	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	HEIBER RENE OLIVA ROSERO			C.C. No:	1089292785
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-025-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	6326	No RP:	4726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36848471	2026-05-06

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de RICAURTE del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado “Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional”

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de RICAURTE pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2026, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El día 14 de abril de 2026, se realizó visita a la Institución Educativa Ospina Pèrez, donde se llevó a cabo una reunión con el rector de la institución educativa, el encuentro tuvo como finalidad socializar la oferta académica de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), especialmente sus programas de capacitación, pregrado y posgrado.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el transcurso del mes de abril de 2026, en clase virtual, mediante WhatsApp se solicita a los docentes realizar el cargue oportuno de notas a cada estudiante, de igual manera se manifiesta a estudiantes estar pendiente de sus notas y en caso de novedad reportar al docente y coordinación académica.
3. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y verificar las condiciones físicas de las aulas para el desarrollo de tutorías presenciales.	Durante el mes de abril de 2026, se inicia los cursos de profundización y las clases se realizan de manera virtual mediante plataforma Moodle, por lo cual se solicita con anterioridad el enlace para el ingreso y la funcionalidad adecuada de la sala virtual de clases.
4. Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente).	Durante el mes de abril de 2026, se realiza verificación del funcionamiento de la plataforma Moodle a los estudiantes de decimo semestre del CETAP Ricaurte, solicitando el ingreso a la plataforma y se evidencia el normal funcionamiento. Además, los estudiantes han realizado el cargue de los trabajos a la plataforma Moodle sin ningún inconveniente.
5. Notificar a los docentes sobre su carga académica y los lineamientos relacionados con el trámite de entrega documental (TRD) para legalización de viáticos y pago de honorarios.	Mediante WhatsApp, la funcionaria Lola Paola Díaz apoyo académico, envia la programación académica correspondiente a las asignaturas de: Curso de Profundizaciòn Tematica I, docente asignado Josè Alfredo Latorre Castillo. Curso de Profundizaciòn Tematica I (Derechos Humanos), docente asignado Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez, la cual, se comparte a docentes asignados y estudiantes. En los días en que las clases se desarrollan de manera virtual.
6. Realizar el seguimiento a la documentación presentada por el docente, asegurando la entrega de los formatos de calidad. Asimismo, deberá enviar correos recordatorios a los docentes sobre la socialización de notas parciales y finales, y solicitarles	Durante los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza diligenciamiento de Formato Seguimiento a Docente y Matriz Seguimiento a Docente, con

la formalización sobre reprogramaciones de clases cuando sea necesarios, previa notificación, justificación y concertación administrativa, brindando los lineamientos para coordinar con los estudiantes.	el fin de realizar seguimiento al cumplimiento a la programación establecida en el microcurriculo, a el horario establecido y las novedades presentadas durante las jornadas de tutorias.
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes, brindando una respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	El día 24 de abril de 2026, se realiza socialización del Proyecto Educativo del Programa (PEP), dirigido a los estudiantes del CETAP Ricaurte, mediante plataforma Teams.
8. Brindar acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que en las sesiones sincrónicas a través de Teams.	Para los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza acompañamiento a las tutorias programadas modalidad remota mediante plataforma Teams, Curso de Profundizaciòn Tematica I, docente asignado Josè Alfredo Latorre Castillo. Curso de Profundizaciòn Tematica I (Derechos Humanos), docente asignado Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez. También, se lleva control de asistencia de cada una de las sesiones.
9. Llevar a cabo un monitoreo permanente del campus virtual para garantizar la funcionalidad del aula Moodle antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura.	Para los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones programadas por el area académica. Se realiza seguimiento al funcionamiento de la plataforma Moodle de cada estudiante, solicitando captura de pantalla al ingreso normal a la plataforma, hasta el momento no se han presentado fallas reportadas.
10. Registrar en la matriz la información del seguimiento al desarrollo de clases, como insumo para la evaluación docente de cada período académico, ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. Garantizando la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP. (horarios de clase manera sincrónica y presencial, entrega oportuna de documentos (guía y micro currículos)	Para los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza el diligenciamiento de Formato al Seguimiento a Docente y Matriz Seguimiento a Docente, el cual se carga en la carpeta one drive.
11. Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, para la elaboración de informes estadísticos sobre el seguimiento de procesos, gestión documental, la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad.	Durante el mes de abril de 2026, se participó activamente de las siguientes reuniones programadas por parte de coordinación académica: ? Miércoles 15 de abril de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Tema: Socialización Circula 017 de 2026. ? Miércoles 22 de abril de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Tema: Reunión con la supervisión, para informe de abril y varios ? Jueves 30 de abril de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Temas: Reunión de Información para la Elección de Cuerpos Colegiados.
12. Apoyar los procesos de difusión, inscripciones y matrículas de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en el reglamento estudiantil y en los comunicados oficiales emitidos por la sede principal.	En el mes de abril de 2026, se realiza difusión mediante WhatsApp, de los siguientes eventos: ? 8 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Lenguaje inclusivo y trato adecuado”. ? 8 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción a diplomado Perspectiva de Género. ? 13 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Danzas”. ? 14 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Perdiendo el Miedo a Hablar en Público”. ? 14 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Ser, Amar, Convivir”. ? 15 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción a la carrera de pregrado en Administración Pública territorial. ? 17 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: curso virtual El Ecosistema TIC en la ESAP. ? 22 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Mantener actualizados tus dados en ARCA”. ? 22 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción al programa de APT ofertados en diferentes municipios del departamento de Nariño. ? 23 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación en participación en seminario Empoderamiento Femenino. ? 28 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a participar en taller Bienestar emocional para población víctima del conflicto armado.
13. Liderar las reuniones con los docentes vinculados en la Territorial según los lineamientos vigentes para resolver situaciones académicas y /o administrativas de los estudiantes.	En abril mediante correo institucional y WhatsApp se solicita al docente Josè Alfredo Latorre Castillo y Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez z, realizar el carge de notas a la plataforma moodle y de igualmanera se solicita a los estudiantes estar pendientes de sus notas y evitar futuros contratiempos. Tambien en clases virtuales se presenta los formatos de seguimiento a docentes.
14. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio.	Para los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza acompañamiento en los procesos academicos modalidad remota, correspondientes al inicio de cada clase, se recuerda a los docentes compartir el enlace de cada clase mediante el correo institucional o grupo de WhatsAp, tambien se realiza acompañamiento en dificulatdes que se puedan presentar con el servicio de internet o servicio de energía, lo que ha causado interrupciones en algunas clases.
15. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la	El día 15 de abril de 2026, se realiza visita al despacho del Alcalde municipal y Secretaría de Gobierno para continuar con el proceso de apertura de los programas en posgrado y

creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	pregrado, se revisa la demanda la cual se evidencia gran acogida para los dos programas, también se revisa el convenio interadministrativo suscrito entre La ESAP y la alcaldía municipal, con el fin de seguir apoyando por parte de la administración municipal y lograr la continuidad del proceso educativo en educación superior en nuestro territorio.
16. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio, con el reporte y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante los días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza el diligenciamiento de los formatos de seguimiento docentes en formato y Excel, los cuales se cargan en la carpeta one drive con el nombre “Seguimiento a docentes CETAP 2026-1-Ricaurte”.
17. Atender y apoyar a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio. (Matriculas, actualización historias académicas, documentación y requisitos para grados)	Durante días 6,7,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29 30 de abril de 2026, se realiza acompañamiento antes, durante y después de cada tutoría en la materia correspondiente, de manera remota según corresponda.
18. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	Difusión e invitación a las actividades realizadas por Bienestar Universitario mes de abril de 2026. ? 8 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Lenguaje inclusivo y trato adecuado”. ? 13 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Danzas”. ? 14 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Ser, Amar, Convivir”. ? 14 de abril de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de décimo semestre. Tema: “Perdiendo el Miedo a Hablar en Público”. ? 28 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a participar en taller Bienestar emocional para población víctima del conflicto armado.
19. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la institución, con la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos actualizados)	Durante el mes de mayo de 2026, se informa a docentes y estudiantes la importancia de la utilización de los diferentes formatos que cuenta la ESAP para garantizar la calidad de los archivos, los cuales se los encuentra en la página de ISOLUCIÓN. Se informa al docente y estudiantes al inicio de cada materia, que en caso de realizar reprogramación de clases se debe realizar mediante nuevos formatos entregados por coordinación académica del CETAP.
20. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	Se realia divulgación en estado de WhatsApss de las siguientes actividades difundidas desde la sede central y territorial, en el mes de enero de 2026. ? 8 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción a diplomado Perspectiva de Género. ? 15 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción a Maestría en Derechos Humanos. ? 17 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: curso virtual El Ecosistema TIC en la ESAP. ? 22 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción al programa de APT ofertados en diferentes municipios del departamento de Nariño. ? 23 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación en participación en seminario Empoderamiento Femenino. ? 28 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a participar en taller Bienestar emocional para población víctima del conflicto armado. ? 29 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a inscripción a diplomados ofertados por la ESAP. ? 30 de abril de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Invitación a participar en la elección de cuerpos colegiados comunidad.
21. Mantener comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten (PQRSD), con la Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas llevando registro de este proceso y reportar oportunamente a las instancias correspondientes.	Durante el mes de abril de 2026, se mantiene constante comunicación con los estudiantes de decimo semestre del CETAP Ricaurte, mediante grupo de WhatsApp, llamadas y presencial, atendiendo solicitudes que se presentan en el transcurso y después de las tutorías. Se mantiene comunicación mediante WhatsApp, con los docentes Josè Alfredo Latorre Castillo y Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez, también apoyando en la solución de novedades presentadas durante el desarrollo de las clases virtuales (Enlaces para el ingreso a clases, fallas en los servicios de energía e internet).
22. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	Se realiza en el mes de abril de 2026 inventario por parte de coordinación del CETAP, los elementos se encuentran en perfecto estado, como consta en la certificación.
23. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se realiza envío de información respecto a seguimiento de notas, solicitado por la supervisora del contrato María Eugenia Ramírez.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO EL (LA) CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA EUGENIA RAMIREZ OROZCO	65713914

