



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio de 2026

Señor(a)

JESSICA TOBON VELA

Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.8983425**

Coordinadora académica de programas especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas - SENA

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8983425 del 2026

Cheryl Margarita Henríquez Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020786157 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.637.473,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de noviembre de



2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$ 157.917,00)

Plazo: Será hasta el 1 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAIDI a la Economía popular - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	En este mes se llevó a cabo formación con la ficha 3430185 de operación turística local, 3448436 de Emprendimiento y fomento empresarial, 3470528 de agroindustria alimentaria, 3430199 y 3430200 de Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Informe cualitativo de actividades mes de junio.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se presentó Informe mensual de actividades GCCON-F-087 V2 e informe cualitativo mes de junio con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartida por la coordinadora	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de actividades mes de junio.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó solicitud de desplazamientos para el mes de junio en el tiempo establecido	Informe cualitativo de actividades mes de junio.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios evaluativos teniendo en cuenta los tiempos establecidos	Informe cualitativo de actividades mes de junio.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –	Se asistió a la reunión presencia convocada por la coordinadora del programa CAMPESENA	Evidencias en el Informe cualitativo de actividades mes de junio.



	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó Informe mensual de actividades GCCON-F-087 V2 e informe cualitativo mes de junio con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica.	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de actividades mes de junio.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizó el portafolio del instructor en el Drive	Evidencias en el Informe cualitativo de actividades mes de junio.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	37126	MINGUEO MAICAO (garrapatero) CAMARONES	28/04/2026	30/04/2026
2	42526	MINGUEO	12/05/2026	12/05/2026
3	50426	CAMARONES MAICAO	21/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6017206494** de SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Cheryl Margarita Henríquez Serrano

Contratista

C.C 1020786157

Jessica Tobón Vela

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.8983425** de 2026.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JUNIO

CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
INSTRUCTOR (A) CampeSENA
Autor:

JESSICA TOBON VELA
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
18 DE JUNIO DE 2026
2026



www.sena.edu.co



INTRODUCCION

En el presente informe se darán a conocer las evidencias de actividades realizadas durante el mes de junio para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.8983425** con objeto “Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAIDI a la Economía popular - CampeSENA.”, se han ejecutado las siguientes:



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de junio a 30 de junio de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

- 1. Obligación contractual 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Gestión: Se llevo a cabo la ejecución de la formación de la competencia "Interactuar en lengua inglesa" con la ficha 3430185 de **Operación turística local**, las fichas 3430199 y 3430200 de **Contabilización de operaciones comerciales y financieras** y la ficha 3448436 de **emprendimiento y fomento empresarial** y la ficha **3470528 de agroindustria alimentaria**. Durante el mes se trabajaron temas como los pronombres personales, saludos y despedidas en inglés, el verbo to be, los países y nacionalidades, los números en inglés, las profesiones, entre otros, y se realizaron diversas actividades orales y escritas.

Evidencias:

Ilustración 1: Ejecución de la formación en la ficha 3430185 de operación turística local



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Fuente: elaboración propia

Ilustración 2: Ejecución de la formación en la ficha 3430185 de operación turística local.



Fuente: elaboración propia



www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



Ilustración 3: Ejecución de la formación en la ficha 3448436 de emprendimiento y fomento empresarial.



Fuente: elaboración propia

Ilustración 4: Ejecución de la formación en la ficha 3448436 de emprendimiento y fomento empresarial.



Fuente: elaboración propia



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Ilustración 5: Ejecución de la formación en la ficha 3430199 de **Contabilización de operaciones comerciales y financieras.**



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6: Ejecución de la formación en la ficha 3430200 de **Contabilización de operaciones comerciales y financieras.**





Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7: Ejecución de la formación en la ficha 3470528 de **Agroindustria alimentaria**



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 8: Ejecución de la formación en la ficha 3470528 de **Agroindustria alimentaria**



