



**CENTRO VIDA  
EL OSO  
INFORME 6  
(01 DE MAYO - 31 DE MAYO)**

**CARPETA 1  
INFORME DE ACTIVIDADES**

Contrato 4884



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

Pereira, 01 de junio de 2026.

Doctor

**JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO**

Supervisor Contrato 4854  
Ciudad.

**Asunto: Presentación informe 6 centro vida el oso.**

Cordial saludo.

De parte de la **ASOCIACION CIUDAD FUTURO**, nos permitimos presentar el informe No. 6 del contrato 4854 cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCION A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018"**, correspondiente al Centro Vida El Oso.

Se anexan las siguientes carpetas con respectivos soportes:

- 4 carpetas con el informe de actividades del periodo
- 2 carpetas formato SPP jornada mañana y jornada tarde
- 1 carpeta formato alimentación periodo 01 – 30 de mayo de 2026.
- 1 carpeta con la nómina y prestaciones sociales.

Para un total de \_\_\_\_ carpetas

**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**

Contratista  
c.c. 25.163.494

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------|----------|----|----|----|----|----|----------|----|------------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | Formulario del Registro Único Tributario                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | 001                                         |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 4. Número de formulario 141222103411                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | <br><small>(415) 7707212489984(8020) 0000141222103411</small> |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>9 0 0 4 1 5 2 8 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | 6. DV<br>4                                                                                                                                      | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Pereira                                                                                                                    |                                             | 14. Buzón electrónico |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 25. Tipo de documento<br>1                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              | 26. Número de identificación                |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 28. País                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | 29. Departamento                            |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 32. Segundo apellido                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              | 33. Primer nombre                           |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. Razón social<br>ASOCIACION CIUDAD FUTURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | 34. Otros nombres                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 37. Sigla                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 39. Departamento<br>Risaralda                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 40. Ciudad/Municipio<br>Santa Rosa de Cabal |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. Dirección principal<br>CR 14 24 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 43. Código postal                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. Correo electrónico<br>asociacionciudadfuturo@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 44. Teléfono 1                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. Teléfono 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | 46. Teléfono 3                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. Código<br>8 8 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 9 0 1 0 1                                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 48. Código<br>8 7 9 0                       |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 9 0 2 0 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 50. Código<br>9 4 9 9 9 4 1 1                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 51. Código                                  |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. Número establecimientos<br>2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>63. Código</td><td>4</td><td>7</td><td>1</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>4</td><td>8</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       | 1         | 2        | 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9        | 10 | 11         | 12 | 13 | 14 | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 63. Código | 4  | 7  | 1  | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2        | 3                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                            | 5                                           | 6                     | 7         | 8        | 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15       | 16 | 17         | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4        | 7                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                            | 4                                           | 4                     | 2         | 4        | 8        | 5  | 2  | 5  | 5  |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04- Impto renta y compl. régimen especial<br>07- Retención en la fuente a título de renta<br>14- Informante de exogena<br>42- Obligado a llevar contabilidad<br>48 - Impuesto sobre las ventas - IVA<br>52 - Facturador electrónico<br>55 - Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>54. Código</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>                                                                                                               |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       | 1         | 2        | 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9        | 10 | 54. Código |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16         | 17 | 18 | 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2        | 3                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                            | 5                                           | 6                     | 7         | 8        | 9        | 10 |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11       | 12                                                                                                                                              | 13                                                                                                                                                                           | 14                                          | 15                    | 16        | 17       | 18       | 19 |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>55. Forma</td><td>56. Tipo</td><td>Servicio</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>57. Modo</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>58. CPC</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1  | 2  | 3  |    |    | 57. Modo |    |            |    |    |    | 58. CPC |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 56. Tipo | Servicio                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                            | 2                                           | 3                     |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 57. Modo                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 58. CPC                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59. Anexos <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 60. No. de Folios: 0                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2018. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.<br>Firma del solicitante:                                                                                           |          |                                                                                                                                                 | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:<br><br>984. Nombre IBAÑEZ MENDEZ ANDRES<br>985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado |                                             |                       |           |          |          |    |    |    |    |    |          |    |            |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DIAN

## Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 6 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3

6. DV

4

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Pereira

6.

11. Buzón electrónico

## Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distritales  
67. Sociedades y organismos extranjeros  
70. Beneficio

2

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

72. Número

1

73. Fecha

2 0 1 1 0 1 1 0

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 1 0 2 1 6

77. No. Matrícula mercantil

S 0 5 0 0 3 9 8

78. Departamento

6 6

79. Ciudad/Municipio

3 3

0 1

2

2 0 1 6 0 2 1 2

0 3

2 0 1 6 0 4 1 9

S 0 5 0 0 3 9 8

6 6

3 3

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control  
Gobernación

9

## Estado y Beneficio

89. Estado actual

8 1

90. Fecha cambio de estado

2 0 1 6 0 1 0 1

91. Número de Identificación Tributaria (NIT)

92. DV

1

2

3

4

5

## Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante

96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario  
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

## Representación

|                                                    |                                                  |                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN             | 1 8                                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 8 0 4 1 6 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 101. Número de identificación<br>2 5 1 6 3 4 9 4 | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>IBÁÑEZ                     | 105. Segundo apellido<br>MENDEZ                  | 106. Primer nombre<br>LINA                                   |
| 107. Otros nombres<br>VICTORIA                     | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL             | 1 9                                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 8 0 4 1 6 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 101. Número de identificación<br>7 9 4 0 0 1 9 8 | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>IBÁÑEZ                     | 105. Segundo apellido<br>MENDEZ                  | 106. Primer nombre<br>ANDRES                                 |
| 107. Otros nombres                                 | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                 |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                             | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                               | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                 | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                 |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                             | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                               | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                 | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                 |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                             | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                               | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                 | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario  
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                                    |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación<br>2 5 1 6 3 4 9 4 | 113. DV<br>COLOMBIA  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 115. Primer apellido<br>IBÁÑEZ           | 116. Segundo apellido<br>MENDEZ | 117. Primer nombre<br>LINA   | 118. Otros nombres<br>VICTORIA |
| 119. Razón social                                  |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
| 120. Valor capital del socio                       |                                                  | 121. % Participación |                               | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 4 1 6 |                                 | 123. Fecha de retiro         |                                |
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación<br>7 9 4 0 0 1 9 8 | 113. DV              | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 115. Primer apellido<br>IBÁÑEZ           | 116. Segundo apellido<br>MENDEZ | 117. Primer nombre<br>ANDRÉS | 118. Otros nombres             |
| 119. Razón social                                  |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
| 120. Valor capital del socio                       |                                                  | 121. % Participación |                               | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 4 1 6 |                                 | 123. Fecha de retiro         |                                |
| 111. Tipo de documento                             | 112. Número de identificación                    | 113. DV              | 114. Nacionalidad             | 115. Primer apellido                     | 116. Segundo apellido           | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres             |
| 119. Razón social                                  |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
| 120. Valor capital del socio                       |                                                  | 121. % Participación |                               | 122. Fecha de ingreso                    |                                 | 123. Fecha de retiro         |                                |
| 111. Tipo de documento                             | 112. Número de identificación                    | 113. DV              | 114. Nacionalidad             | 115. Primer apellido                     | 116. Segundo apellido           | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres             |
| 119. Razón social                                  |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
| 120. Valor capital del socio                       |                                                  | 121. % Participación |                               | 122. Fecha de ingreso                    |                                 | 123. Fecha de retiro         |                                |
| 111. Tipo de documento                             | 112. Número de identificación                    | 113. DV              | 114. Nacionalidad             | 115. Primer apellido                     | 116. Segundo apellido           | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres             |
| 119. Razón social                                  |                                                  |                      |                               |                                          |                                 |                              |                                |
| 120. Valor capital del socio                       |                                                  | 121. % Participación |                               | 122. Fecha de ingreso                    |                                 | 123. Fecha de retiro         |                                |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario  
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 5 de 6 Hoja 5

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

## Revisor Fiscal y Contador

|                          |                                                |                               |                                 |                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Revisor fiscal principal | 124. Tipo de documento                         | 125. Número de identificación | 126. DV                         | 127. Número de tarjeta profesional |
|                          | Cédula de Ciudadanía 1 3                       | 1 8 5 1 1 9 0 5               |                                 | 1 2 3 3 6 1                        |
|                          | 128. Primer apellido                           | 129. Segundo apellido         | 130. Primer nombre              | 131. Otros nombres                 |
|                          | ARCILA                                         | GUTERREZ                      | GUSTAVO                         | ALBERTO                            |
|                          | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV                       | 134. Sociedad o firma designada |                                    |
|                          | 135. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
|                          | 2 0 2 4, 0 1, 1 5                              |                               |                                 |                                    |
| Revisor fiscal suplente  | 136. Tipo de documento                         | 137. Número de identificación | 138. DV                         | 139. Número de tarjeta profesional |
|                          |                                                |                               |                                 |                                    |
|                          | 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido         | 142. Primer nombre              | 143. Otros nombres                 |
|                          |                                                |                               |                                 |                                    |
|                          | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV                       | 146. Sociedad o firma designada |                                    |
|                          | 147. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |
| Contador                 | 148. Tipo de documento                         | 149. Número de identificación | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional |
|                          |                                                |                               |                                 |                                    |
|                          | 152. Primer apellido                           | 153. Segundo apellido         | 154. Primer nombre              | 155. Otros nombres                 |
|                          |                                                |                               |                                 |                                    |
|                          | 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV                       | 158. Sociedad o firma designada |                                    |
|                          | 159. Fecha de nombramiento                     |                               |                                 |                                    |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario  
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

Impuestos y Aduanas de Pesca

## Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

|                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2 | 161. Actividad económica<br>Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>CIUDAD FUTURO               |                                                                              |
| 163. Departamento<br>Risaralda 6 6                             | 164. Ciudad/Municipio<br>Santa Rosa de Cabal 6 8 2                           |
| 165. Dirección<br>CR 14 24 55                                  |                                                                              |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>3 5 8 2 1                | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 1 8 0 7 1 0                      |
| 168. Teléfono<br>3 1 1 3 4 4 2 8 3 8                           | 169. Fecha de cierre                                                         |

|                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2 | 161. Actividad económica<br>Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>ASOCIACION CIUDAD FUTURO    |                                                                              |
| 163. Departamento<br>Caldas 1 7                                | 164. Ciudad/Municipio<br>Manizales 0 0 1                                     |
| 165. Dirección<br>CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA           |                                                                              |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>2 0 5 4 0 4              | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 2 0 0 2 1 7                      |
| 168. Teléfono<br>3 1 1 3 4 4 2 8 3 8                           | 169. Fecha de cierre                                                         |

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 160. Tipo de establecimiento       | 161. Actividad económica             |
| 162. Nombre del establecimiento    |                                      |
| 163. Departamento                  | 164. Ciudad/Municipio                |
| 165. Dirección                     |                                      |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
| 168. Teléfono                      | 169. Fecha de cierre                 |



**CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
Nit : 900415283-4  
Domicilio: Santa Rosa de Cabal, Risaralda

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No: S0500398  
Fecha de inscripción: 16 de febrero de 2011  
Último año renovado: 2025  
Fecha de renovación: 27 de marzo de 2025  
Grupo NIIF : GRUPO II

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CR 14 24 55  
Municipio : Santa Rosa de Cabal, Risaralda  
Correo electrónico : asociacionciudadfuturo@gmail.com  
Teléfono comercial 1 : 3113442838  
Teléfono comercial 2 : No reportó.  
Teléfono comercial 3 : 3113442838

Dirección para notificación judicial : CR 23 14 44 CS 3 URB LA BOHEMIA  
Municipio : Pereira, Risaralda  
Correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Acta No. 1 del 10 de enero de 2011 de la Asamblea General Ordinaria de Santa Rosa Cabal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de febrero de 2011, con el No. 1485 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

GOBERNACION

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 2 del 12 de febrero de 2016 de la Asamblea General de Santa Rosa Cabal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de abril de 2016, con el No. 1894 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA ESTATUTARIAS

Por Acta No. 08 del 15 de septiembre de 2025 de la Reunion Extraordinaria De Asamblea General de Santa Rosa Cabal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de octubre de 2025, con el No. 3022 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMAS DE ESTATUTOS - ESADL



**CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 16 de febrero de 2031.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto. El objeto de la entidad es: El objeto principal de la Asociación es la promoción y la ejecución de estudios, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo humano, la ética, la democracia participativa y el desarrollo socioeconómico, educativo, cultural y ambiental del país.

Sus fines específicos son:

1. Celebrar con personas naturales o jurídicas, privadas o públicas, contratos para la prestación de servicios, ejecución de obras, consultorías, provisión de objetos, elementos, eventos y proyectos afines a las asociaciones, fabricar, acopiar y comercializar materias primas para la elaboración de productos finales procesados por la asociación o terceros.
2. Celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener los fondos para su actividad social, en cualquiera de sus modalidades conforme a la ley.
3. Para el cabal cumplimiento de sus objetivos, la asociación podrá gravar e instituir, dar en arrendamiento o a otro título, toda clase de bien mueble o inmueble y gravamen, cuando por razones de necesidad o conveniencia fuera aconsejable, tomar dinero en mutuo, dar en garantía sus bienes muebles e inmuebles.
4. Apoyar e implementar programas en salud, promoción y prevención y todo lo relacionado con la odontología.
5. Apoyar en la formulación, diseño y ejecución de programas de control interno, normalización y estandarización de materiales, desarrollo y construcción de software, interventoría de obras civiles, eléctricas y de comunicaciones, realizar estudios, diagnósticos, proyectos, consultorías e investigaciones de interés económico, social, cultural y ambiental y ofrecer los servicios de apoyo logístico, suministro de materiales, asesoría y consultoría, brindar apoyo a las acciones de inspección, vigilancia, auditoría e interventoría para el control interno y externo.
6. Realizar las actividades para la implementación de la normatividad que rige las instancias para salud, educación.
7. Apoyar, diseñar, implementar y desarrollar programas de promoción, prevención y diagnóstico precoz, dirigidos a la población general.
8. Apoyar y prestar asesorías especializadas en consultoría, intervención y construcción en los campos del derecho, la economía y la contaduría en convenios con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí mismas.
9. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar programas, proyectos e investigaciones en defensa, protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales, mediante estudios, planes, proyectos de selección de especies y clasificación de normas explícitas y sobreentes interrelaciones entre el medio ambiente y la economía, en el marco de las normas ambientales.
10. Apoyar programas de conservación hidrológicas, reforestación de siembra de árboles, manejo de desechos sólidos, con sus componentes de aprovechamiento, reciclaje y actividades en general, generación de precios con la recolección de botaderos de basura de cielo abierto.
11. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, proyectos de recuperación ambiental y rural, así como el desarrollo turístico de los diferentes lugares que cuentan con atractivos turísticos, o posible explotación del mismo.
12. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, programas sociales de desarrollo comunitario, capacitación en artes, oficios, deportivos, recreativos, empresariales y cooperativos en general, generación de empleo e ingresos con la implementación de proyectos productivos, programas de infraestructura, saneamiento básico (agua potable y saneamiento en general, disposición de residuos sólidos, construcción, restauración, rehabilitación, mejoramiento y mantenimientos de carreteras, vías urbanas y rurales, puentes, obras sanitarias, diseño y construcción de edificaciones, escuelas y viviendas, etc.).
13. Apoyar y desarrollar programas de capacitación en diferentes áreas como artesanales, empresariales,



**CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

sociales, económicos y jurídicos, otorgados a la población.

14. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar programas de educación formal e informal, capacitación en beneficio de las comunidades en general, poblaciones marginadas, desplazados, madres cabeza de familia, personas en condición de vulnerabilidad.
  15. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, proyectos de cultura, recreación, deporte, biblioteca, turismo, medio ambiente, agricultura, ganadería, industria, comercio y servicios.
  16. En general, realizar actividades tendientes a mejorar las condiciones de vida de la población en condiciones de marginalidad y pobreza, especialmente en las zonas rurales.
  17. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar programas de seguridad alimentaria y nutricional a través de convenios y/o acuerdos de instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí mismas programas, acciones y proyectos vinculando a la población campesina que mejoren sus condiciones de vida con acciones agropecuarias, y en general de carácter rural.
  18. Apoyar, administrar y tomar en arrendamiento restaurantes escolares, implementar comedores comunitarios y prestar ayuda a las comunidades en seguridad alimentaria y nutricional a través de convenios y/o donaciones de instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras o por sí misma.
  19. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas, acciones, proyectos, capacitaciones y presentación de informes en derechos humanos, derecho internacional humanitario, seguridad y convivencia ciudadana y cultura de la legalidad.
  20. Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas, acciones y proyectos educativos formales e informales, intelectuales de aprendizaje, etc.
  21. Hacer alianzas estratégicas con personas jurídicas en procura de alcanzar el bienestar individual y colectivo mediante el apoyo a programas de desarrollo microempresarial social sostenible que ayuden a la mitigación de la pobreza extrema.
  22. Establecer relaciones de cooperación con personas naturales, jurídicas, públicas y privadas a nivel nacional e internacional.
  23. Apoyar, desarrollar planes, programas y acciones en beneficio de la población vulnerable tales como: adultos mayores, madres cabeza de familia, mujeres en condiciones cautivas (reclusas), jóvenes, niños, niñas, discapacitados, campesinos, negritudes, indígenas, desarrollando programas sociales de capacitación, campañas preventivas y las actividades que se desprendan en este objeto para la consecución de los fines mencionados.
  24. Apoyar, implementar, diseñar, asesorar, coordinar, administrar programas y proyectos de planeación, ordenamiento territorial, gestión y estructuración de proyectos de inversión, gestión pública territorial, finanzas públicas, viales y movilidad, agua potable y saneamiento básico, mediante y vivienda.
  25. Contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma la formulación, diseño y ejecución de obras civiles en general; estudio, diseño, construcción, restauración, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de carreteras (vías), puentes, canales de riego, obras sanitarias, obras de infraestructura, de alcantarillado, de aguas residuales, de agua potable, construcción de edificios, escuelas, viviendas, etc.; consultorías y asesoramiento técnico en obras civiles en general; realizar acompañamiento y socialización de las obras civiles a las comunidades.
  26. Apoyar y desarrollar programas, actividades de información, educación, capacitación en salud y formación en primera infancia.
- Aa) Apoyar, implementar, diseñar, ejecutar, formular y promover planes, programas, proyectos y capacitaciones de los beneficios sociales, económicos y jurídicos otorgados a la población desmovilizada de los grupos armados al margen de la ley y a las víctimas del conflicto y población desplazada,
- Ab) Suministrar insumos, materiales, implementos, accesorios y equipos para desarrollar programas en: actividades de aseo, textiles, marroquinería, bisutería, madera, plástico, peluquería y belleza, adorno y decoración, papelería, artesanías, eléctricos y electrónicos, deportivos recreativos y formativos, espacios pedagógicos (ludotecas, bibliotecas, salones de juegos, etc.), terapéuticos y productos alimenticios.



## CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21

Recibo No. S000113209, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sli.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Ac) Apoyar y realizar programas, proyectos y capacitaciones en peluquería y belleza, elaboración de productos de aseo, decoración, adornos, marroquinería, confección y modistería, bisutería, madera, plástico, artesanías, productos alimenticios, eléctricos y electrónicos, artes y oficios en general, deporte recreativo y formativo, pedagógicos (ludotecas, bibliotecas, salones de juegos, etc.) y terapéuticas.

Ad) Apoyar, promover, planear, comercializar, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma servicios de gestión documental; administración del archivo central, archivos de gestión, tercerización de la custodia digital de datos, digitalización de los archivos.

Ae) Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma la conceptualización, creación, diseño, desarrollo, producción, implementación y difusión de campañas publicitarias, educativas y de servicios.

Af) Apoyar, implementar, diseñar, ejecutar, formular y promover planes, programas, proyectos y capacitaciones de los beneficios sociales, económicos y jurídicos otorgados a la población desmovilizada de los grupos armados al margen de la ley y a las víctimas del conflicto y población desplazada.

Ag) Asesorar, comercializar y suministrar material vegetativo e insumos para la reforestación, floricultura, jardinería, ornamentación entre otros.

Ah) Recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural material e inmaterial a nivel municipal, departamental y nacional.

Ai) Diseño e implementación de programas institucionales de gestión ambiental.

Aj) Apoyo, implementación y asesoría de programas para los adultos mayores y centros vida del adulto mayor.

Ak) Apoyar, promover, asesorar e implementar programas microempresariales agropecuarios, industriales, comerciales y de servicios.

Al) Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas de investigación de mercados.

Am) Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas y campañas de esterilización, desparasitación, vacunación y demás aspectos necesarios respecto al bienestar animal.

An) Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas, presentaciones, festivales, proyectos y capacitaciones culturales en trova, danza, teatro, títeres, artes plásticas, performance, música, comparsas, artes escénicas, peñas culturales, poesía, cuento, zanqueros, lúdicas y artísticas, y construcción de instrumentos musicales.

Ao) Apoyar, promover, planear, contratar y/o ejecutar en convenio con entidades gubernamentales nacionales o extranjeras, mixtas, privadas o por sí misma programas, proyectos, capacitaciones y campañas en seguridad vial, leyes, normas y señales de tránsito, movilidad y seguridad vial, demarcación y señalización vial.

Ap) Suministrar insumos, materiales, implementos, accesorios y equipos en las actividades y programas que desarrolle la asociación.

#### PATRIMONIO

Del patrimonio. El patrimonio de la entidad está constituido por:



## CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21

Recibo No. S000113209, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

1. Las cuotas mensuales pagadas por los miembros;
2. Por auxilios donados por personas naturales o jurídicas;
3. Por los bienes que a cualquier título adquiriera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras; y
4. Por los bienes que por cualquier concepto ingresen en la entidad.

#### FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del PRESIDENTE. son funciones del presidente de la Junta Directiva:

1. Actuar como representante legal de la entidad.
2. Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la entidad.
3. Velar por los intereses de la entidad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la entidad; sin dicha firma tales actos no tendrán validez.
4. Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la entidad.
5. Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la entidad los pagos, dentro de sus limitaciones.
6. Aprobar los actos y contratos que comprometan a la entidad y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.
7. Presentar a la Asamblea General de Fundadores informe escrito sobre la marcha de la entidad y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
8. Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la entidad.
9. Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo.
10. Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la entidad.
11. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la entidad.
12. Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la entidad. m) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.

Los actos del representante legal de la entidad en cuanto no excedan de los límites que se le ha confiado, son actos de la entidad; en cuanto excedan de estos límites sólo obligan personalmente al representante legal.

El Vicepresidente de la Junta Directiva actuara como Representante Legal Suplente de la entidad con la mismas funciones del Representante Legal principal, en su faltas temporales o absolutas

#### NOMBRAMIENTOS

##### REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 7 del 05 de abril de 2018 de la Asamblea General Ordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 16 de abril de 2018 con el No. 2,94 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO               | NOMBRE                      | IDENTIFICACION      |
|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| REPRESENTANTE LEGAL | LINA VICTORIA IBAÑES MENDEZ | C.C. No. 25.163.494 |



## CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

SUPLENTE DEL REPRESENTANTE ANDRES IBÁÑEZ MENDEZ C.C. No. 79.400.198  
LEGAL

#### ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 09 del 15 de septiembre de 2025 de la Reunion Extraordinaria De Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de octubre de 2025 con el No. 3023 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

#### PRINCIPALES

| CARGO                             | NOMBRE                      | IDENTIFICACION         |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA | NICOLAS VILLEGAS IBÁÑEZ     | C.C. No. 1.193.094.021 |
| MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA | LINA VICTORIA IBÁÑEZ MENDEZ | C.C. No. 25.163.494    |
| MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA | ANDRES IBÁÑEZ MENDEZ        | C.C. No. 79.400.198    |

#### REVISORES FISCALES

Por Acta No. 2 del 15 de enero de 2024 de la Asamblea General Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de febrero de 2024 con el No. 148 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se designó a:

| CARGO                      | NOMBRE                           | IDENTIFICACION      | T. PROF  |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| REVISOR FISCAL - PRINCIPAL | GUSTAVO ALBERTO ARÇILA GUTIERREZ | C.C. No. 18.511.905 | 123361-T |

#### REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

#### DOCUMENTO

- \*) D.P. No. 1 del 01 de noviembre de 2013 de la Comerciante
- \*) D.P. No. 1 del 01 de noviembre de 2013 de la Comerciante
- \*) Acta No. 2 del 12 de febrero de 2016 de la Asamblea General
- \*) Acta No. 08 del 15 de septiembre de 2025 de la Reunion Extraordinaria De Asamblea General

#### INSCRIPCIÓN

1682 del 01 de noviembre de 2013 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro  
1683 del 01 de noviembre de 2013 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro  
1894 del 19 de abril de 2016 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro  
3022 del 29 de octubre de 2025 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

#### RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL, los sábados NO son días hábiles.



**CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal Código CIIU: S9499  
Actividad secundaria Código CIIU: Q8790  
Otras actividades Código CIIU: Q8730 Q8810

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS**

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

Nombre: CIUDAD FUTURO  
Matrícula No.: 35821  
Fecha de Matrícula: 10 de julio de 2018  
Último año renovado: 2025  
Categoría: Establecimiento de Comercio  
Dirección : CR 14 24-55  
Municipio: Santa Rosa de Cabal, Risaralda

SI DESEÁ OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$9.597.204.499,00  
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

**CERTIFICAS ESPECIALES**

El patrimonio de la asociación esta constituido por las cuotas mensuales canceladas por los asociados, por los auxilios donados por personas naturales o jurídicas o por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo ayudas de empresas extranjeras, o de cualquier entidad privada.

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**



**CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/03/2026 - 14:16:21  
Recibo No. S000113209, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e2X34W62zS**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

**MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN**

la Cámara de Comercio de Santa Rosa de Cabal ha efectuado migración de la información de los Registros Públicos a un nuevo modelo de certificación, lo cual puede ocasionar omisiones o errores en la información certificada, por lo cual en caso de encontrar alguna observación en el certificado, verificaremos la información y procederemos a su corrección.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

  
Cristian Marcel Londoño Jaramillo

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18.511.905

ARCILA GUTIERREZ

AL ALCO  
GUSTAVO ALBERTO



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO

123361-T

GUSTAVO ALBERTO  
ARCILA GUTIERREZ  
C.C. 18511905

RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/28  
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COHENARES RODRIGUEZ 132586



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974

CARTAGO  
(VALLE)

FECHA DE NACIMIENTO

1.71 O+ M

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION 30 SEP-1992 DOSQUEBRADAS

REGISTRADO NACIONAL

REGISTRO NACIONAL




A-2400100-00002002-M-0010511905-20080800 0002803410A 4530000008

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

44125

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1993.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional, Junta Central de  
Contadores.



**Asociación Ciudad Futuro**  
**Nit 900.415.283 - 4**

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ**  
**REVISOR FISCAL**  
**ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**

**CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES**

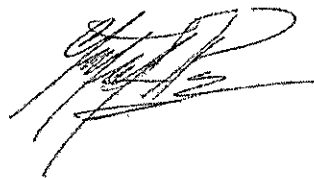
Con Fundamento en el Inciso Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002 y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 - 4, organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

**CERTIFICAR**

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002; es decir, por la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los QUINCE (15) días del mes de MAYO de 2.026

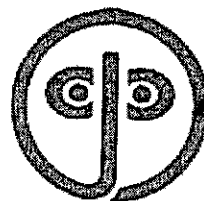
**CORDIALMENTE,**



GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ  
C.C. 18.4511.905  
REVISOR FISCAL  
T.P. No. 123361 - T

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No. 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTÁ a los 12 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

Pereira, 31 de MAYO de 2026.

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

**CERTIFICADO DE BENEFICENCIA**

El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.

**CERTIFICA A:**

**Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4**

1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con C.C. 79.400.198

Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

Certifico por medio del presente documento que **La Asociación ciudad Futuro, Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4**, es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.

Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-código de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.