CETAP RICAURTE
EVIDENCIAS MES DE ABRIL



Figura 1
Fecha: 14 de abril de 2026
O #1
Institución Educativa Ricaurte
CETAP Ricaurte



Figura 2
Fecha: 14 de abril de 2026
O #1
Visita Institución Educativa Ospina Pèrez –Rector.
CETAP Ricaurte

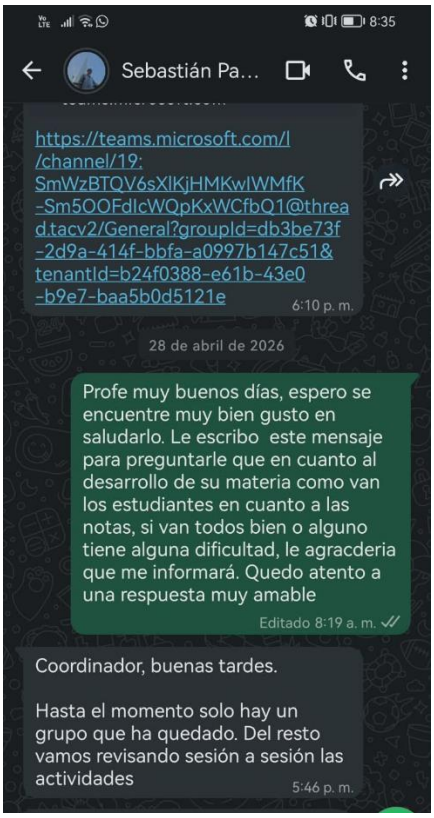


Figura 1
Fecha: 28 de abril de 2026
O #2
Seguimiento al Cargue de actividades y Notas Realizadas por el Docente
CETAP Ricaurte

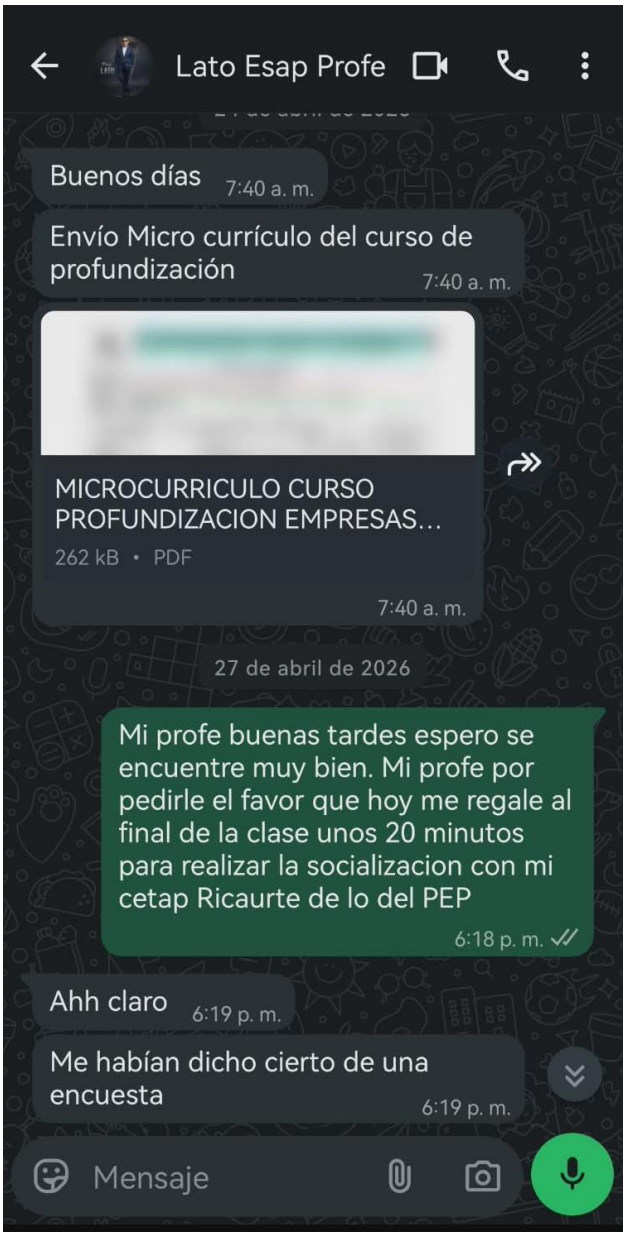


Figura 2
Fecha: 27 de abril de 2026
O #2
Solicitud a Docente Cargue Oportuno de Notas
CETAP Ricaurte.

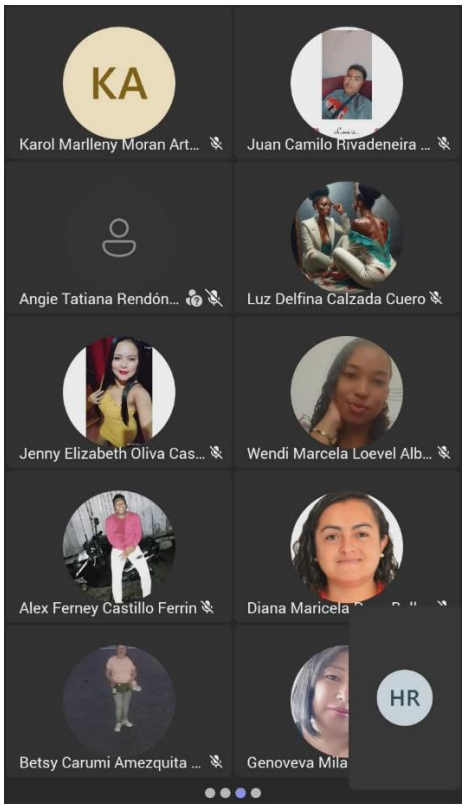


Figura 1
Fecha: 25 de abril de 2026
O #3
Planta Física - Aula de Clases
CETAP Ricaurte

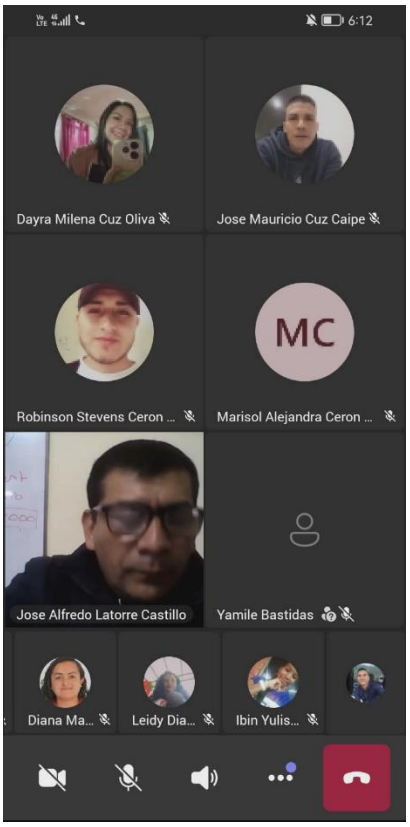


Figura 2
Fecha: abril de 2026
O #3
Clase mediante Plataforma Teams
CETAP Ricaurte

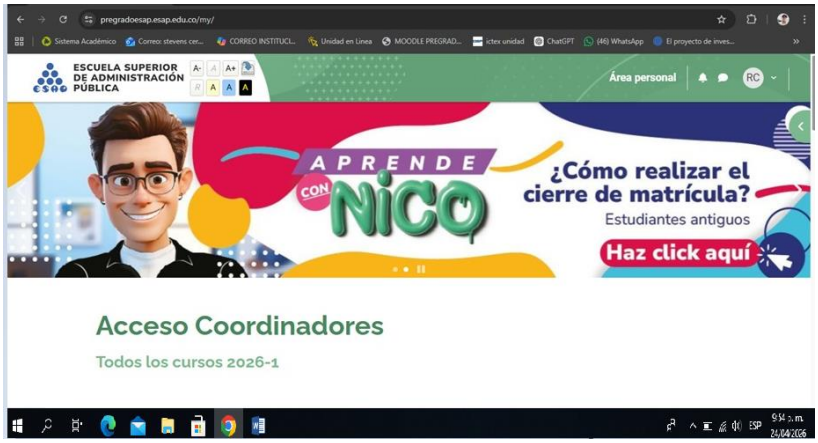


Figura 1
Fecha: 14 de abril de 2026
O #4
Ingreso a Plataforma Moodle Estudiante
CETAP Ricaurte