Fuente: Elaboración propia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

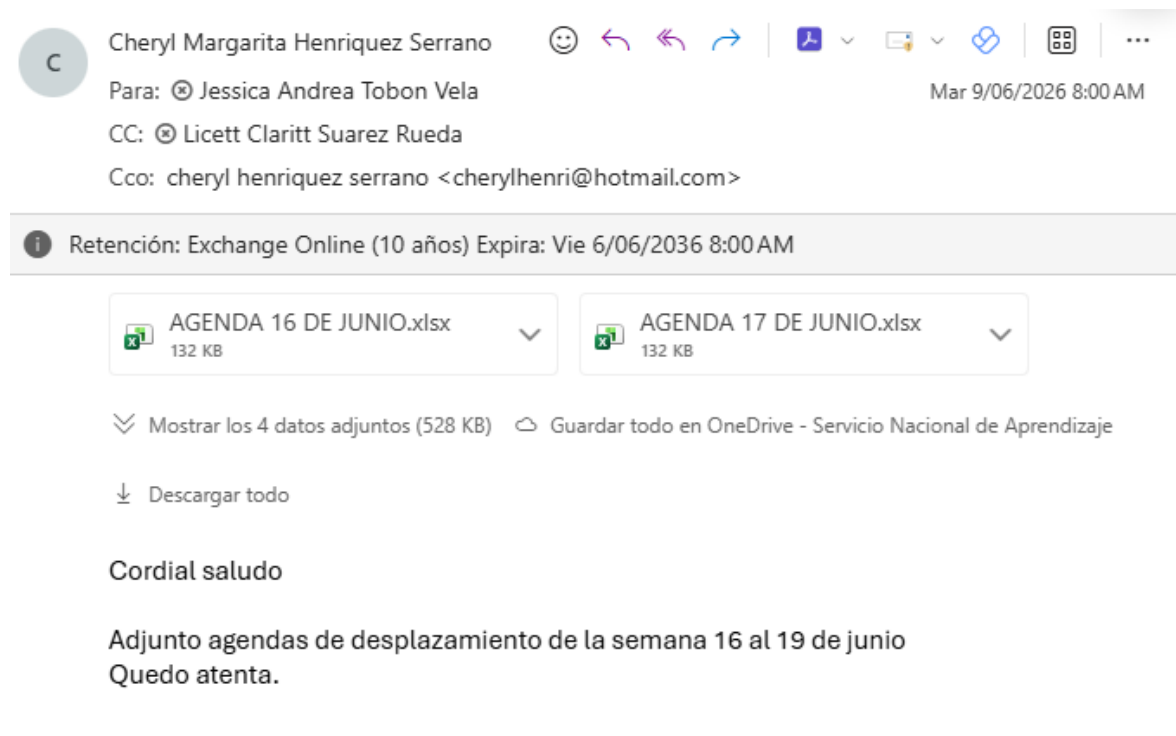


- Obligación contractual 5:** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Gestión: Se realizó solicitud de desplazamientos en los tiempos establecidos.

Evidencias:

Ilustración 9: Correo enviado con la solicitud de desplazamiento



Fuente: Elaboración propia

- Obligación contractual 6:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la



www.sena.edu.co



entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Gestión: Se emitieron juicios evaluativos para la ficha 3448436 de emprendimiento y fomento empresarial.

Evidencias:

Ilustración 11: pantallazo de plataforma SofiaPlus

Ficha de caracterización* 3448436-EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGRIN

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1134170594	CLARA ELENA	FERNANDEZ ARGUMEDO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124005844	WENDY LICETH	FERNANDEZ ARGUMEDO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1008895084	KENDRYS SOFIA	ACEVEDO OQUENDO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1118835124	LIESEL LICETH	ACEVEDO PEREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1131089301	LINOSKA DEL CARMEN	DE HOYOS POLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1175714795	ALEX FABIAN	ROMERO VARGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124008993	MARIA ANGELICA	VARGAS ARGUMEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1124005084	ELIZABETH	PUSHAINA PUSHAINA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1124040127	ANDREA CAROLINA	PUSHAINA PUSHAINA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 40881006	LILIANA ROSA	BEJARANO RIOS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1008899904	ESTHER MARIA	DE HOYOS SUAREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124034332	SAINETH CECILIA	ISENIA ROJAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1097117551	JAMES YESSID	DIAZ FONSECA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124053998	LUZ MARY	GONZALEZ SAPUANA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1123991824	LUZ ELENA	FERNANDEZ IPUANA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124039456	SHIRLY	RIVERA CASSARES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1119395341	YASSER ANDRES	WILCHES ACEVEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1123994385	LUCY ESTHER	RAMIREZ IPUANA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1123992032	BLEIDYS DEL CARMEN	DE HOYOS POLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1193122433	JOSE GABRIEL	VARGAS ARGUMEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1124037289	ADDIBEL ENRIQUE	GONZALEZ GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1124014087	ENEIDA LIDIA	SERRANO PAZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 8701091	ARMANDO MANUEL	ACEVEDO BARRIOS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLABORADOR EN UN CONTEXTO

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Fuente: elaboración propia

- 4. Obligación contractual 10:** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Gestión: Se asistió a la reunión convocada por la coordinadora de programa CAMPESENA

Ilustración 12: Asistencia a reunión



Fuente: Liceth Suarez

- 5. Obligación contractual 16:** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas



@SENAcomunica

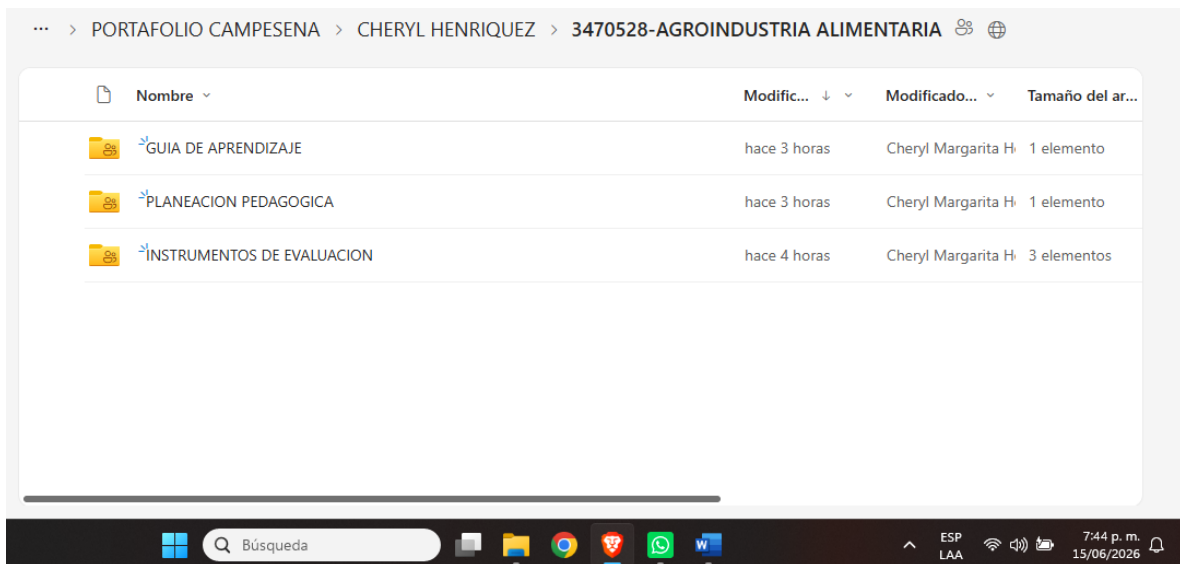
www.sena.edu.co



con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.
d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Gestión: Elaboración del portafolio del instructor para el programa Emprendimiento y fomento empresarial.