Quedan excluidos del pago de la estampilla:

- Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.
- Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil



**ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**

NIT 900415283-4

*colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios, O  
ENTIDADES DE BENEFICENCIA.*

- *Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.*

**Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.**

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ

C.C. 79.400.198

Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Nit 900415283-4

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                                   | <b>Asociación Ciudad Futuro</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informe de Actividades N.º                    | <b>6 de 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Periodo                                       | 01/05/2026 a 30/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Número del Contrato                           | 4854-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto:                                       | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018. |
| Plazo inicial                                 | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor Inicial del contrato                    | DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.553.693.086)                                                                                                                                                                  |
| Otrosí 1                                      | - \$ 86.427.125                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor Total del contrato Después del Otrosí 1 | DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. (\$2.467.265.961).                                                                                                                                                     |
| Valor del Periodo del Informe                 | TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$384.117.625)                                                                                                                                                                           |
| Fecha de Inicio                               | 15/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de Terminación                          | 30/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Proyecto                                      | PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.                                                                                                                                                                        |
| Supervisor                                    | JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dependencia                                   | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES<br>DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGISTRO/<br>EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):</p> | <p>Durante este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Semana 1:</b> 02 de mayo.</li> <li>• <b>Semana 2:</b> 4 al 9 de mayo.</li> <li>• <b>Semana 3:</b> 11 al 16 de mayo</li> <li>• <b>Semana 4:</b> 19 al 23 de mayo</li> <li>• <b>Semana 5:</b> 25 al 30 de mayo.</li> </ul> <p>Los servicios de atención brindados consisten en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental</li> <li>• Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de usuarios atendidos (Soporte en carpeta 1 alcance 1)</li> <li>• Formatos SPP (con huellas de asistencia diaria al centro vida Carpeta anexa por jornada).</li> </ul> | <p>El día 18 de mayo fue festivo, por lo tanto, no se tuvo atención este día.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseguramiento en salud: todos los</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva.</li> <li>• Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos.</li> <li>• Encuentros intergeneracionales: se realizó el día 27 de mayo de 2026.</li> <li>• Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas.</li> <li>• Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario.</li> </ul> <p>Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia de Orientación psicosocial reposa en informe de gerontólogo, trabajadores sociales y psicólogos. (Evidencias en carpeta 1 Alcance1)</li> <li>• Evidencia sobre deporte y recreación en informes profesionales del área (Evidencia en carpeta 2 alcance 1)</li> <li>• Anexo auxilio exequial (se anexa factura y relación de afiliados en la carpeta 2 alcance 1)</li> <li>• Factura del mes servicio de internet. (Evidencia en</li> </ul> <p>Las evidencias reposan en las actividades del equipo profesional y talento humano que hacen parte del programa.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | carpeta 2<br>alcance 1)                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro-vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación. | <p><b>NOMBRE COMPLETO</b><br/>CRISTIAN DÍAZ SANCHEZ</p> <p><b>CARGO</b><br/>COORDINADOR</p> <p><b>TIEMPO DEDICACIÓN</b><br/>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</p> <p><b>PRESTACION DE SERVICIOS</b><br/>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</p> <p><b>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</b><br/>LAURA XIMENA GOMEZ</p> <p><b>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</b><br/>LUZ TATIANA LLOREDA</p> <p><b>MANIPULADOR DE ALIMENTOS</b><br/>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</p> <p><b>AUXILIAR ENFERMERIA</b><br/>ANGIE VANESA TRESPALACIO S</p> <p><b>AUXILIAR ENFERMERIA</b><br/>ANGELA URIBE</p> | <p><b>TIEMPO DEDICACIÓN</b><br/>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</p> <p><b>PRESTACION DE SERVICIOS</b><br/>TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)</p> <p><b>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</b><br/>LAURA XIMENA GOMEZ</p> <p><b>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</b><br/>LUZ TATIANA LLOREDA</p> <p><b>MANIPULADOR DE ALIMENTOS</b><br/>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</p> <p><b>AUXILIAR ENFERMERIA</b><br/>ANGIE VANESA TRESPALACIO S</p> <p><b>AUXILIAR ENFERMERIA</b><br/>ANGELA URIBE</p> | <p>Para este periodo se cambio la Psicóloga Dallana Alejandra por Licencia de maternidad e ingresa Damian Leandro Zapata. Por el mismo motivo de maternidad sale Ana María Molano e ingresa Angie Vanessa Trespalacios.</p> | <p>Se anexan hojas de vida con soportes de las personas nuevas ya referenciadas.</p> |



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                 |                               |                                                 |  |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| RAQUEL<br>SALAZAR<br>QUINTERO   | TALLERISTA EN<br>MANUALIDADES | LABOR)<br>TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR) |  |
| BIBIANA<br>COLLAZOS             | TALLERISTA EN<br>MANUALIDADES | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| LEONARDO<br>ACEVEDO             | PROFESIONAL<br>DEPORTES       | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| JHOLVI<br>VANESSA<br>PIEDRAHITA | PROFESIONAL<br>DEPORTES       | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| CLAUDIA<br>AMARILES             | PROFESIONAL<br>DEPORTES       | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| YAHIR<br>ESTEBAN<br>TREJOS      | PROFESIONAL<br>DEPORTES       | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| JUAN PABLO<br>NIETO             | PROFESIONAL EN<br>DEPORTES    | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| JHOVANA<br>TIQUE                | PROFESIONAL EN<br>DEPORTES    | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)           |  |
| DAMIAN<br>LENADRO               | PSICOLOGA                     | PRESTACION<br>DE                                |  |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| ZAPATA<br>ANA MARIA<br>ROJAS         | PSICOLOGA                                             | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|                                      |                                                       |                                                |  |
| JHON<br>ALEXANDER<br>URIBE           | -TRABAJO SOCIAL                                       | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
| GLORIA<br>ARIAS                      | TRABAJO SOCIAL                                        | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
| ISABELLA<br>LOPEZ                    | FISIOTERAPEUTA                                        | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
| GONZALEZ<br>ALEXANDRA<br>SEPULVEDA   | PROFESIONAL<br>SST                                    | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
| LUZ<br>ADRIANA<br>OSORIO             | GERONTOLOGA                                           | SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE                  |  |
| MARISOL<br>VALENCIA                  | SERVICIOS<br>GENERALES                                | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR).         |  |
| JAIRO<br>TABORDA                     | AUXILIAR<br>MANTENIMIENTO                             | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)          |  |
| JOAN<br>MANUEL<br>ARANGO             | SALVAVAIAS                                            | TIEMPO<br>COMPLETO<br>(OBRA<br>LABOR)          |  |
| SANDRA<br>AGUDELO<br>MELISA<br>RAMOS | ATENCION<br>EMERGENCIAS<br>ATENCION DE<br>EMERGENCIAS | PRESTACION<br>DE SERVICIOS<br>PRESTACION<br>DE |  |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega que a continuación se describe:

Los cuales son usados para los talleres y actividades de los usuarios.

|                                                         |         |    |
|---------------------------------------------------------|---------|----|
| Plego de cartulina 70x100                               | Unidad  | 50 |
| Plego de kraft 70 x 100                                 | Unidad  | 20 |
| Resma Carta                                             | Unidad  | 2  |
| Marcador borrable negro, rojo, verde x 8 unidades       | Paquete | 1  |
| Marcador permanente negro, rojo, verde caja x 12        | Caja    | 1  |
| Penante líquido x 250 ml                                | Unidad  | 2  |
| Forní plegos en colores surtidos x 10 unidades          | Paquete | 5  |
| Papel seda plego paquete x 10 unidades colores surtidos | Paquete | 5  |
| Cinta de enmascarar gruesa por 48mm y de 40 mts         | Unidad  | 5  |
| Cinta transparente gruesa de 48mm y de 40 mts           | Unidad  | 5  |

En este periodo se realizó la entrega de dotación a los usuarios que ingresaron al programa:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 9.1 VESTUARIO | Zapatos (suela antistático, forro seco y húmedo, ergonómico) así de lavar con (productos de lavandería)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PAR    | 20 |
|               | Dotación de vestuario: DOTACION HOMBRE: a razón de compuesta por: Dos Sudaderas en tela endurecida bordado adelante lado izquierdo, dos (2) camisetas tipo polo algodón 65% algodón, 35% algodón, cuello y puño tejidos con logo bordado adelante lado izquierdo y otras estampado, diversas tallas y colores. DOTACION DAMA, compuesta por: Dos sudaderas en tela amilfinida, bordado adelante lado izquierdo y dos Camisetas tipo polo para hombre y dama algodón 65% poliéster 35% algodón, cuello y puño tejidos con logo bordado adelante lado izquierdo y otras estampado diversas tallas y colores. Carrera 7 18-55 Pereira – Risaralda | Unidad | 20 |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio- almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentran debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro | <p><b>Alimentación:</b> durante este periodo se entregaron 2.050 desayunos, 2.050 refrigerios en la mañana y 2.050 almuerzos en la <b>jornada de la mañana.</b></p> <p><b>En la jornada de la tarde</b> 2.048 almuerzos, 2.048 refrigerios en la tarde y 2.048 cenas. En total se suministró:</p> <table><tr><td>DESAYUNO</td><td>2.050</td></tr><tr><td>REFRIGERIOS AM</td><td>2.050</td></tr><tr><td>ALMUERZOS</td><td>4.098</td></tr><tr><td>REFRIGERIOS PM</td><td>2.048</td></tr><tr><td>CENA</td><td>2.048</td></tr></table> | DESAYUNO | 2.050 | REFRIGERIOS AM | 2.050 | ALMUERZOS | 4.098 | REFRIGERIOS PM | 2.048 | CENA | 2.048 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidado de alimentación por jornada (carpeta anexa)</li><li>• Informe de nutricionista y certificación de minuta. (carpeta 3 alcance 4)</li><li>• Minuta de alimentación.</li></ul> | Se anexan los documentos del ciclo de alimentación de todo el periodo y el informe de la nutricionista junto al del personal de manipulación de alimentos como soporte del alcance 4. |
| DESAYUNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| REFRIGERIOS AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| ALMUERZOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.098                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| REFRIGERIOS PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.048                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| CENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.048                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                |       |           |       |                |       |      |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta. Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).</p> | <p>El periodo de alimentación es del <b>01 de mayo al 30 de mayo de 2026</b>, de lunes a sábados, sin incluir festivos.</p> <p>Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así:</p> <p>Jornada de la mañana desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12:00 pm)</p> <p>Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm).</p> <p>Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) almuerzo (12:00pm).</p> <p>Toda bajo la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética.</p> <p>Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>5. El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.</p> | <p>Se presenta los documentos de la planta de procesamiento, sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, se anexan los documentos completos de la planta de procesamiento de alimentos.</p> | <p>Documentos planta de procesamiento y distribución de alimentos (carpeta 3 alcance 5)</p> |  |
| <p>6. Garantizar que todo el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |  |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                           |                    |                           |                    |                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.</p> <p>7. El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en</p> | <p>El personal de manipulación de alimentos del centro vida, cuenta con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013.</p> <p>Se cuenta con 4 manipuladores de alimentos debidamente habilitados para prestar el servicio</p> <table> <tr> <td>MARICELA BATERO LOPEZ</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>LAURA XIMENA GOMEZ</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>LU TATIANA LLOREDA</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</td> <td>MANIPULADOR DE ALIMENTOS.</td> </tr> </table> | MARICELA BATERO LOPEZ | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | LAURA XIMENA GOMEZ | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | LU TATIANA LLOREDA | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | MARCO JAVIER RODRIGUEZ | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. | <p>Los documentos que realiza la labor de manipulación de alimentos cuentan con todos los soportes requeridos, los cuales se anexan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes manipuladores de alimentos.</li> <li>• Documentos que avalan los procesos de manipulación.</li> </ul> |
| MARICELA BATERO LOPEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MANIPULADORA DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                           |                    |                           |                    |                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LAURA XIMENA GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MANIPULADORA DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                           |                    |                           |                    |                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LU TATIANA LLOREDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MANIPULADORA DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                           |                    |                           |                    |                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| MARCO JAVIER RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MANIPULADOR DE ALIMENTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                           |                    |                           |                    |                           |                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo:

- Ser mayor de 18 años.
- Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato.
- Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para

Los documentos completos del personal se entregaron en el alcance anterior y en las hojas de vida del alcance 2.

- No aplica.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

evitar la contaminación de alimentos.

8. Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.

- Durante este periodo se realizó la entrega de dotación al personal del centro vida que cumple con los criterios y de acuerdo a la ley, Se adjunta acta de entrega debidamente firmada por cada uno de los colaboradores que reciben su vestido de labor.

- Acta de entrega a satisfacción.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. El contratista deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 de la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.</p> | <p><b>Transporte de alimentos:</b> diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacia el centro vida</p> <p>Se anexa los documentos que habilitan el carro de transporte de alimentos.</p> <p>El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico transporte de alimentos (carpeta 4 alcance 9)</li> <li>• Factura del servicio de transporte de alimentos. (carpeta 4 alcance 9)</li> </ul> <p>Se anexa documentación del vehículo.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final.</li> <li>✓ El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa.</li> <li>✓ Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: "Transporte de Alimentos".</li> <li>✓ Cabina de conducción limpia y libre de corrosión.</li> </ul> | <p>Se anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas</li> <li>• certificado de manipulación de alimentos del conductor</li> <li>• certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada.</li> <li>• Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo</li> <li>• Tarjeta de propiedad.</li> <li>• Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente</li> <li>• SOAT vigente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anexa documentos carros habilitado.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- ✓ Tapicería limpia y en buen estado
- ✓ En cabina, no se deben evidenciar sustancias tóxicas, contaminantes o peligrosas.
- ✓ Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias.
- ✓ Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga.
- ✓ Ausencia de olores desagradables o fuertes.
- ✓ Cinturones de seguridad limpio y en buen estado.
- ✓ Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aislen el producto de toda posibilidad de contaminación.
- ✓ En caso de tercerizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

puntualmente Resolución 2674 de 2013 durante toda la ejecución del contrato.

✓ Contar con acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas del proponente, como evidencia del proceso de saneamiento durante toda la ejecución del contrato. ✓

Contar con certificado de manipulación de alimentos del conductor y su ayudante, expedido por establecimiento o institución autorizada por la Secretaría de Salud competente.

✓ Contar con certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. (Secretaría de Salud competente), vigente durante toda la ejecución del contrato.

✓ Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo propuesto como transporte de alimentos.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>✓ Tarjeta de propiedad, en caso de no tener la propiedad deberá allegar copia del contrato de arrendamiento del vehículo, leasing, o carta de compromiso así mismo dichos documentos deberán relacionar que la disponibilidad es por el plazo del contrato.</p> <p>✓ Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente, si aplica.</p> <p>✓ SOAT vigente.</p> | <p>11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, de la siguiente forma:</p> | <p><b>Transporte de personas:</b> se realizó el alquiler de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestación del servicio de transporte de pasajeros según las rutas establecidas:</p> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11).</li> <li>• Factura prestación del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11)</li> <li>• Documentos habilitantes</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                      |  |                               |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p><b>RUTA 1 Bus del municipio</b></p>               |  | <p><b>CENTRO VIDA OSO</b></p> |                                                           | <p>vehículos.<br/>(carpeta 4 alcance 11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de rufas (carpeta 4 alcance 11)</li> </ul> |    |
|                                                      |  | <p>Nogates</p>                | <p>7:30:00 a. m.<br/>Recogida-<br/>11:30<br/>Regreso.</p> |                                                                                                                                           |    |
| <p><b>Ruta 2</b></p>                                 |  | <p>Guayacanes</p>             | <p>12:00<br/>Recogida-<br/>5:00 pm<br/>Regreso</p>        | 50                                                                                                                                        | 50 |
|                                                      |  | <p>Montelíbano</p>            |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|                                                      |  | <p>2500 lotes</p>             |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|                                                      |  | <p>Samaná</p>                 |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|                                                      |  | <p>El poblado II</p>          |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|                                                      |  | <p>Dorado</p>                 |                                                           |                                                                                                                                           |    |
|                                                      |  | <p>Las Mercedes</p>           | <p>7:30:00 a. m.<br/>Recogida-<br/>11:30<br/>Regreso.</p> | 40                                                                                                                                        | 40 |
|                                                      |  | <p>Villa Cecilia</p>          |                                                           |                                                                                                                                           |    |
| <p><b>TOTAL PASAJEROS TRANSPORTADOS CEVI OSO</b></p> |  |                               |                                                           | 180                                                                                                                                       |    |

Se anexa documentos habitantes de los vehículos. Se anexa registro fotográfico del actualizado del uso de los vehículos.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.
13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros:
- Durante este periodo se brindó atención primaria en salud a 180 adultos mayores usuarios del programa, diariamente se realiza la gestión de citas, control de signos vitales, y acompañamiento en el proceso del estado de salud de cada uno, por medio de remisiones y gestión de citas del área de enfermería.
  - Se realiza control de signos vitales, para monitorear, el estado de la presión arterial y otros signos de alerta.
  - Los protocolos ya se entregaron en el primer periodo, por lo tanto, para este periodo no aplica esta evidencia.
  - No aplica
- Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica,
- Toma de signos vitales (carpeta 5 alcance 12).  
Soportes de los informes de las auxiliares de enfermería y atención de emergencias (carpeta alcance 12).

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales - Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos: Nombre del protocolo, Objetivo general del protocolo, Objetivos específicos. Metodología Enfoque. Actividades a realizarse. Temáticas o enfoques diferenciales. Responsables de la ejecución. Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera:

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social.<br>Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a).<br>Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a).<br>Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional<br>Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación.<br>Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física.<br>Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - -<br>Protocolo de promoción de trabajo asociativo: Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social<br>Protocolo de alimentación: Nutricionista |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>14. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.</p>                                           | <p>Esta actividad no ha sido necesaria realizarla, ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.</p>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica evidencia alguna</li> </ul> |  |
| <p>15. Garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.</p> | <p>Durante este periodo se garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se anexa la minuta patrón.</li> </ul> |  |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

*Lina Victoria Ibañez Méndez*

**LINA VICTORIA IBÁÑEZ MENDEZ**  
Contratista  
c.c. 25.163.494

*Jorge Ivan Alvarez Franco*

V.O.B.O.

**JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO**  
Supervisor



# EVIDENCIAS ALCANCE 1



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4



Alcaldía de  
**PEREIRA**

Versión: 0

USUARIOS MAYO

| Nº | NOMBRE                               | GÉNERO | CEDULA   |
|----|--------------------------------------|--------|----------|
| 1  | ALBA LUCIA LEON CARMONA              | F      | 42020679 |
| 2  | ALONSO BECERRA TEJADA                | M      | 6283506  |
| 3  | AMPARO BURGOS ARREDONDO              | F      | 42062609 |
| 4  | AMPARO VALENCIA SALINAS              | F      | 42055021 |
| 5  | ANA BEIBA ARIAS LOAISA               | F      | 24299815 |
| 6  | ANA DELIA ALVAREZ GALLEG0            | F      | 29220609 |
| 7  | ANA EDILMA ROJAS RIVERA              | F      | 24875408 |
| 8  | ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ        | M      | 12608042 |
| 9  | ARACELLY HERNANDEZ RENDON            | F      | 34044950 |
| 10 | BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO  | M      | 1255962  |
| 11 | BETTY GARCIA LONDOÑO                 | F      | 42058979 |
| 12 | BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA     | F      | 25169865 |
| 13 | BRIGIDA MORENO MARTINEZ              | F      | 41443375 |
| 14 | CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA         | M      | 10086596 |
| 15 | CLARA ROSA VELEZ DE QUICENO          | F      | 24495367 |
| 16 | CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ       | F      | 22174610 |
| 17 | CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA | M      | 4593130  |
| 18 | DANILO MARIN                         | M      | 16341224 |
| 19 | EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA         | F      | 29154182 |
| 20 | ERNESTINA DUARTE                     | F      | 40511244 |
| 21 | FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO       | M      | 9697931  |
| 22 | FABIOLA DIAZ ESTRADA                 | F      | 42088908 |
| 23 | FANNY MORENO VARGAS                  | F      | 34044983 |
| 24 | FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO      | M      | 75039288 |
| 25 | FLOR MARINA PARGA DE RUBIO           | F      | 38222778 |

|    |                                       |   |          |
|----|---------------------------------------|---|----------|
| 26 | FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA        | M | 10084605 |
| 27 | GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ       | M | 1256299  |
| 28 | GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ           | M | 10060273 |
| 29 | GLORIA ELCY USMA                      | F | 42023833 |
| 30 | GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO        | F | 24546717 |
| 31 | GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI         | F | 34056087 |
| 32 | GRACIELA CASTRO RAMIREZ               | F | 24292806 |
| 33 | HUMBERTO FLOREZ PUERTA                | M | 15520115 |
| 34 | HUMBERTO RUIZ CEBALLOS                | M | 7505143  |
| 35 | ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS      | F | 24488016 |
| 36 | ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON         | F | 32617956 |
| 37 | ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ              | M | 12527500 |
| 38 | JAIME CARRILLO RODRIGUEZ              | M | 14965017 |
| 39 | JESUS MARIA LOPEZ MEJIA               | M | 10093621 |
| 40 | JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ          | M | 1222749  |
| 41 | JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ         | M | 6207180  |
| 42 | JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE           | M | 9734183  |
| 43 | JOSE INOCENCIO MEZA SANCHEZ           | M | 4527768  |
| 44 | JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA             | M | 17049405 |
| 45 | JULIALBA POSADA DE GUZMAN             | F | 24287258 |
| 46 | LIBARDO RUBIO VARGAS                  | M | 5806825  |
| 47 | LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA             | F | 34056946 |
| 48 | LIGIA BEDOYA BEDOYA                   | F | 24931934 |
| 49 | LIGIA OSPINA SIERRA                   | F | 29134316 |
| 50 | LUIS ALFONSO GAVIRIA                  | M | 19171725 |
| 51 | LUIS HIPARCO CALVO SALAZAR            | M | 4343876  |
| 52 | LUZ AMPARO RIASCOS                    | F | 25245368 |
| 53 | LUZ DARY ARIAS CARMONA                | F | 24946348 |
| 54 | LUZ MERY ÁLZATE CADAVID               | F | 24824549 |
| 55 | MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND          | M | 615491   |
| 56 | MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO          | F | 42052874 |
| 57 | MARIA AMPARO BRITTO GALVES            | F | 24950299 |
| 58 | MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ  | F | 25208411 |
| 59 | MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS ALFONSO | F | 41426570 |

|    |                                          |   |          |
|----|------------------------------------------|---|----------|
| 60 | MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS     | F | 24953682 |
| 61 | MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO            | F | 42062059 |
| 62 | MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES      | F | 28710401 |
| 63 | MARIA DOLORES ARANGO                     | F | 32331218 |
| 64 | MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA | F | 25243663 |
| 65 | MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO            | F | 24387175 |
| 66 | MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ               | F | 24759911 |
| 67 | MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO        | F | 34055046 |
| 68 | MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR               | F | 42157960 |
| 69 | MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA          | F | 24479655 |
| 70 | MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO           | F | 22051917 |
| 71 | MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO              | F | 31402886 |
| 72 | MARIA LORENZA BLANDON                    | F | 34044798 |
| 73 | MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA         | F | 42052213 |
| 74 | MARIA LUCIA USMA VALLEJO                 | F | 24537886 |
| 75 | MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA               | F | 25192181 |
| 76 | MARIA OLGA ESPINOSA                      | F | 25039175 |
| 77 | MARIA OLGA RIOS CIFUENTES                | F | 31267551 |
| 78 | MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO         | F | 25169854 |
| 79 | MARIA SONIA LOPEZ PEREZ                  | F | 24763008 |
| 80 | MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA          | F | 42069439 |
| 81 | MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA             | F | 42070891 |
| 82 | MERCEDES DUQUE PALACIOS                  | F | 26743252 |
| 83 | MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES          | F | 29939304 |
| 84 | NOELIA VALLEJO MARTINEZ                  | F | 31412392 |
| 85 | OMAR GUTIERREZ ANQUIS                    | M | 10079855 |
| 86 | OSCAR DE JESUS ROJAS RIOS                | M | 3463402  |
| 87 | OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA              | M | 10079296 |
| 88 | PEDRO JOAQUIN CARILLO RODRIGUEZ          | M | 12107644 |
| 89 | PEDRO NEL MURILLO RESTREPO               | M | 15897053 |
| 90 | RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ              | F | 42004661 |



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4



Alcaldía de  
**PEREIRA**

| NOMBRE                               | GÉNERO | CEDULA   |
|--------------------------------------|--------|----------|
| ALBA LUCIA LEON CARMONA              | F      | 42020679 |
| ALONSO BECERRA TEJADA                | M      | 6283506  |
| AMPARO BURGOS ARREDONDO              | F      | 42062609 |
| AMPARO VALENCIA SALINAS              | F      | 42055021 |
| ANA BEIBA ARIAS LOAISA               | F      | 24299815 |
| ANA DELIA ALVAREZ GALLEG0            | F      | 29220609 |
| ANA EDILMA ROJAS RIVERA              | F      | 24875408 |
| ANA LIA AGUDELO ESPINOSA.            | F      | 25034990 |
| ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ        | M      | 12608042 |
| ARACELLY HERNANDEZ RENDON            | F      | 34044950 |
| BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO  | M      | 1255962  |
| BETTY GARCIA LONDOÑO                 | F      | 42058979 |
| BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA     | F      | 25169865 |
| BRIGIDA MORENO MARTINEZ              | F      | 41443375 |
| CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA         | M      | 10086596 |
| CLARA ROSA VELEZ DE QUICENO          | F      | 24495367 |
| CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ       | F      | 22174610 |
| CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA | M      | 4593130  |
| DANILO MARIN                         | M      | 16341224 |
| EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA         | F      | 29154182 |
| ERNESTINA DUARTE                     | F      | 40511244 |
| FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO       | M      | 9697931  |
| FABIOLA DIAZ ESTRADA                 | F      | 42088908 |
| FANNY MORENO VARGAS                  | F      | 34044983 |

|                                      |   |          |
|--------------------------------------|---|----------|
| FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO      | M | 75039288 |
| FLOR MARINA PARGA DE RUBIO           | F | 38222778 |
| FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA       | M | 10084605 |
| GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ      | M | 1256299  |
| GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ          | M | 10060273 |
| GLORIA ELCY USMA                     | F | 42023833 |
| GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO       | F | 24546717 |
| GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI        | F | 34056087 |
| GRACIELA CASTRO RAMIREZ              | F | 24292806 |
| HUMBERTO RUIZ CEBALLOS               | M | 7505143  |
| ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS     | F | 24488016 |
| ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON        | F | 32617956 |
| ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ             | M | 12527500 |
| JAIME CARRILLO RODRIGUEZ             | M | 14965017 |
| JESUS MARIA LOPEZ MEJIA              | M | 10093621 |
| JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ         | M | 1222749  |
| JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ        | M | 6207180  |
| JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE          | M | 9734183  |
| JOSE INOCENCIO MEZA SANCHEZ          | M | 4527768  |
| JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA            | M | 17049405 |
| JULIALBA POSADA DE GUZMAN            | F | 24287258 |
| LIBARDO RUBIO VARGAS                 | M | 5806825  |
| LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA            | F | 34056946 |
| LIGIA BEDOYA BEDOYA                  | F | 24931934 |
| LIGIA OSPINA SIERRA                  | F | 29134316 |
| LUIS ALFONSO GAVIRIA                 | M | 19171725 |
| LUIS HIPARCO CALVO SALAZAR           | M | 4343876  |
| LUZ AMPARO RIASCOS                   | F | 25245368 |
| LUZ DARY ARIAS CARMONA               | F | 24946348 |
| LUZ MERY ÁLZATE CADAVID              | F | 24824549 |
| MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND         | M | 615491   |
| MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO         | F | 42052874 |
| MARIA AMPARO BRITTO GALVES           | F | 24950299 |
| MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ | F | 25208411 |

|                                          |   |          |
|------------------------------------------|---|----------|
| MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS ALFONSO    | F | 41426570 |
| MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS     | F | 24953682 |
| MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO            | F | 42062059 |
| MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES      | F | 28710401 |
| MARIA DOLORES ARANGO                     | F | 32331218 |
| MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA | F | 25243663 |
| MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO            | F | 24387175 |
| MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ               | F | 24759911 |
| MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO        | F | 34055046 |
| MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR               | F | 42157960 |
| MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA          | F | 24479655 |
| MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO           | F | 22051917 |
| MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO              | F | 31402886 |
| MARIA LORENZA BLANDON                    | F | 34044798 |
| MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA         | F | 42052213 |
| MARIA LUCIA USMA VALLEJO                 | F | 24537886 |
| MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA               | F | 25192181 |
| MARIA OLGA ESPINOSA                      | F | 25039175 |
| MARIA OLGA RIOS CIFUENTES                | F | 31267551 |
| MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO         | F | 25169854 |
| MARIA SONIA LOPEZ PEREZ                  | F | 24763008 |
| MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA          | F | 42069439 |
| MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA             | F | 42070891 |
| MERCEDES DUQUE PALACIOS                  | F | 26743252 |
| MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES          | F | 29939304 |
| NOELIA VALLEJO MARTINEZ                  | F | 31412392 |
| OMAR GUTIERREZ ANQUIS                    | M | 10079855 |
| OSCAR DE JESUS ROJAS RIOS                | M | 3463402  |
| OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA              | M | 10079296 |
| PEDRO JOAQUIN CARILLO RODRIGUEZ          | M | 12107644 |
| PEDRO NEL MURILLO RESTREPO               | M | 15897053 |
| RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ              | F | 42004661 |
| NOELIA DEL SOCORRO GOMEZ DE GALLEG0      | F | 43427534 |
| WALDINA AGUDELO CASTAÑO                  | F | 29785083 |