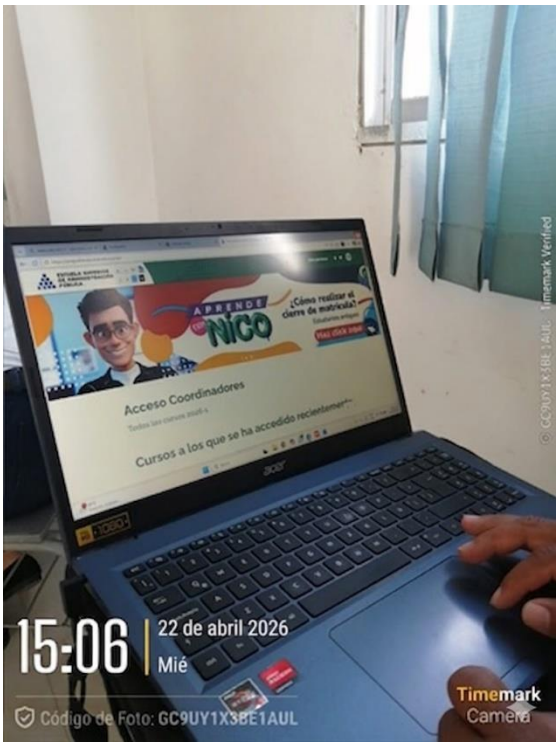
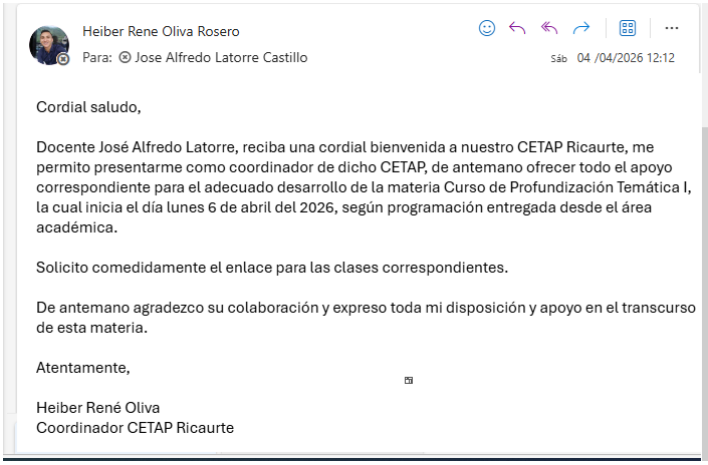


Figura 2
Fecha: 22 de abril de 2026
O #4
Ingreso a Plataforma Moodle Estudiante
CETAP Ricaurte

NOMBRE DOCENTE	CETAP	HORARIO	SEM	ASIGNATURAS	CREDITOS	HORAS	PROGRAMACIÓN DE FECHAS
JOSE ALFREDO LATORRE CASTILLO	RICAURTE-SANDONA-TUMACO	FDS	10	CURSO DE PROFUNDIZACIÓN TEMATICA I	4	64	ABRIL 6,8,13,15,20,22,27,29 MAYO 4,6,11,8VN,9SM,9ST,15VN,16SM
SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	RICAURTE-SANDONA-TUMACO	FDS	10	CURSO DE PROFUNDIZACIÓN TEMATICA III (DERECHOS HUMANOS)	5	80	ABRIL 7,9,14,16,21,23,28,30 MAYO 5,7,12,13,14,19,20,21,25,26,27,28

Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #5
Programación Compartida Establecida desde el Área Académica
CETAP Ricaurte



Heiber Rene Oliva Rosero
Para: Jose Alfredo Latorre Castillo
Sáb 04 /04/2026 12:12

Cordial saludo,

Docente José Alfredo Latorre, reciba una cordial bienvenida a nuestro CETAP Ricaurte, me permito presentarme como coordinador de dicho CETAP, de antemano ofrecer todo el apoyo correspondiente para el adecuado desarrollo de la materia Curso de Profundización Temática I, la cual inicia el día lunes 6 de abril del 2026, según programación entregada desde el área académica.

Solicito comedidamente el enlace para las clases correspondientes.

De antemano agradezco su colaboración y expreso toda mi disposición y apoyo en el transcurso de esta materia.

Atentamente,

Heiber René Oliva
Coordinador CETAP Ricaurte

Figura 2
Fecha: 4 de abril de 2026
O #5
Bienvenida a Docente y Recordatorio de Programación Académica
CETAP Ricaurte

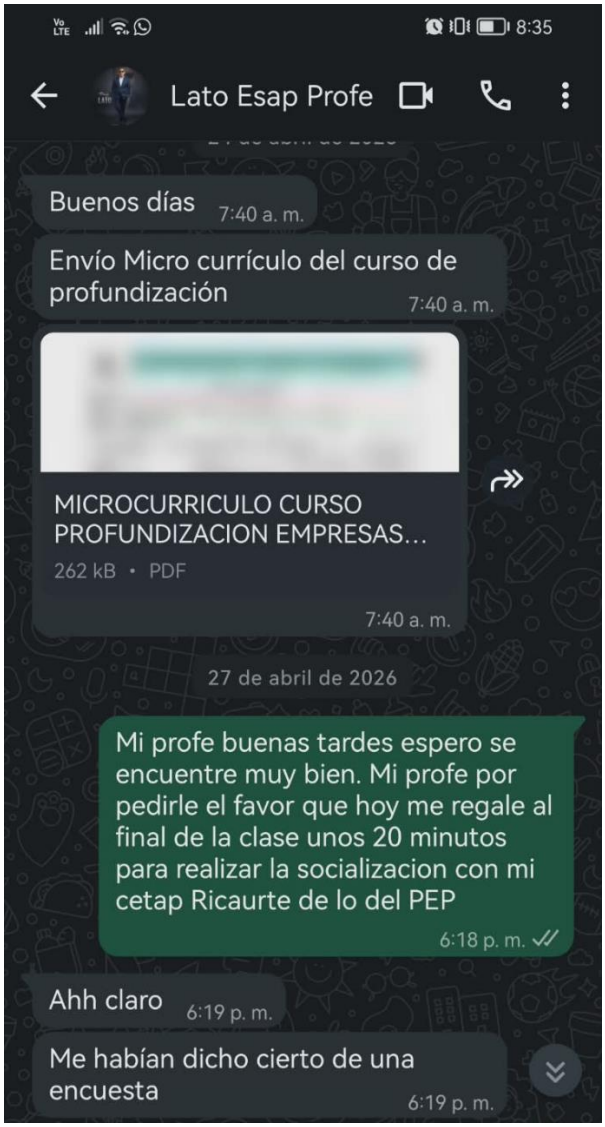


Figura 1
Fecha: 12 de abril de 2026
O #6
Seguimiento Micro Currículo
CETAP Ricaurte

FORMATO SEGUIMIENTO DOCENTE		
TERRITORIAL	NARIÑO – ALTO PUTUMAYO	
CETAP	RICAURTE	
PROGRAMA	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	
ASIGNATURA	CURSO DE PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA I	
GRUPO	DECIMO SEMESTRE	
DOCENTE	JOSÉ ALFREDO LATORRE CASTILLO	
FECHA	06 DE ABRIL DE 2026	**OBSERVACIÓN**
DIA	LUNES	Clase desarrollada de manera remota.
HORA DE INICIO	06:05 PM	
HORA FINALIZACIÓN	09:58 PM	HEIBER RENÉ OLIVA ROSERO COORDINADOR – CETAP RICAURTE

Figura 2
Fecha: 6 de abril de 2026
O #6
Seguimiento Docente
CETAP Ricaurte

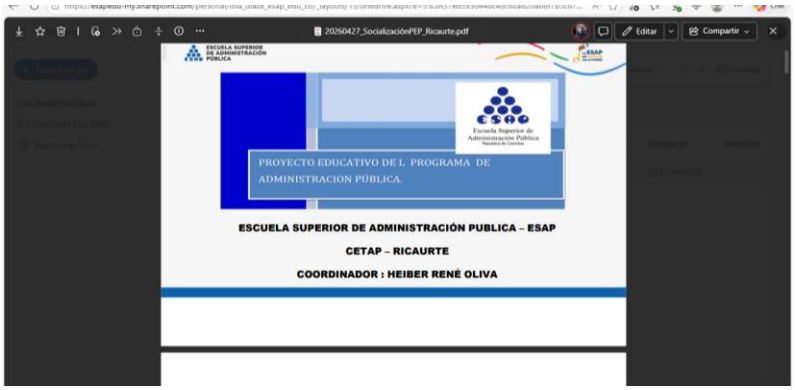


Figura 1
Fecha: 24 de abril de 2026
O #7
Socialización Proyecto Educativo del Programa PEP 2026-1
CETAP Ricaurte

