rural - ADR
- Archivo General de la Nación
- Asamblea Departamental
- Camara de Comercio
- CENDAP - Portafolio de Capacitaciones
- COMFACA
- Competitividad - Planeacion Optal
- Contraloria Departamental
- Cooperación Internacional
- CORPOAMAZONIA
- DPS
- ESAP Alto Gobierno
- ESE Rafael Tovar Poveda
- GIZ
- Gobernación de Caquetá
- La Esquidad Seguros ARL
- Min TIC
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio del Interior
- Municipios del Caquetá
- ONU - Programa Mundial de Alimentos
- Personeria de Florencia
- Plan Turistico Cartagena del Chaira
- Universidad - Amazonia

Aplicar formatos de caja, carpeta, hoja de control e inventario documental según el PINAR.

5

Formatos de Control Documental implementados en las series archivísticas.

4

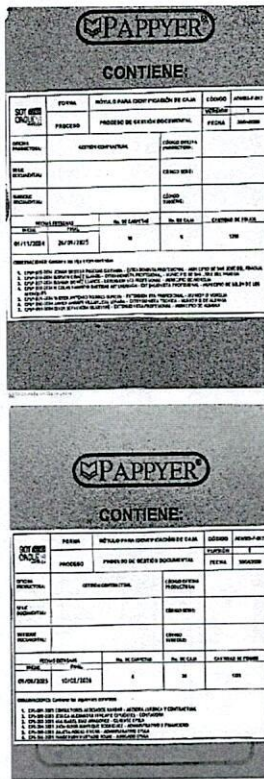
ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se avanzó con foliación y la rotulación de cajas y carpetas, asegurando que cada unidad documental estuviera debidamente identificada. De esta manera, se cumple con la actividad siguiendo los lineamientos del formato y las series archivísticas establecidas.

Rotulación de carpetas

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ			
NIT. 900.028.196-9			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
Dependencia	Dirección Ejecutiva		
Sección	Gestión Contractual		
Centro	CPS-047-2024		
Contrato	Luisa María Posada Molina		
Objeto	Extensionista Profesional		
Estado	Activo	Cerrado	x
Numero de Fojos	228	Ubicación	No
Documentos Digitalizados	81	x	No
Fecha Inicial	5/11/2024	Fecha Final	8/05/2025
Numero de caja	8	Numero de carpetas	172

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ			
NIT. 900.028.196-9			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
Dependencia	Dirección Ejecutiva		
Sección	Gestión Contractual		
Centro	CPS-047-2024		
Contrato	Luisa María Posada Molina		
Objeto	Extensionista Profesional		
Estado	Activo	Cerrado	x
Numero de Fojos	75	Ubicación	No
Documentos Digitalizados	81	x	No
Fecha Inicial	3/07/2025	Fecha Final	7/10/2025
Numero de caja	8	Numero de carpetas	2/2

Rotulación de cajas



Apoyar el trámite y proyección de respuestas a peticiones (PQRSDF) dentro de los términos del CPACA.

5

Informe de Seguimiento a Peticiones con estados de respuesta.

4

ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo reportado se realizó la gestión de etiquetas desde el correo electrónico contacto@amdelca.com al sistema ERP de PQRSDF; asimismo, se asignaron, tramitaron y respondieron las solicitudes dentro de los tiempos establecidos.