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

# PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

## ADRIANA OSORIO

PERIODO:  
01 AL 30 DE MAYO DEL 2026

1. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                          |                         |  |             |  |                                    |   |
|--------------------------|-------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|---|
| Colaborador/ Contratista | CONTRATISTA             |  |             |  |                                    |   |
| Número del Contrato      | 29331554                |  |             |  |                                    |   |
| Tipo de contrato         | Prestación de servicios |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo | x |
|                          | Interadministrativos    |  | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |   |
| Cargo:                   | GERONTÓLOGA             |  |             |  |                                    |   |
| Proyecto                 | PROGRAMA CENTRO VIDA    |  |             |  |                                    |   |

2. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NTT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                     | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | LOGROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Realizar la valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. | Valoración integral ~ (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. | Registro fotográfico, instrumento WHODAS.                       | Aplicación del instrumento whodas a 5 usuarios nuevos, jornada mañana - tarde, atenciones y seguimientos a usuarios.                                                                                                                                                                                                          |
| B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.                                           | Taller grupo focal ley 1850 06/05/2026 jornada mañana tarde.                                                                                                                                    | Registro fotográfico, acta                                      | Se fortaleció el conocimiento y la sensibilización frente a la Ley 1850 de 2017 en Colombia, promoviendo la protección, el respeto y la garantía de los derechos de las personas adultas mayores, así como la prevención del abandono, el maltrato y la violencia intrafamiliar, fomentando una cultura de cuidado integral y |

3. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | corresponsabilidad familiar y social. |
| C. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación -y manejo de la etapa del adulto mayor | Taller grupo focal ley 1850 13/05/2026 jornada mañana tarde. | Registro fotográfico, acta | Se fortaleció el conocimiento y la sensibilización frente a la Ley 1850 de 2017 en Colombia, promoviendo la protección, el respeto y la garantía de los derechos de las personas adultas mayores, así como la prevención del abandono, el maltrato y la violencia intrafamiliar, fomentando una cultura de cuidado integral y |                                       |

4. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                  |                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de manera grupal e individual según necesidad.                                                                                                                   |                                                              |                            | corresponsabilidad familiar y social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso. | Taller grupo focal ley 1850 20/05/2026 jornada mañana tarde. | Registro fotográfico, acta | Se fortaleció el conocimiento y la sensibilización frente a la Ley 1850 de 2017 en Colombia, promoviendo la protección, el respeto y la garantía de los derechos de las personas adultas mayores, así como la prevención del abandono, el maltrato y la violencia intrafamiliar, fomentando una cultura de cuidado integral y corresponsabilidad familiar y social. |

5. GERONTÓLOGA,  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Taller grupo focal ley 1850 27/05/2026 jornada mañana. | Registro fotográfico, acta | Se fortaleció el conocimiento y la sensibilización frente a la Ley 1850 de 2017 en Colombia, promoviendo la protección, el respeto y la garantía de los derechos de las personas adultas mayores, así como la prevención del abandono, el maltrato y la violencia intrafamiliar, fomentando una cultura de cuidado integral y corresponsabilidad familiar y social. |
|--|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E.</b> Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. | Encuentro intergeneracional salvaguardar los saberes ancestrales. Jóvenes campistas de Risaralda. Jornada tarde 27/05/2026 | Registro fotográfico, acta | Se fortaleció el intercambio intergeneracional mediante un espacio de aprendizaje y convivencia entre los jóvenes campistas de Risaralda y las personas participantes, promoviendo la salvaguarda de saberes ancestrales a través de la enseñanza práctica de técnicas de campismo como la elaboración de nudos y el armado de carpas, fomentando el trabajo en equipo, la cooperación y la transmisión de conocimientos tradicionales. |
| <b>F.</b> Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                  | No aplica                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

7. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo con su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos. | Seguimiento de caso Ana Beiba Loaiza<br>11/05/2026<br><br>Seguimiento de caso María Fabiola Areiza<br>11/05/26 | Registro fotográfico | Atención<br>seguimiento de usuarios. | y |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                      |                                      |   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                      | Atención<br>seguimiento de usuarios. | y |

8. GERONTÓLOGA,  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| H. | Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Qso.                                                  | Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso                                                                                                                                                                                                             | No hay registro fotográfico                                                                                                                                | No hay logro                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Presentar los informes de acuerdo con los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas). | Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.                                                                                                                                               | Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso. | Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, remisión, seguimiento.                                                                                 |
| J. | Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación a aspectos afines a la Gerontología.                            | Atención a la usuaria Libia Orozco Chica 20/05/2026<br>Atención a la usuaria Fanny Moreno 06/05/2026<br>Atención a la usuaria Lucelly Marulanda 14/05/2026<br>Atención y seguimiento a la usuaria Mercedes duque 14/05/2026<br>Atención y seguimiento del usuario Alonso Becerra 11/05/2026 | Registro fotográfico.                                                                                                                                      | Se brindo atención personalizada permitiendo identificar necesidades específicas y dar respuestas adecuadas en áreas de salud y apoyo psicosocial. |

9. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                               |                                                    |                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K.<br>Las demás actividades inherentes al objeto contractual. | Reunión de equipo interdisciplinario<br>07/05/2026 |                | registro fotográfico. | Desarrollo de espacios orientados al seguimiento de los procesos de atención, revisión de casos y fortalecimiento del trabajo interdisciplinario contribuyendo a la adecuada implementación del modelo de atención integral a la persona adulta mayor y al mejoramiento continuo. |
|                                                               | Lectura buzón 29/05/2026                           | jornada mañana | registro fotográfico. | Participación de los usuarios y los profesionales,                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                               | Lectura buzón 29/05/2026                           | jornada tarde  | registro fotográfico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

10. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                              |                      | Participación de los usuarios y los profesionales.                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Circulo de la belleza, actividades de embellecimiento jornada tarde 21/05/26 | Registro fotográfico | Cortes de cabello personalizados, peinados, maquillaje de uñas, depilación de cejas. |

**Adriana Osorio**

Firma

Nombre: ADRIANA OSORIO.  
CC. 29331554.

11. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Perelra 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

# ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

12. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

---

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

# INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                       |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------------------|---------|----------|----------|------|
|                                                                                                                                       |                                 |                         |         | PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACION CIUDAD FUTURO |         | WOMAN 10 |          |      |
| CENTRO VIDA EL OSO                                                                                                                    |                                 | ATENCIÓNES INDIVIDUALES |         | GERONTOLOGIA                                   |         |          |          |      |
| NOMBRE:                                                                                                                               | INERY ECHERREY DE MAMREZ        | EDAD:                   | 75      | FECHA:                                         | 05/2026 | SEXO:    | FEMENINO |      |
| AÑO DE ESTUDIO:                                                                                                                       | ESCOLARIDAD: CUARTO DE PRIMARIO | ECUATORROS:             |         |                                                |         |          |          |      |
| Independiente <input checked="" type="checkbox"/> Necesita Asistencia <input type="checkbox"/> Hospitalizada <input type="checkbox"/> |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
|                                                                                                                                       |                                 | Score 1                 | Score 2 |                                                |         |          |          |      |
| <b>Domínio 1 COGNICION Comprensión y Comunicación</b>                                                                                 |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
| D1.1 ¿Comprende lo que se le dice durante una conversación?                                                                           |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D1.2 ¿Recuerda los nombres de las personas que le han hablado?                                                                        |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D1.3 ¿Analiza y encuentra soluciones a los problemas de la vida diaria?                                                               |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D1.4 ¿Aprende una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo?                                                              |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D1.5 ¿Entiende en general lo que dice la gente?                                                                                       |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D1.6 ¿Comienza y mantiene una conversación?                                                                                           |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 1    |
| Domain Score                                                                                                                          |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 67%  |
| <b>Domínio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba sentada(a)</b>                                         |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
| D2.1 ¿Es capaz de moverse por dentro de su casa sin ayuda?                                                                            |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D2.2 ¿Puede salir de su casa sin ayuda?                                                                                               |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 2    |
| D2.3 ¿Mueve objetos de su casa?                                                                                                       |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D2.4 ¿Sale de su casa?                                                                                                                |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D2.5 ¿Atraviesa distancias, como un kilómetro o algo equivalente?                                                                     |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| Domain Score                                                                                                                          |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 65%  |
| <b>Domínio 3 CIUDADANO PERSONAL o AUTOCUIDADO</b>                                                                                     |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
| D3.1 ¿Lleva una vida saludable (alimentación)?                                                                                        |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D3.2 ¿Vestimenta adecuada?                                                                                                            |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D3.3 ¿Controla su peso?                                                                                                               |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D3.4 ¿Mantiene su cuerpo limpio y fresco?                                                                                             |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| Domain Score                                                                                                                          |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 100% |
| <b>Domínio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos</b>                                                                 |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
| D4.1 ¿Se relaciona con personas que no conoce?                                                                                        |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D4.2 ¿Mantiene una amistad?                                                                                                           |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D4.3 ¿Lleva una vida social activa?                                                                                                   |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D4.4 ¿Hace nuevos amigos?                                                                                                             |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D4.5 ¿Mantiene relaciones sociales?                                                                                                   |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| Domain Score                                                                                                                          |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0%   |
| <b>Domínio 5 ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA Quehaceres de la casa, actividades domésticas</b>                                             |                                 |                         |         |                                                |         |          |          |      |
| D5.1 ¿Cumple con sus deberes de la casa?                                                                                              |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.2 ¿Realiza los quehaceres de la casa más importantes?                                                                              |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.3 ¿Atraviesa los quehaceres de la casa tan rápido como era necesario?                                                              |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.4 ¿Atraviesa los quehaceres de la casa que le gusta hacer?                                                                         |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.5 ¿Limpia o cubre su trabajo diario?                                                                                               |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.6 ¿Realiza los quehaceres de su trabajo?                                                                                           |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| D5.7 ¿Atraviesa los quehaceres de su trabajo?                                                                                         |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0    |
| Domain Score                                                                                                                          |                                 |                         |         |                                                |         |          |          | 0%   |

13. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.

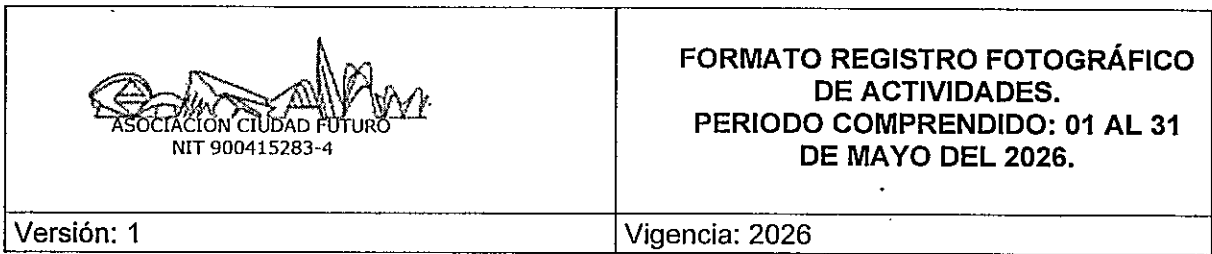


ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

# INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                               |  |                                                 |  |                     |  |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|---------------------|--|----|
|                                                                                               |  | PROGRAMA ADULTO MAYOR: ASOCIACION CIUDAD FUTURO |  |                     |  |    |
| CENTRO VIDA EL OSO                                                                            |  | ATENCIONES INDIVIDUALES                         |  | GERONTOLOGIA        |  |    |
| NOMBRE: LUIS HIPARCO CALVO SALAZAR                                                            |  | FECHA: 05/2025                                  |  | SEXO: MASCULINO     |  |    |
| AÑOS DE ESTUDIO: 12                                                                           |  | EPOC: 0%                                        |  | EPOC: 0%            |  |    |
| ESCOLARIDAD: TECNICO EN MAESTRO DE OBRA                                                       |  | Independiente                                   |  | Necesita Asistencia |  |    |
| Hospitализada                                                                                 |  | Score 1                                         |  | Score 2             |  |    |
| <b>Domínio 1 COGNICION Comprensión y Comunicación</b>                                         |  |                                                 |  |                     |  |    |
| D1.1 ¿Concentrase en hacer algo durante diez minutos?                                         |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D1.2 ¿Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?                                     |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D1.3 ¿Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?                      |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D1.4 ¿Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo?                     |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D1.5 ¿Entender en general lo que dice la gente?                                               |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D1.6 ¿Comenzar y mantener una conversación?                                                   |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| Domain Score                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0% |
| <b>Domínio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba sentada(e)</b> |  |                                                 |  |                     |  |    |
| D2.1 ¿Salir de pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 40 minutos?                 |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D2.2 ¿Pasearse luego de estar sentado?                                                        |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D2.3 ¿Moverse dentro de su casa?                                                              |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D2.4 ¿Salir de su casa?                                                                       |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D2.5 ¿Andar largas distancias, como un kilómetro o algo equivalente?                          |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| Domain Score                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0% |
| <b>Domínio 3 CUIDADO PERSONAL o AUTOCUIDADO</b>                                               |  |                                                 |  |                     |  |    |
| D3.1 ¿Lavarse todo el cuerpo (bañarse)?                                                       |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D3.2 ¿Vestirse?                                                                               |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D3.3 ¿Comer?                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D3.4 ¿Quedarse seco(a) durante unos días?                                                     |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| Domain Score                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0% |
| <b>Domínio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos</b>                         |  |                                                 |  |                     |  |    |
| D4.1 ¿Relacionarse con personas que no conoce?                                                |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D4.2 ¿Mantener una amistad?                                                                   |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D4.3 ¿Llevarse bien con personas cercanas a usted?                                            |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D4.4 ¿Hacer nuevos amigos?                                                                    |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D4.5 ¿Relaciones sexuales?                                                                    |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| Domain Score                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0% |
| <b>Domínio 5 ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA Rutinas de la casa, actividades domésticas</b>        |  |                                                 |  |                     |  |    |
| D5.1 ¿Cumplir con sus obligaciones de la casa?                                                |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D5.2 ¿Realizar bien las quehaceres de la casa más importantes?                                |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D5.3 ¿Acabar sus quehaceres de la casa tan rápido como era necesario?                         |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D5.4 ¿Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer?                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| D5.5 ¿Llevar a cabo su trabajo diario?                                                        |  |                                                 |  |                     |  | 0  |
| Domain Score                                                                                  |  |                                                 |  |                     |  | 0% |

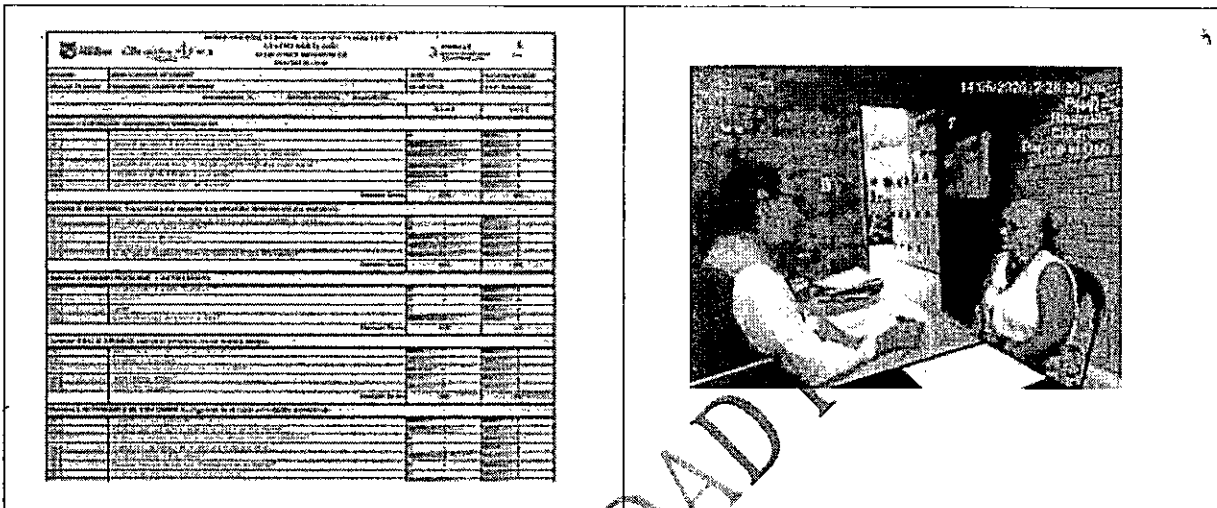
14. GERONTÓLOGA.  
ADRIANA OSORIO.



|                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO<br/>NIT 900415283-4</p> | <p><b>FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>DE ACTIVIDADES.</b><br/><b>PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31<br/>DE MAYO DEL 2026.</b></p> |
| <p><b>Versión: 1</b></p>                                                                                                              | <p><b>Vigencia: 2026</b></p>                                                                                                  |

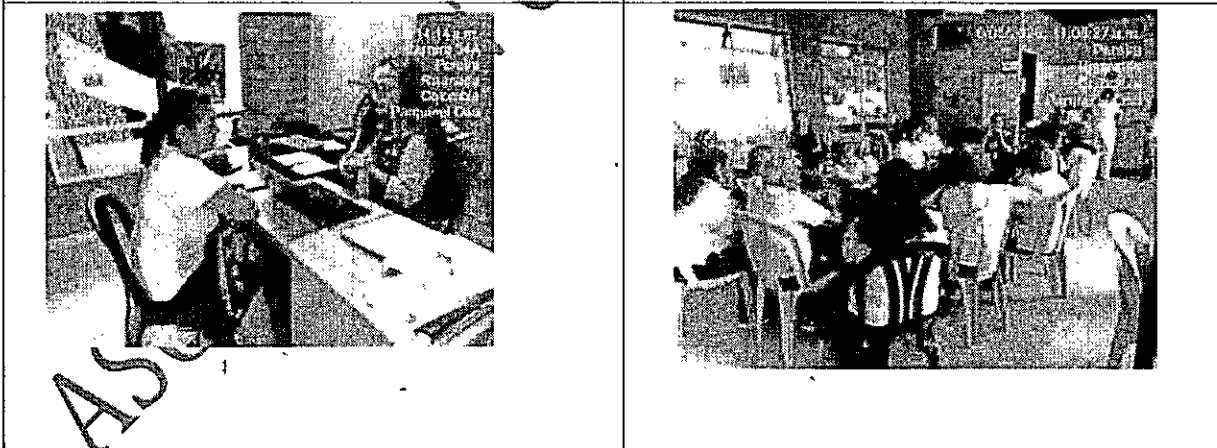
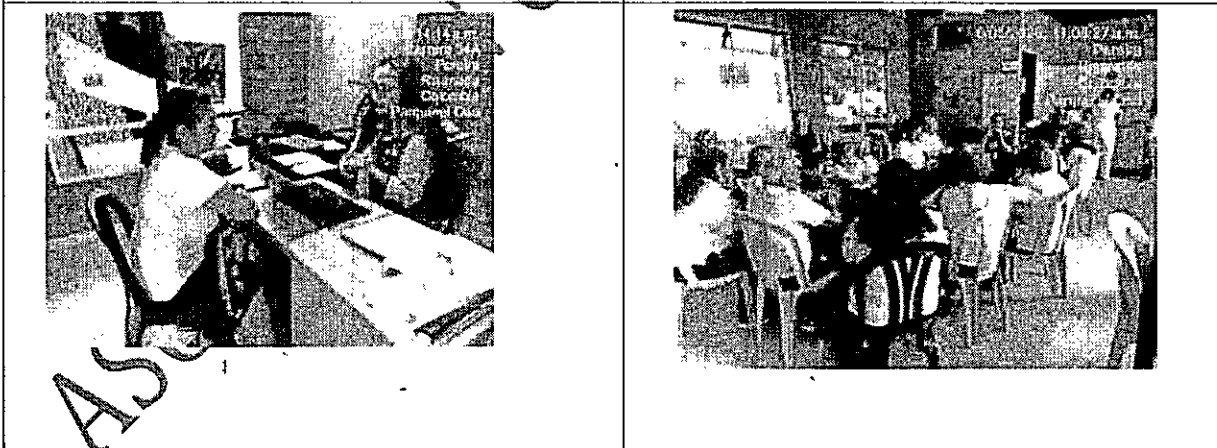
|                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO<br/>NIT 900415283-4</p> | <p><b>FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>DE ACTIVIDADES.</b><br/><b>PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31<br/>DE MAYO DEL 2026.</b></p> |
| <p><b>Versión: 1</b></p>                                                                                                              | <p><b>Vigencia: 2026</b></p>                                                                                                  |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO<br/>NIT 900415283-4</p> | <p><b>FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>DE ACTIVIDADES.</b><br/><b>PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31<br/>DE MAYO DEL 2026.</b></p> |
| <p><b>Versión: 1</b></p>                                                                                                              | <p><b>Vigencia: 2026</b></p>                                                                                                  |



|                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obligación: A                                      | Obligación: A                                    |
| Nombre actividad: Valoración whodas Mery Echeverri | Nombre actividad: Valoración whodas usuaria Cely |
| De Ramírez                                         | Salde Mesa                                       |
| Fecha: 26/05/2026                                  | Fecha: 14/05/2026                                |
| Lugar: Centro vida el oso                          | Lugar: Centro vida el oso                        |

|                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obligación: A                                      | Obligación: A                                    |
| Nombre actividad: Valoración whodas Mery Echeverri | Nombre actividad: Valoración whodas usuaria Cely |
| De Ramírez                                         | Salde Mesa                                       |
| Fecha: 26/05/2026                                  | Fecha: 14/05/2026                                |
| Lugar: Centro vida el oso                          | Lugar: Centro vida el oso                        |



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación: A</p> <p>Nombre de la actividad: Valoración whodas usuaria</p> <p>Nohelia Del Socorro Gómez</p> <p>Fecha: 25/05/2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p> | <p>Obligación: B</p> <p>Nombre de la actividad: Taller grupo focal ley 1850</p> <p>jornada mañana.</p> <p>Fecha: 06/05/2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación: A</p> <p>Nombre de la actividad: Valoración whodas usuaria</p> <p>Nohelia Del Socorro Gómez</p> <p>Fecha: 25/05/2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p> | <p>Obligación: B</p> <p>Nombre de la actividad: Taller grupo focal ley 1850</p> <p>jornada mañana.</p> <p>Fecha: 06/05/2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: B

Nombre de la actividad: Taller grupo focal ley 1850  
jornada tarde.

Fecha: 06/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre actividad: Taller grupo focal ley 1850 jornada  
mañana.

Fecha: 13/05/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: C

Nombre de la actividad: Taller grupo focal ley 1850  
jornada tarde.

Fecha: 13/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal ley 1850  
jornada mañana.

Fecha: 20/05/2026

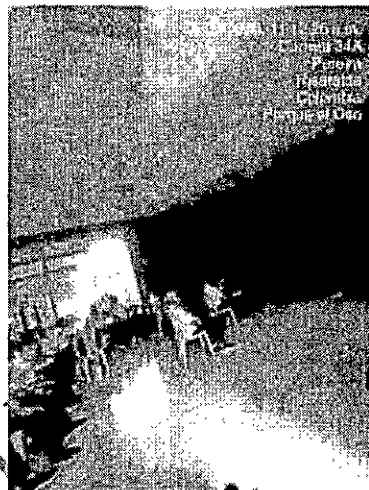
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO  
DE ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31  
DE MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: D

Nombre actividad: Taller grupo focal ley 1850 jornada tarde.

Fecha: 20/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: D

Nombre actividad: Taller grupo focal ley 1850 jornada mañana.

Fecha: 27/05/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: E

Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional salvaguardar los saberes ancestrales.