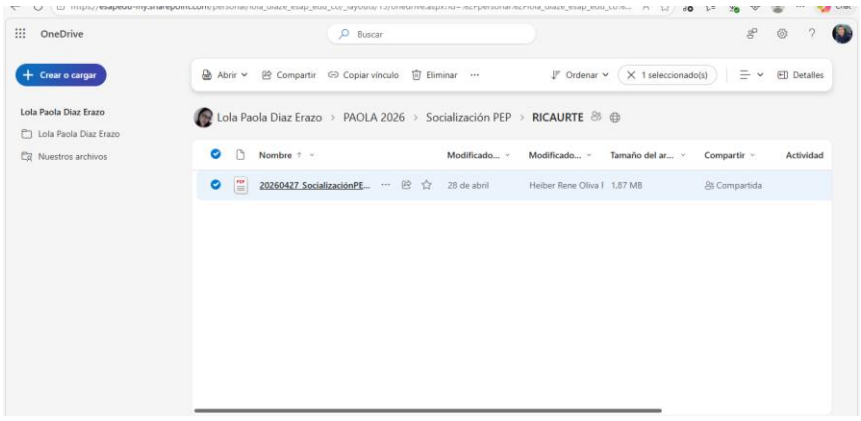


Figura 2

Fecha: 24 de abril de 2026
O #7
Cargue de evidencia Socialización PEP en carpeta one drive
CETAP Ricaurte

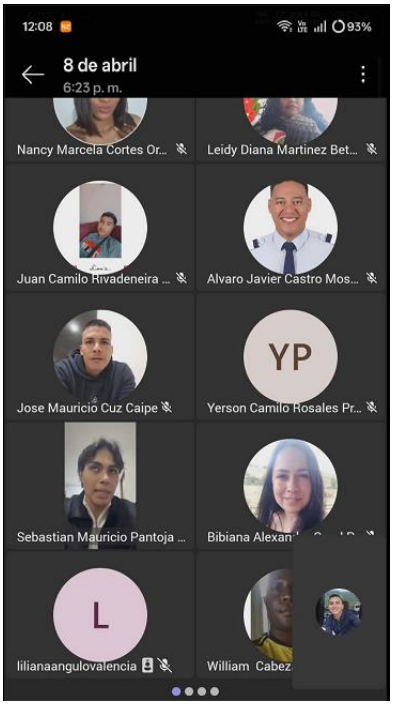


Figura 1
Fecha: 8 de abril de 2026
O #8
Acompañamiento Clases Virtuales Plataforma Teams
CETAP Ricaurte

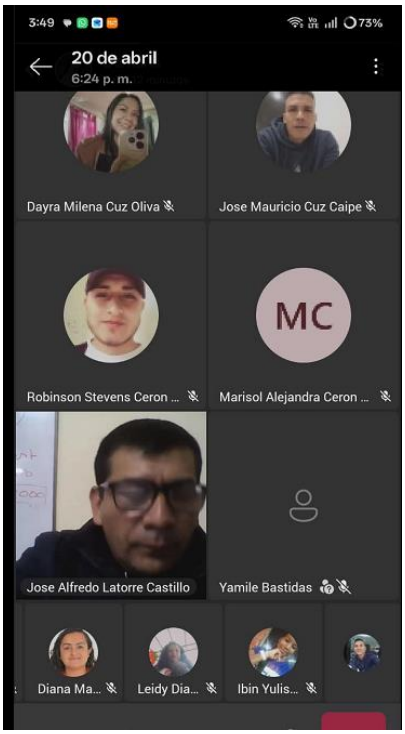


Figura 2
Fecha: 20 de abril de 2026
O #8
Acompañamiento Clases Modalidad Virtual Plataforma Teams
CETAP Ricaurte

FORMATO DE SEGUIMIENTO HORAS TUTORIALES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL — MUNICIPIO: RICAURTE
CURSO: CURSO DE PROFUNDIZACION TEMATICA I — DOCENTE: JOSE ALFREDO LATORRE CASTILLO

FECHA	ESTUDIANTE	ASISTENCIA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN
27/04/2026	BASTIDAS MELO MONICA YAMILE	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	CASTRO FLOREZ ELVIS DANILO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	CERON CARATAR MARISOL ALEJANDRA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	CERON ORTEGA ROBINSON STEVENS	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	CUZ CAIPE JOSE MAURICIO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	CUZ OLIVA DAYRA MILENA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	FAJARDO GARCIA BRAYAN MARDEN	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	LUNA GARCIA MAURICIO ANTONIO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	MORAN ARTEAGA KAROL MARLLENY	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	NASTACUAS NASTACUAS EVER ESTEBAN	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	OLIVA CASANOVA JENNY ELIZABETH	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	OLIVA ROSALES KAREND DANIELA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	ORDOÑEZ CARATAR KELYN VANESSA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	ORDOÑEZ CARATAR TANIA CAMILA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	ORTIZ GUANGA CARLOS HUMBERTO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	PANTOJA ORTEGA PARMENIO ERASMO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	ROSALES ROSERO ILIA EDILMA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
27/04/2026	ROSERO OLIVA ESTELA ESPERANZA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.

FORMATO DE SEGUIMIENTO HORAS TUTORIALES

ROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL — MUNICIPIO: RICAURTE
URSO: CURSO DE PROFUNDIZACION TEMATICA III — DOCENTE: SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA

FECHA	ESTUDIANTE	ASISTENCIA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN
14/04/2026	BASTIDAS MELO MONICA YAMILE	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	CASTRO FLOREZ ELVIS DANILO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	CERON CARATAR MARISOL ALEJANDRA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	CERON ORTEGA ROBINSON STEVENS	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	CUZ CAIPE JOSE MAURICIO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	CUZ OLIVA DAYRA MILENA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	FAJARDO GARCIA BRAYAN MARDEN	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	LUNA GARCIA MAURICIO ANTONIO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	MORAN ARTEAGA KAROL MARLLENY	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	NASTACUAS NASTACUAS EVER ESTEBAN	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	OLIVA CASANOVA JENNY ELIZABETH	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	OLIVA ROSALES KAREND DANIELA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	ORDOÑEZ CARATAR KELYN VANESSA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	ORDOÑEZ CARATAR TANIA CAMILA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	ORTIZ GUANGA CARLOS HUMBERTO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	PANTOJA ORTEGA PARMENIO ERASMO	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	ROSALES ROSERO ILIA EDILMA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.
14/04/2026	ROSERO OLIVA ESTELA ESPERANZA	SI	6:14 p. m.	9:54 p. m.

Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #9
Control de Asistencia
CETAP Ricaurte

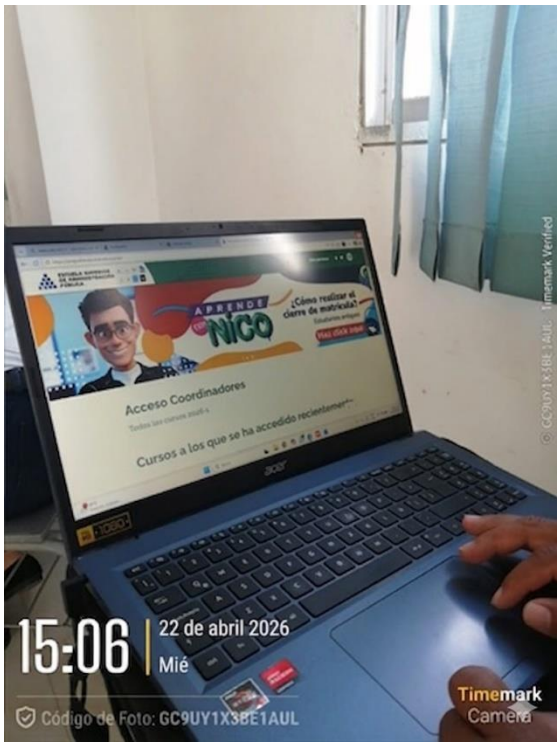


Figura 2
Fecha: 22 de abril de 2026
O #9
Control Campus Virtual
CETAP Ricaurte

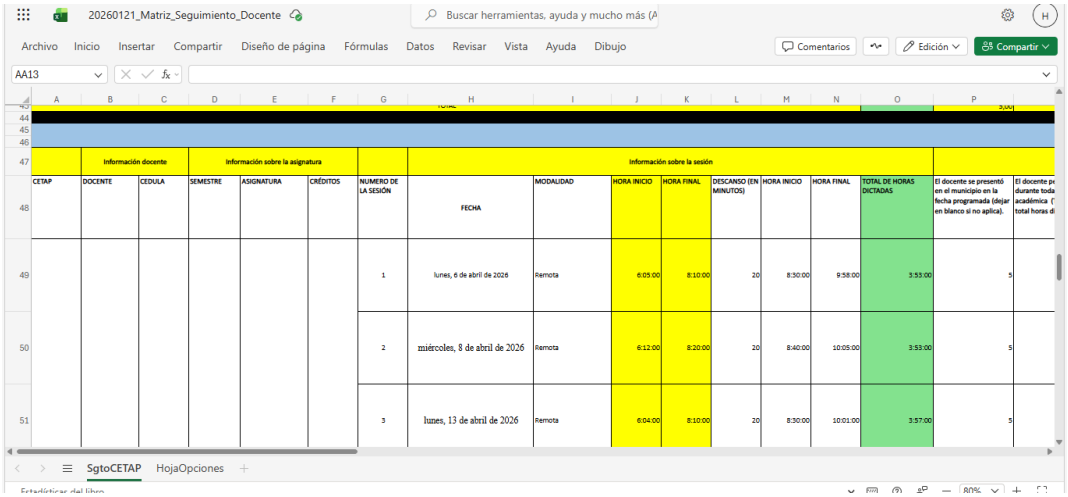


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #10
Registro de Información en Matriz de Seguimiento Docente Carpeta One Drive
CETAP Ricaurte

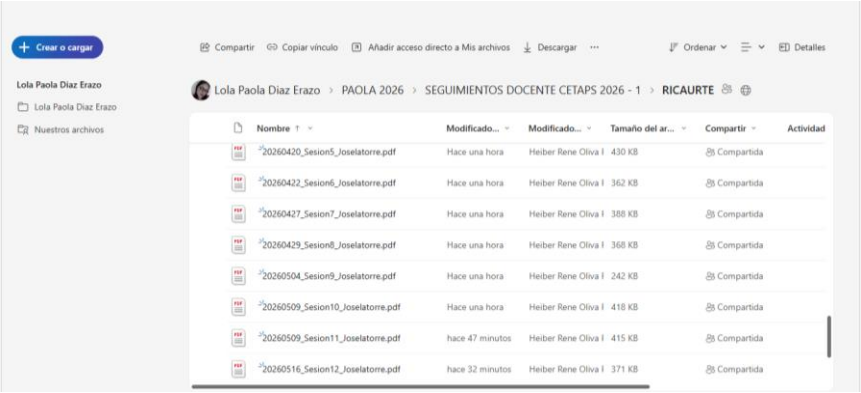


Figura 2

Fecha: abril de 2026

O #10

Cargue de Información Seguimiento a Docente en Carpeta One Drive CETAP Ricaurte

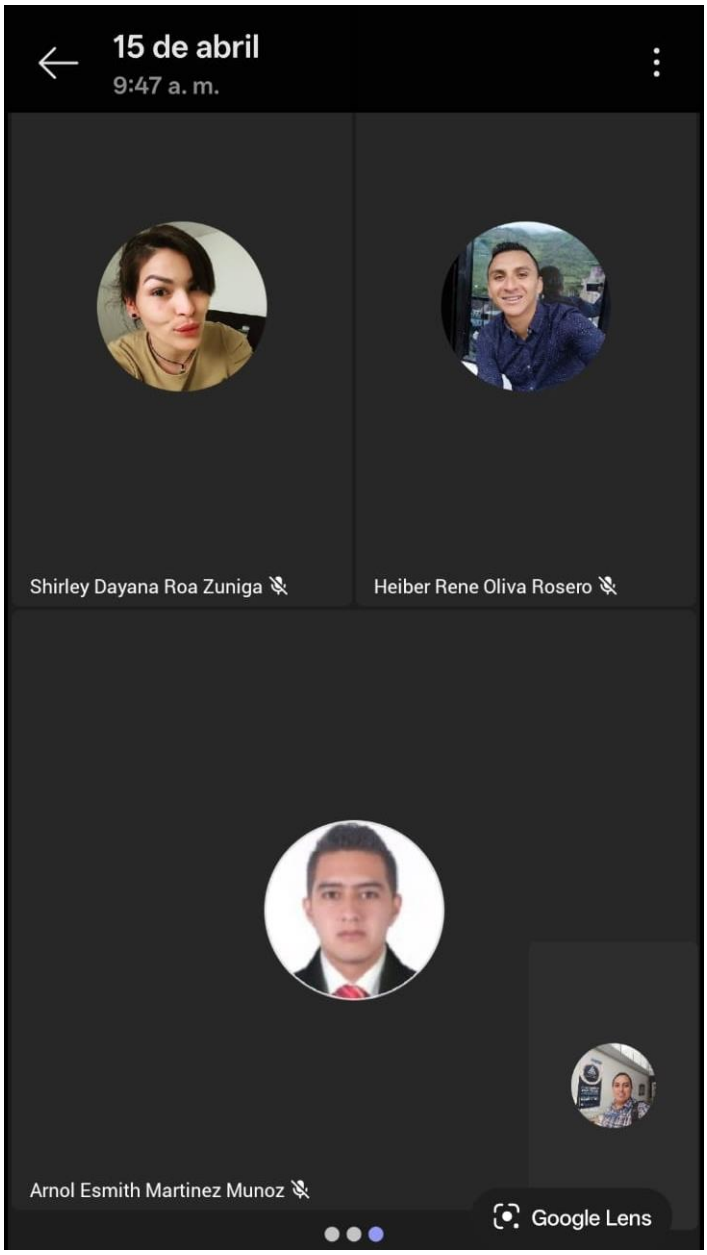


Figura 1
Fecha: 15 de abril de 2026
O #11
Reunión mediante plataforma Teams, Socialización Circula 017 de 2026
CETAP Ricaurte

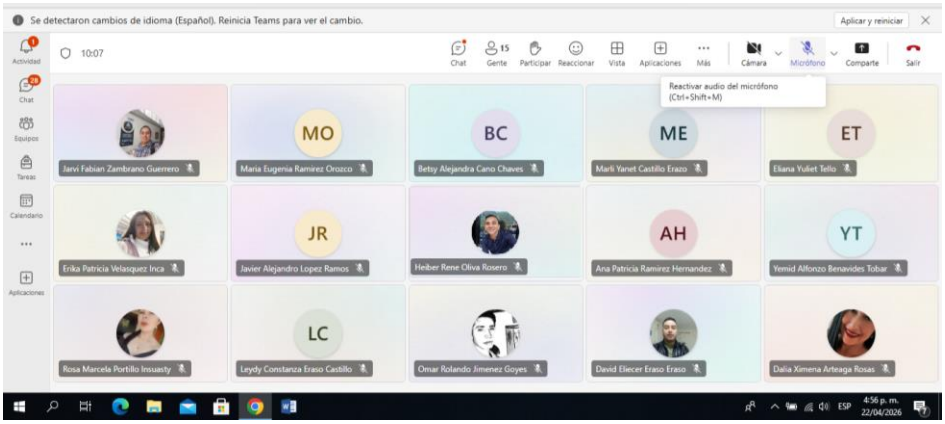


Figura 2
Fecha: 22 de abril de 2026
O #11
Reunión Virtual Mediante Plataforma Teams
CETAP Ricaurte



Figura 1
Fecha: 14 de abril de 2026
O #12
Difusión Taller
CETAP Ricaurte



Figura 2
Fecha: 8 de abril de 2026
O #12
Difusión Inscripciones APT
CETAP Ricaurte

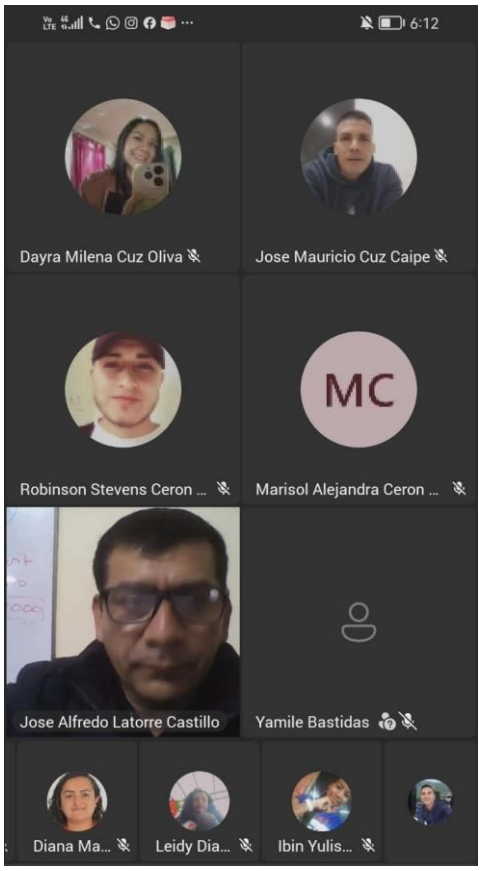


Figura 1
Fecha: 6 de abril de 2026
O #13
Presentación Formato de Seguimiento a Docentes
CETAP Ricaurte

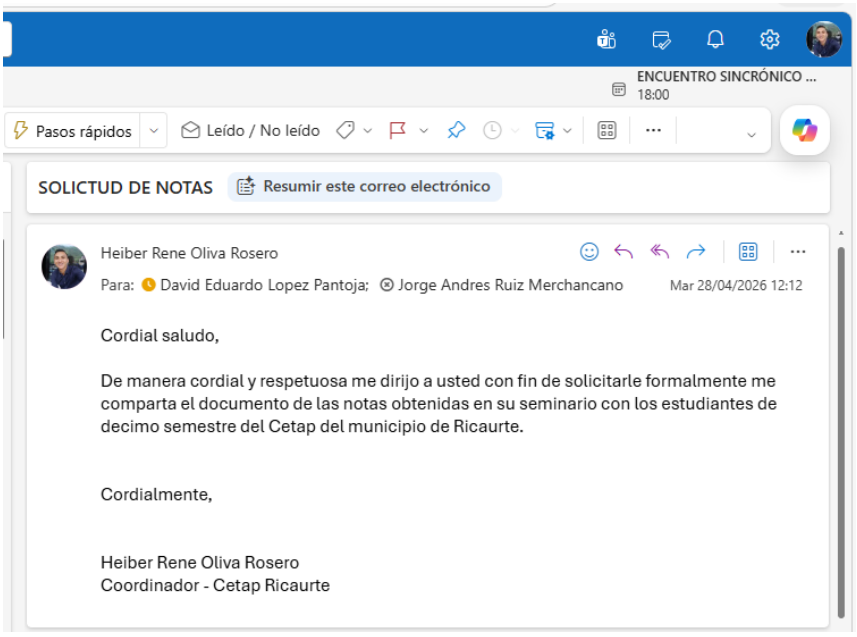


Figura 2
Fecha: 28 de abril de 2026
O #13
Seguimiento al cargue de notas
CETAP Ricaurte