Ilustración 13: Pantallazo de portafolio del instructor



Fuente: elaboración propia



CONCLUSIONES

Durante el mes de junio se realizó ejecución de la formación de la competencia de bilingüismo en los programas de operación turística local, agroindustria alimentaria, emprendimiento y fomento empresarial y contabilización de operaciones comerciales y financieras. Se asistió a la reunión requerida, se creó el portafolio del instructor en el drive indicado y se emitieron juicios evaluativos.

Se firma el presente informe con corte a los 18 días del mes de junio de 2026

Atentamente,

Cheryl Margarita Henríquez Serrano
Instructor (a)

Anexo: registre los anexos según corresponda.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430199 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3430185 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3430200 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3470528 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 3448436 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 11 de mayo 2026		
PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA– SUBDIRECTOR (E) DEL CIEA		
ORDEN DE VIAJE No: 37126	FECHA DE INICIO: 28/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	GUAJIRA/CIEA	Mingueo Garrapatero (Maicao) Camarones
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Impartir formación profesional integral en vereda de Garrapatero - ficha 3448436 programa técnico en emprendimiento y fomento empresarial. Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185- técnico en operación turística local.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Dia 1: Ejecución de la formación de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.” en la ficha 3430199 del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en el corregimiento de Mingueo. Se trabajó el tema “los números del 1 al 100”.2. Dia 2: Ejecución de la formación de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.” en la ficha 3448436 técnico en emprendimiento y fomento empresarial en la vereda Garrapatero. Se trabajó el tema “países y nacionalidades”.3. Dia 3: Ejecución de la formación de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.” en la ficha 3430185 técnico en operación turística local en el corregimiento de Camarones. Se trabajó el tema “países y nacionalidades”.		
RESULTADOS:		



- Día 1:** Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en el corregimiento de Mingueo. Los aprendices realizaron diálogos en ingles con los números como preguntar el teléfono, la edad, la hora, etc.
- Día 2:** Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en la vereda Garrapatero. Los aprendices practicaron la escritura y pronunciación de países y nacionalidades en ingles
- Día 3:** Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en el corregimiento de Camarones. Los aprendices practicaron diálogos donde preguntan de donde vienen, cual es su nacionalidad, etc.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Día 1: 28 de abril: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Mingueo



martes, abril 28, 2026
10:55a. m.

Cl. 5ª # 6-56, Mingueo, Dibulla, La Guajira, Colombia



martes, abril 28, 2026
10:55a. m.

Cl. 5ª # 6-56, Mingueo, Dibulla, La Guajira, Colombia

1.1 Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA



AMBIENTE	ASOREAGRO	MUNICIPIO:	RIOHACHA
INSTRUCTOR:	CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO	MES	ABRIL
PROGRAMA DE FORMACION:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3430199		

Nº	NOMBRES	07/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026
1	AILIN MARINA TORO BARROS	Ailyn Toro	Ailyn Toro	Ailyn Toro	Ailyn Toro
2	ANAILE NAVARRO MANOTAS	Anaile Navarro	Anaile Navarro	Anaile Navarro	Anaile Navarro
3	ANDREA CAROLINA VILLEGAS MANGONEZ	Andrea Villegas	Andrea Villegas	Andrea Villegas	Andrea Villegas
4	BREILYS MICHELL MATOS LARA	Breilys Matos	Breilys Matos	Breilys Matos	Breilys Matos
5	DAILYS ANDREA IGUARAN SAUMETH	Dailys Iguaran	Dailys Iguaran	Dailys Iguaran	Dailys Iguaran
6	DANNAE LUCIA MENDOZA DURAN	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
7	DAYANA KATHERINE RUDAS CELIS	Dayana Rudas	Dayana Rudas	Dayana Rudas	Dayana Rudas
8	DAYANIS PAOLA MEJIA VIDES	Dayanis Mejia	Dayanis Mejia	Dayanis Mejia	Dayanis Mejia
9	EMILY DAYANA BETIN RODRIGUEZ	Emily Betin	Emily Betin	Emily Betin	Emily Betin
10	GREYS CAROLINA RODRIGUEZ EVILLAS	Greys Rodriguez	Greys Rodriguez	Greys Rodriguez	Greys Rodriguez
11	KATERIN YANETH GIRALDO VILLAR	Katerin Giraldo	Katerin Giraldo	Katerin Giraldo	Katerin Giraldo
12	KATERIN MASSIEL MONTERO MARTINEZ	Calamidad F.	Katerin Montero	Katerin Montero	Katerin Montero
13	MERLYS KATERINE GUERRA AYALA	Merlys Guerra	Merlys Guerra	Merlys Guerra	Merlys Guerra
14	YASMIN ADRIANA RODRIGUEZ HENAO	Jusmin R.	Jusmin R.	Jusmin R.	Jusmin R.
15	EVA SANDRIN ALVAREZ ORTIZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
16					



1.2 Tiquetes de transporte

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTE
DIBULLA EXPRESS
NIT. 900.987.381-6
CEL: 300.436.6034 - 300.349.8096
DIBULLA - LA GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Cheryl Henríquez

ORIGEN: Riohacha DESTINO: Mingueo

VALOR: 25.000

FECH: 28 04 2026

DESPACHADOR: Juvencio Roldán

FIRMA

MARIA CARMEN GONZALEZ GRAFICAS MEJIA NIT. 49.689.759-9 TEL. 7780347

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTE
DIBULLA EXPRESS
NIT. 900.987.381-6
CEL: 300.436.6034 - 300.349.8096
DIBULLA - LA GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Cheryl Henríquez

ORIGEN: Mingueo DESTINO: Riohacha

VALOR: 25.000

FECH: 28 04 2026

DESPACHADOR: Juvencio Roldán

FIRMA

MARIA CARMEN GONZALEZ GRAFICAS MEJIA NIT. 49.689.759-9 TEL. 7780347



miércoles, abril 29, 2026
03:53p. m.



miércoles, abril 29, 2026
04:03p. m.