Fecha: 27/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: G

Nombre de la actividad: Seguimiento caso Ana Beiba Loaiza

Fecha: 11/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

|                                                                                   |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>DE ACTIVIDADES. I</b><br><b>PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31<br/>DE MAYO DEL 2026.</b> |
| <b>Versión: 1</b>                                                                 | <b>Vigencia: 2026</b>                                                                                                   |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p><b>PROGRAMA CENTRO VIDA<br/>EL OSO</b></p> <p><b>ADRIANA OSORIO</b></p> <p><b>PERIODO:<br/>01 AL 31 DE MAYO DEL 2026</b></p>         |
| <p>Obligación: G<br/>Nombre de la actividad: Seguimiento caso María Fabiola Areiza<br/>Fecha: 11/05/2026<br/>Lugar: Centro vida el oso</p>     | <p>Obligación: I<br/>Nombre de la actividad: Informe<br/>Fecha: 28/05/2026<br/>Lugar: Centro vida el oso</p>                            |
|                                                             |                                                     |
| <p>Obligación: J<br/>Nombre de la actividad: Atención a la usuaria Libia Orozco Chica.<br/>Fecha: 20/05/2026<br/>Lugar: Centro vida el oso</p> | <p>Obligación: J<br/>Nombre de la actividad: Atención a la usuaria Fanny Moreno<br/>Fecha: 06/05/2026<br/>Lugar: Centro vida el oso</p> |



Obligación: J  
Nombre de la actividad: Atención a la usuaria Lucelly Marulanda  
Fecha: 14/05/2026  
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: J  
Nombre de la actividad: Atención y seguimiento a la usuaria Mercedes Duque  
Fecha: 14/05/2026  
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J  
Nombre de la actividad: Atención y seguimiento del usuario Alonso Becerra  
Fecha: 11/05/2026  
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: K  
Nombre de la actividad: Reunión del equipo interdisciplinario  
Fecha: 07/05/2026  
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO  
DE ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31  
DE MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: K

Nombre de la actividad: Lectura buzón jornada mañana

Fecha: 29/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: K

Nombre de la actividad: Lectura buzón jornada tarde

Fecha: 29/05/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: K

Nombre de la actividad: Circulo de la belleza, actividades de embellecimiento. Jornada tarde

Fecha: 21/05/2026

Lugar: Centro vida el oso



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

# PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

**Ana María Rojas Arango**  
**Psicóloga.**

PERIODO:  
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                     |                         |   |             |  |  |                                    |
|---------------------|-------------------------|---|-------------|--|--|------------------------------------|
| Contratista         | Ana Maria Rojas Arango  |   |             |  |  |                                    |
| Número del Contrato | N. 009-2025             |   |             |  |  |                                    |
| Tipo de contrato    | Prestación de servicios | X | Apoyo       |  |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                     | Interadministrativos    |   | Suministros |  |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:              | Psicóloga               |   |             |  |  |                                    |
| Proyecto            | PROGRAMA CENTRO VIDA    |   |             |  |  |                                    |



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCAN-<br>CES DEL<br>CONTRATO<br>(*)                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS /<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES<br>(***)                                                                                                                                                                                       | LOGROS                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. | Desde el área de psicología se lleva a cabo los seguimientos valorativos d e l entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado.<br><br>Valoración ingreso nuevo<br>Noelia del Socorro Gómez<br><br>Valoración de seguimiento<br>Rubiela Atehortúa<br>María de los Ángeles Gonzales<br>Blanca Flor Murillo<br>Amparo Burgos<br>Alba Lucia León<br>Ana Delia Álvarez<br>Mercedes Duque<br>Angel María Orejarena<br>Ismael Sampayo<br>María Fabiola Areiza<br>Carlos Alberto Gómez<br>Miriam Gloria Montoya<br>Edelmira Quintero<br>María Lucia Usma | Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso.<br><br>-Registro fotográfico<br>-Documentos físicos en carpeta<br>-Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. | Se hacen seguimientos valorativos individuales correspondientes para los beneficiarios del centro vida. |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso. | Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día lunes 25 de mayo de 2026 en el centro vida el oso. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro fotográfico</li><li>- Diapositivas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Acta digital relacionada en el drive del centro vida el oso.</li></ul> | -Se cumplió el objetivo de recordar e incentivar a los usuarios a conocer los pasos básicos para activar la ruta integral de salud mental. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.</p> | <p>Se realiza taller "Comprendiendo el duelo en el adulto mayor" entre los Adultos mayores beneficiarios del centro vida Se llevó a cabo el día jueves 7 de mayo de 2026.</p> | <p>Fortalecer el manejo emocional del duelo en el adulto mayor, promoviendo la expresión de sentimientos, la adaptación a las pérdidas y el desarrollo de estrategias de afrontamiento que favorezcan su bienestar emocional, social y calidad de vida.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul> <p>Promover el bienestar emocional del adulto mayor mediante estrategias que ayuden a manejar la soledad y fortalecer sus relaciones sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Facilitar espacios seguros para expresar emociones relacionadas con la pérdida.</li><li>- Promover la aceptación y elaboración saludable del duelo.</li><li>- Fortalecer las redes de apoyo familiar y social.</li><li>- Incentivar actividades que favorezcan el sentido de vida y el autocuidado.</li><li>- Disminuir sentimientos de soledad, tristeza y aislamiento emocional.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocer las emociones relacionadas con la soledad en el adulto mayor.</li><li>- Promover la expresión de sentimientos y experiencias personales.</li><li>- Fortalecer la autoestima y el bienestar emocional.</li><li>- Incentivar la participación social y la comunicación con otras personas.</li><li>- Brindar estrategias sencillas para afrontar la soledad de manera saludable.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se realiza taller "Manejo del estrés en el adulto mayor" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día Lunes 25 de mayo de 2026.</p> | <p>Fortalecer el manejo del estrés en el adulto mayor mediante estrategias que promuevan el bienestar emocional y la tranquilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Acta digital</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar situaciones que generan estrés en el adulto mayor.</li><li>- Promover la expresión de emociones y sentimientos.</li><li>- Enseñar técnicas sencillas de relajación y respiración.</li><li>- Favorecer hábitos saludables para el bienestar emocional.</li><li>- Incentivar espacios de apoyo, comunicación e integración social.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.</p> | <p>El día martes 19 de mayo de 2026 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | <p>Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e. Apoyar la coordinación con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.</p> | <p>Se realiza el encuentro intergeneracional con los usuarios de la jornada de la tarde y un grupo de jóvenes del grupo de campista Pereira Se llevo a cabo el día miércoles 27 de mayo de 2026.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acta digital</li><li>- Acta relacionada en el drive del centro vida el oso</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | <p>Promover el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre los adultos mayores del Centro Vida El Oso y los jóvenes del grupo juvenil de Campistas de Pereira, fortaleciendo el respeto mutuo, la empatía y el aprendizaje colaborativo entre generaciones.</p> |
| <p>f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.</p>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- No se ha establecido puesto que no ha llegado el mes del adulto mayor para ejecutarlo.</li></ul>                                                             | <p>-No Aplica</p>                                                                                                                                           | <p>- No aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.</p> | <p>Durante el mes de mayo de 2026 se realiza, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria.</p> <p>Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención, procesos de Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).</p> | <p>Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos físicos se encuentran en carpeta.</li><li>- Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | <p>Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental.</p> <p>Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.</p> |
| <p>H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de Descentralización del Centro Vida el Oso.</p>                                                                                 | <p>Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.</p>                                                                                                                                                         |



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas) | Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de mayo de 2026 en el Centro Vida el Oso.               | Se realiza desarrollo de objetivos.                | Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.                                                                                   | Durante el mes de mayo de 2026 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso.                                                                             | - Evidencia Fotográfica                            | Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso.                                                                          |
|                                                                                                                                             | Se realiza reunión de equipo, para socialización de casos puntuales y activaciones de rutas y redes de apoyo. Se llevo a cabo el día miércoles 20 de mayo de 2025                                                      | - Evidencia fotográfica                            | Se logra el objetivo de activar ruta para las diferentes áreas para una atención integral y exitosa en los adultos mayores.                                                  |
|                                                                                                                                             | Se realiza el apoyo en la jornada de la mañana en la actividad hecha por el círculo de la belleza en homenaje al día de las madres y el día de la afrocolombianidad. Se llevó a cabo el día jueves 21 de mayo de 2026. | - Evidencia fotográfica<br>- Acta física y digital | Resaltar la labor del rol de madres de cada una de las beneficiarias del programa, así como visualizar el respeto y la igualdad en el marco del día de la afrocolombianidad. |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 910415183-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- Se realiza acompañamiento al área de trabajo social para la lectura del PQR de los adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se lleva a cabo el día viernes 29 de mayo de 2026.</p> | <p>- Evidencia fotográfica<br/>- Acta Física<br/>- Acta escaneada en drive del centro vida el oso.</p> | <p>Se logra el objetivo de socializar, escuchar y dar respuesta a quejas y peticiones de los beneficiarios para generar cambios que impacten la vida de cada uno de ellos y el programa mejorar en torno a la atención integral que se les ofrece.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Ana María Rojas Arango*

Firma

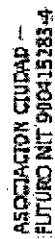
Nombre: Ana María Rojas Arango  
CC. 1.088.267.406



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

# Anexos



# INFORME DE ACTIVIDADES

**Seguimientos Mayo 2026**

1 / 4   100%   +       

⏪ ⏩ ⏮ ⏭

[illegible]

Содержание

[illegible]

**DESARROLLO DE LA ATENCIÓN**

Distingue lo anterior de este procedimiento del control de acceso  
 de la persona por el sistema de acceso por tarjeta.

245

7-180

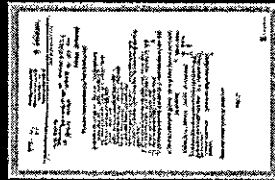


ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

# INFORME DE ACTIVIDADES

Valoraciones de seguimiento Mayo 2026

1 / 33 | - 100% + | 100% | 100% | 100%



1



2



PROGRAMA ADULTO MAYOR  
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
CENTRO VIDA EL OSO  
VALORACIÓN PSICOLÓGICA

Atención de  
**PEREIRA**

Versión 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 20 del 2023

FECHA: 07-08-26

Nombre completo: HORTA DE LA A. GARCIA

Grupo: Grupos de la A. GARCIA

Documentario de Identidad

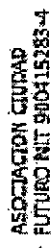
Examinado por: NO. 1000 (PSE)

YESVAGE - CENTRO VIDA

## ESCALA DE DEPRESION GERIATRICA: CUESTIONARIO CORTO

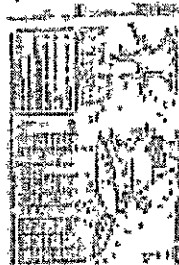
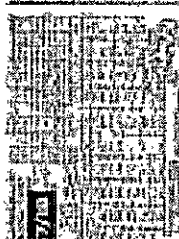
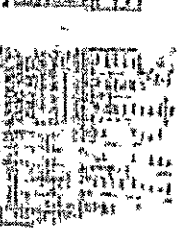
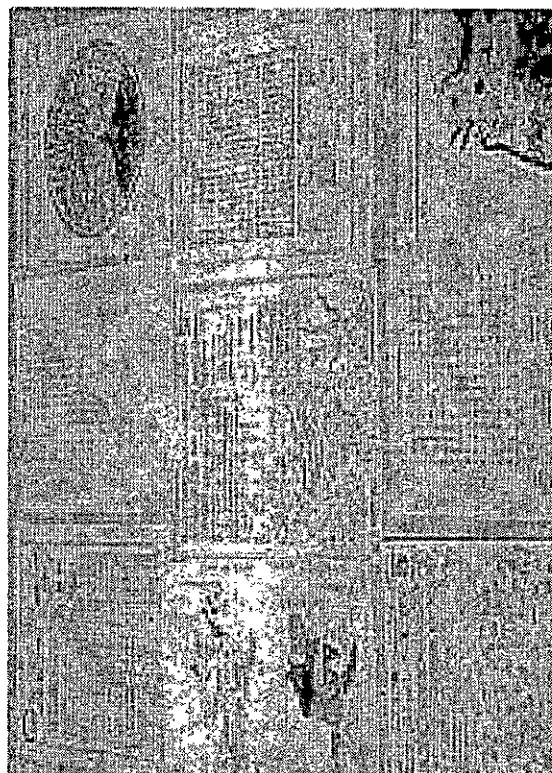
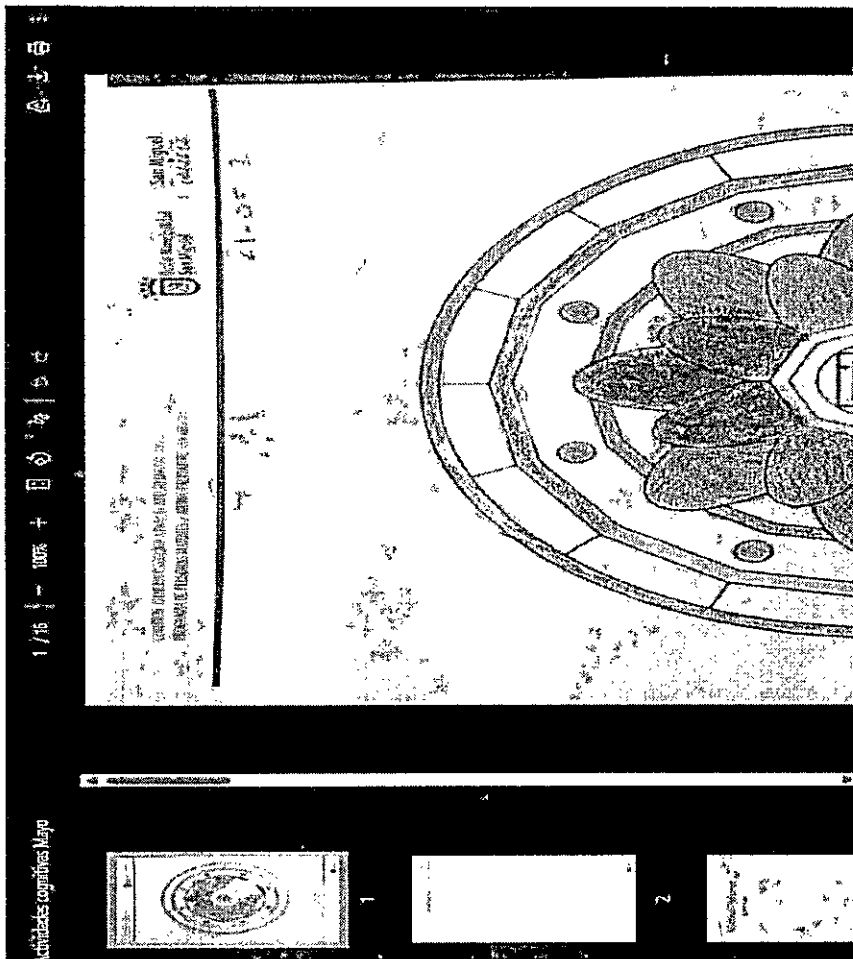
Escoja la respuesta adecuada según como se sintió usted la semana pasada.

1. ¿Está usted básicamente, satisfecho(a) con su vida? SI/NO
2. ¿Ha suspendido usted muchas de sus actividades e intereses? SI/NO
3. ¿Siente usted que su vida está vacía? SI/NO
4. ¿Se aburre a menudo? SI/NO
5. ¿Está de buen humor la mayor parte del tiempo? SI/NO
6. ¿Tiene usted miedo de que algo malo le vaya a pasar? SI/NO
7. ¿Se siente feliz la mayor parte del tiempo? SI/NO
8. ¿Se siente usted a menudo indefenso(a)? SI/NO
9. ¿Prefiere usted quedarse en la casa en vez de salir y hacer cosas nuevas? SI/NO
10. ¿Con respecto a su memoria, ¿siente usted que tiene más problemas que la mayoría de



# INFORME DE ACTIVIDADES

**Actividades de las Mayo**





ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

Nombre

Estado

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                |                                                                                     |                       |                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
|  Acta reunión equipo                        |  | 27/05/2026 7:27 p. m. | Documento Adobe A... | 1.807 KB |
|  Desistimiento Usuario Maria Luz dany Gómez |  | 27/05/2026 7:29 p. m. | Documento Adobe A... | 274 KB   |
|  PLANEACIÓN ENCUENTRO INTERGENERACIO...     |  | 27/05/2026 7:29 p. m. | Documento Adobe A... | 145 KB   |
|  Remisión -Angel Maria Orejarena            |  | 27/05/2026 7:28 p. m. | Documento Adobe A... | 1.244 KB |

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: a  
Nombre actividad: Valoración de seguimiento  
Fecha: 6 de mayo de 2026  
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a  
Nombre actividad: Valoración de seguimiento  
Fecha: 12 de mayo de 2026  
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a  
Nombre de la actividad: valoración nuevo ingreso  
Fecha: 22 de mayo de 2026  
Lugar: Oficina Centro vida el oso



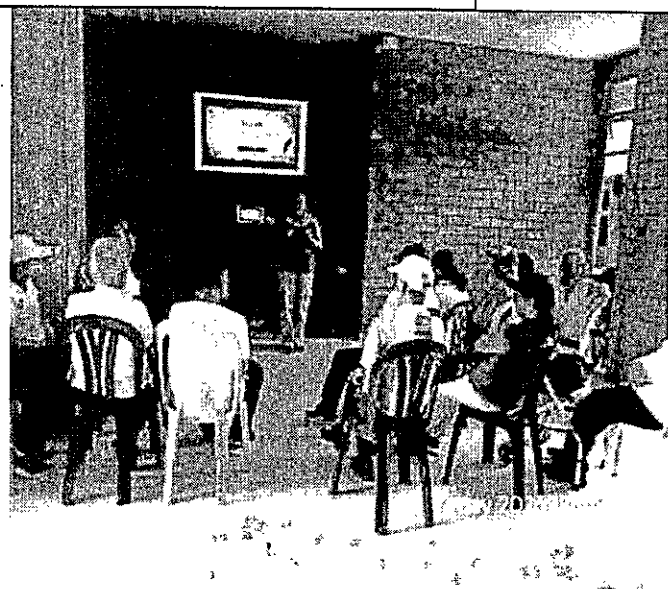
Obligación: b  
Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"  
Fecha: 25 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de mayo –al 31  
mayo de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: b

Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"

Fecha: 25 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre actividad: Taller "Comprendiendo el duelo en la adultez mayor"

Fecha: 7 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: c

Nombre actividad: Taller "Manejo de la soledad en el adulto mayor"

Obligación: c

Nombre actividad: Taller "Manejo del estrés en el adulto mayor"



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.**  
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de mayo –al 31  
mayo de 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024

Fecha: 14 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: d

Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones teniendo en cuenta lo que siento.

Fecha: 19 de mayo 2026

Lugar: centro vida el oso.

Fecha: 25 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

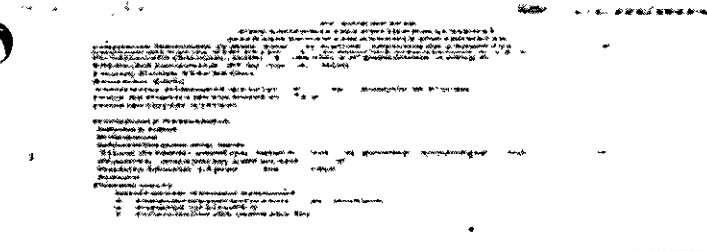
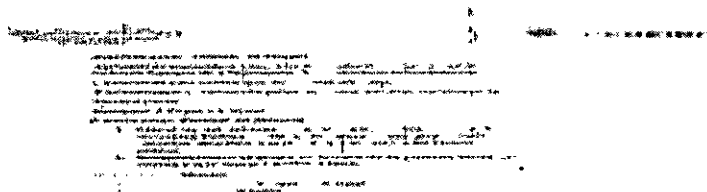


Obligación: d

Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones teniendo en cuenta lo que siento.

Fecha: 19 de mayo 2026

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional-Acta de Planeación.

Fecha: 27 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional.

Fecha: 27 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de mayo –al 31  
mayo de 2026

Versión: 1

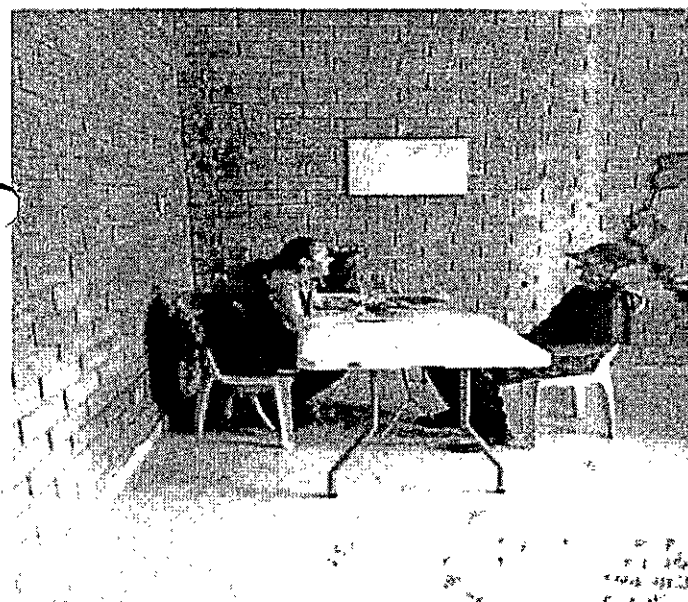
Vigencia: 2024



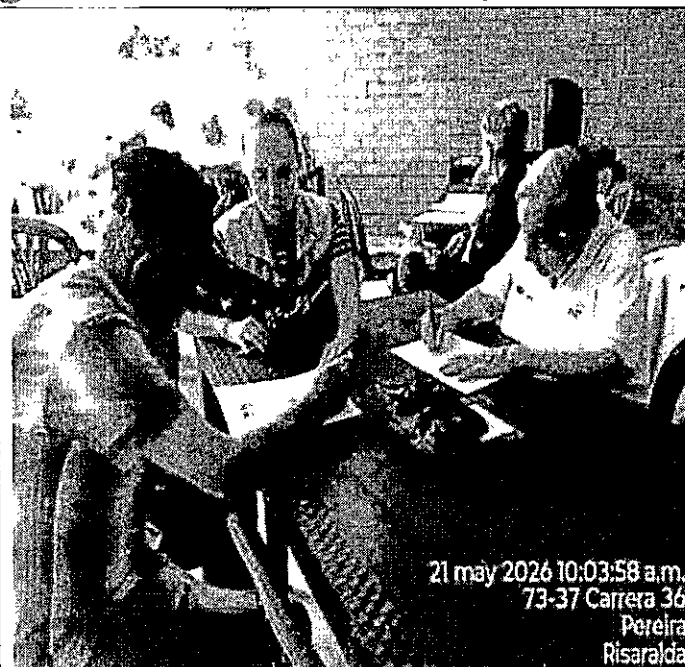
Obligación: e  
Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g  
Nombre de la actividad: Seguimiento emocional  
Fecha: 11 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g  
Nombre de la actividad: seguimiento conductual  
Fecha: 12 de mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



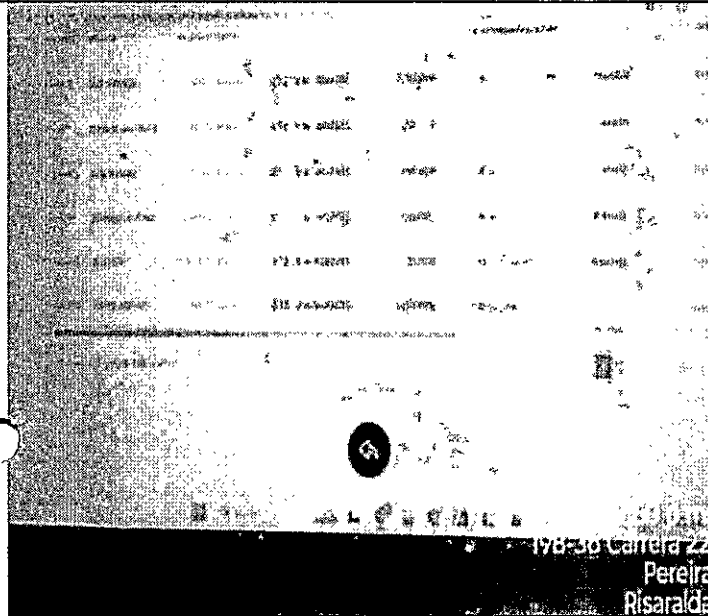
Obligación: g  
Nombre de la actividad: Seguimiento  
Fecha: 21 mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de mayo -al 31  
mayo de 2026

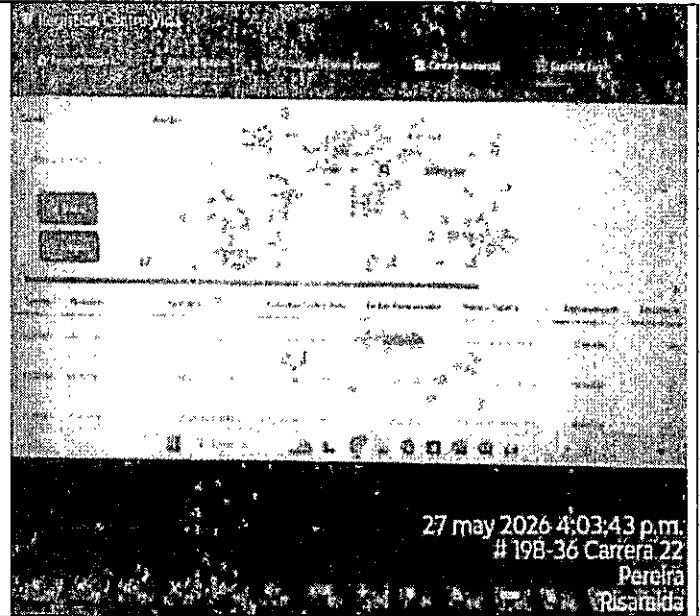
Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: I  
Nombre de la actividad: Actividades cognitivas para  
grupo específico.

Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I  
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de  
datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J  
Nombre de la actividad: Comedor.  
Fecha: 20 de mayo de 2026  
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: J  
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinaria.  
Fecha: 20 de mayo de 2026  
Lugar: centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de mayo –al 31  
mayo de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J

Nombre de la actividad: apoyo actividad circulo de la  
belleza

Fecha: 21 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: J

Nombre de la actividad: Apoyo lectura PQR

Fecha: 29 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 980415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### PROGRAMA CE NTRO VIDA EL OSO

#### NOMBRE

DAMIÁN LEANDRO ZAPATA  
BERMÚDEZ

PERIODO:  
04 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                     |                                               |                                     |             |  |                                    |
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|------------------------------------|
| Contratista         | <b>NOMBRE: Damián Leandro Zapata Bermúdez</b> |                                     |             |  |                                    |
| Número del Contrato | <b>N. -2026</b>                               |                                     |             |  |                                    |
| Tipo de contrato    | Prestación de servicios                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                     | Interadministrativos                          |                                     | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:              | <i>Psicólogo</i>                              |                                     |             |  |                                    |
| Proyecto            | <b>PROGRAMA CENTRO VIDA</b>                   |                                     |             |  |                                    |



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415383-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCAN-<br>CES DEL<br>CONTRATO<br>(*)                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS /<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES<br>(***)                                                                                                                                                                                       | LOGROS                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. | Desde el área de psicología se lleva a cabo los seguimientos valorativos de e l entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado. Tanto valoraciones de seguimiento como valoraciones de ingreso nuevo. | Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivó del centro vida el oso.<br><br>-Registro fotográfico<br>-Documentos físicos en carpeta<br>-Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. | Se hacen seguimientos valorativos individuales correspondientes para los beneficiarios del centro vida.                                    |
| b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.                   | Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día martes 26 de mayo de 2026 en el centro vida el oso.                                                                                                                               | -Registro fotográfico<br>- Diapositivas en el drive del centro vida el oso.<br><br>- Acta digital relacionada en el drive del centro vida el oso.                                                                                                                 | -Se cumplió el objetivo de recordar e incentivar a los usuarios a conocer los pasos básicos para activar la ruta integral de salud mental. |



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.</p> | <p>Se realiza taller "Manejo de la ansiedad en adultos mayores" entre los Adultos mayores beneficiarios del centro vida Se llevó a cabo el día martes 5 de mayo de 2026.</p>                  | <p>Comprender la ansiedad e implementar técnicas para el manejo de la misma, además de promover la salud mental en adultos mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocer la ansiedad</li><li>- Desarrollar pautas para el manejo de la ansiedad</li><li>- Aumentar la "sensación de apoyo percibido.</li><li>- Desarrollo de técnicas para el manejo de la ansiedad.</li></ul>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se realiza taller "Comprendiendo el duelo en la adultez mayor" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día martes 12 de mayo de 2026.</p> | <p>Comprender el duelo y acompañar a los adultos mayores en el proceso de duelo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprender qué es el duelo.</li><li>- Aumentar la sensación de apoyo percibido.</li><li>- Promueve espacios saludables de escucha activa.</li><li>- Evita el aislamiento</li><li>- Promueve procesos de duelo saludable.</li></ul> |



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415233-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se realiza taller "Hábitos de vida saludable y técnicas para el manejo del estrés en la adultez mayor" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día martes 19 de mayo de 2026.</p> | <p>Fomentar hábitos saludables en el adulto mayor para promover su salud mental y física, y en general, mayor bienestar percibido.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Acta digital</li><li>- Registro Fotográfico.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia de mantener rutinas saludables (alimentación, actividad física, descanso y autocuidado), fortaleciendo su autonomía y bienestar integral.</li></ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso. | El día martes 19 de mayo de 2026 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ASOCIACIÓN CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e. Apoyar la coordinación con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.</p> | <p>Se realiza el encuentro intergeneracional con los usuarios de la jornada de la tarde y un grupo de jóvenes campistas de Pereira. Se llevo a cabo el día mayo 27 de 2026.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acta digital</li><li>- Acta relacionada en el drive del centro vida el oso</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | <p>Fomentar el intercambio de experiencias, valores y aprendizajes entre adultos mayores y jóvenes, fortaleciendo el respeto, la empatía y el sentido de comunidad.</p> |
| <p>f. Participar en la planificación y las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.</p>                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- No se ha establecido puesto que no ha llegado el mes del adulto mayor para ejecutarlo.</li></ul>                                        | <p>-No Aplica</p>                                                                                                                                           | <p>- No aplica</p>                                                                                                                                                      |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 910415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.</p> | <p>Durante el mes de mayo de 2026 se realiza, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria.</p> <p>Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención, procesos de Sisbén, valoración conjunta y resolución de conflictos entre usuarios (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).</p> | <p>Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos físicos se encuentran en carpeta.</li><li>- Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.</li><li>- Registro Fotográfico</li></ul> | <p>Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental.</p> <p>Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.</p> |
| <p>H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de Descentralización del Centro Vida el Oso.</p>                                                                                 | <p>Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.</p>                                                                                                                                                         |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 960415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas) | Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de mayo de 2026 en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                                         | Se realiza desarrollo de objetivos.                                                            | Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.                                                                                                              |
| <b>J</b> Las demás actividades inherentes al objeto contractual.                                                                                   | Durante el mes de mayo de 2026 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso.<br><br>Se realiza reunión de equipo interdisciplinario con el equipo de la alcaldía para conocer los procesos y protocolos, además de los supervisores a cargo de Centro Vida El Oso, se llevó a cabo el día viernes de mayo de 2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Evidencia Fotográfica</li><li>- Acta digital</li></ul> | Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso.<br><br>Visibilizar y reconocer a los supervisores del programa de Centro Vida El Oso de parte de la alcaldía. |



ASOCIACION CIUDAD  
FUTURO NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- Se realiza acompañamiento al área de trabajo social para la lectura del PQR de los adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se lleva a cabo el día martes 29 de mayo de 2026.</p> | <p>- Evidencia fotográfica<br/>-Acta Física<br/><br/>- Acta escaneada en drive del centro vida el oso.</p> | <p>Se logra el objetivo de socializar, escuchar y dar respuesta a quejas y peticiones de los beneficiarios para generar cambios que impacten la vida de cada uno de ellos y el programa mejorar en torno a la atención integral que se les ofrece.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Firma

Nombre: Damián Leandro Zapata Bermúdez  
CC. 1.112.778.245



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 4 de Mayo –al 31  
de Mayo de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: a

Nombre actividad: Valoración de seguimiento/ ingreso nuevo

Fecha: 21 de mayo de 2026

Lugar: Oficina psicología centro vida el oso

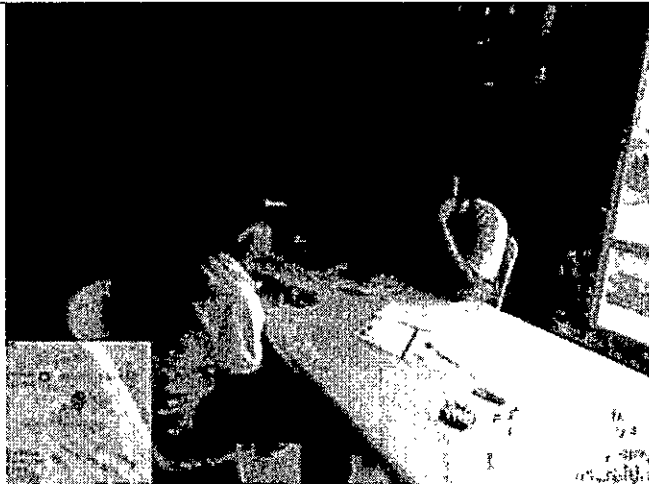


Obligación: a

Nombre actividad: Valoración de seguimiento/ ingreso nuevo

Fecha: 11 de mayo de 2026

Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a

Nombre de la actividad: valoración de seguimiento

Fecha: 19 de mayo de 2026

Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: b

Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"

Fecha: 26 de Mayo de 2026

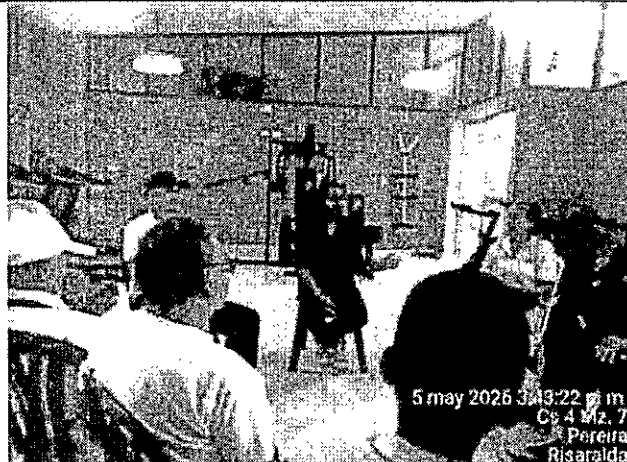
Lugar: Centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 4 de Mayo –al 31  
de Mayo de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: b

Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"

Fecha: 26 de Mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre actividad: Taller "Manejo de la ansiedad en el adulto mayor"

Fecha: 5 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: c

Nombre actividad: Taller "Comprendiendo el duelo en la adultez mayor"

Fecha: 12 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.