1.3

Identificador	Estado	Tipo de Sol.	Nombre Co.	Tiempo Re.	Asignado a	Llegó el	Última actualización el
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0005	Recibida	• Sugere...	Asistencia	• 15d 23h		17-06-2026	15 de 15
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0005	Cerrada	• Sugere...	EDUCACIO	• Finaliza	Nini Johan	29-05-2026	1w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0005	Cerrada	• Peticion	Rafael LOZ	• Finaliza	Nini Johan	30-05-2026	2w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0004	Recibida	• Reclamo	Joselin Ca	• Vencido	Rodney Pati	08-05-2026	2w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0005	Resuelta	• Sugere...	respuesta	• Finaliza		22-05-2026	2w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0005	Resuelta	• Sugere...	vernan-lau	• Finaliza		22-05-2026	3w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0004	Cerrada	• Requeri...	Comunicad	• Finaliza	Jessica Aiz	09-05-2026	4w
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0004	Cerrada	• Requeri...	La Agencia	• Finaliza	Jessica Aiz	29-04-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0000	Cerrada	• Peticion	Maria Lucr	• Finaliza	Karin Joha	24-03-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0003	Cerrada	• Peticion	Juan Manu	• Finaliza	Nini Johan	17-04-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0002	Cerrada	• Reclamo	Servicio de	• EXTEM	Jessica Aiz	30-03-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0004	Asignada	• Peticion	SHI ALDOR	• 8d 4h	Joselin Ca	28-04-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0003	Recibida	• Peticion	Clínica Luis	• 15d 23h		28-04-2026	1M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0002	Cerrada	• Peticion	Microsoft D	• Finaliza	Karin Joha	31-03-2026	2M
<input type="checkbox"/> PQRSDF-2026-0002	Cerrada	• Sugere...	Portal Web	• Finaliza	Karin Joha	31-03-2026	2M

1.4	Elaborar actas de Asambleas, Juntas Directivas y demás reuniones solicitadas por la Dirección.	5	Actas de Reunión suscritas y debidamente numeradas en el consecutivo.	4								
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo correspondiente no se me solicitó por la Dirección Ejecutiva la elaboración de actas de Asamblea, Junta Directiva ni de reuniones, toda vez que en este periodo no hubo lugar.											
1.5	Apoyar la elaboración de actos administrativos, informes, certificaciones y documentos contractuales.	5	Compendio de Actos y Documentos proyectados durante el periodo.	4								
	ACTIVIDAD REALIZADA: Se elaboró la constancia de cierre de expediente Contractual para los contratistas vinculados a la Asociación, relacionados a continuación, previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones contractuales en cada caso.											
	Constancia de Cierre Expediente Contractual											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. de contrato</th> <th>Contratista</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPS- 005-2026</td> <td>YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA</td> <td>Apoyo a la Gestión Administrativa</td> </tr> </tbody> </table>				No.	No. de contrato	Contratista	Cargo	1	CPS- 005-2026	YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA	Apoyo a la Gestión Administrativa
	No.	No. de contrato	Contratista	Cargo								
1	CPS- 005-2026	YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA	Apoyo a la Gestión Administrativa									
Certificaciones Contractuales												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. de contrato</th> <th>Contratista</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPS- 005-2026</td> <td>YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA</td> <td>Apoyo a la Gestión Administrativa</td> </tr> </tbody> </table>				No.	No. de contrato	Contratista	Cargo	1	CPS- 005-2026	YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA	Apoyo a la Gestión Administrativa	
No.	No. de contrato	Contratista	Cargo									
1	CPS- 005-2026	YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA	Apoyo a la Gestión Administrativa									
Certificación de Supervisión												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. de contrato</th> <th>Contratista</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPS- 008-2026</td> <td>GICELA GARCIA TRILLERAS</td> <td>Arrendamiento</td> </tr> </tbody> </table>				No.	No. de contrato	Contratista	Cargo	1	CPS- 008-2026	GICELA GARCIA TRILLERAS	Arrendamiento	
No.	No. de contrato	Contratista	Cargo									
1	CPS- 008-2026	GICELA GARCIA TRILLERAS	Arrendamiento									
1.6	Apoyar el seguimiento a las metas y actividades del Plan de Acción institucional.	5	Matriz de Seguimiento al Plan de Acción con reporte de cumplimiento.	4								
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se brindó apoyo al seguimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Acción Institucional, reportándose el cumplimiento de las actividades realizadas. Anexo: Plan de Acción 2026.xlsx											
1.7	Publicar documentos contractuales en la plataforma SECOP II, según directrices de Colombia Compra Eficiente.	5	Constancias de Publicación SECOP II (Capturas de pantalla o reportes)	4								
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026 se realizó el cargue de pagos y cierre de los siguientes contratistas la plataforma SECOP II: CPS-003/2026 KERLIN JOHANA CABAL ROJAS Pago											