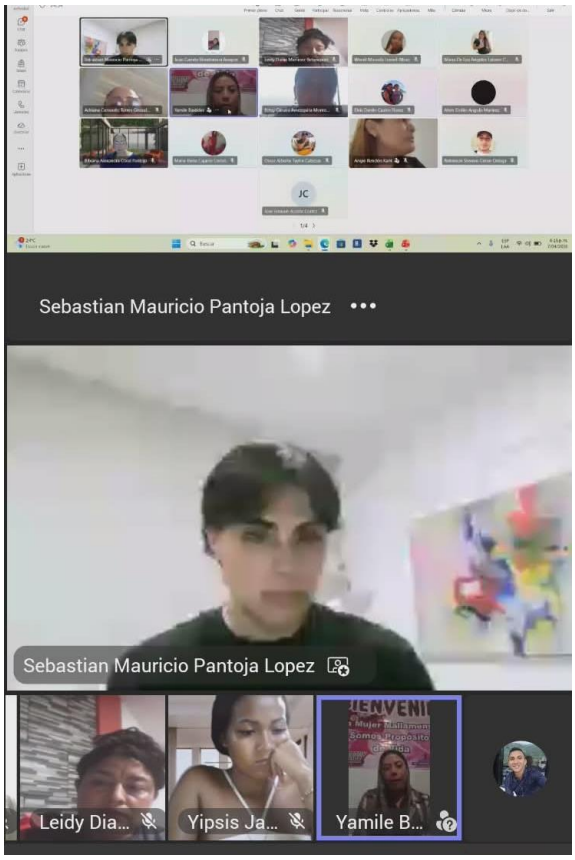


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #14
Acompañamiento Clase Modalidad Remota Mediante Plataforma Teams
CETAP Ricaurte

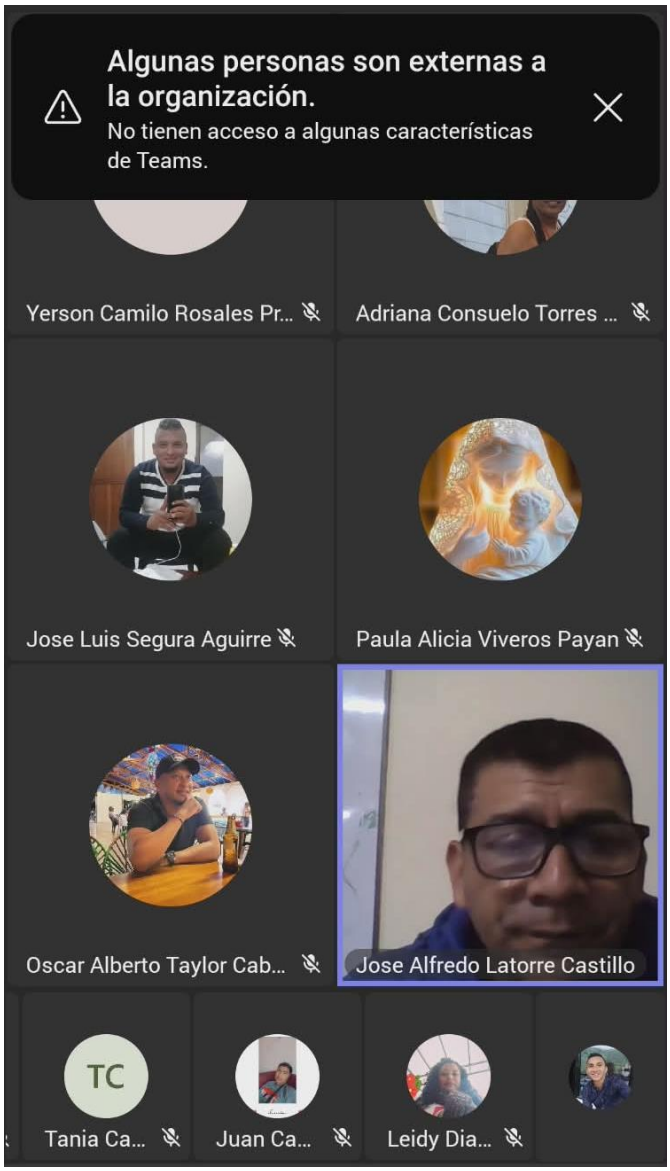


Figura 2

Fecha: 14 de abril de 2026

O #14

Acompañamiento Clase Modalidad Remota Mediante Plataforma Teams

CETAP Ricaurte

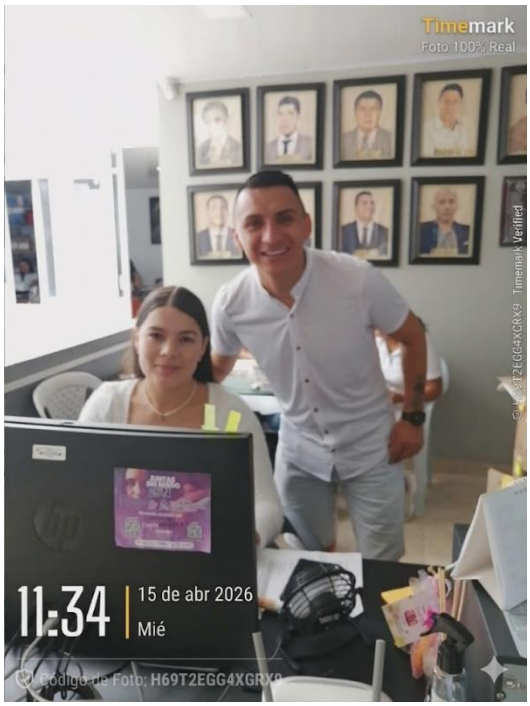


Figura 1
Fecha: 15 de abril de 2026
O #15
Despacho Alcalde Municipal de Ricaurte
CETAP Ricaurte

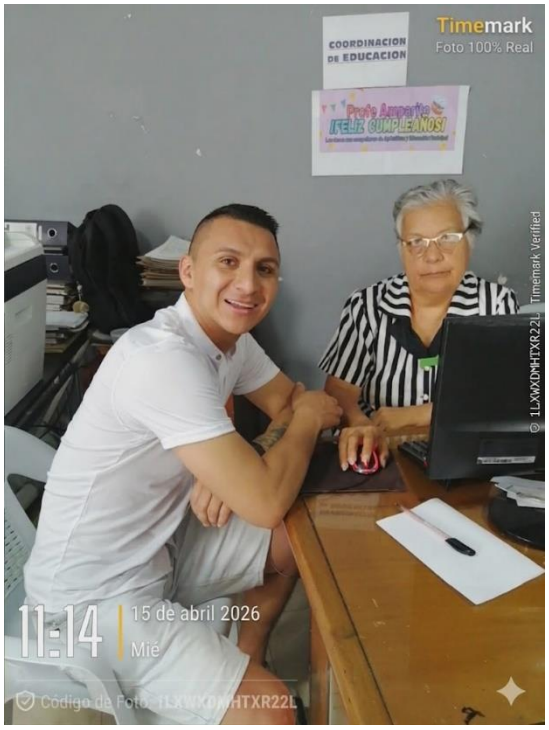


Figura 2
Fecha: 15 de abril de 2026
O #15
Secretaría de Gobierno Alcaldía Municipal de Ricaurte
CETAP Ricaurte

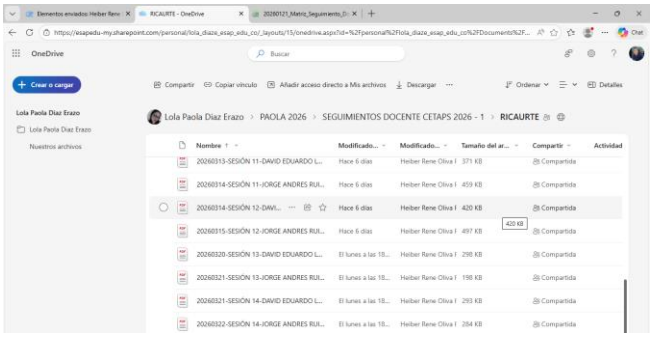


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #16
Cargue Plataforma One Drive Formato de Seguimiento a Docentes
CETAP Ricaurte

FORMATO SEGUIMIENTO DOCENTE		
TERRITORIAL	NARIÑO – ALTO PUTUMAYO	
CETAP	RICAURTE	
PROGRAMA	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	
ASIGNATURA	CONTRATACIÓN ESTATAL	
GRUPO	DECIMO SEMESTRE	
DOCENTE	JORGE ANDRES RUIZ MERCHANCANO	
FECHA	21 DE MARZO 2026	**OBSERVACIÓN**
DIA	SABADO	Clase desarrollada de manera Remota.
HORA DE INICIO	02:28 PM	
HORA FINALIZACIÓN	05:56 PM	HEIBER RENÉ OLIVA ROSERO COORDINADOR – CETAP RICAURTE

Figura 2
Fecha: abril de 2026
O #16
Formato de Seguimiento a Docentes
CETAP Ricaurte