2. Dia 2: 29 de abril: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Garrapatero

2.1 Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA



AMBIENTE:	VEREDA GARRAPATERO	MUNICIPIO:	MAICAO
INSTRUCTOR:	CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO	MES:	ABRIL
PROGRAMA DE FORMACION:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - 3448436		

N°	NOMBRES	11/04/2026	12/04/2026	22/04/2026	29/04/2026
1	ADDIBEL GONZALEZ GONZALEZ			RETIRADO	RETIRADO
2	ALEX FABIAN ROMERO VARGAS	Alex Fabian	Alex Fabian	Alex Fabian	Alex Fabian
3	ANDREA PUSHAINA	Andrea Pusaina	Andrea Pusaina	Andrea Pusaina	Andrea Pusaina
4	ARMANDO ACEVEDO BARRIOS	Armando Acevedo	Armando Acevedo	Armando Acevedo	Armando Acevedo
5	BLEIDYS DE HOYOS POLO	Bleidys de Hoyos	Bleidys de Hoyos	Bleidys de Hoyos	Bleidys de Hoyos
6	CLARA ELENA FERNANDEZ ARGUMENTO	Clara Elena	Clara Elena	EXCUSA	Clara Elena
7	ELIZABETH PUSHAINA	Elizabeth P.	Elizabeth P.	EXCUSA	Elizabeth P.
8	ENEIDA LIDIA SERRANO PAZ	ENEIDA LIDIA SERRANO PAZ	ENEIDA LIDIA SERRANO PAZ	RETIRADO	RETIRADO
9	ESTHER MARIA DE HOYOS SUAREZ	EXCUSA	Esther Maria de Hoyos	Esther Maria de Hoyos	Esther Maria de Hoyos
10	JAMES YESSID DIAZ FONSECA	EXCUSA	James Diaz	James Diaz	James Diaz
11	JOSE GABRIEL VARGAS ARGUMENTO	Jose Vargas	Jose Vargas	Jose Vargas	Jose Vargas
12	JULIO ALFONSO POLO MEZA	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
13	KENDRYS SOFIA ACEVEDO OQUENDO	Kendrys Acevedo	Kendrys Acevedo	Kendrys Acevedo	Kendrys Acevedo
14	LIESEL LICETH ACEVEDO PEREZ	Liesel Acevedo	Liesel A.	Liesel A.	Liesel A.
15	LILIANA ROSA BEJARANO RIOS	Liliana Rosa	Liliana Rosa	Liliana Rosa	Liliana Rosa
16	LINOSKA DE HOYOS POLO	Linoska de Hoyos	Linoska de Hoyos	Linoska de Hoyos	Linoska de Hoyos
17	LUCY ESTHER RAMIREZ IPUANA	Lucy Esther Ramirez	Lucy Esther Ramirez	TRABAJA	Lucy Esther Ramirez
18	LUZ ELENA FERNANDEZ IPUANA	Luz Elena Fernandez	Luz Elena Fernandez	Luz Elena Fernandez	Luz Elena Fernandez
19	LUZ MARY GONZALEZ SAPUANA	Luz Mary Gonzalez	Luz Mary Gonzalez	EXCUSA	Luz Mary Gonzalez
20	MARIA ANGELICA VARGAS ARGUMENTO	Maria Angélica	Maria Angélica	Maria Angélica	Maria Angélica
21	SAINTHE CECILIA ISENA ROJAS	Sainte Cecilia	Sainte Cecilia	Sainte Cecilia	Sainte Cecilia
22	SHIRLY RIVERA CASSARES	EXCUSA	Shirly Rivera	Shirly Rivera	Shirly Rivera
23	WENDY FERNANDEZ ARGUMENTO	Wendy Fernandez	Wendy Fernandez	Wendy Fernandez	Wendy Fernandez
24	YASSER ANDRES WILCHES ACEVEDO	Yasser Wilches	Yasser Wilches	Yasser Wilches	Yasser Wilches

2.2



2.3 Tiquetes de transporte

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES				
COOPECON NIT: 839 000 435-1 Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta Calle 15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha				
TIQUETE DE PASAJEROS				
NOMBRE:	Cheryl Hennquez			
ORIGEN:	Riohacha	DESTINO:	Maicao	
VALOR:	25.000	FECHA:	DIA	MES
			29	04
			AÑO	
			2026	
DESPACHADOR:	FIRMA			

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES				
COOPECON NIT: 839 000 435-1 Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta Calle 15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha				
TIQUETE DE PASAJEROS				
NOMBRE:	Cheryl Hennquez			
ORIGEN:	Maicao	DESTINO:	Riohacha	
VALOR:	25.000	FECHA:	DIA	MES
			29	04
			AÑO	
			2026	
DESPACHADOR:	FIRMA			