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
1. Informe Contratista - Karlin Cabal_0001.pdf	1. Informe Contratista - Karlin Cabal_0001.pdf	Descargar	Detalle

Estado Pagado

Fecha de recepción original 23 días de tiempo transcurrido 10/05/2026 3:14:03 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Fecha estimada de pago 9 días para terminar 17/06/2026 5:39:20 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Valor a pagar 3.000.000 COP

Compromiso presupuestal 3

Plan de recepción
Aprobado por MINI_JOHANNA CLAVI R 28/05/2026 5:35:30 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Marcar como pagados

Fecha real de pago 21 días de tiempo transcurrido 17/05/2026 1:28:05 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
9. Informe de Supervisión_0001.pdf	9. Informe de Supervisión_0001.pdf	Descargar	Detalle
Pago 4_0001.pdf	Pago 4_0001.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

CPS-004/2026 JESSICA ALEXANDRA HINCAPIE CIFUENTES
Tercer Pago

"Es responsabilidad de la Entidad Estatal verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago".
"De clic en "Validar" para traer los datos desde SICOP - Ministerio de Salud y Protección Social"

Estado Pagado

Fecha de recepción original 14 días de tiempo transcurrido 14/05/2026 9:10:02 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Fecha estimada de pago 20 días para terminar 06/07/2026 9:42:07 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Valor a pagar 2.500.000 COP

Compromiso presupuestal 4

Plan de recepción
Aprobado por MINI_JOHANNA CLAVI R 9/05/2026 5:53:03 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Marcar como pagados

Fecha real de pago 11 días de tiempo transcurrido 14/05/2026 3:03:00 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
7. Informe de Supervisión_0001.pdf	7. Informe de Supervisión_0001.pdf	Descargar	Detalle
Pago 3_0001.pdf	Pago 3_0001.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

Cuarto Pago

"Es responsabilidad de la Entidad Estatal verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago".
"De clic en "Validar" para traer los datos desde SICOP - Ministerio de Salud y Protección Social"

Estado Pagado

Fecha de recepción original 14 días de tiempo transcurrido 14/05/2026 9:00:02 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Fecha estimada de pago 20 días para terminar 09/07/2026 9:44:02 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Valor a pagar 2.500.000 COP

Compromiso presupuestal 4

Plan de recepción
Aprobado por MINI_JOHANNA CLAVI R 9/05/2026 5:51:54 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

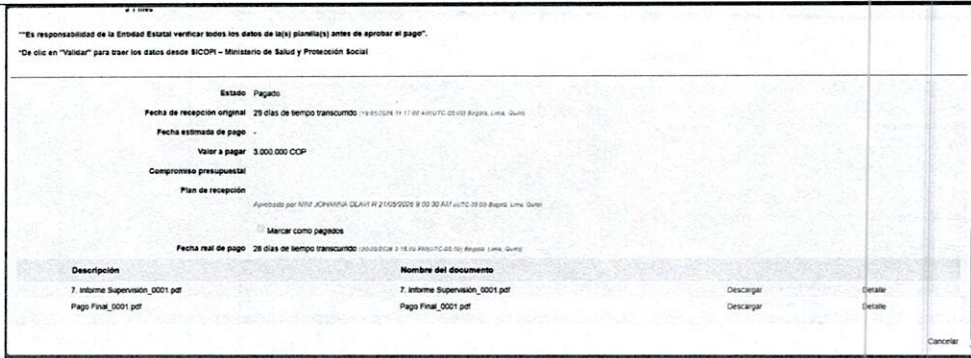
Marcar como pagados

Fecha real de pago 11 días de tiempo transcurrido 15/05/2026 3:00:00 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guaya