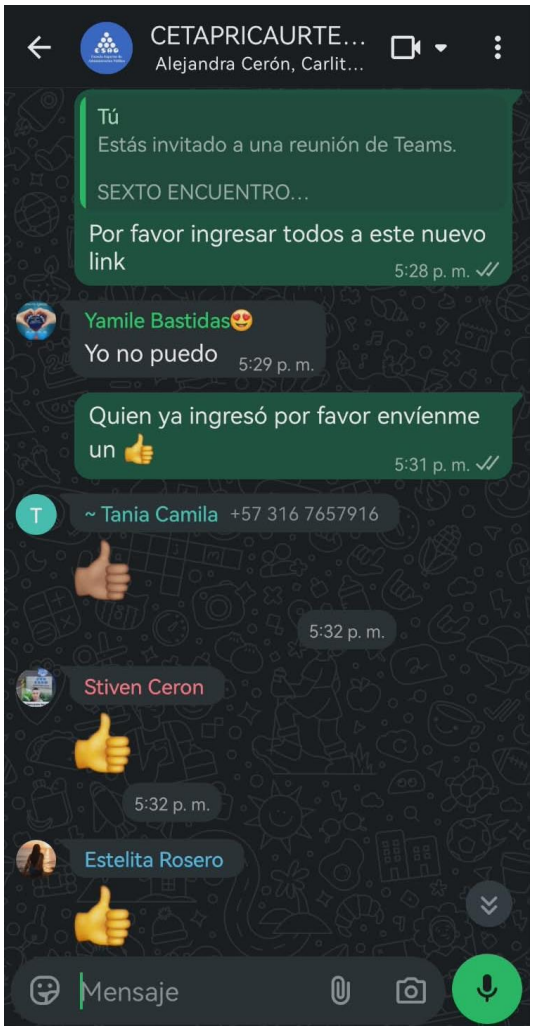


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #17
Atención a Solicitud Realizada por los Estudiantes
CETAP Ricaurte

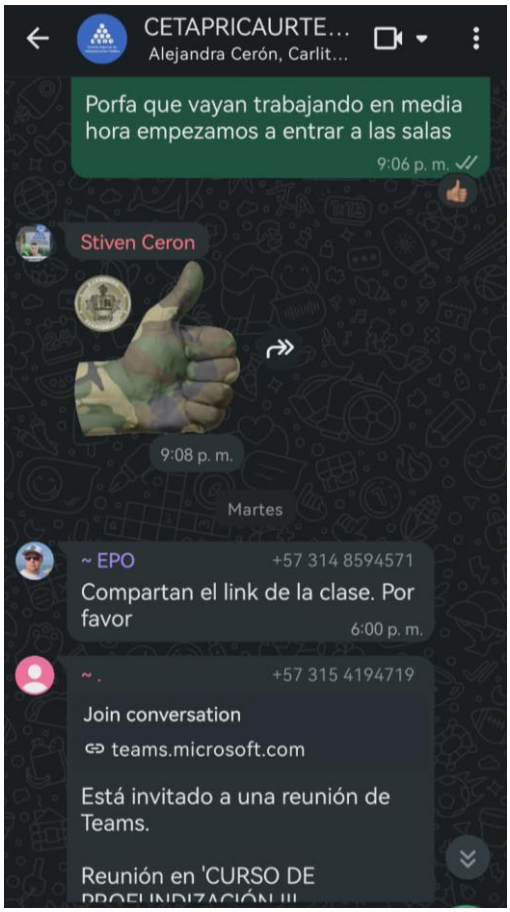


Figura 2
Fecha: 13 abril de 2026
O #17
Atención a Solicitud de Estudiante
CETAP Ricaurte



Figura 1
Fecha: 14 de abril de 2026
O #18
Difusión Actividades Oficina Bienestar Universitario
CETAP Ricaurte



Figura 2
Fecha: 8 de abril de 2026
O #18
Difusión Actividades Oficina Bienestar Universitario
CETAP Ricaurte

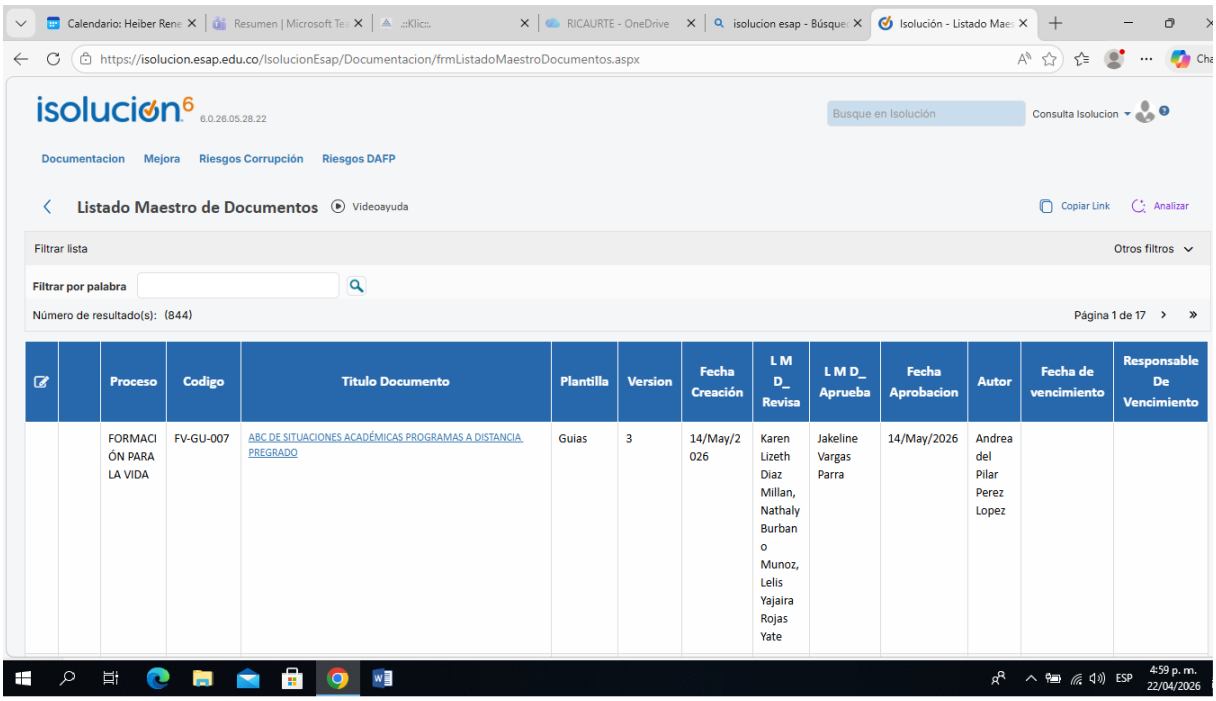


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #19
Plataforma Isolucion
CETAP Ricaurte

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CLASE POR SITUACIÓN DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO PROGRAMAS DE PREGRADO	CÓDIGO: FV-FO-037 VERSIÓN: 3 FECHA: 22/Oct/2025
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Procedimiento Seguimiento al Microcurrículo FV-PT-017		

Azul: Reemplace por los datos a los que hace referencia cada frase

Ciudad, [Fecha]

Decanatura de Pregrados
Escuela Superior de Administración Pública

Respetados(as) Señores(as):

Por medio de la presente, me permito informar que debido a una situación de fuerza mayor/caso fortuito, [especificar brevemente la situación], cuyo soporte adjunto para su debida acreditación (se adjunta documento que sustenta los hechos), me será imposible dictar la sesión de la asignatura [Nombre de la asignatura], programada para el día [Fecha programada de la clase] a las [Hora programada de la clase], del programa [Nombre del programa]. La situación mencionada se encuentra fuera de mi control y me impide cumplir con la programación previamente establecida.

Comprometo mi disponibilidad para acordar con los estudiantes una fecha y hora para la reposición

Español (Colombia)

Figura 2
Fecha: abril de 2026
O #19
Formatos para Solicitud de Reprogramación de clases
CETAP Ricaurte



Figura 1
Fecha: 3 de abril de 2026
O #20
Difusión Convocatoria Inscripción Maestría
CETAP Ricaurte



Figura 2
Fecha: 17 de abril de 2026
O #20
Difusión Pieza Grafica
CETAP Ricaurte

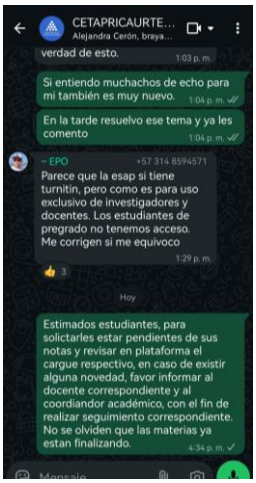


Figura 1
Fecha: abril de 2026
O #21
Comunicación con Estudiantes Mediante Grupo de WhatsApp
CETAP Ricaurte

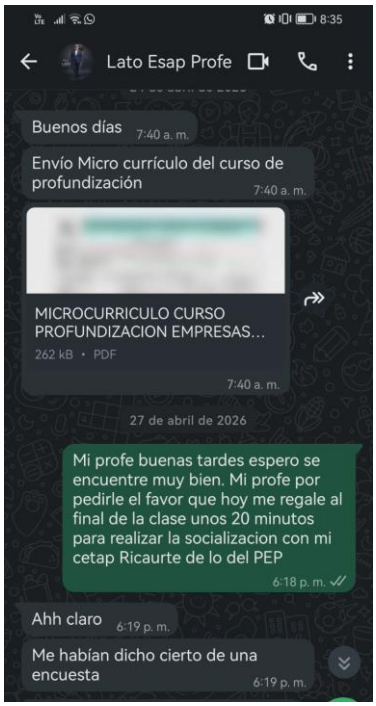


Figura 2
Fecha abril de 2026
O #21
Comunicación Mediante WhatsApp con Docente
CETAP Ricaurte

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CETAP RICAURTE NARIÑO

CERTIFICA:

Que, el CETAP del municipio de Ricaurte, Nariño, cuenta con equipos tecnológicos como es: proyector, Marca EPSON y portátil Marca hp, entregados por parte de la sede territorial.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes del mes de abril de 2026.

