



Al contestar cite Radicado 20264010526753 Id: 2127487

Folios: 6 Fecha: 17-06-2026 15:24:06

Anexos: 2 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE

Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No. 358 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**FECHA DEL INFORME: FEBRERO de 2026**

<b>CONTRATO O CONVENIO NÚMERO</b>	358 DE 2026	<b>FECHA DE FIRMA</b>	22 DE ENERO DE 2026
		<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA ASOCIADO</b>	DANIEL DELGADO GRATERÓN		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	13389523		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales de apoyo a la supervisión de los convenios a cargo de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en cumplimiento de sus actividades misionales.		
<b>CDP No.</b>	13126	<b>FECHA CDP</b>	2026-01-11
<b>RP No.</b>	26526	<b>FECHA RP</b>	2026-01-23
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL</b>	23 DE ENERO DE 2026	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	23 DE OCTUBRE DE 2026
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	23 DE ENERO DE 2026	<b>MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO</b>	
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	23 DE ENERO DE 2026		
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$64.500.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	MENSUAL

<b>MODIFICACIONES (ADICIONES, SUSPENSIONES, REINICIOS, PRÓRROGAS O CUALQUIER TIPO DE MODIFICACION GENERAL)</b>			
<b>PERIODO SUPERVISIÓN CONTRATO</b>	<b>DE DEL</b>	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	

### DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

**1. Descripción de la obligación No. 1 Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los convenios que le sean asignados**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 1, previa verificación de esta.

Se programó reunión con profesionales de la Vicepresidencia de Contratos y la estrategia territorial de hidrocarburos.

**2. Descripción de la obligación No. 2 Apoyar en la elaboración de presentaciones o informes relacionados con actividades o presupuesto del proyecto de inversión de la vicepresidencia de contratos en los aspectos socio ambientales.**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 2, previa verificación de esta.

Durante el periodo objeto del respectivo informe, no se asignaron actividades en esta obligación

**3. Descripción de la obligación No. 3 Apoyar en la supervisión de los convenios o acuerdos de cooperación suscritos entre ANH y las diferentes entidades nacionales o regionales en el ámbito ambiental y los compromisos derivados de los mismos, así como los tramites contractuales que estos requieran.**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 3, previa verificación de esta.

Participación en reuniones de seguimiento de trámites socio-ambientales.  
Asistencia programada y ejecutada a reuniones de "Seguimiento a trámites socio ambientales"

**4. Descripción de la obligación No. 4 Apoyar la ejecución de las acciones requeridas en el marco de la articulación interinstitucional que realiza la ANH en el desarrollo de la Gestión socio ambiental en el territorio.**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 4, previa verificación de esta.

Asistencia a reunión continuamente se hace énfasis de la importancia del cumplimiento con los cronogramas de pago para evitar reprocesos y reservas presupuestales, así como la continuidad y necesidad de reuniones semanales de seguimiento en el desarrollo de la gestión socioambiental en el territorio,

**5. Descripción de la obligación No. 5 Apoyar a la ANH en el acompañamiento de espacios virtuales o presenciales requeridos según las necesidades de cada región en el marco de la articulación interinstitucional para la gestión ambiental y social en el territorio.**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 5, previa verificación de esta.

Participación en capacitaciones transversales, comités semanales y apoyo en gestiones administrativas adicionales. Registro de asistencia

**6. Descripción de la obligación No. 6 Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades públicas y de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos relacionadas con los proyectos de inversión socio ambiental aprobados por el DNP y la gestión ambiental y social en el territorio.**

Se numera y detalla las actividades realizadas por el contratista que tuvieron relación con la obligación No. 6, previa verificación de esta.

Preparación de la documentación soporte y cargue del informe correspondiente al mes de ejecución.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS – DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (EN EL CASO DE COMPROMETER RECURSOS EN DINERO)

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o convenio	\$64.500.000
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato (Previo al pago objeto del presente informe)	\$1.911.111
3	Saldo del contrato y/o convenio aún sin ejecutar (Anterior al pago objeto del presente informe)	\$62.588.889
4	No. de desembolsos realizados a la fecha (Previo al pago objeto del presente informe)	1
5	Pago correspondiente al presente informe de supervisión	\$7.166.666
6	Valor por desembolsar por la ANH (Posterior al pago objeto del presente informe)	\$55.422.223

### 1.1. EJECUCION FINANCIERA DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo

RE F	ÍTEM	VALOR
1	Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo	
2	Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo	
3	Valor ejecutado acumulado último informe	
4	Valor ejecutado del periodo a reportar	
5	Acumulado valor ejecutado (3+4)	
6	Reintegro acumulado último informe	
7	Reintegro periodo a reportar	
8	Acumulados reintegros (6+7)	
9	Rendimientos financieros generados acumulado último informe	
10	Rendimientos financieros generados informe a reportar	
11	Acumulados rendimientos financieros (9+10)	
12	Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8)	

#### Definiciones:

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
x	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 2.2 Observaciones

( Cuando se trate de contratos de obra aquí se deberán indicar las mayores o menores cantidades de ítems o de obras )

Igualmente para cualquier tipo de contrato o convenio deberán indicar si el contratista o asociado informó a la aseguradora las modificaciones realizadas al contrato o convenio, en caso de haber exigido garantías.

Hacer la precisión del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social de cualquier asociado o contratista así no afecten recursos los aportes en el caso de los convenios.

Se solicito al contratista mejorar la redacción del informe y el tiempo de entrega

Que mediante memorando interno Radicado número **20264310040913** Id: **2044873** Fecha: **23-01-2026** el Ordenador del Gasto Comunico la Designación de Supervisión.

El contratista subió a la plataforma Secop II el informe mensual de ejecución del contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	01	12/03/2026 12:09 PM (UTC -5 horas)	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.911.111 COP	1.911.111 COP	1.911.111 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 002	02	28/04/2026 11:27 AM (UTC -5 horas)	-	7.166.666 COP	7.166.666 COP	7.166.666 COP	Enviado por proveedor	Detalle	
Pago 003	03	28/04/2026 11:44 AM (UTC -5 horas)	-	7.166.666 COP	7.166.666 COP	7.166.666 COP	Enviado por proveedor	Detalle	

## 2.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato (o convenio), en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato (o convenio) se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato (o convenio) todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

**JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ**  
Gerente de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente  
Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos

**Supervisor del Contrato No 358 de 2026**  
*jose.rojas@anh.gov.co*