Obligación: c

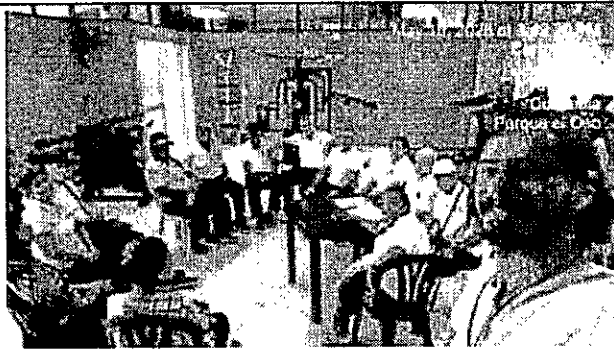
Nombre actividad: Taller "Hábitos de vida saludable y técnicas para el"

Fecha: 19 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: d

Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones y Hábitos de vida saludable y técnicas para el manejo del estrés en la adultez mayor.

Fecha: 19 de mayo 2026

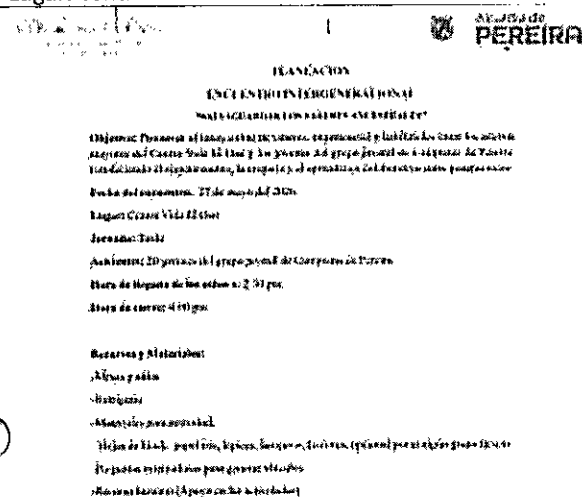
Lugar: centro vida el oso.

Obligación: d

Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones teniendo en cuer

Fecha: 19 de mayo 2026

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional-Acta de Planeación.

Fecha: 20 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.

Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional.

Fecha: 27 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.**  
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 4 de Mayo –al 31  
de Mayo de 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024



27 may 2026 2:33:09 p.m.  
706-03 Carrera 36b  
Pereira  
Risaralda



may 2026 2:45:14 p.m.  
706-03 Carrera 36b  
Pereira  
Risaralda

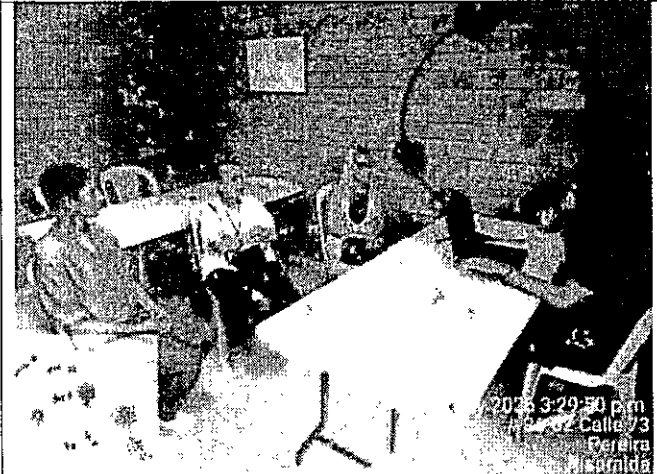
Obligación: e  
Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: g  
Nombre de la actividad: Seguimiento conductual  
Fecha: 22 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



2026 3:06:40 p.m.

Obligación: g  
Nombre de la actividad: seguimiento conductual  
Fecha: 20 de mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



2026 3:29:50 p.m.  
706-03 Calle 73  
Pereira  
Risaralda

Obligación: g  
Nombre de la actividad: Seguimiento  
Fecha: 21 de mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.**  
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 4 de Mayo –al 31  
de Mayo de 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024



| Código | Nombre  | Apellido | Actividad Centro Vida | Fecha Programada | Pt  |
|--------|---------|----------|-----------------------|------------------|-----|
| 001    | ALICIA  | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 002    | ANDRÉS  | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 003    | ARLEN   | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 004    | ERIK    | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 005    | ISABEL  | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 006    | JUAN    | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 007    | MARIA   | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 008    | RODRIGO | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |
| 009    | SOFIA   | GUERRA   | 2.1.1. ACTIVIDADES    | 05/05/2026       | 1.0 |

Obligación: I

Nombre de la actividad: Actividades cognitivas para grupo específico.

Fecha: 14 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de S

Fecha: 05 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J

Nombre de la actividad: Comedor.

Fecha: 29 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinaria con equipo p

Fecha: 14 de mayo de 2026

Lugar: centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: Del 4 de Mayo –al 31  
de Mayo de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J

Nombre de la actividad: Apoyo lectura PQR

Fecha: 29 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

# PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

## Gloria Inés Arias Molina Trabajadora Social

**PERIODO:**  
1 AL 30 DE MAYO DEL 2026

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

---

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                             |                          |   |             |  |                                    |
|-----------------------------|--------------------------|---|-------------|--|------------------------------------|
| Colaborador/<br>Contratista | Gloria Inés Arias Molina |   |             |  |                                    |
| Número del Contrato         | 010-2025                 |   |             |  |                                    |
| Tipo de contrato            | Prestación de servicios  | X | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                             | Interadministrativos     |   | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:                      | Trabajadora social       |   |             |  |                                    |
| Proyecto                    | PROGRAMA CENTRO VIDA     |   |             |  |                                    |

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANC<br>ES DEL CONTRATO<br>(*)                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS / SOPORTES<br>DE LA EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***) | LOGROS                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. | 14 de mayo del 2026- Encuentro con la familia de un beneficiario, para orientar al cuidador frente al estado de salud, importancia de iniciar ruta en salud, estrategias, entre otros aspectos. Además de sensibilizar frente a la importancia de que el cuidador también se encuentre bien. | -Registro fotográfico<br>-Acta                                        | Se logro sensibilizar a la familia frente el estado de salud del beneficiario, pudiendo generar compromisos para continuar con el proceso para la mejorar de la calidad de vida para la persona mayor y su núcleo. |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.</b> | <b>21 de mayo del 2026-</b> Se hizo la caracterización de beneficiario perteneciente a la jornada tarde, obteniendo la debida información, incluyendo aspectos como: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros. | -Registro fotográfico.<br>-Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso. | Se consolidó la carpeta del usuario nuevo perteneciente al programa, jornada tarde, logrando la caracterización completa.                                                     |
| <b>c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.</b>      | Durante el periodo de mayo no se ha requerido hacer visitas domiciliarias, pero se ha mantenido una articulación interinstitucional y una comunicación asertiva, garantizando el acompañamiento psicosocial. En caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará garantizar de manera oportuna el bienestar de las personas mayores.               | No aplica.                                                                                     | Acompañamiento constante a las personas mayores, generando espacios seguros y de escucha activa, permitiendo identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. |
| <b>d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.</b>                                                              | Durante el corte se tuvo presente la fecha según calendario del día conmemorativo del adulto mayor en Colombia, con la finalidad de planear actividades de reconocimiento, culturales y recreativas.<br><br>Al igual que identificar actores importantes como la familia, comunidad e instituciones para una articulación de acciones conjuntas.                        | No aplica.                                                                                     | Se proyecta ejecutar las actividades en el mes de agosto, las cuales posibiliten a las personas mayores participación activa, sentido de pertenencia e integración.           |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e. Apoyar la coordinación con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. | <b>27 de mayo del 2026-</b> Se llevó a cabo el Encuentro Intergeneracional: salvaguardar los saberes ancestrales. El cual tuvo lugar en Centro Vida El Oso en la jornada de la tarde, donde las personas mayores participaron activamente, al igual que los jóvenes del grupo de Campistas de Pereira. La actividad se desarrolló en un espacio de integración, de escucha, trabajo colaborativo, movimiento y relajación. | -Registro fotográfico.<br>-Planeación.<br>-Acta.               | El encuentro intergeneracional permitió que las generaciones compartieran y se conocieran a través de las diferentes actividades.<br><br>Las actividades planeadas permitieron el reconocimiento mutuo, la unión entre generaciones y a la sana convivencia. Se evidenció una participación activa |
| f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                  | Durante el periodo se tuvo en cuenta la fecha establecida en el calendario nacional para la conmemoración del Día del Adulto Mayor en Colombia, para que, en el mes de agosto, haya una debida preparación de espacios, acompañamiento, actividades culturales y recreativas, además de la articulación con las diferentes áreas garantizando una programación significativa para los beneficiarios.                       | No aplica.                                                     | Se proyecta hacer la planeación y llevar a cabo diversas actividades para conmemorar el mes del adulto mayor, garantizando un encuentro enriquecedor y centrado en el bienestar.                                                                                                                   |
| g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial-                                                                                                                                                               | Durante el periodo de mayo se realizaron atenciones y seguimientos, abordando aspectos individuales, familiares y comunitarios, brindando las herramientas de acuerdo con las necesidades identificadas.                                                                                                                                                                                                                   | -Registro fotográfico.<br>-Ficha de atención.<br>-Acta taller. | Se hizo contención emocional y acompañamiento a los beneficiarios.<br><br>El club de lectura ha fortalecido procesos cognitivos como la comprensión, pronunciación,                                                                                                                                |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.                                               | <p>Además, se siguió generando espacios de lectura, el cual se lleva a cabo todos los jueves. Esto como estrategia del uso del tiempo libre, fortalezcan sus relaciones sociales, habilidades y procesos cognitivos.</p> <p>Se hicieron actividades y ejercicios de estimulación cognitiva, esto con el fin de reforzar la memoria, atención, concentración, coordinación y motricidad fina.</p> <p>También se llevaron a cabo talleres teórico prácticos para abordar diferentes temas, que empoderaran a la población. Los temas fueron:</p> <p><b>4 de mayo del 2026-</b> Taller teórico práctico: Tiempo con sentido</p> <p><b>11 de mayo del 2026-</b> Taller teórico práctico: Así quiero que me traten (derechos).</p> <p><b>25 de mayo 2026-</b> Taller teórico práctico: Normas de convivencia.</p> |                                          | <p>atención, memoria, participación y el trabajo en equipo.</p> <p>Las actividades de estimulación cognitiva han permitido fortalecer aspectos específicos de cada persona.</p> <p>La metodología de los talleres ha sido vivencial, participativo, colaboración y de movimiento, enfocado en que las personas mayores relacionen lo aprendido en clase con la cotidianidad.</p> |
| <p><b>h.</b> Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de</p> | <p><b>29 de mayo del 2026-</b> Lectura de PQR (Petición, Quejas y Reclamos) de la jornada tarde, contando con la presencia de las personas mayores, el equipo interdisciplinar y coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios y mejorar en aspectos internos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>-Registro fotográfico.<br/>-Acta.</p> | <p>Se hizo la lectura del Buzón PQR, con su debida retroalimentación y participación incentivando a mayor participación en este mecanismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| parte de la coordinación.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas descentralización de la oferta de servicio.                                                                | Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                           | No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.                                                                                                                                                                             |
| J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, y socializando realizando la debida comunicación. | Durante el corte se estuvo recordando las normas, deberes y derechos, haciendo mención del reglamento interno de Centro Vida.<br><br><b>25 de mayo del 2026-</b> Normas de convivencia:<br>Socialización del reglamento de Centro vida, explicando la normativa y relacionándola con la cotidianidad.                                                                                                                                                                  | -Registro fotográfico.<br>-Ficha taller.             | El taller permitió claridad en el concepto del buen vivir, entendiendo las normas de convivencia como herramienta para estar en armonía en algún sitio determinado.                                                                                            |
| K. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.                                                                                            | Durante el corte de mayo del 2026, se registraron las actividades ejecutadas en la debida plataforma para el manejo adecuado de la información.<br><br>Se brindó apoyo en la zona del comedor, entregando los alimentos respectivos en la jornada de la tarde.<br><br>Se archivaron las atenciones y seguimientos realizados en las carpetas de cada beneficiario.<br><br>Seguimiento telefónico a los beneficiarios que presentaron inasistencias en el programa, con | - Registro fotográfico.<br>- Actas,<br>- Plataforma. | Desarrollo de actividades inherentes como el registro oportuno de las actividades, apoyo en comedor, acompañamiento a los beneficiarios en la salida, colaboración a las demás áreas, seguimiento telefónico a los beneficiarios que han presentado ausencias. |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | el fin de tener claridad de la situación y hacer el acompañamiento.                                            |  |  |
|  | <b>5 de mayo del 2026-</b> Apoyo al área de talleristas en decoración para la celebración del día de la madre. |  |  |
|  | <b>8 de mayo del 2026-</b> Apoyo al área de talleristas en manualidad para el día de la madre.                 |  |  |
|  | <b>15 de mayo del 2026-</b> Apoyo al área de administración en revisión de carpetas.                           |  |  |
|  | <b>23 de mayo del 2026-</b> Apoyo al área de deportes en actividad.                                            |  |  |

Firma  
Gloria Inés Arias Molina  
CC. 1225092595

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

# ANEXOS

Compartido con: INFORME 6 (01 A...) > AREA PSICO... > GL... > 0

| Tipo               |  | Modificado | Fuente | Propiedad |  | Fecha de modificación | Tamaño de archivo |
|--------------------|--|------------|--------|-----------|--|-----------------------|-------------------|
| Personas           |  |            |        |           |  |                       |                   |
| Actas y atenciones |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |
| Cronograma         |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |
| Talleres           |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |

Compartido con: GLORIA Cronograma > 0

| Tipo                                                          |  | Modificado | Fuente | Propiedad |  | Fecha de modificación | Tamaño de archivo |
|---------------------------------------------------------------|--|------------|--------|-----------|--|-----------------------|-------------------|
| Personas                                                      |  |            |        |           |  |                       |                   |
| Cronograma AREA TRABAJO SOCIAL DEL 4 DE MARZO AL 16 DE MARZO  |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |
| Cronograma AREA TRABAJO SOCIAL DEL 16 DE MARZO AL 30 DE MARZO |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |
| Cronograma AREA TRABAJO SOCIAL DEL 30 DE MARZO AL 31 DE MARZO |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |
| Cronograma AREA TRABAJO SOCIAL DEL 31 DE MARZO AL 1 DE ABRIL  |  |            |        |           |  | 1942                  | 1                 |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

Compartido conmigo > > GLORIA > Actas y atenciones - 2

| Tipo                                               | Personas  | Modificado      | Tamaño       |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| Nombre de                                          | Propósito | Fecha de modif. | Resultado de |
| Acta Carlos Cardona.pdf                            | 30        | 23 may          | 21 MB        |
| Acta encuentro intergeneracional.pdf               | 30        | 19 may          | 14 MB        |
| Acta Maria Victoria y Rudy Uribe.pdf               | 30        | 23 may          | 2 MB         |
| Acta Maria.pdf                                     | 30        | 23 may          | 2 MB         |
| PLANIFICACIÓN ENCUENTRO INTERGENERACIONAL MAYO.pdf | 30        | 18 may          | 24 MB        |
| Seguimiento Algoritmo de la paz                    | 30        | 20 may          | 420 KB       |
| Seguimiento Avance Agudez.pdf                      | 30        | 25 may          | 10 KB        |
| Seguimiento Avance Organización.pdf                | 30        | 23 may          | 348 KB       |

Trabajadora Social  
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

**Nombre actividad:** Orientación red de apoyo

**Fecha:** 14/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.

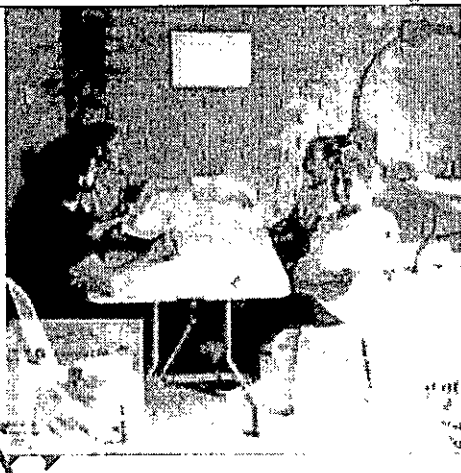


**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

**Nombre actividad:** Orientación red de apoyo

**Fecha:** 14/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

**Nombre actividad:** Caracterización

**Fecha:** 21/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

**Nombre actividad:** Caracterización

**Fecha:** 21/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Encuentro intergeneracional

**Fecha:** 27/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Encuentro intergeneracional

**Fecha:** 27/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Encuentro intergeneracional

**Fecha:** 27/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Encuentro intergeneracional

**Fecha:** 27/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Seguimiento

**Fecha:** 12/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.

**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Taller Tiempo con Sentido.

**Fecha:** 4/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Ejercicios estimulación cognitiva.

**Fecha:** 7/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.

**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** Club de lectura

**Fecha:** 28/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.  
**Nombre actividad:** Lectura del buzón de PQR.  
**Fecha:** 29/05/2026  
**Lugar:** Centro Vida El Oso



**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.  
**Nombre actividad:** Lectura del buzón de PQR.  
**Fecha:** 29/05/2026  
**Lugar:** Centro Vida El Oso



**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.  
**Nombre actividad:** Normas de convivencia  
**Fecha:** 28/05/2026  
**Lugar:** Centro Vida El Oso



**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.  
**Nombre actividad:** Normas de convivencia  
**Fecha:** 25/05/2026  
**Lugar:** Centro Vida El Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

**Nombre actividad:** Normas de convivencia

**Fecha:** 25/05/2026

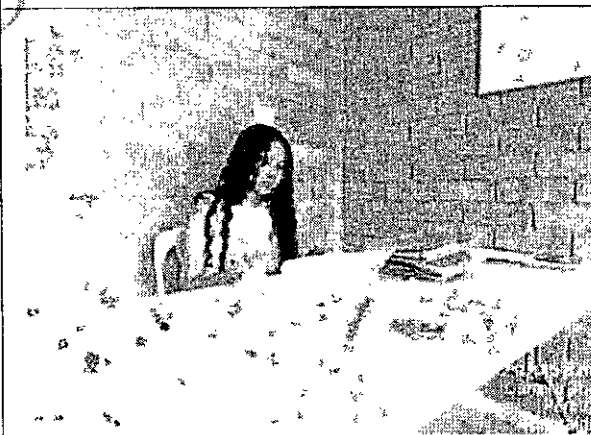
**Lugar:** Centro Vida El Oso

**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

**Nombre actividad:** Apoyo a deportes en actividad.

**Fecha:** 28/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso



**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

**Nombre actividad:** Apoyo al área de tallerista en manualidad día de la madre.

**Fecha:** 8/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso

**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

**Nombre actividad:** apoyo en revisión de carpetas.

**Fecha:** 15/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

## PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

**Jhon Alexander Uribe Henao**  
**Trabajador Social**

**PERIODO:**  
01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                             |                            |   |             |  |                                    |
|-----------------------------|----------------------------|---|-------------|--|------------------------------------|
| Colaborador/<br>Contratista | Jhon Alexander Uribe Henao |   |             |  |                                    |
| Número del Contrato         | 011-2025                   |   |             |  |                                    |
| Tipo de contrato            | Prestación de servicios    | x | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                             | Interadministrativos       |   | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:                      | Trabajador social          |   |             |  |                                    |
| Proyecto                    | PROGRAMA CENTRO VIDA       |   |             |  |                                    |

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANCES<br>DEL CONTRATO<br>(*)                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIAS / SOPORTES<br>DE LA EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***) | LOGROS                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. | Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se llevó a cabo la identificación de los usuarios con falencias en su red familiar de apoyo para la realización de planes de trabajo individual, el cual tiene como objetivo el fortalecimiento de dichas redes. | Registro fotográfico<br><br>Actas                                     | se logra identificar y focalizar algunos usuarios con dificultades en su red familiar de apoyo para la formulación de planes de trabajo individual con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.<br><br>Se logró realizar un encuentro muy nutrido en cuanto a asistencia de las |

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |  | redes de apoyo y los temas desarrollados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. | Durante el periodo del 1 al 30 de mayo del 2026, se realizó la caracterización de usuarios nuevos.                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Archivo físico de centro vida |  | para este periodo se realizó caracterización de 1 usuario nuevo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.      | Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. También es de vital importancia aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar del adulto mayor. | No aplica.                      |  | Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna.<br><br>Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores. |
| d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la                                                                                                      | Durante el periodo del 1 al 30 de mayo abril del 2026, se realiza la proyección de actividades de redes y usuarios encaminadas a la conmemoración del mes                                                                                                                                                                                                                 | No aplica                       |  | Se logra la vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos lo cual permite fomentar la integración                                                                                                                                                                                                                                           |

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| conmemoración del mes del adulto mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | del adulto mayor festividades y el compartir en comunidad.<br>Identificación de redes de apoyo y orientación a familias de usuarios nuevos.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | social, comunitaria, y sentido de pertenencia.                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e. Apoyar la coordinación con las intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. | <b>27 de mayo del 2026-</b> Se llevó a cabo el Encuentro Intergeneracional: que tuvo lugar en Centro Vida El Oso en la jornada de la tarde, donde las personas mayores participaron activamente, al igual que los jóvenes del grupo juvenil de campistas.<br>La actividad se desarrolló en un espacio de integración, construcción colectiva incentivando al trabajo en equipo y al reconocimiento de los valores. | -Registro fotográfico.<br><br>-Actas. | En este encuentro se logró el intercambio de saberes y experiencias, fortaleciendo los vínculos intergeneracionales mediante las actividades planeadas. |
| f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                                         | Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se brindó apoyo y se motivó al adulto mayor a seguir participando de las actividades que se realicen el resto del año en curso.                                                                                                                                                                                                                                   | -Registro fotográfico                 | Se logra llevar a cabo diversas actividades en conmemoración del adulto mayor, garantizando un espacios enriquecedores y centrados en el bienestar.     |

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial, así como en el seguimiento a casos prioritizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.</p> | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se hicieron seguimientos psicosociales, atenciones y actividades con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar las interacciones sociales, familiares y del entorno.</p> <p>De igual manera se realizó capacitación con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor.</p> <p><b>4 de mayo del 2026</b>- taller habilidades para la vida.</p> <p><b>11 de mayo del 2026</b> feedback manual de convivencia.</p> <p><b>25 de mayo 2026</b> se realizó taller sobre comunicación asertiva y empatía.</p> | <p>-Registro fotográfico.</p> <p>-Archivo físico centro vida el oso</p> <p>-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.</p> | <p>- En el periodo se realizaron atenciones y seguimientos Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores tuvieran una participación activa, apropiación y conocimiento sobre las relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.</p> |
| <p>h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de</p>                                                                                                           | <p>El día 29 de mayo 2026 se realizó lectura de buzón de sugerencias PQRS dando solución a peticiones e inquietudes de los usuarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>-Registro fotográfico.</p> <p>-Acta.</p>                                                                                                               | <p>La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.</p>                                                               |

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| parte de la coordinación.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.                                                  | Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica.                                                                                                                                            | No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.                                                                                                                        |  |
| J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, y socializando la debida comunicación. | Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se socializó el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida.<br><br><b>11 de mayo 2026</b> se realizó taller sobre manual de convivencia.<br><br>Para el desarrollo del taller se utiliza ayuda audiovisual con una presentación en diapositivas y la interacción de cada uno de los usuarios. | -Registro fotográfico<br><br>-presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso.<br><br>-Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno. | Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad. |  |

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.</p> | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2026, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP.</p> <p>- Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad.</p> <p>Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial:</p> <p><b>20 de mayo del 2026-</b> Reunión con equipo psicosocial, gerontología.</p> |  | <p>Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos.</p> <p>Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Firma**  
**Jhon Alexander Uribe Heao**  
**CC. 4520147**

**Trabajador Social**  
**Jhon Alexander Uribe Henao**  
**Tp. 4520147**

**Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

Trabajador Social  
Jhon Alexander Uribe Henao  
Tp. 4520147

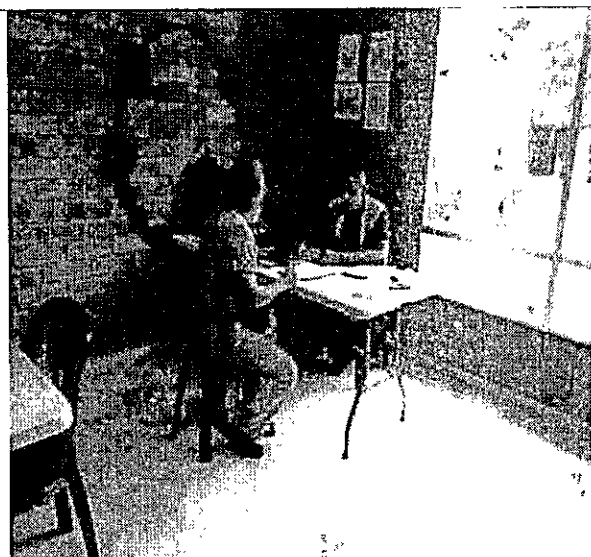
Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

**nombre actividad:** encuentro de redes de apoyo  
**Fecha:** el 5 de mayo 2026 activación ruta con red de apoyo familiar  
**Lugar:** Centro Vida El Oso.