Cordialmente,

HEIBER RENÉ OLIVA ROSERO
CC. 1.089.292.785
Coordinador Cetap Ricaurte
CEL: 3233655729

Figura 1
Fecha: 25 de abril de 2026
O #22
Inventario
CETAP Ricaurte

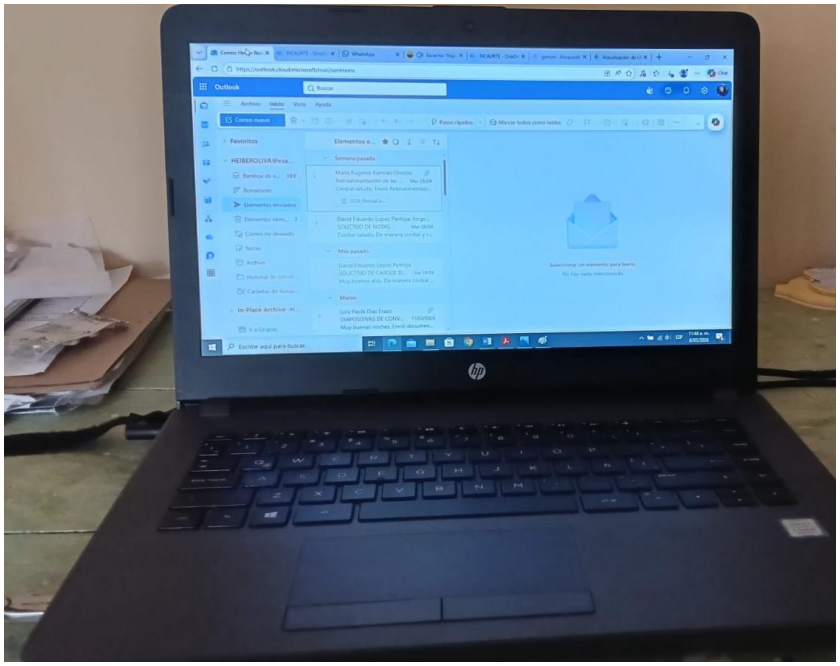


Figura 2
Fecha: abril de 2026
O #22
Computador Portátil
CETAP Ricaurte

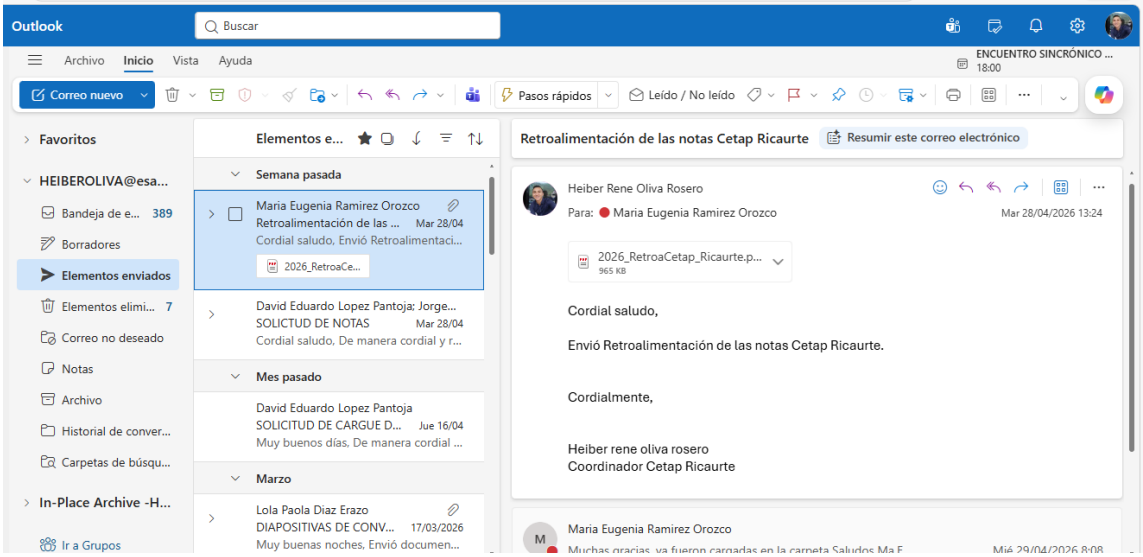


Figura 1
Fecha: 28 de abril de 2026
O #23
Documentos Seguimiento a Notas
CETAP Ricaurte

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1089292785	0	HEIBER RENE OLIVA ROSERO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8699	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	AV LOS ESTUDIANTES		3233655729			HEREOLIRO0706@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36848471	I	2026-05-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	594.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36848471	2026-05-22	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1089292785	OLIVA ROSERO HEIBER RENE	2.012.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.012.000	322.000	0	0	ESSC ASMET SALUD-ESSC62	2.012.000	251.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.012.000	21.100	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	594.600	N	1856001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1089292785	0	HEIBER RENE OLIVA ROSERO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8699	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	AV LOS ESTUDIANTES		3233655729			HEREOLIRO0706@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36848471	I	2026-05-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	594.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36848471	2026-05-22	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.012.000	2.012.000	2.012.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	322.000	0	0	0	322.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	322.000	0	0	0	322.000
EPS(Administradoras: 1)				1	251.500	0	0	0	251.500
ESSC ASMET SALUD	ESSC62	900935126	7	1	251.500	0	0	0	251.500
ARP(Administradoras: 1)				1	21.100	0	0	0	21.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	21.100	0	0	0	21.100
Gran Total					594.600	0	0	0	594.600

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
6 de mayo de 2026 a las 12:53 p. m.

CUS
286058578

Referencia Nequi
M10373926

¿Cuánto?
$ 594.600,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1089292785

Factura de comercio
36848471

Tu plata salió de:



Disponible

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27/02/2026 9:29:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	23/02/2026 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	390.500 COP	Pagado	Deta
Pago 002	2	16/03/2026 2:26:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/03/2026 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.343.000 COP	Pagado	Deta
Pago 003	3	1/04/2026 2:33:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.343.000 COP	Pagado	Deta

C

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 4726 RICAURTE.pdf	RP 4726 RICAURTE.pdf	Comprador	Descargar	Det
☐	Certificado positiva.pdf	Certificado positiva.pdf	Comprador	Descargar	Det
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0252026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0252026.pdf	Comprador	Descargar	Det
	HeiberOliva_Ricaurte_Enero.pdf (Archivado)	HeiberOliva_Ricaurte_Enero.pdf	Proveedor	Descargar	Det
	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_febrero.pdf (Archivado)	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Det
	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz.pdf (Archivado)	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz.pdf	Proveedor	Descargar	Det
	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz0.pdf (Archivado)	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz0.pdf	Proveedor	Descargar	Det
☐	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_eneroo.pdf	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_eneroo.pdf	Proveedor	Descargar	Det
☐	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_febrer0O.pdf	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_febrer0O.pdf	Proveedor	Descargar	Det
☐	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz0O.pdf	HeiberReneOliva_Ricaurte_PS0252026_marz0O.pdf	Proveedor	Descargar	Det

Borrar | Cargar nu

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
jun. 17, 2026, 6:03:34 p. m.	angela.salas	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
jun. 17, 2026, 4:04:47 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesoreria
jun. 17, 2026, 4:04:31 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_58703_100526.pdf' a cuenta: 58703	Adjunto 58703
jun. 17, 2026, 3:44:01 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 112926	Cuenta Liquidada
jun. 17, 2026, 3:44:01 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 112926	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
jun. 17, 2026, 3:26:23 p. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, cuarto pago parcial contrato NAR-025-2026	Liquidación
jun. 17, 2026, 3:23:28 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
jun. 17, 2026, 7:58:11 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO EL (LA) CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIO-NES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026	Aprobado Supervisor Informe
jun. 17, 2026, 7:57:52 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO. EL (LA) CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIO-NES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026	Aprobado Vobo
jun. 16, 2026, 10:15:29 p. m.	heiberoliva@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jun. 16, 2026, 4:56:47 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	Rechazado: ver comentarios obli-gación 1-5-6-7-15-18	Informe Rechazado Vo Bo
jun. 4, 2026, 12:03:55 p. m.	heiberoliva@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jun. 2, 2026, 4:56:27 p. m.	leidy.pantojac@esap.edu.co	Una vez revisado el informe se tie-nen las siguientes novedades: Obligación 1. Se solicita cargar el	Informe Rechazado Vo Bo