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
7. Informe de Supervisión_0001.pdf	7. Informe de Supervisión_0001.pdf	Descargar	Detalle
Pago 4_0002.pdf	Pago 4_0002.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

CPS-005/2026 YADIRA BRISNEY PORRAS PEÑA
Pago Final



CPS-002/2026 JUAN DANIEL BARRERA SANDOVAL

Cierre

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD 23461212	Cierre el contrato	18/06/2026 10:33 AM (UTC-5 horas)	18/06/2026 10:37 AM (UTC-5 horas)	Publicado	2	-	Detalle
CO1.CTRMOD 21987964	Modificar el contrato	20/02/2026 8:12 PM (UTC-5 horas)	20/02/2026 8:19 PM (UTC-5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle
CO1.CTRMOD 21988225	Modificar unilateralmente el contrato	20/02/2026 7:41 PM (UTC-5 horas)	20/02/2026 7:41 PM (UTC-5 horas)	Cancelados	-	-	-
CO1.CTRMOD 21987182	Modificar el contrato	20/02/2026 7:36 PM (UTC-5 horas)	20/02/2026 7:36 PM (UTC-5 horas)	Cancelados	-	-	-

1.8	Realizar la vinculación y desvinculación de contratistas en la plataforma SIGEP II en los términos legales.	5	Reporte de Novedades SIGEP II generado por la plataforma.	4
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo del 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizó la desvinculación de los siguientes contratistas en la plataforma SIGEP II: <ul style="list-style-type: none"> JENNIFER CAÑON TRUJILLO 			
1.9	Elaborar documentos presupuestales en software SIIGO bajo reserva y confidencialidad de claves.	5	Relación de Registros Presupuestales extraída de SIIGO.	4
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizaron los siguientes Registros Presupuestales extraída de SIIGO: <ul style="list-style-type: none"> CDP - 41 de fecha 20 de mayo de 2026 CDP - 42 de fecha 21 de mayo de 2026 CDP - 43 de fecha 26 de mayo de 2026 CDP - 48 de fecha 03 de junio de 2026 			
1.10	Apoyar el cobro mensual a municipios deudores mediante facturación y comunicaciones a despachos municipales.	5	Informe de Gestión de Cartera y soportes de envío de cobros.	4
	ACTIVIDAD REALIZADA: El 28 de mayo se proyectaron los oficios del segundo cobro dirigidos a los nueve (09) municipios pendientes por el pago, con el fin de apoyar el proceso de gestión de recaudo ante los municipios. <ul style="list-style-type: none"> AM-089 Municipio de Albania AM-090 Municipio de Cartagena del Chairá AM-091 Municipio de Curillo AM-092 Municipio de La Montañita AM-093 Municipio de Morelia AM-094 Municipio de Puerto Rico 			

	<ul style="list-style-type: none"> • AM-095 Municipio de Solano • AM-096 Municipio de Solita • AM-097 Municipio de Valparaíso 			
	Apoyar actividades administrativas y de gestión de AMDELCA.	2	Relación descriptiva de las actividades administrativas apoyadas, incluida dentro del informe mensual de ejecución.	1
<p>ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo de 20 de mayo al 19 de junio de 2026, se realizaron las siguientes actividades administrativas:</p>				
Resoluciones Administrativas				
Item	No. Documento	Fecha	Comisionado	Asunto
1	022	26/05/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Belen de los Andaquies.
2	023	03/06/2026	Directora Ejecutiva	Comisión al municipio de Valparaíso.
Informe de comisión y legalización				
Item	No. Documento	Fecha	Comisionado:	Asunto
1	011	09/06/2026	Directora Ejecutiva	Legalización de Comisión mediante Resolución Administrativa No. 023/2026
Constancias de Permanencia				
Item	No. Documento	Fecha	Dirigido:	Asunto
1	NA	17/06/2026	Carlos Alban Quintero Trujillo, Alcalde Municipal de Albania	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
2	NA	17/06/2026	Javier Villanueva Posso Alcalde Municipal de Curillo	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
3	NA	17/06/2026	Jair Diaz Diaz Alcalde Municipal el Doncello	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
4	NA	17/06/2026	Victor Andres Vasco Quivano Alcalde Municipal de Milán	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
5	NA	17/06/2026	Carlos Fernando Trujillo Alcalde Municipal de Morelia	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
6		17/06/2026	Panelas Robinson Anzola Bolaños Alcalde Municipal de Puerto Rico	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
7	NA	17/06/2026	Herbi Abelló Horta Alcalde	Participó de la reunión con la Contralora Departamental,

			Municipal de San Jose del Fragua.	convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
8	NA	17/06/2026	Luis Trujillo Osorio Alcalde Municipal de San Vicente del Caguán	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
9	NA	17/06/2026	Luis Hernando González Barreto Alcalde Municipal de Solano	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
10	NA	17/06/2026	Camilo Gutiérrez Moreno Alcalde Municipal de Solita.	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.
11	NA	17/06/2026	Arbenz perez Quintero Alcalde Municipal de Valparaiso.	Participó de la reunión con la Contralora Departamental, convocada mediante NotiAlcaldes 005/2026.

Oficios Despachados

Item	Consecutivo	Fecha	Dirigido	Asunto
1	AM-087	13/05/2026	Ministerio del Interior	Solicitud Renovación de Registro Anual del EAT - Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá "AMDELCA".
2	AM-088	14/05/2026	Alcaldes y Alcaldes; Secretarios de Gobierno y Responsables de Archivo.	Manifestación de interés para capacitación en Gestión Documental - Archivo General de la Nación (AGN).
3	AM-089	28/05/2026	Albania	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.
4	AM-090	28/05/2026	Cartagena del Chaira	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA del salgo vigencia anterior y vigencia 2026.
5	AM-091	28/05/2026	Curillo	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
6	AM-092	28/05/2026	La Montañita	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
7	AM-093	28/05/2026	Morelia	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
8	AM-094	28/05/2026	Puerto Rico	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.
9	AM-095	28/05/2026	Solano	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sostenimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.


10	AM-096	28/05/2026	Solita	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sosténimiento de AMDELCA de vigencia 2026.
11	AM-097	28/05/2026	Valparaíso	Quinto Cobro Pago de Cuota de Sosténimiento de AMDELCA de vigencias anteriores y vigencia 2026.
NotiAlcaldes				
Item	Consecutivo	Fecha	Dirigido	Asunto
1	005	11/06/2026	Alcaldes y Alcaldesa	Reunión con la Contralora Departamental del Caquetá
3.	Actualizar la matriz de pagos de todos los profesionales y personal contratado.	2	Matriz de pagos actualizada en el periodo reportado.	1
	ACTIVIDAD REALIZADA: Se actualizó la matriz de todos los pagos realizados por AMDELCA con corte a este periodo, la cual se encuentra disponible en el canal AMDELCA 2026, carpeta Tesorería. Link: <u>MATRIZ LISTA DE PAGOS</u>			
4.	Atender presencialmente a usuarios y visitantes durante el tiempo de permanencia en la oficina, garantizando trato respetuoso y eficiente.	2	Relación descriptiva de las actividades realizadas, incluida dentro del informe mensual de ejecución.	1
	ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2026, se brindó atención presencial a los usuarios y visitantes que acudieron a las instalaciones de AMDELCA, proporcionando orientación sobre los trámites y servicios de la Asociación, recibiendo la documentación radicada y garantizando una atención oportuna, respetuosa, eficiente y conforme a los principios de calidad en el servicio al ciudadano.			
Total a cobrar				\$ 3.000.000

4. VALOR A COBRAR
TRES MILLONES DE PESOS MCTE. (\$ 3.000.000)

- 5. ANEXOS**
- Cuenta de Cobro No. 005
 - Certificado de Declaración Juramentada para efectos tributarios.
 - Formato retención en la fuente a trabajadores independientes por rentas de trabajo.
 - Certificado de Paz y Salvo Seguridad Social.
 - Planilla de pago del mes de mayo de 2026.

En constancia firma:

Presentó




KERLIN JOHANA CABAL ROJAS
C.C. 1.117.885.652 de Morelia



ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ -AMDELCA

NIT. 900.029.195-9

CUENTA DE COBRO

Fecha de operación	19 de Junio de 2026	Cuenta de cobro No.	5
Nombre proveedor o quien presta el servicio:		Tipo de Identificación:	Cédula
Kerlin Johana Cabal Rojas		No.	1.117.885.652
Dirección:	Carrera 18ª 13 29 La Vega	Telefono	3209621791
E-mail:	cabalrojas@gmail.com		
No. Cta	46636035084	Tipo:	Ahorros
Entidad Bancaria	Bancolombia		
Cliente	Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá-AMDELCA	NIT	900029195-9
Dirección:	Cra 9 No. 8b - 54 Edificio las Peñas, 2do piso, Barrio la Cooperativa	Telefono	312 587 3069
CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa y documental, así como actividades operativas relacionadas con la implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR - de la Asociación de Municipios del Caquetá - AMDELCA, conforme a la normatividad vigente en materia de gestión documental y a las directrices de la entidad, correspondiente al periodo 20-05-2026 al 19-06-2026.	3.000.000	3.000.000
		SUBTOTAL \$	3.000.000
ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA			
FIRMA PROVEEDOR		TOTAL	3.000.000,00
		ELABORADO POR:	
		Kerlin Johana Cabal Rojas	
		CC.	1.117.885.652



CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL
Y PARAFISCALES

Señores
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ - AMDELCA
Florencia - Caquetá

Asunto: Certificación de Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales

Yo, **Kerlin Johana Cabal Rojas**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.117.885.652, he cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y con los aportes para fiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que me encuentro a **PAZ Y SALVO** con las empresas promotoras de salud - EPS , fondos de Pensiones, Administradora de riesgos profesionales - ARP-, Caja de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar - ICBF y servicio nacional de aprendizaje - SENA.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento l artículo 50 de la ley 790 de 2002.

En constancia de lo anterior, firmo en Florencia - Caquetá a los 19 días del mes de junio del 2026.

Firma

Nombre completo: **Kerlin Johana Cabal Rojas**
Cédula de ciudadanía: 1.117.885.652 de Morelia



RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

EMPRESA DE EJEMPLO	Mes	Mayo de 2026
Kerlin Johana Cabal Rojas	Número de meses del cálculo	1
CC. 1.117.885.652	Valor UVT 2026	52.374

Conceptos	Datos	Depuración
-----------	-------	------------

Total pagos en el mes -

1	Valor del ingreso por rentas de trabajo	3.000.000	3.000.000
	Total Ingresos mes	3.000.000	3.000.000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)

Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	280.200	280.200
Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	218.900	218.900
Aportes a ARL	9.200	9.200
Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional		1.258.300

Subtotal (A)		1.741.700
---------------------	--	------------------

2 **Menos rentas exentas**

Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	-
Total rentas exentas	-	-

Subtotal (B)		1.741.700
---------------------	--	------------------

3 **Menos deducciones**

Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-	-
	-	-
Total deducciones		-

Subtotal (C)		1.741.700
---------------------	--	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		435.425
--	--	----------------

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		435.425
--	--	----------------

Base gravable (ver tabla)		1.306.275
----------------------------------	--	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	0,00%	\$ -
--	-------	------

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022