3. Dia 3: 30 de abril: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Camarones





3.1 Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA				
AMBIENTE		CAMARONES - PUERTO OCHENTICO	MUNICIPIO:	RIOHACHA
INSTRUCTOR:		CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO	MES	ABRIL
PROGRAMA DE FORMACION		OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- 3430185		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	01/04/2026	23/04/2026	30/04/2026	
1	ALEJANDRO PUSHAINA IPUANA	Alejandro Ipuana	CALAMIDAD	CALAMIDAD	
2	HILDA GOURIYU EPIAYU	Hilda Gourte	Hilda Gourte	Hilda Gourte	
3	ORLIS MANUEL IPUANA EPIAYU	Orlis Ipuana	Orlis Ipuana	Orlis Ipuana	
4	EDIE JOSE IPUANA URIANA	Edie Ipuana	Edie Ipuana	Edie Ipuana	
5	YOIDER JOSE URIANA EPIAYU	Yoider Uriana	CALAMIDAD	CALAMIDAD	
6	ILDA ROSA BOURIYU EPIAYU		CALAMIDAD	CALAMIDAD	
7	VICTOR VICENTE PINZON IPUANA		Victor Pinzon	RETIRADO	
8	LAIDYS LENIS IPUANA BOURIYU		RETIRADO	RETIRADO	
9	JOSE VICENTE IPUANA BOURIYU	Jose Vicente Ipuana	Jose Vicente Ipuana	Jose Vicente Ipuana	
10	DAIRIS PAOLA BOURIYU EPIAYU	Dairis Paola Bournes	Dairis Paola Bournes	Dairis Paola Bournes	
11	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ	Javier Gonzalez	Javier Gonzalez	Javier Gonzalez	
12	EVELINDA MORELY URIANA	Evelinda Uriana	Evelinda Uriana	Evelinda Uriana	
13	AURA ESTHER URIANA EPIAYU	AURA URIANA	AURA URIANA	EXCUSA	
14	MARILIN PAOLA GONZALEZ JUSAYU	Marilyn Gonzalez	Marilyn Gonzalez	Marilyn Gonzalez	
15	EDWIN JOSE IPUANA EPIAYU	Edwin Jose Ipuana	Edwin Jose Ipuana	Edwin Jose Ipuana	
16	JORGE GABRIEL EPIAYU EPIAYU	Jorge Gabriel Epiayu	Jorge Gabriel Epiayu	Jorge Gabriel Epiayu	
17	ADELEDIS REMEDIOS EPIAYU EPIAYU	Adelidis Remedios E.I.	Adelidis Remedios E.I.	Adelidis Remedios E.I.	
18	BELINDA BEATRIZ EPIAYU EPIAYU	Belinda Epiayu	Belinda Epiayu	Belinda Epiayu	
19	JULIO ENRIQUE IPUANA EPIAYU	Julio Ipuana	Julio Ipuana	EXCUSA	
20	SIBIA ISABEL BOURIYU EPIAYU	Sibia Bourte	Sibia Bourte	EXCUSA	
21	NAILETH ESTEFANY IPUANA BOURIYU	Naileth Ipuana	Naileth Ipuana	Naileth Ipuana	
22	JOSE ARMANDO URIANA	Jose Armando Uriana	Jose Armando Uriana	RETIRADO	
23	BETANIA YOJANA BARROS URIANA	Betania Barros	Betania Barros	Betania Barros	
24	ALEXANDER JOSUE URIANA URIANA	Alexander Jose Uriana	Alexander Jose Uriana	Alexander Jose Uriana	
25	CRISTIAN DARIO PINZON IPUANA	Cristian Dario	Cristian Dario	Cristian Dario	
26	JACKELIN GISELA PUZAINA IPUANA	Jackelin Puzain	Jackelin Puzain	Jackelin Puzain	

3.2 Tiquetes de transporte



COOMULTRANMAT Cooperativa Multisectorial de Choferos de Matrimonios Nit. 825003557-7 • Regimen Simplificado	
TIQUETE NOMBRE: Cheryl Henniquez No.	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Camarone
VALOR: 15.000	FECHA: DIA 30 MES 04 AÑO 2026
DESPACHADOR: VICTOR	FIRMA: [Firma]
Calle 14 Cra. 7-8 Mercado Viejo • Cel. 3167629955 • Riohacha - La Guajira	

COOMULTRANMAT Cooperativa Multisectorial de Choferos de Matrimonios Nit. 825003557-7 • Regimen Simplificado	
TIQUETE NOMBRE: Cheryl Henniquez No.	
ORIGEN: Camarone	DESTINO: Riohacha
VALOR: 15.000	FECHA: DIA 30 MES 04 AÑO 2026
DESPACHADOR: VICTOR	FIRMA: [Firma]
Calle 14 Cra. 7-8 Mercado Viejo • Cel. 3167629955 • Riohacha - La Guajira	

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer seguimiento a la formación del programa	Cheryl Margarita Henriquez Serrano	Inmediata



CONCLUSIONES: Se cumplió a cabalidad con el objetivo del desplazamiento realizado. Se llevo a cabo la formación en el corregimiento de Mingueo, la vereda Garrapatero y el corregimiento de Camarones.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Cheryl Margarita Henríquez Serrano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	Jessica Tobón Vela	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHmorcasitMARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-922210CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 23 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	37126	Fecha Solicitud	2026-04-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-23	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1926	Dependencia Solicitante				922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO	CC: 1020786157	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-28	2026-04-28	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	190.000,00	567.460,00	Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,Impartir formación profesional integral en vereda de Garrapatero - ficha 3448436 program
				2026-04-29	2026-04-29	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
				2026-04-30	2026-04-30	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50							
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625												Totales Solicitud de Comisión		377.460,00	190.000,00	567.460,00	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/23 10:48:16 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de abril de 2026

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,Impartir formación profesional integral en vereda de Garrapatero - ficha 3448436 program	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	23/04/2026 10:08:40

 Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
23/04/2026 10:48:38 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHghernandGINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA

Unidad ó Subunidad36-02-00-044-CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS

Ejecutora Solicitante:922210ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema:23/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1926 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	190026	Fecha Registro:	2026-04-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	567.460,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	567.460,00	Saldo x Obligar:		567.460,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020786157	Razón Social:	CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550236000713198	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA						
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	37126	Número:	37126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-23
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO			FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Nación	10	CSF							
												Total:	567.460,00
Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 37126 LOS DÍAS 28/04/2026 RUTA R/CHA DIBULLA-(MINGUEO) R/CHA, 29/04/2026 RUTA R/CHA MAICAO (CARRAIPA VEREDA GARRAPATERO) R/CHA Y 30/04/2026 29/04/2026 RUTA R/CHA CAMARONES R/CHA- Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Impartir formación profesional integral en vereda de Garrapatero - ficha 3448436 programa técnico en emprendimiento y fomento empresarial. Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185- técnico en operación turística local. Radicado No. 44-9-2026-004963 del 23/04/2026												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC				POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-23	567.460,00	567.460,00	NINGUNO				

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN,
o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto
Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 19 de mayo 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA– SUBDIRECTOR (E) DEL CIEA

ORDEN DE VIAJE No:
42526

FECHA DE INICIO:
12/05/2026

FECHA DE FINALIZACION:
12/05/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
GUAJIRA/CIEA

OTRA: (ciudad)
Mingueo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: Ejecución de la formación de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.” en la ficha 3430200 del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en el corregimiento de Mingueo. Se trabajó el tema “adjetivos descriptivos”

RESULTADOS:

1. **Día 1:** Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en el corregimiento de Mingueo. Los aprendices practicaron la escritura y pronunciación de adjetivos que describen lugares y objetos de su entorno.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Día 1: 12 de mayo: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Mingueo**





1.2 Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA					
CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA					
AMBIENTE		ASOREAGRO	MUNICIPIO:	RIOHACHA	
INSTRUCTOR:		CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO	MES	MAYO	
PROGRAMA DE FORMACION:		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3430200			
N°	NOMBRES	12/05/2026			
1	ANDRES FELIPE BENITEZ VILLADIEGO				
2	ANGIE PAOLA SUAREZ DURAN	Angie Suarez			
3	AUDRY PATRICIA ORTA GUERRA				
4	DAILIS MARIA SALCEDO PEREZ	Dailys Salcedo			
5	DEISY MARIA BALLESTA URIANA				
6	LUIS ANGEL PEÑATE CORREA	Luis Angel Peñate			
7	MADINSON ANDRES AREVALO CAREY	Madison Arevalo			
8	MARIA NORIS VILLEGAS MANGONEZ	Maria Villegas			
9	ORIANIS YULIETH PEREZ CABARCAS	Orianis Perez			
10	ROSA MARGARITA GUERRERO MAESTRE	Rosa Guerrero			
11	WENDY LORENA CHARRIS RODRIGUEZ	Wendy Charris			
12	YINIBETH ESTHER GUZMÁN FERNÁNDEZ				
13	YULIETH VANESA BARRIOS BOLIVAR	Yulieth Barrios			
14	KENDRIS LILI MELENDE PEÑA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
15	LICETH COTES REDONDO	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA

1.3 Tiquetes de transporte

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTE					
DIBULLA EXPRESS					
NIT. 900.987.381-6					
CEL: 300.436.6034 - 300.349.8096					
DIBULLA - LA GUAJIRA					
TIQUETE DE PASAJEROS					
NOMBRE:	Cheryl Henriquez				
ORIGEN:	Riohacha	DESTINO:	Mingueo		
VALOR:	25.000	FEC:	12	05	2026
DESPACHADOR:	Javier Redondo	FIRMA:			

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTE					
DIBULLA EXPRESS					
NIT. 900.987.381-6					
CEL: 300.436.6034 - 300.349.8096					
DIBULLA - LA GUAJIRA					
TIQUETE DE PASAJEROS					
NOMBRE:	Cheryl Henriquez				
ORIGEN:	Mingueo	DESTINO:	Riohacha		
VALOR:	25.000	FEC:	12	05	2026
DESPACHADOR:	Javier Redondo	FIRMA:			

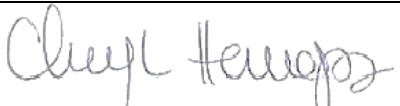

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer seguimiento a la formación del programa	Cheryl Margarita Henriquez Serrano	Inmediata

CONCLUSIONES:

Se cumplió a cabalidad con el objetivo del desplazamiento realizado. Se llevo a cabo la formación en Mingueo (municipio de Dibulla).



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Cheryl Margarita Henríquez Serrano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	Jessica Tobón Vela	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 6 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	42526	Fecha Solicitud	2026-05-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-06	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1926	Dependencia Solicitante				922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO	CC: 1020786157	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-12	2026-05-12	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	50.000,00	175.820,00	Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
				2026-05-12	2026-05-12	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	GUAJIRA / RIOHACHA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												125.820,00	50.000,00	175.820,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ORDENADOR DEL GASTO
	Serial del certificado: 1566035429378378625	
	Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	
	Unidad Organizacional: Persona Jurídica	
	Hora de firma: 2026/05/06 12:13:33 -05:00	




Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 6 de mayo de 2026

Identificación:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	06/05/2026 9:27:04

 Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
6/05/2026 12:13:44 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHghernand

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-044-922210

GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema:

6/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1926 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	203126	Fecha Registro:	2026-05-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	175.820,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	175.820,00	Saldo x Obligar:	175.820,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020786157	Razón Social:	CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550236000713198	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA					
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	42526	Número:	42526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-06
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO			FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Nación	10	CSF							
Total:													175.820,00
Objeto:	VIATICOS FORMACIÓN: COM 42526 EL DÍA 12/05/2026 RUTA R/CHA DIBULLA (MINGUEO) R/CHA- Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Mingueo en la ficha 3430200- técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Radicado No. 44-9-2026-005551 del 6/05/2026												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC				POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO		
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-05-06	175.820,00	175.820,00		NINGUNO		