**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

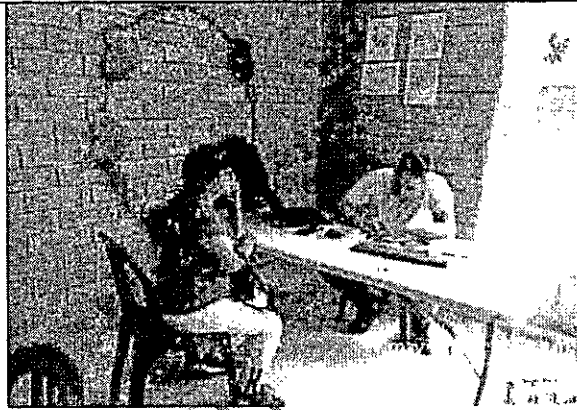
**Nombre actividad:** encuentro redes de apoyo  
**Fecha:** el 15 de mayo 2026 activación ruta con red de apoyo familiar  
**Lugar:** Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

**Nombre actividad:** caracterización psicosocial

**Fecha:** 22/05/2026

**Lugar:** Centro Vida El Oso.

**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

**Nombre actividad:** caracterización y orientación psicosocial

**Fecha:** 7/05/2026

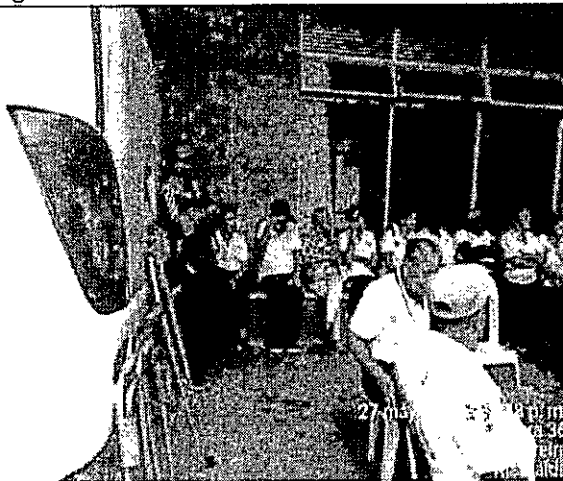
**Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** encuentro intergeneracional jóvenes campistas.  
**Fecha:** 27/05/2026  
**Lugar:** centro vida el oso

**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** encuentro intergeneracional jóvenes campistas.  
**Fecha:** 27/05/2026  
**Lugar:** centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** estimulación cognitiva

**Fecha:** 04/05/2026

**Lugar:** Centro vida.

**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

**Nombre actividad:** estimulación cognitiva

**Fecha:** 21/05/2026

**Lugar:** Centro vida.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

**Nombre actividad:** lectura PQRS

**Fecha:** 29/05/2026

**Lugar:** Centro Vida Oso.

**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

**Nombre actividad:** lectura PQRS

**Fecha:** 29/05/2026

**Lugar:** Centro Vida Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

**Nombre actividad:** feedback sobre normas y manual de convivencia

**Fecha:** 11/05/2026

**Lugar:** Salón talleres Centro Vida El Oso.

**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

**Nombre actividad:** feedback sobre normas y manual de convivencia

**Fecha:** 11/05/2026

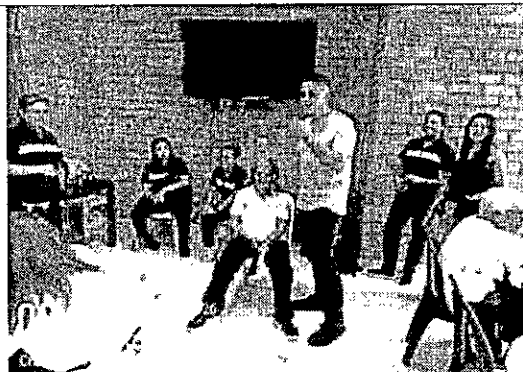
**Lugar:** Salón talleres Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 31 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.  
**Nombre actividad:** apoyo al comedor.  
**Fecha:** 05/05/2026  
**Lugar:** Centro Vida El Oso

**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.  
**Nombre actividad:** apoyo actividad círculo de la belleza.  
**Fecha:** 21/05/2026  
**Lugar:** Centro vida el Oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA  
EL OSO

BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

TALLERISTA

PERIODO:  
DEL 1 AL 31 MAYO DEL 2026

1. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS  
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS  
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                     |                               |  |             |  |                                    |   |
|---------------------|-------------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|---|
| Contratista         | BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ |  |             |  |                                    |   |
| Número del Contrato | 42152614-1                    |  |             |  |                                    |   |
| Tipo de contrato    | Prestación de servicios       |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo | X |
|                     | Interadministrativos          |  | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |   |
| Cargo:              | TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS  |  |             |  |                                    |   |
| Proyecto            | PROGRAMA CENTRO VIDA          |  |             |  |                                    |   |

### 2. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANC<br>ES DEL CONTRATO<br>(*)                                                                            | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                      | EVIDENCIAS / SOPORTES<br>DE LA EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***)                                    | LOGROS                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Diseña y desarrollar<br>planes de trabajo con<br>el objetivo de estimular<br>la motricidad de los<br>usuarios del centro<br>vida. | A1. 4 de mayo del 2026 taller alfabetización     | A1.1. Evidencia fotográfica<br>de la actividad realizada el 4<br>de mayo del 2026.                       | -Se desarrolló actividades<br>que permitieron agilidad<br>manual y pertenencia por la<br>manualidad hecha, así<br>mismo estimular<br>personalmente la capacidad<br>de poder ejercer pequeñas<br>tareas de corte y detalles |
|                                                                                                                                      | A2. 5 de mayo del 2026 taller de huerta          | A1.2. Registro fotográfico de<br>la actividad realizada el 5 de<br>mayo del 2026.                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A3. 6 de mayo 2026 taller de danza               | A1.3. Evidencia de actividad<br>realizada el 6 de mayo del<br>2026.                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A4. 7 de mayo del 2026 taller de<br>manualidades | A1.4. Evidencia del plan de<br>clases el 7 de mayo del<br>2026.                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A5. 8 de mayo del 2026 jornada cultural          | A1.5. Evidencia fotográfica<br>de la actividad realizada el 8<br>de mayo del 2026.                       |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A6. 11 de mayo 2026 jornada cultural             | A1.6. Registro de la<br>asistencia en la base de<br>datos sobre la actividad del<br>11 de mayo del 2026. |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A7. 12 de mayo 2026 taller de huerta             | A1.7. Evidencia del 12 de<br>mayo del 2026.                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A8. 13 de mayo 2026 taller de danza              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A9. 14 de mayo 2026 taller de manualidades       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A10. 15 de mayo del 2026 jornada cultural        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A11. 19 de mayo del 2026 taller de danza         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | A12. 20 de mayo del 2026 taller de danza         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |

3. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS  
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS  
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>A1.8.</b> Evidencia del plan de clases del día 13 de mayo del 2026.</p> <p><b>A1.9.</b> Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 14 de mayo del 2026.</p> <p><b>A10.1</b> Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 15 de mayo del 2026.</p> <p><b>A11.1</b> Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 19 de mayo del 2026.</p> <p><b>A12.1</b> Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 20 de mayo del 2026.</p> <p><b>B1.1.</b> Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 6 de mayo del 2026.</p> <p><b>B1.2.</b> Registro de asistencia en la base de datos del 13 de mayo del 2026</p> <p><b>B1.3.</b> Evidencia de la actividad realizada el 20 de mayo del 2026.</p> | <p>-Obtener participación activa entre los diferentes gustos expresivos, como la escritura, artes y teatro para así generar expresión en los usuarios</p> |
| <p><b>B.</b> Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.</p> | <p><b>B1.</b> 6 de mayo de 2026 se realiza y se desarrolla el taller de danza con el objetivo de estimular la motricidad y continúan el proceso de aprender.</p> <p><b>B2.</b> 13 de mayo de 2026 se realiza y se desarrolla taller de danza con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios.</p> <p><b>B3.</b> 20 de mayo del 2026 se realiza y se desarrolla el taller de danza con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |

4. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <b>B4. 27 de mayo del 2026 taller de motricidad con actividad lúdica</b>                                                                                                                                                                 | <b>B4.1 Evidencia de la actividad realizada el 27 de mayo del 2026.</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.</b> | <b>C1. 7 de mayo de 2026 se realizó el taller asociativo de manualidades</b><br><br><b>C2 15 de mayo del 2026 se hizo un taller de motricidad por medio de una actividad con un juego lúdico para generar mejor agarre y movimiento.</b> | <b>C1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 7 de mayo del 2026</b><br><br><b>C1.2. Soporte de asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 15 de mayo del 2026</b> | <b>-Presentar de manera satisfactoria el trabajo en equipo de actividades como la huerta, manualidades e intereses artísticos que se desarrollaron durante los tiempos estipulados y compartires</b> |
| <b>D. Implementar talleres que estimulen la</b>                                                                                           | <b>D1. 13 de mayo del 2026 un taller de danza.</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |

5. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.       | D2. 21 de mayo del 2026 taller grupal para la memoria.<br>D3. 20 de mayo del 2026 taller de danza donde se estimula la creatividad y habilidades artísticas. | D1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 13 de mayo del 2026<br>D1.2. Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 21 de mayo del 2026.<br>D3.1 Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 20 de mayo del 2026. | -Lograr gozo y estimulación artística en participar en actividades creativas con trabajo en equipo, así y aprender técnicas y recomendaciones para sus intereses |
| E. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales. | E1. El de mayo del 2026 Se realiza el intergeneracional con jóvenes                                                                                          | D1.1 Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el de mayo del 2026.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
| F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase                    | F1. Se hace envío del registro plan de clases de mayo del 2026.                                                                                              | F1.1. Evidencia fotográfica plan de clases.                                                                                                                                                                                                                                                 | Se prepara y se organiza la planeación de las clases debidamente establecido                                                                                     |

6. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación mensual cronograma de actividades                                                           | G1. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 4 al 9 de mayo de 2026.       | Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio. | -Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas<br><br>-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas<br><br>Se sirve adecuadamente con todos los cuidados de limpieza y respeto |
|                                                                                                                                                    | G2. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 11 al 16 de mayo del 2026.    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    | G3. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 19 al 23 de mayo del 2026.    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    | G4. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 25 al 30 de mayo al del 2026. |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    | H1. Los días 4 al 9 de mayo del 2026 apoyo en comedor                            |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H. Realizar acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor. | H2. Los días 11 al 16 de mayo del 2026 apoyo en comedor                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    | H3. Los días 19 al 23 de mayo del 2026 apoyo en comedor                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    | H4. Los días 25 al 30 de mayo del 2026 apoyo en comedor                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

7. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

ORTIZ



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

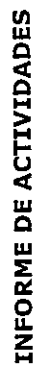
## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). | 11. 27 de mayo del 2026 se envió al correo <a href="mailto:centrovidaeloso1@gmail.com">centrovidaeloso1@gmail.com</a> la encargada en el área de sistemas la base de datos con todas las aplicaciones y asistencias desde el día 1 al 31 de enero del 2026. | I1.1. Evidencia fotográfica del correo enviado con la base de datos.<br><br>I1.2. Soporte fotográfico del informe de la base de datos. | Se entrega todos los documentos pertinentes de trabajo mensualmente.                                    |
| J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.                                                         | J1. 13 de mayo de 2026 se abre espacio para reunión equipo de trabajo deporte y manualidades.<br><br>J2. 20 de mayo de 2026 se abre espacio para reunión con el grupo de danza y el coordinador                                                             | J1.1. Evidencia fotográfica de la reunión.<br><br>J2.1. Evidencia fotográfica de la reunión.                                           | Se hace presencia y participación en las reuniones conformadas y actividades de otra área               |
| K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.                                                                                                      | K1. El 5 de mayo del 2026 apoyo en enfermería<br><br>K2 15 de abril del 2026 apoyo en caminata al parque el oso<br><br>K3. El 21 de mayo del 2026 apoyo en manualidades masiva                                                                              | Registro fotográfico                                                                                                                   | Se está al pendiente de apoyar de mejor manera a las demás áreas del centro vida como equipo de trabajo |

8. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

bind

Firma

Nombre: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ/  
CC. 42152614

**9. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS**

**NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ**

**Edifício Brasília Landoão Ofcina 311 Pereira 3113442838**



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: taller de manualidades

Fecha: 5 de mayo 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: presentación de danza en el coliseo de cuba

Fecha: 7 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA

Nombre de la actividad: Taller de huerta

Fecha: 5 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: taller de danza

Fecha: 6 de may del 2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: taller de alfabetización

Fecha: 11 de mayo 2026

Lugar: centro vida el oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: Taller asociativo manualidades

Fecha: 12 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO, PARA LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: Taller asociativo lúdico de danza

Fecha: 13 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: taller en huerta asociativo

Fecha: 19 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: Taller de danza

Fecha: 20 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: taller de manualidades

Fecha: 19 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: APOYO EN MANUALIDADES JORNADA DE LA MAÑANA

Fecha: 15 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.

Nombre de la actividad: reunión para planear el Encuentro intergeneracional

Fecha: 6 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.

Nombre actividad: Reunión equipo de trabajo

Fecha: 13 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: I. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).

Nombre actividad: Informe

Fecha: 27 de mayo del 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

| PLAN CLASE/TALLER                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA: Manualidades y artes plásticas                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| TEMA: TALLERES DE MANUALIDADES Y LECTURAS                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| FECHA: 4 AL 9 DE MAYO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
| NOMBRE DEL ENCUENTRO                                                                                                                                                                                                                           | TALLER DE MANUALIDADES                                                                                                                   |
| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza taller de manualidades plásticas en el aula.                                                                                  |
| MATERIALES                                                                                                                                                                                                                                     | Papel, tijeras, cartón, hilo, pintura y pegamento. Clases de artesanías tradicionales que el grupo humano realiza en papel y materiales. |
| herramienta pedagógica                                                                                                                                                                                                                         | Aprendizaje basado en proyectos (ABP).                                                                                                   |
| Método                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| Se hace el acompañamiento a los usuarios en las actividades planeadas del taller asociativo.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| FASE INICIAL                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| Se realiza en la mesa con cada usuario para evaluar los colores con perlas y pegamento, se arma con el hilo se arma con los hilos en pedos y se empieza hacer un tapizado con técnica de hilo plano. Luego se muestra y muestra el hilo final. |                                                                                                                                          |
| FASE CENTRAL                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| Con el fin de motivar a los usuarios en participar en todos los programas que se realizan todos los días.                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |



Obligación: f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE

Nombre actividad: Actividades ejecutadas.

Fecha: mes de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.

Nombre de la actividad: APOYO EN COMEDOR

Fecha: 12 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.  
Nombre actividad: APOYO EN PRESENTACION DEL GRUPO DE DANZ

Fecha: 14 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.

Nombre actividad: apoyo en comedor

Fecha: 11 mayo 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre actividad: APOYO EN LECTURA DE BUZON

Fecha: 29 mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre de la actividad: reunión con el grupo de manualidades para concretar nuestro primer emprendimiento

Fecha: 5 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre de la actividad: apoyo en enfermería

Fecha: 5 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN.

Nombre actividad: apoyo en comedor

Fecha: 15 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre actividad: Acompañamiento en actividad del día nacional de afrocolombianidad

Fecha: 21 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre de la actividad: Acompañamiento en caminata

Fecha: 7 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 30 DE  
MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre actividad: Acompañamiento en comedor manualidad masiva

Fecha: 15 de mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre actividad: encuentro intergeneracional

Fecha: 27 mayo del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA  
EL OSO

RAQUEL SALAZAR QUINTERO

TALLERISTA

PERIODO:  
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DEL 2026

1. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                     |                              |  |             |  |                    |   |
|---------------------|------------------------------|--|-------------|--|--------------------|---|
| Contratista         | Raquel Salazar Quintero      |  |             |  |                    |   |
| Número del Contrato | 10004778099 - 1              |  |             |  |                    |   |
| Tipo de contrato    | Prestación de servicios      |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A | X |
|                     | Interadministrativos         |  | Suministros |  | Término Fijo       |   |
| Cargo:              | TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS |  |             |  |                    |   |
| Proyecto            | PROGRAMA CENTRO VIDA         |  |             |  |                    |   |

### 2. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANCES<br>DEL CONTRATO<br>(*)                                                                                                    | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIAS / SOPORTES<br>DE LA EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***) | LOGROS                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.                                      | <p>A1. Con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios se realizó una carta para el día de la madre con filigrana. 08/05/2026</p> <p>B2. Para la estimulación motriz, se realizó actividad masiva con plastilina. Se dibujaba una flor los usuarios del centro vida rellenan esa flor con la plastilina para al final regalarla alguien especial. 15/05/2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Registro fotográfico.<br>Plan clase                                   | Estas actividades permiten el fortalecimiento de la motricidad fina, la coordinación y la creatividad de los beneficiarios del centro vida.                                                                               |
| B. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada. | <p>B1. Se hace acompañamiento en clase para realizar un servilletero y un llavero en madera, se pinta y se hace el dibujo para decorar. Estas fechas corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 07/05/2026.</li><li>• 14/05/2026.</li><li>• 21/05/2026.</li><li>• 28/05/2026.</li></ul> <p>B2. Se realiza actividad productiva de un bolso tejido y se terminan las cerámicas que faltaban. Los días de las clases fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04/05/2026.</li><li>• 11/05/2026.</li><li>• 18/05/2026.</li></ul> <p>B3. Se realiza acompañamiento en clase de artes, para la realización de un folleto de plantas medicinales, este producto fue dibujado por los usuarios del centro vida.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 05/05/2026.</li></ul> | Registro Fotográfico.<br>Plan Clase.                                  | Se logra planear y ejecutar actividades productivas, como manualidades, pintar cerámicas, pintar servilletero en madera y aprender a dibujar plantas medicinales. Esto permite beneficiar a los usuarios del centro vida. |

3. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>● 12/05/2026.</li><li>● 19/05/2026.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible. | C1. Hasta la fecha no se han realizado ferias de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      | No se realizaron ferias de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                      |
| D. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.            | D1. Se realiza acompañamiento en la clase de teatro en la jornada de la mañana, se practica y se ensaya la obra de teatro "Vive la vida loca". Para la presentación en el Lucy tejada. Estas clases corresponden a las fechas: <ul style="list-style-type: none"><li>● 07/05/2026.</li><li>● 11/05/2026.</li><li>● 12/05/2026.</li><li>● 14/05/2026.</li><li>● 21/05/2026.</li><li>● 25/05/2026.</li><li>● 28/05/2026.</li></ul><br>D2. Se desarrollan clases de teatro con la jornada de la tarde, se practica la obra "Algo muy grave va pasar en centro vida" esto permite estimular la creatividad de los | Registro Fotográfico.<br>Plan Clase. | Se apoyan y se desarrollan actividades para la estimulación de la creatividad, aprendizaje y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida. Se logra tener un buen trabajo en equipo y disposición por parte de los usuarios del centro vida. |

4. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
|                          | <p>beneficiarios del centro vida. Estas clases corresponden a las fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 07/05/2026.</li><li>• 14/05/2026.</li><li>• 21/05/2026.</li><li>• 28/05/2026.</li></ul> <p>D3: Se hace acompañamiento a la profesora del SENA en las clases de <i>huerta</i>, se tuvo en cuenta la siembra y cuidado de cultivo como el cilantro, pepino, arracacha entre otras, además de esto se tuvo en cuenta el cuidado del jardín.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 05/05/2026.</li><li>• 12/05/2026.</li><li>• 19/05/2026.</li><li>• 26/05/2026.</li></ul> <p>D4. Se planea y se realizan clases de alfabetización para los beneficiarios de la jornada mañana, grupo rojo-y amarillo, estas clases permiten el aprendizaje y refuerzo de temas como matemáticas, español, sociales y se implementan clases básicas de inglés. Estas clases corresponden a las fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04/05/2026.</li><li>• 11/05/2026.</li><li>• 25/05/2026.</li></ul> |                      |                                               |
| E. Apoyar la planeación, | E1. Se apoya el encuentro intergeneracional con el grupo campistas de Pereira. 27/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registro Fotográfico | Se logra apoyar en la actividad del encuentro |

5. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Bráulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| organización y de ejecución de encuentros intergeneracionales.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | intergeneracional con el grupo de campistas de Pereira.                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase                                                                                  | F1. Se entrega de manera oportuna los planes clase que corresponden a las actividades que se realizaron durante el mes de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plan clase            | Se elabora y se entrega el plan clase que corresponde a cada una de las actividades realizadas en el mes de mayo.                                                                                      |
| G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades                                                           | G1. Se entrega a la coordinación los cronogramas que corresponden a las actividades realizadas en el mes de mayo. <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 - 09 de mayo del 2026.</li><li>• 11 - 16 de mayo del 2026.</li><li>• 18 - 23 de mayo del 2026.</li><li>• 25 - 30 de mayo del 2026.</li></ul>                                                                                                                                 | Capturas de Pantalla. | Se elabora y se entrega oportunamente el cronograma de las actividades realizadas por el área de deportes y tallerista del mes de mayo.                                                                |
| H. Realizar acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor. | H1. Se realiza acompañamiento en la zona del comedor según el cronograma: <ul style="list-style-type: none"><li>• De la semana del 11 al 16 de mayo (Almuerzo 2).</li><li>• De la semana del 18 al 23 de mayo (Almuerzo 1).</li></ul> H2. Se realiza acompañamiento en las clases de danzas los días, además de presentaciones. <ul style="list-style-type: none"><li>• 06/05/2026.</li><li>• 07/05/2026.</li><li>• 13/05/2026.</li></ul> | Registro Fotográfico  | Se hace acompañamiento en la zona del comedor a las horas que corresponden. Además de realizar un acompañamiento constante en los diferentes espacios y actividades que se realicen en el centro vida. |

6. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20/05/2026.</li><li>• 27/05/2026.</li></ul> <p>H3. Se realiza apoyo en el bingo, en las fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02/05/2026.</li><li>• 09/05/2026.</li><li>• 16/05/2026.</li><li>• 30/05/2026.</li></ul>         |                       |                                                                                                                                          |
| I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). | I1. Se entrega informe de actividades realizadas en el mes de mayo con su respectiva evidencia.                                                                                                                                                                                     | Captura de pantalla.  | Se logra entregar en el tiempo establecido el informe de las actividades que se realizaron en el mes de mayo con respectivas evidencias. |
| J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.                                                         | J1. Se asiste a reunión de equipo. 06/05/2026.<br>J2. Se asiste a socialización sobre reglamento interno de trabajo 13/05/2026<br>J2. Se asiste a capacitación sobre el manejo del aplicativo que se va implementar para el registro de las actividades del mes de mayo. 27/05/2026 | Registro Fotográfico. | Se asisten a las reuniones de actividades de apoyo y demás actividades que se concreten.                                                 |

7. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS  
NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.</p> | <p>K1. Se hace acompañamiento al área de deportes en los viernes culturales y caminata.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 08/05/2026.</li><li>• 15/05/2026.</li><li>• 16/05/2026.</li><li>• 29/05/2026.</li></ul> <p>K2. Acompañamiento en encuentro con el círculo de la belleza. 21/05/2026.</p> | <p>Registro Fotográfico</p> | <p>Se logra apoyar actividades de otras áreas como los viernes culturales y demás actividades que sean requeridas.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Raquel Salazar Quintero

Firma

Nombre: Raquel Salazar Quintero  
CC. 1004778099

8. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS  
NOMBRE: RAQUEL

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: A.

Nombre actividad: Carta día de la madre con filigrana

Fecha: 08/05/2026

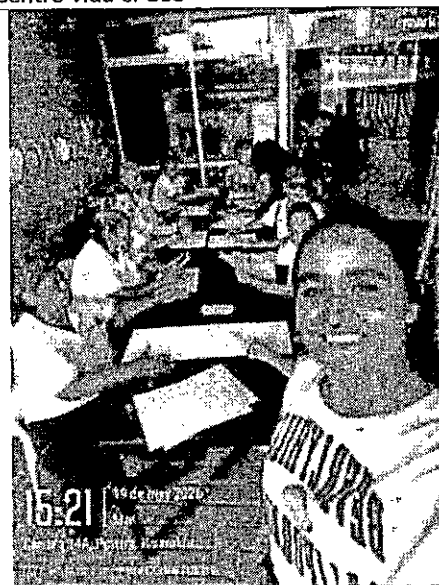
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: A.

Nombre actividad: Flor con plastilina

Fecha: 15/05/2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: B.

Nombre de la actividad: Servilletero en madera

Fecha: 14/05/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: B.

