PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026

Nini Yojana Castro Guanume identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.376.302 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total **CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($789.584), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) .) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:** 3067061 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3114270	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS 1. Planeación de la Formación 2. Portafolio del instructor

		Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3373146 **Programa de formación:** Gestión Documental **Fase:** Evaluación **Competencia:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos **Resultados de aprendizaje:** proponer acciones de mejora en los procesos archivísticos, de acuerdo con los hallazgos de auditoría del sistema de gestión de calidad**.** **Ficha:** 3236157 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** Planeación **Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** **Resultados de aprendizaje:** realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización	

		Ficha: 3490414 **Programa de formación:** Coordinación En Sistemas Integrados De gestión **Fase: A**nálisis **Competencia:** Documentación de sistemas de gestión. **Resultados de aprendizaje:** Elaborar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, según lineamientos de la organización y normas vigentes. **Complementaria** **Ficha:** 3503695 **Programa de formación:** complementaria **Fase:** N/A **Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** **Resultados de aprendizaje:** 1. preparar la información para la elaboración de textos de acuerdo con la estructura organizacional, normatividad vigente y políticas institucionales. 2. estructurar documentos organizacionales según normas técnicas y parámetros de digitación. 3. revisar el proceso de elaboración de documentos organizacionales según las políticas de la organización y normas técnicas. 4. ajustar el proceso de elaboración de los documentos organizacionales de acuerdo con las acciones de mejora identificadas	

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje.	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en 1. Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías diferentes metodologías activas y recursos didácticos	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus

	dentro de los tiempos establecidos		
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual Fecha 1: 22/05/2026	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Fecha 1: 22/05/2026	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

	Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_33376302_4026_JUN_2026 GF_33376302_4026_JUN_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504791105 operador aportes en línea, referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

Nini Yojana Castro Guanume
Contratista
C.C. No. 33.376.302

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026**

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nini Yojana Castro Guanume
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Periodo: junio de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2026 **(13 de mayo al 12 de junio)**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la Formación

   2. Portafolio del instructor

   Ficha: 3067061
   Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

   Fecha 1: 19/05/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con actividad de contextualización sobre quienes intervienen en la auditoría interna, Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión bajo la ISO 19011 de 2018, se socializaron los principios de la auditoria, Gestión de un programa de auditoría, se empieza a establecer el programa de auditoría donde se define la introducción, el objetivo, el alcance, definiciones, responsables y sus responsabilidades.

   Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 26/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con la elaboración del programa donde se estableció el desarrollo del empezando con las generalidades, se establecieron los recursos, duración del programa, métodos de la auditoria, perfil del audito, criterios de auditoría.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 3: 02/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con la elaboración del programa donde se estableció las actividades del programa junto con sus responsabilidades y evidencias, se definieron los riesgos y oportunidades, se establecieron los indicadores de seguimiento, los documentos relacionados, referencias bibliográficas, control de cambios.

Adicional se diseñaron las herramientas de apoyo como plan de auditoría, programa, listas de verificación, informe de auditoría, evaluación del auditor entre otros.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 4: 09/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó la recepción final del programa junto con los anexos correspondientes, se aplico taller practico de hallazgos de auditoria para lo cual se entregaron varios casos de evidencia y el aprendiz debía clasificar en no conformidades u observaciones e identificar la norma y los numerales en los que se esta incumpliendo.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 1: 13/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con actividad de contextualización sobre quienes intervienen en la auditoría interna, Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión bajo la ISO 19011 de 2018, se socializaron los principios de la auditoria, Gestión de un programa de auditoría, se empieza a establecer el programa de auditoría donde se define la introducción, el objetivo, el alcance, definiciones, responsables y sus responsabilidades.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 20/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con la elaboración del programa donde se estableció el desarrollo del empezando con las generalidades, se establecieron los recursos, duración del programa, métodos de la auditoria, perfil del audito, criterios de auditoría.
Registro de la evidencia anexa:




Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 3: 27/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con la elaboración del programa donde se estableció las actividades del programa junto con sus responsabilidades y evidencias, se definieron los riesgos y oportunidades, se establecieron los indicadores de seguimiento, los documentos relacionados, referencias bibliográficas, control de cambios.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 4: 03/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continuo con la elaboración del programa donde se estableció los riesgos y oportunidades, se establecieron los indicadores de seguimiento, los documentos relacionados, referencias bibliográficas, control de cambios.
Adicional se diseñaron las herramientas de apoyo como plan de auditoría, programa, listas de verificación, informe de auditoría, evaluación del auditor entre otros.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 5: 10/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó la recepción final del programa junto con los anexos correspondientes, se aplicó taller practico de hallazgos de auditoria para lo cual se entregaron varios casos de evidencia y el aprendiz debía clasificar en no conformidades u observaciones e identificar la norma y los numerales en los que se está incumpliendo.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 1: 14/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó presentación del mapa mental de la ISO 10013 del Sistemas de gestión de la calidad Orientación para la información documentada, cada aprendiz realizo la socialización de este. Con la actividad se enfatizo en la importancia de la información documentada de los sistemas de gestión de la calidad.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 2: 21/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre la implementación y mejoramiento del Sistema de Gestión exige el manejo de varios tipos de documentos.
La naturaleza de cada uno de ellos es diferente, pero también guardan similitudes entre sí, se dio a conocer los tipos de documentos Que se pueden implementar en un sistema de gestión de la calidad entre unos está el manual, procedimientos, protocolos, programas, instructivos, guías, formatos, registros, políticas.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 3: 28/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza Conceptualización sobre la pirámide documental la importancia de cada tipo documental y los apoyos que salen de

cada 1 de ellos también se habló sobre la codificación de los documentos para lo cual se en definir las siglas de cada 1 de ellos, una vez teniendo esa información se dio a conocer el tipo de codificación que pueden tener las organizaciones con el proceso, el área, el tipo de documento y el consecutivo. Se realiza actividad práctica de elaboración de encabezado para poder aplicar el numeral 7.53 de la norma dónde nos habla del control de la información documental.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 4: 04/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo Se realizó conceptualización sobre el contenido de los diferentes tipos de documentos del sistema donde se estableció que tener cada uno de ellos como Como introducción, objetivo, alcance, responsables en algunos casos debemos tener marco legal, dependiendo del tipo de documento.
Se dieron ejemplos en caso utilizar cada uno de ellos, Para lo anterior se realizaron ejercicios prácticos de organización de documentos elaborados en el proceso formativo a los cuales se realizó encabezado y se le definieron las otras partes que les hacían falta.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 15/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre Criterios a tener en cuenta en la priorización, La posibilidad de que un determinado factor de riesgo pueda producir graves lesiones o perjuicios a la salud, el número de personas que podrían verse afectadas por el peligro Los casos conocidos de accidentes o problemas de Salud en lugares de trabajos similares y los derivados de riesgos específicos.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 22/05/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: No se tuvo formación por apoyo a reunión grupo PREVIUS DEL SENA.

Registro de la evidencia anexa:
N/A

Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 3: 29/05/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre una vez establecida la priorización, deben plantearse las alternativas de control más adecuadas de acuerdo con los recursos disponibles.
Es de suma importancia establecer una relación Costo- Beneficio que permita justificar técnica y económicamente la aplicación de un control específico.
Para lo cual se realizaron ejercicios prácticos para determinar el factor de costo.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 4: 05/06/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se continua con el ejercicio de identificar el grado de Corrección el cual es una estimación del grado de disminución del riesgo por medio de la acción preventiva y/o correctiva propuesta, Para determinar si la inversión propuesta y el beneficio obtenido en términos de prevención y control son justificados.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 5: 12/06/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se desarrollan ejercicios prácticos para determinar el factor de costo, ejercicios prácticos para hallar el grado de Corrección y así poder obtener el resultado del costo beneficio, para lo cual deben realizar cotización de las medidas de intervención propuestas en matriz de riesgos.

Registro de la evidencia anexa:

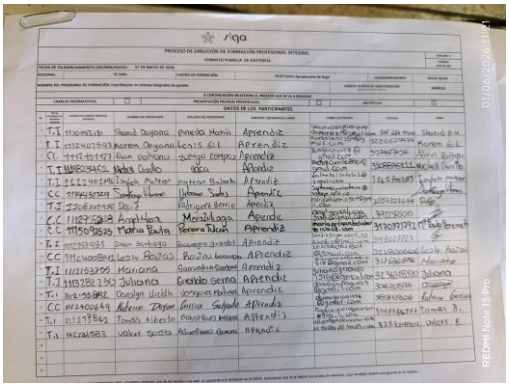




Ficha: 3490414
Programa de formación: Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión
Fecha 1: 01/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza acompañamiento en el proceso de inducción realizada en el auditorio.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3490414
Programa de formación: Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión
Fecha 1: 02/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza acompañamiento en el proceso de inducción realizada en el auditorio.