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 26 de mayo 2026		
PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA– SUBDIRECTOR (E) DEL CIEA		
ORDEN DE VIAJE No: 50426	FECHA DE INICIO: 21/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	GUAJIRA/CIEA	Riohacha-Camarones Riohacha-Maicao
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185- técnico en operación turística local Impartir formación profesional integral en el municipio de Maicao en la ficha 3470528- técnico en agroindustria alimentaria		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Dia 1: Ejecución de la formación de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.” en la ficha 3430185 del técnico en operación turística local en el corregimiento de Camarones. Se trabajo el tema de los números2. Dia 2: Ejecución de la formación de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva” en la ficha 3470528 del técnico en agroindustria alimentaria en el municipio de Maicao. Se trabajo el tema Verbo to be		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Dia 1: Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en el corregimiento de Camarones. Los aprendices realizaron un examen escrito sobre los números y presentaciones orales.2. Dia 2: Se llevo a cabo exitosamente la formación de los aprendices en el municipio de Maicao. Los aprendices practicaron el uso del verbo y su pronunciación.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Dia 1: 21 de mayo: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Camarones		



jueves, mayo 21, 2026
03:56p.m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA



AMBIENTE	CAMARONES - PUERTO OCHENTICO	MUNICIPIO:	RIOHACHA
INSTRUCTOR:	CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO	MES	MAYO
PROGRAMA DE FORMACION	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- 3430185		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	02/05/2026	14/05/2026	21/05/2026		
1	ALEJANDRO PUSHAINA IPUANA	Alejandro P.I	Alejandro P.I	Alejandro P.I		
2	HILDA GOURIYU EPIAYU	Hilda Gouriyu	Hilda Gouriyu	Hilda Gouriyu		
3	ORLIS MANUEL IPUANA EPIAYU	Orlis Ipuana	Orlis Ipuana	Orlis Ipuana		
4	EDIE JOSE IPUANA URIANA	Edie Ipuana	Edie Ipuana	Edie Ipuana		
5	YOIDER JOSE URIANA EPIAYU	Yoider Jose	Yoider Jose	Yoider Jose		
6	ILDA ROSA BOURIYU EPIAYU					
7	VICTOR VICENTE PINZON IPUANA	Victor Pinzon	Victor Pinzon	Victor Pinzon		
8	LADYS LENIS IPUANA BOURIYU	RETIRADA	RETIRADA	Ladys Ipuana		
9	JOSE VICENTE IPUANA BOURIYU	Jose Vicente	Jose Vicente	Jose Vicente		
10	IDAIRIS PAOLA BOURIYU EPIAYU	Idairis Paola Bouriyu	Idairis Paola B.E.	Idairis Paola Bouriyu		
11	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ			Javier Gonzalez		
12	EVELINDA MORELY URIANA		EXCUSA	Evelinda Morely		
13	AURA ESTHER URIANA EPIAYU	CAJALIVIDAD FA	EXCUSA	Aura Uriana		
14	MARILIN PAOLA GONZALEZ JUSAYU	Marilin Gonzalez	EXCUSA	Marilin Gonzalez		
15	EDWIN JOSE IPUANA EPIAYU	Edwin Jose	Edwin Jose	Edwin Jose		
16	JORGE GABRIEL EPIAYU EPIAYU	Jorge G. Epiayu	Jorge G. Epiayu	Jorge G. Epiayu		
17	ADELEDIS REMEDIOS EPIAYU EPIAYU	Adeledis Epiayu	Adeledis Epiayu	Adeledis Epiayu		
18	BELINDA BEATRIZ EPIAYU EPIAYU	Belinda Epiayu	Belinda Epiayu	Belinda Epiayu		
19	JULIO ENRIQUE IPUANA EPIAYU	Julio Ipuana	Julio Ipuana	Julio Ipuana		
20	SIBIA ISABEL BOURIYU EPIAYU	Sibia Isabel	Sibia Isabel	Sibia Isabel		
21	NAILETH ESTEFANY IPUANA BOURIYU	Naileth Ipuana	Naileth Ipuana	Naileth Ipuana		
22	JOSE ARMANDO URIANA	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO		
23	BETANIA YOJANA BARROS URIANA	Betania Barros	Betania Barros	Betania Barros		
24	ALEXANDER JOSUE URIANA URIANA	Alexander Uriana	Alexander Uriana	Alexander Uriana		
25	CRISTIAN DARIO PINZON IPUANA	Cristian Pinzon	Cristian Pinzon	Cristian Pinzon		
26	JACKELIN GISELA PUZAINA IPUANA	Jackelin Puzaina	Jackelin Puzaina	Jackelin P.		

1.2 Lista de asistencia



COOMULTRANMAT		Cooperativa Multisectorial de Choferes de Matillas		No. 825003557-7 • Régimen Simplificado	
TIQUETE					
NOMBRE:	Cheryl Henríquez	No.			
ORIGEN:	Riohacha	DESTINO:	Camarones		
VALOR:	10.000	FECHA:	DIA 21 MES 05 AÑO 2026		
DESPACHADOR:	VICTOR	FIRMA:	[Firma]		
Calle 14 Cra. 7-8 Mercado Viejo • Cel. 3167629955 • Riohacha - La Guajira					

COOMULTRANMAT		Cooperativa Multisectorial de Choferes de Matillas		No. 825003557-7 • Régimen Simplificado	
TIQUETE					
NOMBRE:	Cheryl Henríquez	No.			
ORIGEN:	Camarones	DESTINO:	Riohacha		
VALOR:	10.000	FECHA:	DIA 21 MES 05 AÑO 2026		
DESPACHADOR:	VICTOR	FIRMA:	[Firma]		
Calle 14 Cra. 7-8 Mercado Viejo • Cel. 3167629955 • Riohacha - La Guajira					

1.3 Tiquetes de transporte



viernes, mayo 22, 2026
04:34p.m.