Nombre actividad: Clase de artes (dibujo)

Fecha: 19/05/2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DE 2026.**

**Versión: 1**

**Vigencia: 2026.**



Obligación: D.  
Nombre actividad: Clase de teatro  
Fecha: 11/05/2026  
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D.  
Nombre actividad: Clase de huerta  
Fecha: 19/05/2026  
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D.  
Nombre actividad: Encuentro intergeracional  
Fecha: 27/05/2026  
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D.  
Nombre actividad: Clase de teatro  
Fecha: 27/05/2026  
Lugar: centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 31 DE  
MAYO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: H

Nombre actividad: Comedor

Fecha: 20/05/2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: H

Nombre de la actividad: Clase de danza

Fecha: 20/05/2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J

Nombre actividad: Reunión de equipo

Fecha: 06/05/2026

Lugar: centro vida el oso

Obligación: J

Nombre actividad: Capacitación sobre aplicativo nuevo

Fecha: 27/05/2026

Lugar: Centro vida el Oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

# PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

**Claudia Milena Amariles Duque**  
**Profesional en Ciencias del Deporte y Recreación**

PERIODO:  
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
**Claudia Milena Amariles Duque**

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                          |                                  |  |             |  |                                    |
|--------------------------|----------------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|
| Colaborador/ Contratista | CLAUDIA MILENA AMARILES DUQUE    |  |             |  |                                    |
| Número del Contrato      | 42134339                         |  |             |  |                                    |
| Tipo de contrato         | Prestación de servicios          |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                          | Interadministrativos             |  | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:                   | Profesional Ciencias del Deporte |  |             |  |                                    |
| Proyecto                 | PROGRAMA CENTRO VIDA             |  |             |  |                                    |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO<br>(*)                                                                                                                                                | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVIDENCIAS /<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***)                                                          | LOGROS                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual | En periodos anteriores ya se han ejecutado evaluaciones iniciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las evidencias reposan en los archivos del Centro Vida el Oso                                                                     | Las evaluaciones Iniciales sirven para registrar como ingresan los usuarios al centro vida en cuanto a su condición física, así mismo se va evidenciando su mejoría durante el proceso. |
| b. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física                                                                                   | El día 6, 20 y 25 de mayo se llevó a cabo seguimientos a los usuarios : <ul style="list-style-type: none"><li>- Luis Alfonso Gaviria</li><li>- Alba Lucia León</li><li>- Ligia Bedoya</li><li>- Brígida Moreno</li><li>- Orfilia Colorado</li><li>- Maria Dilia Mosquera</li><li>- Luz Marina Salgado</li><li>- Luis Carlos Grisales</li><li>- Germania Ramos</li><li>- María Consuelo Diez</li><li>- Jorge Eliecer Echeverri</li><li>- Alvaro Correa</li></ul> | Los seguimientos de los usuarios se llevan a cabo cada 3 meses, dichas evidencias reposan en los archivos del Centro Vida el Oso. | Los seguimientos sirven para determinar la evolución física de los usuarios del Centro Vida el Oso.                                                                                     |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Marleny de Jesús Suarez</li><li>- Edilma Ramos</li><li>- Carmen Acosta</li><li>- Fernando Riaño</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>c. Planear, ejecutar y evaluar de actividades físicas, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles</b> | <p>C.1-Durante este periodo se planearon y ejecutaron diversas actividades de educación física, recreación y deporte encaminadas a mejorar la salud de los usuarios del Centro Vida el Oso, a continuación, refiero dichas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 de Mayo actividad física jornada de la mañana total 8 usuarios</li><li>- 5 de mayo gimnasio jornada de la mañana total 14 usuarios</li><li>- 5 de mayo piscina mañana total 6 usuarios</li><li>- 6 de mayo jornada mañana actividad física total 13 usuarios</li><li>- 6 de mayo jornada tarde, recreativa total 11 usuarios</li><li>- 6 de mayo seguimientos jornada mañana y tarde total 13 usuarios</li><li>- 7 de mayo jornada mañana, caminata masiva total 89 usuarios</li><li>- 7 mayo segunda jornada mañana recreativa total 11 usuarios</li><li>- 8 de mayo jornada tarde, taller recreativo para las madres</li><li>- 8 de mayo segunda jornada tarde masiva serenata madres total 87 usuarios</li></ul> | C.1.1 Registro fotográfico | <p>Se ha logrado gran participación De los usuarios en las diversas actividades que se llevan a cabo en el Centro Vida el Oso, además se observa que muchos de ellos han mejorado sus cualidades físicas.</p> |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
**Claudia Milena Amariles Duque**

**Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- 11 de mayo actividad física, mañana total 11 usuarios</li><li>- 11 de mayo segunda jornada mañana recreativa total 4 usuarios</li><li>- 11 de mayo terapia individual jornada tarde total 1 usuario</li><li>- 11 de mayo jornada tarde recreativa total 7 usuarios</li><li>- 12 de mayo jornada mañana, recreativa total 9 usuarios</li><li>- 12 de mayo jornada tarde, actividad física total 12 usuarios</li><li>- 13 de mayo jornada mañana, actividad física total 11 usuarios</li><li>- 19 de mayo gimnasio jornada mañana, total 15 usuarios</li><li>- 19 de mayo piscina jornada mañana total 5 usuarios</li><li>- 20 de mayo actividad física jornada mañana total 8 usuarios</li><li>- 20 de mayo jornada tarde atención individual 1</li><li>- 21 de mayo jornada mañana seguimiento 1 usuaria Edilma Ramos</li><li>- 22 de mayo seguimiento maria Gabriela López, Isabel Maria Benavidez, Gloria Inés Bolívar, maria Liliana serna.</li><li>- 25 de mayo jornada tarde, seguimiento Carmen Acosta ,Fernando Riaño</li><li>- 27 de mayo actividad física jornada mañana total usuarios 9</li></ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                       | - 29 de mayo actividad masiva<br>búsqueda de tesoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre                           | D.1 Se planearon y ejecutaron actividades recreativas los días 6, 7, 11, 12, de Mayo de 2026 durante los cuales se realizaron actividades recreativas de juegos de mesa y actividades de pintura todo esto con el fin de vincular a aquellos usuarios que no pueden realizar actividad física por alguna dolencia o discapacidad, pretendemos vincularlos a alguna actividad que les genere bienestar y mejoría en su salud, además de vincular a algunos usuarios que debido a su movilidad reducida no pueden participar en muchas actividades. | D.1.1 Registro fotográfico | se ha logrado incluir a algunos adultos mayores que tienen movilidad reducida en espacios recreativos donde se logra una gran participación, además evitar un rápido deterioro a nivel físico y cognitivo. |
| e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios | E.1- el día 20 de mayo de 2026 se apoyó la clase de Danzas a través de una movilidad musicalizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | E.1.1 Registro fotográfico | se logró reforzar la coordinación y expresión corporal de los usuarios de el centro vida el oso                                                                                                            |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales</b>                         | <b>F.1</b> El día miércoles 27 de mayo se llevó a cabo el encuentro intergeneracional con los jóvenes del grupo juvenil campistas de Pereira los cuales enseñaron diferentes formas de hacer nudos, como armar carpas; así mismo los usuarios compartieron la importancia y usos de algunas plantas medicinales y su aplicación en la actualidad. | <b>F.1.1</b> Registro Fotográfico                                        | Promover el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre los usuarios del centro vida el oso y el grupo juvenil campistas de Pereira. |
| <b>g. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud</b> | <b>G.1</b> El día 8 de Mayo se llevó a cabo un taller para algunas madres del Centro Vida donde a través de algunas actividades recreativas se resalto la importancia de ser madres y su rol en la sociedad.                                                                                                                                      | <b>G.1.1</b> Registro fotográfico                                        | Este taller buscaba reconocer el papel de las madres como constructoras de una sociedad.                                                          |
| <b>h. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase</b>                                           | <b>H.1</b> Se elaboro y ejecuto cada plan clase a desarrollar con los usuarios del Centro vida el oso                                                                                                                                                                                                                                             | <b>H.1.1</b> Envío escaneado con cada plan clase<br><br><b>H2.</b> Drive | se logra planear debida y ordenadamente cada clase según formato de plan clase.                                                                   |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442638



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NTT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados                             | I.1 Se llevo a cabo los registros de los usuarios asistentes a cada actividad y se realizó entrega oportuna de la información de acuerdo con el tiempo solicitado durante este periodo.                                                                 | I.1.1 Envío pantallazo base de datos en actividades individuales<br><br>I.1.2 Envío pantallazo de actividades masivas .       | Se logra realizar la base de datos de acuerdo con el tiempo solicitado.                                                                                                 |
| j. realizar el acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor    | J.1 Se realizo apoyo constante en todos los espacios de los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor donde se apoya en el servicio, en el momento de la oración, durante los bingos, en los momentos de capacitación y cuando sea requerido. | J.1.1 Registro fotográfico                                                                                                    | Se logra atender y acompañar a los adultos mayores sobre todo en la zona del comedor ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere acompañamiento constante. |
| k. Entregar oportunamente de informe actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico entre otras) | K 1 Se entrego de manera oportuna los informes debidamente diligenciados, con sus respectivas evidencias y en los tiempos solicitados.                                                                                                                  | K.1.1 se anexa pantallazo del informe enviado al correo del centro vida el oso en los tiempos solicitados.<br><br>K.1.2 Drive | Se logra realizar informe debidamente diligenciado y en los tiempos establecidos para su entrega.                                                                       |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y a otras actividades que se concrete | L1 – el día 12 de mayo de 2026 se realizó capacitación por parte de la secretaria de Desarrollo Social sobre la Discapacidad a todo el personal del Centro Vida el Oso | L.1.1-Registro fotográfico | Fortalecer nuestra área y las demás áreas del Centro vida para el bienestar nuestro y de los usuarios.                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                             | L2. El día 13 de mayo de 2026 se asistió a capacitación sobre el reglamento laboral                                                                                    | L.2.1 Registro Fotográfico |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido                                               | M.1.1 el día 21 de mayo se apoyo la jornada del Circulo-de la belleza para los usuarios del Centro Vida                                                                | M.1.1Registro fotográfico  | La atención constante a los usuarios del Centro Vida el Oso es muy importante y una buena interacción con las otras áreas mejora notablemente la condición física, mental y social de los usuarios ya que son una población muy vulnerable y requiere de nuestra atención constantemente. |
|                                                                                                             | M.2.1 el día 19 de Mayo se apoyo el ingreso a ruta para los usuarios de la ruta guayacanes                                                                             | M.2.1 Registro fotográfico |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

3/2/26

Firma

Nombre: Claudia Milena Amariles Duque  
CC.42134339 pereira

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

# ANEXOS

| SEMANA 11 AL 16 MAYO |             |                                   |  |
|----------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| TIEMPO DE COMIDA     | HORARIO     | EQUIPO                            |  |
| DESAYUNO             | 8:00 a. m.  | ANGELA<br>JAIR                    |  |
| REFRIGERIO AM        | 10:15 a. m. | LAURA (MANIPULADORA)<br>ANA ROJAS |  |
| ALMUERZO 1           | 11:50 a. m. | ANGELES<br>ALEX                   |  |
| ALMUERZO 2           | 12:50 p. m. | JHOVANA<br>DAMIAN                 |  |
| REFRIGERIO PM        | 2:45 p. m.  | RAQUEL<br>SANDRA<br>BIBIANA       |  |
| CENA                 | 4:30 p. m.  | CLAUDIA<br>MELISSA                |  |

| SEMANA 18 AL 23 MAYO |             |                                        |  |
|----------------------|-------------|----------------------------------------|--|
| TIEMPO DE COMIDA     | HORARIO     | EQUIPO                                 |  |
| DESAYUNO             | 8:00 a. m.  | ANGELA<br>MELISSA                      |  |
| REFRIGERIO AM        | 10:15 a. m. | MARCOS (MANIPULADOR)<br>ALEX<br>RAQUEL |  |
| ALMUERZO 1           | 11:50 a. m. | ANA ROJAS<br>JHOVANA                   |  |
| ALMUERZO 2           | 12:50 p. m. | YAHIR<br>JAIR                          |  |
| REFRIGERIO PM        | 2:45 p. m.  | ANGIE<br>BIBIANA                       |  |
| CENA                 | 4:30 p. m.  | CLAUDIA<br>JUAN PABLO                  |  |

| SEMANA 25 AL 30 MAYO |             |                                     |  |
|----------------------|-------------|-------------------------------------|--|
| TIEMPO DE COMIDA     | HORARIO     | EQUIPO                              |  |
| DESAYUNO             | 8:00 a. m.  | ANGELA<br>LEONARDO                  |  |
| REFRIGERIO AM        | 10:15 a. m. | TATIANA (MANIPULADORA)<br>ANA ROJAS |  |
| ALMUERZO 1           | 11:50 a. m. | CLAUDIA<br>ALEX<br>JAIR             |  |
| ALMUERZO 2           | 12:50 p. m. | ANGELES<br>DAMIAN                   |  |
| REFRIGERIO PM        | 2:45 p. m.  | SANDRA<br>BIBIANA                   |  |
| CENA                 | 4:30 p. m.  | JUAN PABLO<br>ANGIE                 |  |

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE  
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Perelra 3113442838

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física

Nombre actividad: B. 1. 1.  
Fecha: 6 de mayo de 2026  
Lugar: parque el oso



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física

Nombre actividad: B 1.1..  
Fecha: 21 de mayo de 2026  
Lugar: parque el oso



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles

Nombre actividad: C.1.1. Lugar: Centro vida el oso.  
Fecha: 4 de mayo de 2026  
Numero de usuarios :8  
Lugar: parque el oso



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles

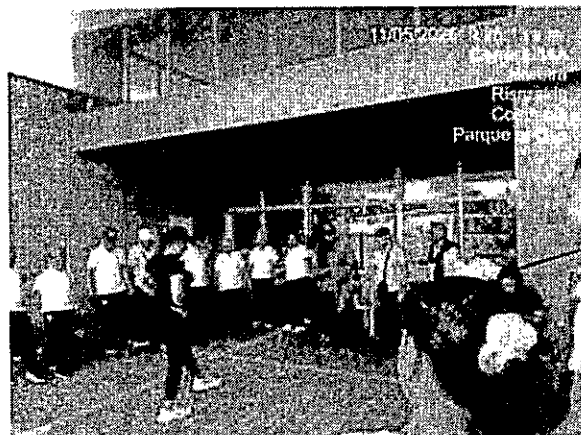
Nombre actividad: C.1.1. Lugar: Centro vida el oso.  
Fecha :5 de mayo de 2026  
Número de usuarios :14  
Lugar: parque el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO-  
31 MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Obligación: C. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: C1.1. Registro fotográfico de la caminata con los usuarios de la jornada de la mañana.

Fecha: 7 de mayo de 2026

Usuarios atendidos: 89

Lugar: Centro vida el oso.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad

Fecha: 11 de mayo de 2026

Usuarios atendidos: 11

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física  
Nombre actividad: C.1.1

Fecha: 13 de mayo de 2026

Usuarios atendidos: 11

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física

Nombre actividad: C.1.1

Fecha: 20 de mayo de 2026

Usuarios atendidos: 8

Lugar: Centro vida el oso

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación D: : Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.  
 Nombre actividad: D.1.1. juego concentración  
 Fecha: 6 de mayo de 2026  
 Usuarios atendidos: 11 usuarios  
 Lugar: Centro vida el oso

Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre  
 Nombre actividad: D.1.1  
 Fecha: 7 de mayo de 2026  
 Usuarios atendidos: 11 usuarios  
 Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios

Nombre actividad: E.1.1 registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 20 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios.

Nombre actividad: E.1.1 Registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 20 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO-  
31 MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación F : : Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales

Obligación F: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales

Nombre actividad: F.1.1 Registro fotográfico  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

Nombre actividad: F.1.1 Registro fotográfico  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico  
Fecha: 8 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

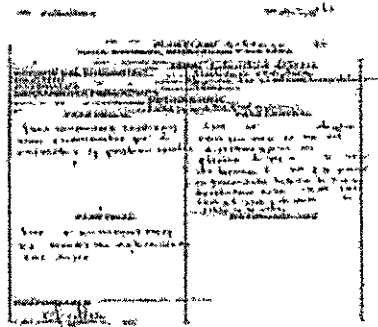
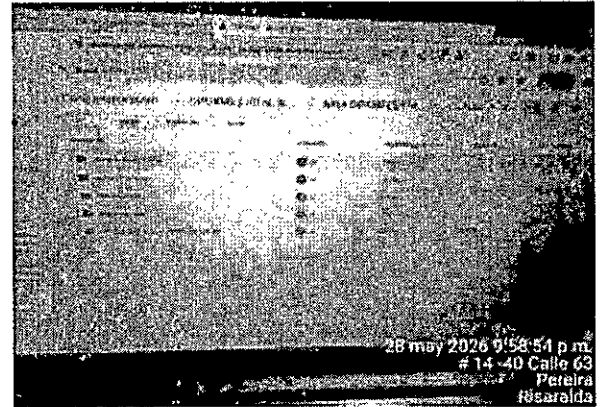
Nombre actividad: G.1.1. Registro fotográfico  
Fecha: 8 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO-  
31 MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

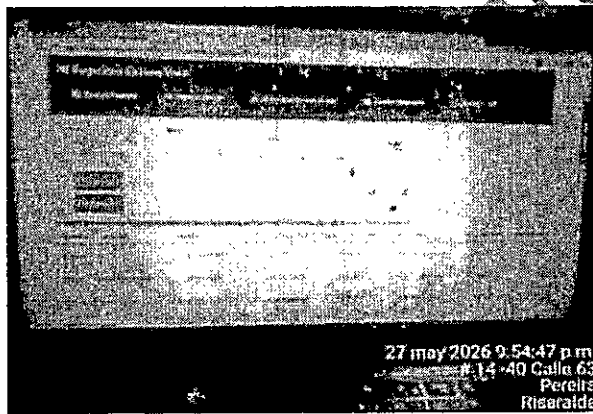
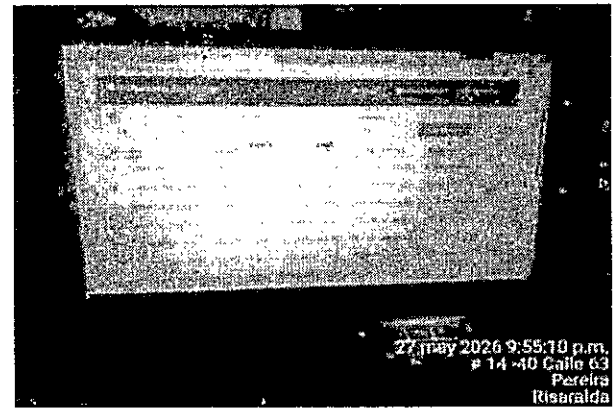


Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: H.1.1. Pantallazo plan clase  
Fecha: 4 de mayo 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

Nombre de la actividad: H.2.1 pantallazo drive  
Fecha: 28 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.1.1  
Fecha: 27 mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

Nombre de la actividad: I.1.2  
Fecha : 27 mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO-  
31 MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



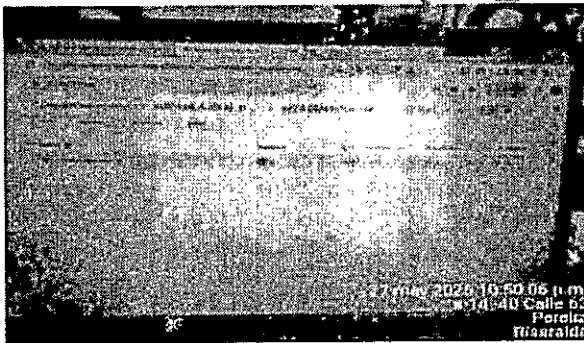
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico  
Fecha: 21 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



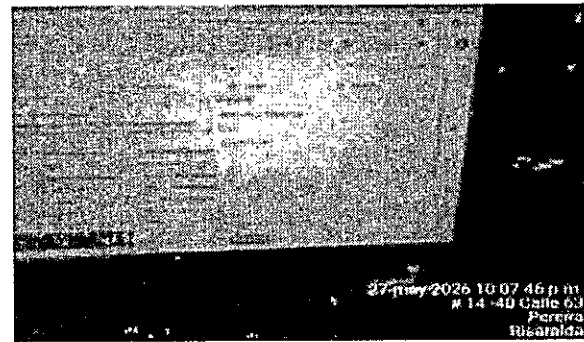
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico  
Fecha: 21 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.1 envió informe correo  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo correo enviado  
Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro Vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO-  
31 MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación L: Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.1.1 capacitación en Discapacidad

Fecha: 12 de mayo de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.2.1. reunión reglamento laboral

Fecha: 13 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: M.1.1 apoyo circulo de la belleza

Fecha: 21 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: M.2.1 apoyo salida usuarios ruta guayacanes

Fecha: 19 de mayo de 2026



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

## PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

# JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA

## PROFESIONAL

PERIODO:  
1 DE A AL 30 DE MAYO DE 2026

1. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA

MONTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                          |                                  |  |             |  |                                    |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|---|
| Colaborador/ Contratista | JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA |  |             |  |                                    |   |
| Número del Contrato      | 1010081017                       |  |             |  |                                    |   |
| Tipo de contrato         | Prestación de servicios          |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo | X |
|                          | Interadministrativos             |  | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |   |
| Cargo:                   | PROFESIONAL                      |  |             |  |                                    |   |
| Proyecto                 | PROGRAMA CENTRO VIDA             |  |             |  |                                    |   |

2. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA  
MONTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)                                                                                                                                                                                                                         | LOGROS                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL. | A.1. Durante esta vigencia no se realizan test físicos iniciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conocimiento del estado físico inicial de los usuarios que llegan al centro vida el oso. |
| <b>B.</b> REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FÍSICA.                                                                                   | Durante este periodo se realizan las siguientes evaluaciones iniciales<br><br>Mañana 6 mayo<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Jose Albeiro Gonzalez Jimenez</li><li>• Manuel Salvador Areiza</li><li>• Jose Ernesto Sanchez Alzate</li><li>• Bernardino Betancurt</li><li>• Angel Maria Orejarena</li><li>• Jesus Maria Lopez</li><li>• Maria del Pilar Roldan</li></ul> 21 mayo de 2026<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Lucia Usma</li></ul> | <b>B.1.1.</b> Registro fotográfico de las evaluaciones realizadas el 6 de mayo de 2026.<br><br><b>B.2.1.</b> Registro fotográfico de las evaluaciones realizadas el 21 de mayo de 2026.<br><br><b>B.3.1.</b> Registro fotográfico de las evaluaciones realizadas el 25 de mayo de 2026. | Seguimiento del estado físico de los usuarios que participan del centro vida el oso.     |

3. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA

MONTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>22 mayo 2026</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Lorenza Blandon</li><li>• Julialba Posada de Guzman</li></ul> <p>Tarde</p> <p>6 mayo 2026</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carlos Cardona Cardona</li><li>• Alba Rosa Cruz</li></ul> <p>22 mayo 2026</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jose Arley Fernandez</li><li>• Aldemar Marulanda</li></ul> <p>25 mayo 2026</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alba Leonora Morales</li><li>• Ivan Dario Morales Mejia</li></ul> <p>Test realizados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida.</li><li>• Fuerza miembro superior con curl de biceps con mancuerna unilateral.</li><li>• Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla.</li><li>• Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse.</li><li>• Perimetro de cintura</li><li>• Perimetro de cadera</li></ul> |                                                                                                                                                                 |                                                                              |
| <p>C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y</p> | <p>C.1. Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>C.1.1. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 19 de mayo de 2026 con el tema Actividad Física, con los usuarios de la jornada de la tarde.</p> | <p>Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida</p> |

4. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA  
MONTROYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD FÍSICA<br>PARA LA SALUD EN<br>DIFERENTES NIVELES.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>C.1.2.</b> Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 26 de mayo de 2026 con el tema gym, con los usuarios de la jornada de la mañana.</p> <p><b>C.1.3.</b> Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 26 mayo de 2026 con el tema piscina.</p> <p><b>C.1.4.</b> Planes Clase</p> |                                                                                                                                                                |
| <p><b>D.</b> PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.</p> | <p><b>D.1.</b> Actividad recreativa "construcción y manualidad" con los usuarios de la jornada de la mañana el 19 de mayo de 2026.</p> <p><b>D.2.</b> Actividad recreativa "construcción y manualidad" con los usuarios de la jornada de la mañana el 25 de mayo de 2026.</p> | <p><b>D.1.1.</b> Registro fotográfico de la actividad del 19 de mayo de 2026.</p> <p><b>D.2.1.</b> Registro fotográfico de la actividad del 25 de mayo de 2026.</p>                                                                                                                                         | <p>Actividad recreativa que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.</p> |

5. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA  
MONTÓYA

PIEDRAHITA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E.</b> PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS. | <b>E.1.</b> Se apoya clase de danzas con los usuarios de la jornada de la mañana el 27 de mayo de 2026.                        | <b>E.1.1.</b> Registro fotográfico de la actividad del 27 de mayo de 2026. | Participación de los usuarios en la actividad de danzas.                                                                           |
| <b>F.</b> APOYAR LA PLANEACIÓN, Y ORGANIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONAL ES.                               | <b>G.1</b> Se realiza encuentro intergeneracional el día 27 de mayo 2026 con los jóvenes del programa de campamentos juveniles | <b>G1</b> Registro fotográfico intergeneracional 27 de mayo 2026.          | Integración de los usuarios con visitantes de diferentes edades y propiciación de espacios de compartir de saberes y experiencias. |
| <b>G.</b> IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.           | Durante este periodo no se realizan talleres guía se planea realizar la actividad para el viernes 5 de junio                   | <b>G.1.1.</b> NO APLICA                                                    | Practica y diferenciación en el uso de uno u otro ojo para realizar lanzamientos.                                                  |

6. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA  
MONTOYA

Edificio Braulio Longoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>H.</b> ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE                                                                                            | H.1. Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.                                                                                                                  | H.1.1. Pantallazo de los planes clase.<br>H.1.2. Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida.<br>H.1.3. Planes Clase. | Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso. |
| <b>I.</b> LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.                         | I.1. Se alimenta la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional | I.1.1. Pantallazo de la base de datos                                                                                          | Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.           |
| <b>J.</b> REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR. | Durante este periodo no se realiza acompañamiento en comedor                                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                      | Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso              |

7. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA MONTQYA

PIEDRAHITA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K.</b><br>OPORTUNAMENTE<br>ENTREGAR<br>INFORME DE<br>ACTIVIDADES<br>DEBIDAMENTE<br>DILIGENCIADO Y CON<br>SUS RESPECTIVAS<br>EVIDENCIAS<br>(FORMATOS,<br>LISTADOS, REGISTRO<br>FOTOGRAFICO, ENTRE<br>OTRAS). | <b>K.1.</b> Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin.                                               | <b>K.1.1.</b> Pantallazo del informe de actividades.<br><br><b>K.1.2.</b> Pantallazo de documento en carpeta Drive. | Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas. |
| <b>L.</b><br>ASISTIR<br>A<br>Y<br>REUNIONES<br>DE<br>ACTIVIDADES<br>APOYO A LAS QUE<br>SEA<br>CONVOCADO Y OTRAS<br>ACTIVIDADES QUE SE<br>CONCRETEN                                                             | <b>L.1.</b> Se participa el 11 de mayo de 2026 en la reunión con el área de seguridad y salud del trabajo con el tema reglamento interno de trabajo. | <b>L.1.1.</b> Registro fotográfico de la reunión del 11 de mayo de 2026.                                            | Participación en las reuniones en las que he sido convocado.                                              |
| <b>M.</b><br>APOYAR<br>ACTIVIDADES DE LAS<br>DEMAS<br>AREAS<br>SEA<br>CUANDO<br>REQUERIDO.                                                                                                                     | <b>M1</b> Se apoya la actividad de la CARDER Risaralda día mundial de la abeja el 20 de mayo de 2026.                                                | <b>M.1.1</b> Registro fotográfico de acompañamiento el 20 de mayo del 2026.                                         | Apoyos en las actividades que he sido requerido.                                                          |

8. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA  
MONTOKA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

*J. Vanesa P.*

Firma

Nombre: Jholvi Vanesa Piedrahita  
CC. 1010081017.

9. CARGO Profesional  
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA  
MONTROYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO –  
31 DE MAYO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



B.realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

B.realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de evaluación física con los usuarios de la mañana.

Nombre actividad: C.1.1. Pantallazo de evaluación

Fecha: 21 de mayo de 2026

Fecha: 25 de mayo de 2026

Usuarios atendidos: 3

Usuarios atendidos: 3

Lugar: Centro vida el oso.

Lugar: Centro vida el oso.





**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO –  
31 DE MAYO 2026.**

**Versión: 1**

**Vigencia: 2025**

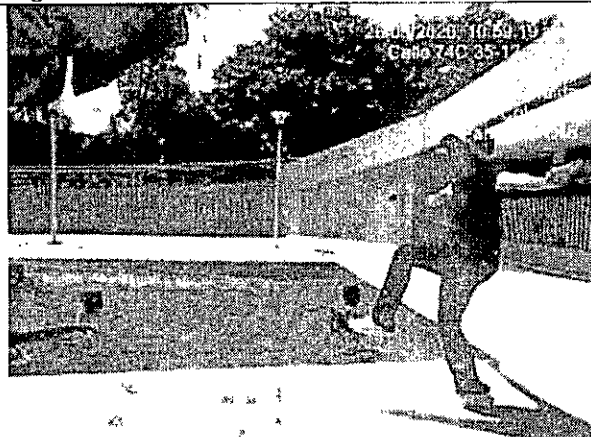
**Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.**

**Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico/de actividad física con los usuarios de la tarde.**

**Fecha: 19 de mayo de 2026**

**Usuarios atendidos: 12**

**Lugar: Centro vida el oso.**



**Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles**

**Nombre actividad: D.1.1. Gym**

**Fecha: 26 mayo 2026**

**Usuarios atendidos: 12**

**Lugar: Centro vida el Oso**



**Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles**

**Nombre actividad: D.1.1. Rumbo terapia**

**Fecha: 26 de mayo 2026**

**Usuarios: 88**

**Lugar: Centro vida el Oso**



**Obligación D: planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.**

**Nombre actividad: D.1.1. Actividad de construcción y manualidad**

**Fecha: 19 mayo 2026**

**Usuarios atendidos: 88**

**Lugar: Centro vida el Oso**



**Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.**

**Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.**



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO –  
31 DE MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Nombre actividad: E.1.2. viernes cultural  
Fecha: 25 mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso

Nombre actividad: E.1.2. Apoyo a danzas  
Fecha: 27 mayo 2026  
Lugar: Centro vida el oso



Obligación F. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Obligación F. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: F.1.1. Encuentro intergeneracional en la jornada de la tarde.

Nombre actividad: F.1.1. Encuentro intergeneracional en la jornada de la tarde.

Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

| PLAN CLASE                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TEMA: ACTIVIDAD FISICA 14 DE MAYO   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DEL ENCUENTRO                | DIA DE LA MADRE                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETIVO                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Celebrar el Día de la Madre fomentando la participación, la risa y el recuerdo.</li><li>• Estimular la motricidad gruesa, la memoria visual y la coordinación.</li><li>• Promover la integración social en un ambiente lúdico y respetuoso.</li></ul> |
| MATERIALES                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| HERRAMIENTA PEDAGÓGICA              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| METODOLOGÍA                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO                 |  |
|---------------------------------------------|--|
| HOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA PROFESIONAL |  |
| 1 DE MAYO DE 2026                           |  |

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: H.1.2 Planes clase en carpeta compartida  
Fecha: 1 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso

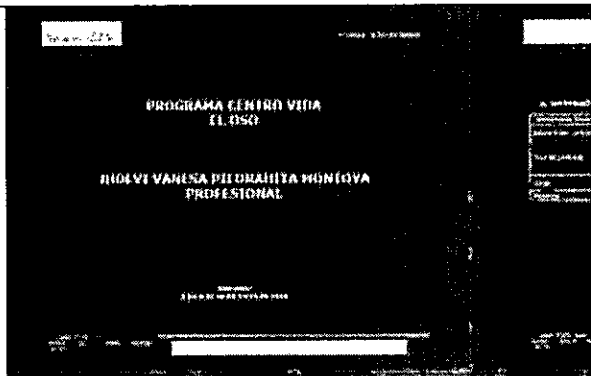
Nombre actividad: H.1.2 Planes clase en carpeta compartida  
Fecha: 1 de mayo de 2026  
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO –  
31 DE MAYO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.2. Pantallazo Informe de actividades subido

Fecha: 27 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.1.2. Registro fotográfico de acompañamiento actividad Carder

Fecha: 20 de mayo de 2026

Lugar: Centro vida el oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

NOMBRE JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO  
CARGO PEDAGOGOS

PERIODO:  
1 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

1. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                          |                             |  |             |  |                                    |
|--------------------------|-----------------------------|--|-------------|--|------------------------------------|
| Colaborador/ Contratista | JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO |  |             |  |                                    |
| Número del Contrato      | 42139792                    |  |             |  |                                    |
| Tipo de contrato         | Prestación de servicios     |  | Apoyo       |  | Contrato Laboral A<br>Término Fijo |
|                          | Interadministrativos        |  | Suministros |  | Mínima Cuantía                     |
| Cargo:                   | PROFESIONAL                 |  |             |  |                                    |
| Proyecto                 | PROGRAMA CENTRO VIDA        |  |             |  |                                    |

2. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES<br>PACTADAS/ALCANCES<br>DEL CONTRATO (*)                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES (***) | LOGROS                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. REALIZAR<br>EVALUACIÓN FÍSICA<br>INICIAL POR MEDIO<br>DEL FORMATO<br>SUMINISTRADO POR<br>LA ASOCIACIÓN A<br>CADA UNO DE LOS<br>BENEFICIARIOS DEL<br>PROGRAMA Y CON<br>BASE EN ESTA,<br>REALIZAR PLAN DE<br>INTERVENCIÓN<br>INDIVIDUAL. | A.1. Durante el mes de mayo no se realizó valoraciones iniciales, ya que estas se realizaron en el mes de abril, garantizando el cumplimiento de evaluación establecido para los usuarios nuevos o que iniciaron en el programa de adulto mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A.1. N/A.                                                             | A.1. Mantener la continuidad del seguimiento a los usuarios que realizaron las valoraciones iniciales en el mes de abril. |
| B. REALIZAR<br>SEGUIMIENTO CADA 3<br>MESES A LOS<br>USUARIOS CON EL FIN<br>DE TENER CONTROL<br>SOBRE SU ESTADO Y<br>CAPACIDAD FÍSICA.                                                                                                     | B.1. Se realizó seguimiento a 23 usuarios mediante la valoración de su capacidad física, incluyendo medidas corporales, flexibilidad, marcha y fuerza de miembros superiores e inferiores, con el fin de monitorear su estado funcional y evolución física.<br>De manera general, los hallazgos más relevantes evidenciaron alteraciones en los perímetros de cintura y cadera, así como un desplazamiento en la marcha más corto y con mayor presencia de fatiga. En cuanto a la fuerza de manos y piernas, se observó una respuesta favorable; sin embargo, la flexibilidad presentó niveles bajos en la mayoría de los usuarios evaluados.<br>Por lo anterior, se recomienda fortalecer el trabajo de fuerza y movimientos funcionales orientados a promover la autonomía motriz, implementar ejercicios de estiramiento estático para disminuir la rigidez articular y fomentar | B.1. Base de datos test. Registro de fotos. Formato de valoraciones.  | B.1. Cumplir con el seguimiento de valoración física trimestral de los usuarios.                                          |

3. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>caminatas como estrategia para mejorar la marcha en el adulto mayor.</p> <p>A continuación, se relacionan los usuarios evaluados en la jornada de la mañana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 de mayo (María de Los Ángeles González, Amparo Burgos, Luz Amparo Riascos García, Luz Dary Arias Carmona, María Amparo Aguirre, María del Transito Rodríguez y Carlos Alberto Gómez).</li><li>- 21 de mayo (Consuelo Restrepo de Hernández).</li><li>- 22 de mayo (Ligia Ospina Sierra y Amparo Valencia Salinas).</li></ul> <p>A continuación, se relacionan los usuarios evaluados en la jornada de la tarde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 de mayo (María Fabiola Jaramillo, María Gloria Perea, Iván de Jesús Díez, María Rubiela Melchor, María Olga Gómez, Consuelo Bolívar y Flor Eliza Correa).</li><li>- 21 de mayo (Elvia Marina Ríos y Edgar Alberto Álvarez).</li><li>- 25 de mayo (Alba Mery Castillo, Emma Campuzano de Pozos, Amparo Quintero de Castañeda y Noelba Bedoya Cardona).</li></ul> |                                                                     |                                                                                     |
| <p><b>C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD</b></p> | <p><b>C.1. Se ejecutó actividades de reeducación motriz, recreación, deporte y acondicionamiento físico, dirigidas a fortalecer capacidades físicas y funcionales, especialmente fuerza, movilidad, flexibilidad y marcha, contribuyendo al mantenimiento de la autonomía y calidad de</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>C.1. Registro fotográfico. Cronograma de actividades.</b></p> | <p><b>C.1. Fortalecer las capacidades físicas y la independencia funcional.</b></p> |

4. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JOVANA TIQUE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FISICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.</b>                                                  | vida de los usuarios. Estas clases se realizaron los días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                        |
| <b>D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.</b> | <p>D.1. Se realizó durante este periodo actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre en la segunda hora de las jornadas de la mañana y de la tarde los días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de mayo. Incluyendo viernes culturales y sábados recreativos, promoviendo la participación, la integración social y el fortalecimiento cognitivo.</p> <p>Se desarrollaron las actividades de la siguiente manera:</p> <p>El 8 de mayo se realizó la celebración del día de Las madres donde se realizaron actividades de recuerdos en elayer una celebración del día de madres.</p> <p>El 23 de mayo se brindó apoyo en la organización y ejecución de actividades del bingo bailable.</p> <p>Se brindó apoyo de los viernes culturales de los días 15 y 22 de mayo.</p> <p>El 29 de mayo se realizó la actividad recreativa expresión corporal y teatro.</p> <p>El 30 de mayo se brindó apoyo en la organización y ejecución de la actividad recreativa.</p> | D.1. Registro fotográfico. Acta taller Yoga para adulto mayor. | D.1. Fortalecer la participación, la integración social y el bienestar de los usuarios en las actividades recreativas. |

5. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.</b> | <b>E.1.</b> Se realizó el apoyo en el calentamiento y las actividades de cultura y danzas el día 20 de mayo, considerando los intereses y capacidades de los beneficiarios y promoviendo su participación y expresión cultural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>E.1.</b> Registro fotográfico.                                                                         | <b>E.1.</b> Promover la participación y expresión cultural mediante actividades de danza.       |
| <b>F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONAL ES.</b>                                  | <b>F.1.</b> Se brindó apoyo en el encuentro intergeneracional con la temática "Salvaguardar los saberes ancestrales" el 27 de mayo en la jornada de la tarde con 20 jóvenes del grupo juvenil de Campistas de Pereira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>F.1.</b> Registro de foto. Acta de reunión.                                                            | <b>F.1.</b> Fortalecer el intercambio intergeneracional entre los jóvenes y el adulto mayor.    |
| <b>G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.</b>           | <b>G.1.</b> El 8 de mayo se realizó el taller "El Legado de la Experiencia" se desarrolló pasando un hilo rojo donde se tejía la historia de la experiencia de ser madres y los recuerdos que dejaron las madres de las usuarias en la construcción de los valores.<br>El 29 de mayo se realizó el taller de expresión corporal donde los usuarios crean sus propios gestos siguiendo los sonidos musicales.                                                                                                                                                | <b>G.1.</b> Registro fotográfico. Acta taller Recomendaciones prácticas y seguras de la actividad física. | <b>G.1.</b> Promover la participación activa en los talleres.                                   |
| <b>H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE.</b>                                                     | <b>H.1.</b> Durante el mes de mayo se elaboraron y ejecutaron planes de clase para adultos mayores, enfocados en fuerza, equilibrio, coordinación, flexibilidad y resistencia, mediante ejercicios funcionales, caminatas, actividades en piscina y recreativas.<br>Estas intervenciones promovieron la participación, la socialización y el bienestar integral de los usuarios del centro vida El Oso. Los planes de clase se ejecutaron en los días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de mayo. | <b>H.1.</b> Plan clase.                                                                                   | <b>H.1.</b> Fortalecer las capacidades físicas mediante planes de clase integrales y adaptados. |

6. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.</b>                         | <b>I.1. Se realizó el registro de la información de manera organizada y actualizada, efectuando el registro de datos en el aplicativo Sistema SDSYP-Dashboard en el mes de mayo, cumpliendo con los tiempos establecidos y consolidando de forma completa la información de los usuarios.</b>                                                                                                                                                                            | <b>I.1. Base de datos consolidada por usuario.</b>                                                               | <b>I.1. Registrar y entregar la información de las actividades desarrolladas en el aplicativo Sistema SDSYP-Dashboard.</b>                                                 |
| <b>J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.</b> | <b>J.1. Se brindó acompañamiento en los diferentes espacios del Centro Vida El Oso durante los días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de mayo, con énfasis en el área del comedor, priorizando el apoyo durante la segunda jornada de almuerzo y el apoyo en el almuerzo los días sábados proporcionando asistencia puntual en el servicio de alimentos.</b>                                                  | <b>J.1. Registro fotográfico.</b>                                                                                | <b>J.1. Brindar acompañamiento continuo a los usuarios, especialmente en el servicio de comedor, promoviendo su atención y bienestar.</b>                                  |
| <b>K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).</b>    | <b>K.1. El 30 de mayo se entregó de manera completa y puntual el informe mensual de actividades, incluyendo las descripciones, evidencias y formatos exigidos, debidamente diligenciados.</b><br><b>K.2. En la misma fecha se entregó el registro fotográfico organizado conforme a los alcances establecidos, cumpliendo con la entrega oportuna del informe de actividades con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otros).</b> | <b>k.1. Informe de actividades diligenciado en el formato oficial.</b><br><b>k.2. Informe registro de fotos.</b> | <b>k.1. Entregar oportunamente el informe mensual con sus soportes completos.</b><br><b>K.2. Presentar el registro fotográfico organizado y conforme a lo establecido.</b> |
| <b>L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE</b>                                                                                                      | <b>L.1. Se asistió en las siguientes reuniones:</b><br><b>El 6 de mayo se asistió a la reunión de seguimiento y remisiones con el equipo de</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>L.1. Acta de reunión. Registro de foto.</b>                                                                   | <b>L.1. Cumplir con la asistencia a reuniones y actividades de apoyo a las que se fue convocado.</b>                                                                       |

7. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN.</b>            | trabajo de deportes y talleristas, se tocaron temas de las atenciones a los usuarios, diligenciamiento del nuevo aplicativo Sistema SDSYP-Dashboard donde se registra las asistencias de las atenciones realizadas a los usuarios y el seguimiento de las remisiones realizadas por la fisioterapeuta Elizabeth López. El 29 de mayo se asistió en la lectura del buzón de sugerencias donde los usuarios expresan sus apreciaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                          |
| <b>M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.</b> | <p><b>M.1.</b> Se apoyó las actividades de las demás áreas cuando fue requerido, colaborando en tareas transversales y contribuyendo al cumplimiento de las acciones institucionales según las necesidades del equipo y se desarrollaron de la siguiente manera:</p> <p>Los días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 de mayo, se apoyó en el acompañamiento de los usuarios en la salida de la jornada tarde de regreso a casa.</p> <p>Se realizó el diligenciamiento de la carpeta para subir evidencias de política pública 2.1.6 Actividades deportivas, recreativas del mes de abril, teniendo en cuenta que las evidencias coincidan con lo reportado en base de datos, el formato acta taller, la evidencias se adjunto el 8 de mayo.</p> <p>El día 13 de mayo se asistió a la jornada de socialización del reglamento interno de trabajo. Durante la sesión se abordaron de manera detallada los lineamientos sobre permisos, ausencias e incapacidades, así como las medidas disciplinarias y prohibiciones</p> | <p><b>M.1.</b> Registro fotográfico.</p> | <p><b>M.1.</b> Apoyar oportunamente otras áreas, fortaleciendo el trabajo en equipo y el cumplimiento institucional.</p> |

8. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JHOVANA TIQUE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

## INFORME DE ACTIVIDADES

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>especiales vigentes. Asimismo, se enfatizó en el uso adecuado de los recursos de la empresa, la confidencialidad y la protección de la información. Finalmente, se dieron a conocer los canales oficiales de comunicación y se concluyó la actividad con un espacio de evaluación y cierre.</p> <p>Se brindó apoyo en las atenciones individuales remitidas por fisioterapia de la usuaria Mariela Bedoya y se ejecutaron el día 14 de mayo.</p> <p>Se brindó apoyo al grupo de talleristas el día 8, 15 y 29 de mayo en el desarrollo de actividades manuales, proporcionando acompañamiento y orientación a los usuarios durante su ejecución.</p> <p>El 16 de mayo se realizó el apoyo en la capacitación de Discapacidad e Inclusión que realizó la Secretaría Desarrollo Social donde brindaron la asesoría de como adquirir el Certificado de discapacidad.</p> <p>El 21 de mayo se apoyó en la celebración del Día de la Afrocolombianidad en las instalaciones del Centro Vida El Oso.</p> <p>El 21 de mayo se apoyó en las actividades realizadas por el grupo del Círculo de la Belleza en las instalaciones del Centro Vida El Oso.</p> <p>El 27 de mayo se realizó la Remisión de la usuaria Mariela Bedoya a la fisioterapeuta ya que se venció el plazo de atención.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

9. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO  
NIT 900415283-4

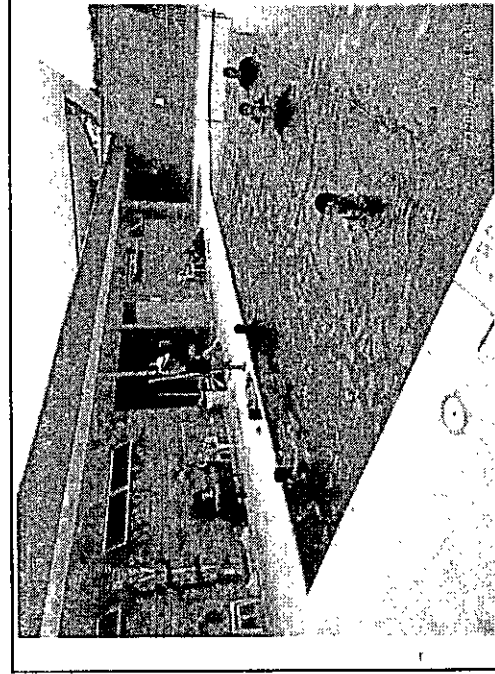
## INFORME DE ACTIVIDADES

*Jhovana Tique*

Firma

Nombre: JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO  
CC. 42.139.792

## ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)



10. CARGO: PROFESIONAL  
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024

| 1 de mayo de 2026 |                              |      |          |       |              | MARCHA |      |    |    |    |    | FUERZA MANOS FUERZA PIERNAS |   |   |   |   |   |
|-------------------|------------------------------|------|----------|-------|--------------|--------|------|----|----|----|----|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| PROFESIONAL       | NOMBRE COMPLETO              | EDAD | ESTATURA | CADEP | FLEXIBILIDAD | 1      | 2    | 1  | 2  | 1  | 2  | 1                           | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| PROFESIONAL       | Maria Patricia Latorre       | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria Elena Perez            | 26   | 1.58     | 28    | 4            | 5.30   | 5.30 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Isabel María Díaz            | 27   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria Patricia Latorre       | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria Elena Perez            | 26   | 1.58     | 28    | 4            | 5.30   | 5.30 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Isabel María Díaz            | 27   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria Patricia Latorre       | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| 6 de mayo de 2026 |                              |      |          |       |              | MARCHA |      |    |    |    |    | FUERZA MANOS FUERZA PIERNAS |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | NOMBRE COMPLETO              | EDAD | ESTATURA | CADEP | FLEXIBILIDAD | 1      | 2    | 1  | 2  | 1  | 2  | 1                           | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| PROFESIONAL       | Maria de los Angeles Latorre | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Armando Burgos               | 25   | 1.58     | 28    | 4            | 5.30   | 5.30 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Luz Mercedes Rios Latorre    | 26   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Luz Mercedes Rios Latorre    | 26   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria Patricia Latorre       | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Maria de los Angeles Latorre | 24   | 1.60     | 27    | 1            | 5.20   | 5.20 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Armando Burgos               | 25   | 1.58     | 28    | 4            | 5.30   | 5.30 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Luz Mercedes Rios Latorre    | 26   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |
| PROFESIONAL       | Luz Mercedes Rios Latorre    | 26   | 1.55     | 29    | 1            | 5.40   | 5.40 | 23 | 23 | 18 | 20 |                             |   |   |   |   |   |



Obligación: b. Evaluaciones de seguimiento físicas. Nombre de la actividad: Valoración de seguimientos. Fecha: 6, 21, 22 y 25 de mayo de 2026, jornada mañana y tarde. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 23

Obligación: b. Evaluaciones de seguimiento físicas. Nombre de la actividad: Valoración de seguimientos. Fecha: 6, 21, 22 y 25 de mayo de 2026 jornada mañana y tarde. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 23



Obligación: b. Evaluaciones de seguimiento físicas. Nombre de la actividad: Valoración de seguimientos. Fecha: 6, 21, 22 y 25 de mayo de 2026 jornada mañana y tarde. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 23



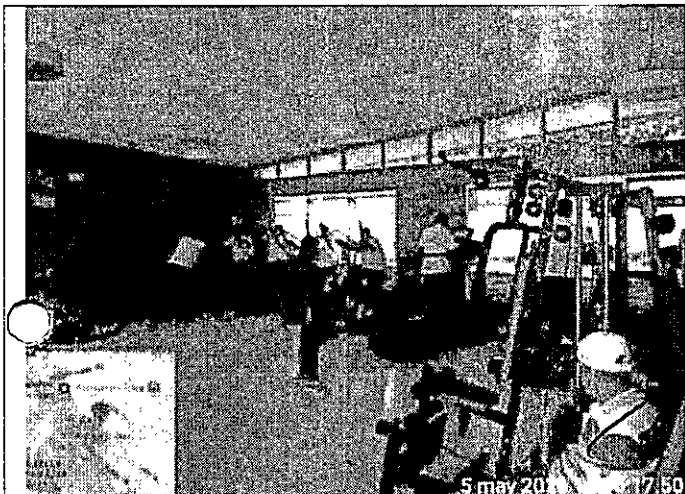
Obligación: b. Evaluaciones de seguimiento físicas. Nombre de la actividad: Valoración de seguimientos. Fecha: 6, 21, 22 y 25 de mayo de 2026 jornada mañana y tarde. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 23



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Gimnasio.  
Fecha: 5 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios:  
15



Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad:  
Coordinación oculomanual. Fecha: 19 de mayo de 2026. Lugar:  
Centro Vida El Oso. Usuarios: 13



Obligación: c. actividad física. Nombre de la actividad: Natación  
terapéutica. Fecha: 21 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El  
Oso. Usuarios: 7



Obligación: c. actividad física. Nombre de la actividad: Yoga y  
musicoterapia. Fecha: 26 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El  
Oso. Usuarios: 16



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: d. Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos estimulación cognitiva. Fecha: 4 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 5



Obligación: d. Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Celebración día de madres. Fecha: 8 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 89 usuarios jornada mañana.



Obligación: d. Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Recreación cognitiva. Fecha: 19 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 13



Obligación: d. Actividad recreativa. Nombre de la actividad: La máquina de escribir. Fecha: 23 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 74



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



20 may 2026 11:45:13.74  
73-37 Carrera 36  
Pereira  
Risaralda

Obligación: e. Actividad cultural. Nombre actividad: Apoyo Danza, activación y calentamiento corporal. Fecha: 20 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



27 may 2026 14:28:03.97  
73-37 Carrera 36  
Pereira  
Risaralda

Obligación: f. Encuentros intergeneracionales. Nombre actividad: con la temática "Salvaguardar los saberes ancestrales" con jóvenes campistas de Risaralda. Fecha: 27 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



27 may 2026 16:04:54.81  
73-37 Carrera 36  
Pereira  
Risaralda

Obligación: f. Encuentros intergeneracionales. Nombre actividad: con la temática "Salvaguardar los saberes ancestrales" con jóvenes campistas de Risaralda. Fecha: 27 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



27 may 2026 2:35:49.37  
73-37 Carrera 36  
Pereira  
Risaralda

Obligación: f. Encuentros intergeneracionales. Nombre actividad: con la temática "Salvaguardar los saberes ancestrales" con jóvenes campistas de Risaralda. Fecha: 27 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



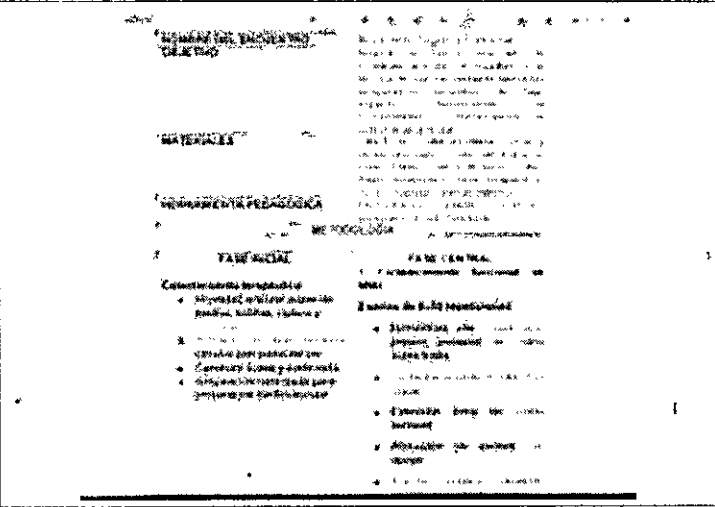
Obligación: g. Talleres. Nombre actividad: "El Legado de la Experiencia". Lugar: Centro Vida El Oso. Fecha: 8 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16 jornada mañana.



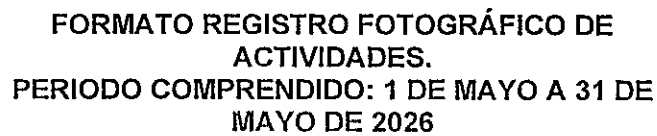
Obligación: g. Talleres. Nombre actividad: "El Legado de la Experiencia". Lugar: Centro Vida El Oso. Fecha: 8 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16 jornada mañana.



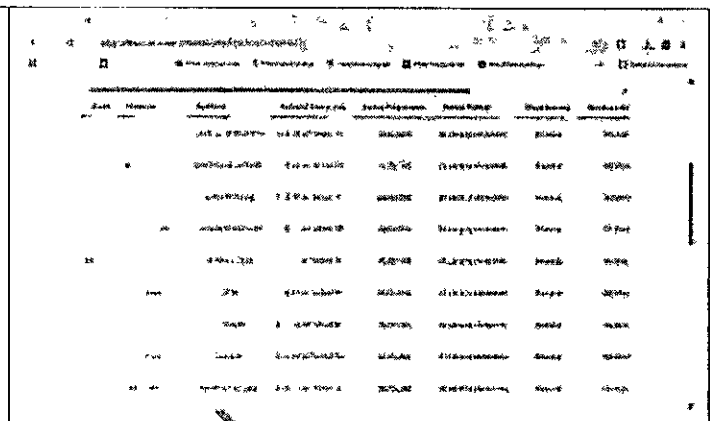
Obligación: g. Talleres. Nombre actividad: "El Legado de la Experiencia". Lugar: Centro Vida El Oso. Fecha: 8 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16 jornada mañana.



Obligación: h. Plan clase. Nombre actividad: Plan clase. Fecha: 1 de mayo de 2026 a 31 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



|                |
|----------------|
| Vigencia: 2024 |
|----------------|



Obligación: i. Registro asistencia grupal e individual. Nombre actividad: Diligenciamiento de datos en el aplicativo Sistema SDSYP-Dashboard. Fecha: 2 de mayo de 2026 a 30 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: j. Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 22 de mayo de 2026 a 30 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



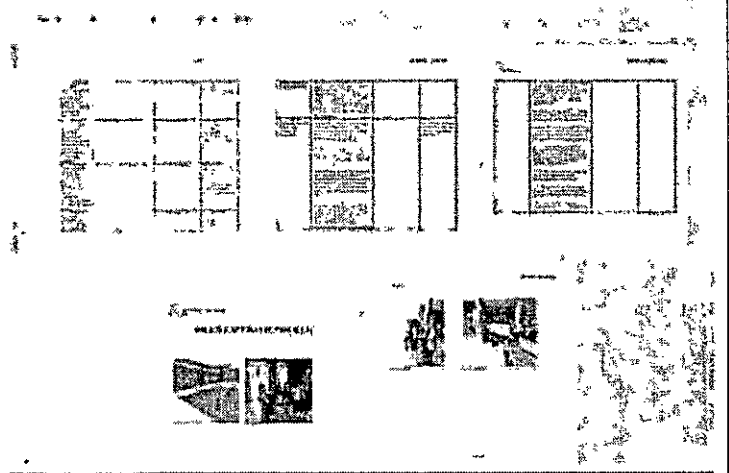
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

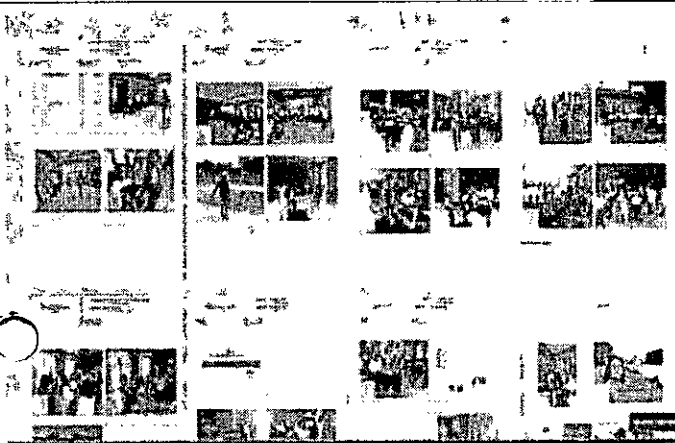
Vigencia: 2024



Obligación: j. Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 22 de mayo de 2026 a 30 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: k. Informe de actividades. Nombre actividad: INFORME 6. Fecha: 1 de mayo de 2026 a 31 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: k. Informe de actividades. Nombre actividad: REGISTRO FOTOS INFORME 6. Fecha: 1 de mayo de 2026 a 31 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: l. Reuniones. Nombre de la actividad: Seguimiento actividades y remisiones individualizadas. Fecha: 6 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE  
ACTIVIDADES.  
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MAYO A 31 DE  
MAYO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: m. Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo acompañamiento salida de los usuarios. Fecha: 11 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: m. Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Asistencia reglamento interno de trabajo. Fecha: 13 de mayo de 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: m. Apoyar área Fisioterapia. Nombre de la actividad: Atención individualizada Mariela Bedoya. Fecha: 14 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: m. Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo actividades manuales. Fecha: 15 de mayo 2026. Lugar: Centro Vida El Oso.