Registro de la evidencia anexa





Ficha: 3490414
Programa de formación: Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión
Fecha 2: 09/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó el desarrollo de la guía A.A.1 Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida. nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, de acuerdo al siguiente titular:
¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"
También se desarrolló actividad A.A.4 Identificar el contexto de la formación profesional integral del SENA teniendo en cuenta el modelo pedagógico y el perfil profesional, el programa y el desarrollo curricular del programa de formación.

Registro de la evidencia anexa:





Complementaria

Ficha: 3503695
Programa de formación: complementaria fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**
Fecha 1: 13/05/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se dio a conocer la competencia y los resultados de la complementaria, se elaboró el plan concertado de trabajo, se realizó reflexión inicial con ejercicios de elaboración de correos, y carta de acuerdo al conocimiento que tienen.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3503695
Programa de formación: complementaria fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**

Fecha 2: 27/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se dio realizo conceptualización sobre documentos organizacionales como cartas y manejo de correo electrónico.
Registro de la evidencia anexa:




Ficha: 3503695
Programa de formación: complementaria fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**
Fecha 3: 03/06/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó ejercicio de elaboración de circulares, memorandos, actas entre otros aplicando las normas correspondientes de la guía GTC 185.

Registro de la evidencia anexa:




Ficha: 3503695
Programa de formación: complementaria fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**

Fecha 4: 10/06/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizo contextualización sobre el manual de elaboración de documentos, se realizaron plantillas de los tipos de documentos del sistema con la estructura definida en formación.
Se empezó con la elaboración de manual de elaboración de documentos y control de registros hasta responsables y responsabilidades.

Registro de la evidencia anexa:





2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica. 1. Planeación de la Formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

Se aplicaron estrategias activas tales como:

a. Aprendizaje basado en proyectos.
b. Aprendizaje basado en problemas.
c. Aprendizaje colaborativo.
d. Actividades didácticas.
e. Visitas empresariales
f. Dinámica empresarial unidades productivas

Registro de la evidencia anexa:













4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

   Fecha 1: 22/05/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en reunión del grupo previos, en la revisión del Plan Tecnológico del CAB.

   Registro de la evidencia anexa:

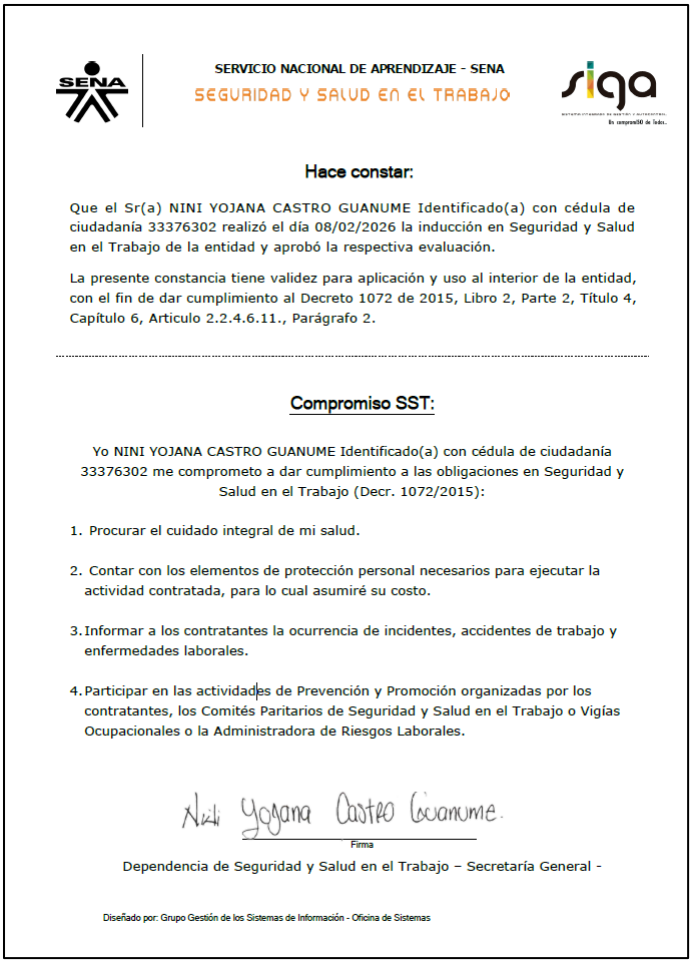




8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 realizó el día 08/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Nini Yojana Castro Guanume.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Fecha 1: 22/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en la difusión de la III oferta académica.

Registro de la evidencia anexa:





12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

Se presentan informes cargados a SECOP II
GC_33376302_4026_JUN_2026
GF_33376302_4026_JUN_2026

2_Documentos Contractuales