Cra. 1b #1D-106, Maicao, La Guajira, Colombia

2. Dia 2: 22 de mayo: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Maicao



2.1 Lista de asistencia

2.2 Tiquetes de transporte

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT 839 000 436-1
Servicio de Pasajeros y de Encuentros Puerta a Puerta
Calle 15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Cheryl Henniquez

ORIGEN: Riohacha DESTINO: Maicao

VALOR: 25.000

FECHA: DIA 22 MES 05 AÑO 2026

DESPOCHADOR: FIRMA

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT 839 000 436-1
Servicio de Pasajeros y de Encuentros Puerta a Puerta
Calle 15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Cheryl Henniquez

ORIGEN: Maicao DESTINO: Riohacha

VALOR: 25.000

FECHA: DIA 22 MES 05 AÑO 2026

DESPOCHADOR: FIRMA

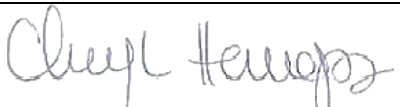

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAMPESENA CIEA - LA GUAJIRA



AMBIENTE	CODEMA		MUNICIPIO:	MAICAO	
INSTRUCTOR:	CHERYL M. HENRIQUEZ SERRANO		MES	MAYO	
PROGRAMA DE FORMACION:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 3470528				
N°	NOMBRES	02/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	
1	NELLIS ACOSTA DE LUQUEZ	Nelly Acosta	Nelly Acosta	Nelly Acosta	
2	YULIFER CASTILLO ARIAS	Yulifer	Yulifer	Yulifer	
3	MARIA ISABEL ESCORCIA MUNIZ	Maria Escorcía	Maria Escorcía	Maria Escorcía	
4	ELIZABETH HERNANDEZ BELENO	Elizabeth H.B.	EXCUSA	Elizabeth H.B.	
5	ANGELICA LUCAS CASTILLO	Angelica L.	Angelica Lucas	Angelica L.C	
6	SAMIA ACOSTA ZAMBRANO	Samia Acosta	EXCUSA	Samia Acosta	
7	ANA CLEMENCIA URIANA	Ana Clemencia U.	Ana Clemencia U.	Ana Clemencia U.	
8	YEIMIS IVETH DIAZ JIMENEZ	EXCUSA	Yeimis	Yeimis Diaz	
9	MARY PATRICIA VASQUEZ	Patricia Vasquez	Patricia Vasquez	Patricia Vasquez	
10	NELYS ANGULO DUARTE	Nelys Angulo	Nelys Angulo	Nelys Angulo	
11	CELESTINO DIAZ PEREIRA	incapacidad	incapacidad	incapacidad	
12	LUIS HERNANDEZ MONTOYA	Luis Hernandez	Luis Hernandez	Luis Hernandez	
13	INGRIS FERNANDEZ FERNANDEZ	Ingris Fdz.	Ingris Fdz.	EXCUSA	
14	CARMEN CLEMENTE LUCAS	Carmen C.	Carmen C.	Carmen C.	
15	LIZETH LOZANO NIETO (MIN)	Lizeth Lozano	Lizeth Lozano	Lizeth Lozano	
16	DANNIBEL PALMA GONZALEZ (MIN)	Dannibel Palma	Dannibel Palma	Dannibel Palma	
17	INGRIS ARRIETA GRANADILLO (MIN)	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
18	BLANCA NIEVES FARELO VASQUEZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
19	INIRIDA MARTINEZ CUEVAS	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA

COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer seguimiento a la formación del programa	Cheryl Margarita Henríquez Serrano	Inmediata
CONCLUSIONES: Se cumplió a cabalidad con el objetivo del desplazamiento realizado. Se llevo a cabo la formación en el corregimiento de Camarones y en el municipio de Maicao		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Cheryl Margarita Henríquez Serrano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	Jessica Tobón Vela	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHmorcasitMARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-922210CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 14 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	50426	Fecha Solicitud	2026-05-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-14	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1926	Dependencia Solicitante				922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO	CC: 1020786157	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-21	2026-05-21	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	293.580,00	293.580,00	70.000,00	363.580,00	Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185 técnico en operación turística local Impartir formación profesional integral en el municipio de Maicao en la ficha 3470528- técnico en agroindustria
				2026-05-22	2026-05-22	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												293.580,00	70.000,00	363.580,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185 técnico en operación turística local Impartir formación profesional integral en el municipio de Maicao en la ficha 3470528- técnico en agroindustria	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ORDENADOR DEL GASTO
	Serial del certificado: 1566035429378378625	
	Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	
	Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/05/14 11:49:56 -05:00	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 14 de mayo de 2026

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	14/05/2026 11:39:48



Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
14/05/2026 11:50:08 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHghernand

36-02-00-044-922210

14/05/2026 12:00:00 p. m.

GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1926 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	265726	Fecha Registro:	2026-05-14		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	363.580,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	363.580,00	Saldo x Obligar:	363.580,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020786157	Razón Social:	CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550236000713198	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA						
CAJA MENOR				VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	50426	Número:	50426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-14
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO			FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
922238 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Nación	10	CSF							
Total:												363.580,00	0,00
Objeto:	VIATICOS FORMACIÓN: COM 50426 LOS DÍAS 21/05/2026 RUTA R/CHA CAMARONES R/CHA Y 22/05/2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA - Impartir formación profesional integral en el corregimiento de Camarones en la ficha 3430185- técnico en operación turística local. Impartir formación profesional integral en el municipio de Maicao en la ficha 3470528- técnico en agroindustria alimentaria. Radicado No. 44-9-2026-005892 del 14/05/2026												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-05-14	363.580,00	363.580,00	NINGUNO				

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO