«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

1.5. La recepción y actividades de descargue de escombros, deben quedar restringidas al horario diurno (entre 7:00 a.m. y 6:00 p.m.) a fin de evitar molestias a la comunidad.

2. OTRAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.- Las medidas que se relacionan a continuación deberán ser presentadas a este Ministerio por la empresa CEMEX COLOMBIA S.A., en un término no mayor de tres (3) meses, contados a partir de la ejecutoria de este acto administrativo:

2.1. ANÁLISIS DE EMISIONES, RUIDO, MATERIAL PARTICULADO Y GASES. Realizar y presentar un análisis de emisiones, ruido, material particulado y gases que se generen durante la fase final de Restauración, especialmente emisiones de vehículos con escombros que ingresan para el desarrollo del llenado, y sobre los efectos o impactos de dichas emisiones sobre la calidad del aire y el ruido en la zona; deberán ser sustentados técnicamente para establecer la magnitud de los impactos de estas emisiones, teniendo en cuenta el marco normativo vigente en materia de calidad del aire y emisión de ruido y ruido ambiental y en la que se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

2.1.1. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE

2.1.1.1. Evaluar los posibles efectos o impactos ambientales del proyecto durante su etapa o fase final de Restauración Morfológica sobre los receptores sensibles, con base en los análisis de los resultados de monitoreos de calidad del aire realizados por la empresa en años anteriores; con el fin de tener datos actualizados de las condiciones de calidad de aire.

2.1.1.2. Realizar una campaña de monitoreo contemplando como mínimo los parámetros Material Particulado (PM10), Óxidos de Nitrógeno (NOx), Monóxido de Carbono (CO) e Hidrocarburos (HC), ubicando estaciones de muestreo según: ubicación de fuentes contaminantes del proyecto, los receptores sensibles y otros sitios de interés desde el punto de vista ambiental y las condiciones climatológicas de la zona. Este monitoreo se deberá realizar para un periodo no menor de 30 días, de acuerdo con las metodologías de muestreo y análisis establecidas en la normatividad vigente.

2.1.2. PROGRAMA DE CONTROL DE RUIDO.

2.1.2.1. Analizar técnicamente a partir de monitoreos actualizados de los niveles de ruido (acordes a la Resolución No. 0627 de 2006), identificando las fuentes generadoras, los niveles de emisión o aportes de ruido y los efectos sobre los receptores, de tal forma que permita determinar los efectos sobre los receptores sensibles al ruido generado por tránsito y descargue de los vehículos en el pit, y servir como base para diseñar las medidas de prevención, mitigación y control, así como los programas de seguimiento y monitoreo. El informe técnico de las mediciones debe ser presentado como parte de los análisis, conteniendo la información requerida en el Artículo 21 de la citada resolución.

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

2.2. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO.

2.2.1. Determinar el alcance o nivel de reducción que se requiere en las emisiones y orientar los tipos de control a implementar, a fin de garantizar que se mantengan los niveles de emisión de ruido y las concentraciones de los contaminantes atmosféricos por debajo de los niveles máximos permisibles, a partir de los resultados de los análisis que se realicen de los posibles impactos por la emisión de material particulado, gases y ruido.

2.2.2. Diseñar y presentar dentro de los programas de manejo ambiental de emisiones y ruido, los respectivos programas de seguimiento y monitoreo. Indicar las medidas tendientes a prevenir, controlar, mitigar, corregir y/o compensar los impactos.

2.2.3. Presentar las medidas de manejo a nivel de diseño; acompañadas de especificaciones técnicas, cálculos y demás elementos de diseño para su ejecución.

2.2.4. Establecer indicadores de cumplimiento, sitios de muestreo, parámetros a monitorear, metodologías de muestreo, periodicidad, duración, tipos de análisis, formas de evaluación de resultados, normas aplicables e informes a presentar.

2.2.5. Presentar un plan de seguimiento y monitoreo de los componentes aire y ruido, que permita verificar la eficacia y eficiencia de las medidas de manejo y el cumplimiento de las normas vigentes.

2.2.6. Diseñar los programas de monitoreo de calidad del aire y ruido ajustados al tiempo estimado para culminar el proyecto, localizando en planos las estaciones que los conformarán, y garantizando un óptimo cubrimiento del área influenciada por las actividades del mismo, a partir de los resultados de los análisis de impactos y la ubicación de los receptores sensibles

2.3. PLAN DE RECUPERACION MORFOLOGICA

2.3.1. Adelantar las obras y actividades necesarias para prevenir la ocurrencia de eventos de inestabilidad que puedan acarrear impactos ambientales, garantizando un Factor de Seguridad (FS) para condiciones críticas adecuado.

2.3.2. Presentar la propuesta para la reconformación del río Tunjuelito a las condiciones previas a la inundación del 2002.

2.3.3. Presentar una propuesta técnica específica, con sus respectivos diseños (planta y perfil), para la zona del perímetro del pit de la mina que está próximo al barrio La Aurora, con el fin de garantizar la estabilidad permanente del talud y prevenir la ocurrencia de eventos morfodinámicos que pudieran afectar la seguridad de dichos pobladores, para el escenario de llenado parcial del pit.

2.3.4. Especificar el área total de taludes a recuperar e informar sobre su estado de avance, e indicar la localización y área (hectáreas).

(2)

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

2.3.5. Presentar una propuesta de cierre individual para el área del título minero con el lleno total del pit de explotación y la reconformación morfológica final del área intervenida.

2.3.6. Considerar las condiciones iniciales del terreno intervenido y sus funciones o en su defecto, las condiciones morfológicas aptas para el uso final del terreno, acorde con las directrices emitidas por el Distrito Capital respecto al uso final de los predios, al ordenamiento de la cuenca del río Tunjuelito y a la recuperación del cauce del mismo río.

2.4. PLAN DE MANEJO DE AGUAS

2.4.1. Detallar y presentar los diseños, localización y el soporte técnico de las dimensiones de las obras hidráulicas, de las obras de manejo de aguas de escorrentía y de las medidas de manejo y control de las aguas de infiltración del río Tunjuelito hacia el Pit.

2.4.2. Realizar un análisis de riesgo por fallas del canal de desvío del río Tunjuelo por factores de orden geotécnico y/o hidráulico.

2.5. PLAN DE SUCESIONES VEGETALES

2.5.1. Presentar y sectorizar para cada estrato (arbóreo, arbustivo y herbáceo): fecha de siembra, número de individuos por especie, estado actual de desarrollo y prendimiento por cobertura, estado fitosanitario, índices de mortalidad y fecha de resiembra.

2.5.2. Presentar el Plan de Mantenimiento para las coberturas actuales y proyectadas, para un periodo de tres (3) años, garantizando un prendimiento del 95%, en los sectores donde se adelantó esta actividad.

2.5.3. Presentar un programa de manejo para un periodo de tres (3) año, en relación con las estados sucesionales tempranos (rastrojos).

2.5.4. Incluir en el proyecto de restauración en ejecución, las áreas perimetrales al pit dentro del polígono minero, (antiguas piscinas de lodos, instalaciones de la planta de trituración y patios adyacentes).

2.5.5. Involucrar y presentar en sus diseños paisajísticos y de restauración el "Protocolo Distrital de Restauración Ecológica" y los "Criterios de Conectividad para Corredores Ecológicos de Ronda" del DAMA.

2.6. PLAN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

2.6.1. Cubrir todos los programas del Plan de Manejo Ambiental.

2.6.2. Presentar un programa de monitoreo basado en indicadores, estableciendo sitios de monitoreo, áreas, metodologías, periodicidad, duración, evaluación de resultados, medidas correctivas, cronogramas, costos, actividades a desarrollar, parámetros a evaluar.

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

2.6.3. Adelantar el monitoreo y control de la estabilidad de taludes durante el tiempo que dure la actividad de restauración del pit de la mina.

2.6.4. Presentar un programa de compensación, el cual debe ser armonizado con la alternativa definida para la recuperación del cauce del Río Tunjuelo. Dicho programa deberá estar orientado a la restauración de cobertura vegetal, a lo largo de la ronda y cauce del río Tunjuelo y debe ser consistente con el protocolo de restauración ecológica del Distrito.

2.6.5. Contemplar medidas que garanticen la calidad del agua, con el fin de evitar la generación de vectores y malos olores que puedan afectar a la comunidad para el escenario que incluye dejar un área inundable en parte del actual pit.

2.7. PLAN DE CONTINGENCIAS

2.7.1. Elaborar y presentar un plan, con base en las situaciones identificadas en el análisis de riesgo, realizado para las condiciones actuales de la mina (llenado y restauración), que incluya como mínimo programas informativo, estratégico y operacional y que permita atender los riesgos e impactos ambientales que se deriven de estas actividades.

2.7.2. Incluir en el análisis como factor de riesgo la falla de taludes y potenciales fallas en el canal de desvío del río Tunjuelo.

2.8. PLAN DE GESTION SOCIAL

2.8.1. Adecuar las actividades contempladas a la situación actual del proyecto, y presentar el respectivo cronograma de ejecución en relación con los programas del Plan de Gestión Social.

2.8.2. Formular un proyecto de compensación social, con la participación de la comunidad del área de influencia, el cual debe estar articulado a los programas y proyectos de desarrollo territorial contemplados para la localidad.

**ARTICULO TERCERO**.- Requerir a la empresa CEMEX COLOMBIA (S.A.) para que en un término de tres (3) meses, contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo proceda a dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Precisar la duración de la fase final de cierre y restauración del proyecto, cuantificando las cantidades de obra pendientes en reconformación, restauración y recuperación de cobertura vegetal.

2. Estructurar y/o detallar las fichas de manejo, actividades y obras del Plan de Manejo Ambiental en subprogramas.

3. Presentar programas de señalización y movilización de equipos y maquinaria.

4. Diseñar y presentar programas de desmonte y abandono.

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

**ARTICULO QUINTO**.- Declarar las siguientes áreas de exclusión para cualquier actividad relacionada con la explotación Minera en la fase de recuperación.

1.- Zonas de Bosque de protección de la ronda del río Tunjuelo.

2.- Asentamientos nucleados, viviendas dispersas e infraestructura asociada como vías, acueductos veredales y bocatomas.

3.- Los cursos de agua (temporales y permanentes) y su ronda de protección de 30 metros.

4.- Nacederos o manantiales con su respectiva ronda de protección no menor de 100 metros de la delimitación del mismo.

**ARTÍCULO SEXTO.-** El establecimiento del presente Plan de Manejo Ambiental, no incluye los permisos, concesiones y/o autorizaciones para el uso, aprovechamiento o afectación de recursos naturales renovables, los cuales deberán obtenerse, renovarse o modificarse según sea el caso ante el Departamento Administrativo del Medio Ambiente – DAMA y presentar a este Ministerio las respectiva copia.

**ARTÍCULO SEPTIMO.-** El establecimiento del Plan de Manejo Ambiental, no confiere derechos reales sobre los predios que se vayan a afectar con el proyecto, por lo tanto, éstos deben ser acordados con los propietarios de los inmuebles.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** El Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial supervisará la ejecución de las obras y podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución y en el Plan de Manejo Ambiental. Cualquier contravención a lo señalado anteriormente, será causal para la aplicación de las sanciones legales vigentes.

**ARTÍCULO NOVENO.-** En caso de presentarse durante el tiempo de ejecución de las obras u operación del proyecto efectos ambientales no previstos, el responsable del Plan de Manejo Ambiental, deberá suspender los trabajos e informar de manera inmediata a este Ministerio para que determine y exija la adopción de las medidas correctivas que considere necesarias, sin perjuicio de las medidas que debe tomar el beneficiario de la misma para impedir la degradación del medio ambiente.

El incumplimiento de dichas medidas será causal para la aplicación de las sanciones legales vigentes.

**ARTÍCULO DECIMO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., será responsable por cualquier deterioro y/o daño ambiental causado directamente o por los contratistas a su cargo, y deberá realizar las actividades necesarias para corregir, compensar y mitigar los efectos causados.

**ARTÍCULO DECIMO PRIMERO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., deberá informar por escrito a los contratistas y, en general, a todo el personal involucrado en el proyecto, sobre las obligaciones, medios de control y prohibiciones establecidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial en la presente Resolución, así como aquellas definidas en el Plan de Manejo Ambiental y exigir el estricto cumplimiento de las mismas.

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.-** El establecimiento del presente Plan de Manejo Ambiental ampara únicamente las obras o actividades descritas en el Plan de Manejo Ambiental y en la presente providencia. Cualquier modificación a las condiciones de la presente Resolución o al Plan de Manejo Ambiental, deberá ser informado a este Ministerio para su evaluación y aprobación.

**ARTÍCULO DECIMO TERCERO-** El establecimiento del presente Plan de Manejo Ambiental no ampara la captura o extracción de especímenes de fauna o flora silvestre.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., deberá dar prioridad al personal de la zona para efectos de su vinculación contractual.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., deberá realizar el proyecto de acuerdo con la información suministrada a este Ministerio.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., deberá presentar a este Ministerio en el termino de tres (3) meses contados a partir de la ejecutoria de la presente providencia, en las fichas de manejo ambiental: las actividades y obras del Plan Ambiental en subprogramas, definiendo diseños y localización de cada obra, estableciendo indicadores de cumplimiento y metas medibles y verificables a corto y mediano plazo, así como las estrategias de comprobación de los mismos e involucrarlas en el cronograma antes citado.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEPTIMO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., deberá presentar a este Ministerio en forma semestral los informes de cumplimiento ambiental, ICA, de acuerdo con los Formatos de los Informes de Cumplimiento Ambiental (ICA) - ANEXO AP-2, del "Manual de Seguimiento Ambiental de Proyectos".

**PARAGRAFO.-** El primer informe debe ser presentado en un término de tres (3) meses contados a partir de la ejecutoria de este acto administrativo, tiempo en el cual deberá dar cumplimiento a las obligaciones y actividades establecidas en los artículos precedentes de esta providencia.

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.-** El establecimiento del Plan de Manejo Ambiental contenido en la presente resolución, se otorga por el tiempo de duración del proyecto.

**ARTÍCULO DECIMO NOVENO.-** La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., Terminados los diferentes trabajos de campo relacionados con el proyecto, deberán desaparecer todas las evidencias de los elementos y materiales sobrantes de manera que no se altere el paisaje o se contribuya al deterioro ambiental.

**ARTÍCULO VIGESIMO.-** Notificar por la Dirección de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales de este Ministerio al representante legal de La empresa CEMEX COLOMBIA S.A., o su apoderado debidamente constituido, el contenido del presente acto administrativo.

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.-** Reconocer como Terceros Intervinientes en el expediente No.530, y dentro del proyecto de Establecimiento del Plan de Manejo Ambiental del proyecto minero industrial titulado "Plan de Recuperación y Establecimiento de la Reserva Ecológica Privada La Fiscala" que viene desarrollando la empresa CEMEX COLOMBIA S.A., ubicado en la zona de Usme, jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, a los señores ALBERTO CONTRERAS, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.154.499 de Bogotá en calidad de Director de la Red Nacional de Veedurías Ciudadanas y al señor ROGELIO SANCHEZ, identificado con

«Por la cual se Establece un Plan de Manejo Ambiental y se toman otras determinaciones»

la C.C. No. 19.131.609 de Bogotá, en calidad de representante de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad Quinta de Úsme, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

**ARTÍCULO VIGESIMO SEGUNDO.-** Por la Dirección de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales de este Ministerio, notificar el contenido de la presente providencia al señor Alberto Contreras, quien actúa en representación de la Red Nacional de Veedurías y Rogelio Sánchez representante de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad Quinta de Úsme, en calidad de terceros intervinientes.

**ARTÍCULO VIGESIMO TERCERO.-** Envíese copia del presente acto administrativo a la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios, a la Gobernación de Cundinamarca y al Departamento Administrativo del Medio Ambiente – DAMA, a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, a la Alcadía Mayor de Bogota D.C., a las alcaldías menores de la localidad de Tunjuelo, Rafael Uribe Uribe, de Úsme y de Ciudad Bolívar.

**ARTÍCULO VIGESIMO CUARTO.-** Por la Dirección de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales de este Ministerio publicar el encabezado y la parte resolutiva de la presente resolución en la Gaceta Ambiental.

**ARTÍCULO VIGESIMO QUINTO.-** Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse ante este Ministerio por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación o a la desfijación del edicto si a ello hubiere lugar, con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 52 y concordantes del C.C.A.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**MARTHA ELENA CAMACHO BELLUCCI**
**Asesor del Despacho del Viceministro de Ambiente**

Expediente 530 Establecimiento PMA
Proyectó Wilson León / Abogado OEI DLPTA
J:\oficwilson\Resoluciones\Exp 530 PMA FISCALA

# ANEXO 2. CERTIFICADOS Y MANIFIESTOS

CEMEX

# CONSTANCIA DE RECIBO DE MATERIA

RCD

FECHA Y HORA 09.03.2026 06:28:06
FOLIO: 504883605
PEDIDO: 504883604

PRODUCTO: SERV.DISPOSDIURNOEXCAVACIÓNSENCILLO
CLIENTE Y NIT: OTC ESCOMBRERA TUNJUELO 8600025231
OBRA: OTC ESCOMBRERA TUNJUELO
CODIGO DE OBRA: ZUN675012
CLASE DE DOCUMENTO DE VENTA: ZPI

CEMEX
09 MAR 2026
DESPACHADO

EXPEDIDO EN: CO-ESCOMBRERA-TUNJUELO
Avenida al Llano Sur 72-04
CP: 11001000 Bogota CO

Espacio para Sello

OC:
Observaciones FALTO

Espacio para Observaciones

CLIENTE

Usuario :Yeimy Lorena Perez Garcia

ORIGINAL

Este documento presta merito ejecutivo

# ANEXO 3. INFORMES DE RCD

**ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU**

| | |
|---|---|
| **Mes del Aprovechamiento: MARZO 2026** | |
| Nombre del Proyecto: | CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT |
| CONTRATO DE OBRA No. | CO1.PCCNTR.8155233 |
| PIN-GEN: | 27914 |

**1. Registro fotografico del "antes" del sitio que va a ser utilizado para la reutilización, con referencia de la zona.**

Descripcion:

N.A

N.A

**2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCD's (Especifique las dimensiones del área para reutilizar)**

N.A

**3. Tipo de material a emplear en la reutilización:**

N.A

**4. Descripción del proceso a realizar: Definir el origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.**

N.A

**5. Registro fotográfico durante la reutilización:**

N.A

N.A

**6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización:**

| | |
|---|---|
| N.A | N.A |

**Información de la Reutilización:**

7. Cantidad de material proveniente de Plantas de Tratamiento y/o Aprovechamiento móviles : **( Ton )**

7.1. PIN TRAT/APROV (planta de tratamiento y/o aprovechamiento móvil):

8. Volumen total reutilizado: **(Ton)**

9. Duración del proceso: **(mes)**

10. Área final recuperada: **(m2)**

11. Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra: **(%)**

**12 . Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:**

Durante el mes de13 de febrero al 14 de marzo de 2025, el contrato se encontraba en etapa de reconocimiento y verificación de áreas, desarrollo de visitas técnicas preliminares, levantamiento de información técnica, revisión documental, ajustes de planeación y demás actividades de carácter administrativo.
En dicho periodo no se ejecutaron actividades constructivas ni intervenciones físicas en campo, tales como demoliciones, excavaciones, cortes, rellenos, fundidas de concreto, retiro de materiales o cualquier otra actividad generadora de RCD.
En consecuencia, y bajo criterio técnico ambiental, no se generaron Residuos de Construcción y Demolición (RCD) durante el mes de octubre de 2025, razón por la cual no fue necesario implementar actividades de separación, almacenamiento temporal, transporte, aprovechamiento ni disposición final de este tipo de residuos.



**Carlos Andres Salazar**
**Representante Legal**
**CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT**

| | |
|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente | **ANEXO VI - CONSTANCIA DE MATERIALES PÉTREOS Y NO PÉTREOS VALORIZADOS DE RCD** |

| **1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO** | |
|---|---|
| **Nombre o razón social** | CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT |
| **Documento de identificación o NIT** | 9011973776 |
| **Representante Legal** | CARLOS ANDRES SALAZAR TOBON |
| **Dirección** | Cr 55 # 152 B - 68 Of 1503 |
| **Teléfono** | 6 0 1 7 1 8 9 4 3 1 |
| **Correo electrónico** | facturasgrupotitaniumsas@gmail.com |
| **Municipio o distrito** | Cr 55 # 152 B - 68 Of 1503 |
| **Nombre de la Obra** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS." CONTRATO No CO1.PCCNTR.8155233 |
| **PIN-GEN** | 27914 |
| **2. DATOS BÁSICOS DEL PROVEEDOR** | |
| **PIN-PROV** | N.A |
| **Nombre o razón social** | |
| **Documento de identificación o NIT** | |
| **Representante Legal** | |
| **Dirección domicilio** | |
| **Teléfono** | |
| **Correo electrónico** | |

**3. CANTIDADES DE MATERIALES VALORIZADOS DE RCD SUMINISTRADOS AL GENERADOR**

***Nota 1.*** *La información reportada en este anexo, se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento.*
***Nota 2.*** *Se debe anexar certificados, soportes de estudios técnicos de laboratorios, y/o ficha técnica de la composición del material valorizado*

| TIPO DE MATERIAL | CANTIDAD (Ton) | CARACTERISTICAS /COMPOSICIÓN |
|---|---|---|
| N.A | N.A | N.A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Total RCD suministrados (Ton)** | | |
| **Fecha de suministro de material** | | |

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**
**C.C. o NIT .019.007.501**
**NOMBRE CARLOS ANDRÉS SALAZAR**

| Fecha transpo | Placa vehiculo | PIN del transp | Clasificacion d | Etapa o activi | Responsable c | Nombre del si |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/03/2026 | FAI650 | 11174 | 2 | 3 | CONSORCIO ( | CEMEX |

Direccion del sitio de recepcion de los  RCD
AVENIDA AL LLANO SUR 72-04

| | |
|---|---|
| | **ANEXO III. CONSTANCIA DE GESTIÓN DEL RECEPTOR** |
| **1. DATOS BÁSICOS DEL RECEPTOR** | |
| **Nombre o razón social** | CEMEX COLOMBIA S.A |
| **Documento de identificación o NIT** | 860,002,523-1 |
| **Representante Legal** | CARLOS ANDRES BONILLA SABOGAL |
| **PIN-RECEP** | 8418-1778 |
| **Dirección** | AV. BOYACA N° 72-04 SUR |
| **Teléfono** | 3112209197 |
| **Correo electrónico** | angiekatherine.pulido@cemex.com |
| **Municipio o distrito** | BOGOTA |
| **2. DATOS BÁSICOS DEL GENERADOR** | |
| **PIN-GEN** | 27914 |
| **Nombre del proyecto (obra)** | "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS." CONTRATO No CO1.PCCNTR.8155233 |
| **Nombre o razón social** | CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT |
| **Documento de identificación o NIT** | 901973776 |
| **Representante Legal** | CARLOS ANDRES SALAZAR TOBON |
| **Dirección domicilio** | Cr 55 # 152 B - 68 Of 1503 |
| **Teléfono** | 6 0 1 7 1 8 9 4 3 1 |
| **Correo electrónico** | facturasgrupotitaniumsas@gmail.com |
| **Dirección de generación de RCD** | Cr 55 # 152 B - 68 Of 1503 |

**3. CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS POR EL RECEPTOR POR TIPO**

| TIPO DE RESIDUO | Cantidad de RCD entregados por el generador (Toneladas) | Tipo de aprovechamiento |
|---|---|---|
| **01 Residuos de Construcción y Demolición susceptibles de aprovechamiento** | | |
| **01 01 Excavación** | | |
| 01 01 01 Coberturas vegetales | | |
| 01 01 02 Tierras limpias de excavación | | |
| 01 01 03 Limos | | |
| 01 01 04 Materiales pétreos de excavación | | |
| 01 01 05 Otros residuos de excavación | | |
| **01 02 Productos de Cimentación y Pilotaje** | | |
| 01 02 01 Arcillas | | |
| 01 02 02 Bentonitas | | |
| 01 02 03 Otros residuos de cimentación y pilotaje | | |
| **01 03 Pétreos** | | |
| 01 03 01 Concretos | 10,26 | |
| 01 03 02 Gravas | | |
| 01 03 03 Cantos | | |
| 01 03 04 Ladrillos | | |
| 01 03 05 Arenas | | |
| 01 03 06 Morteros | | |
| 01 03 07 Materiales Cerámicos | | |
| 01 03 08 Residuos de material asfáltico | | |
| 01 03 09 Bases y sub bases granulares | | |
| 01 03 10 Otros residuos pétreos | | |
| **01 04 No pétreos** | | |
| 01 04 01 Madera | | |
| 01 04 02 Plásticos | | |
| 01 04 03 Vidrio | | |
| 01 04 04 Papel y Cartón | | |
| 01 04 05 Gomas y cauchos | | |
| 01 04 06 Cartón yeso (Drywall) | | |
| 01 04 07 Acrílico | | |
| 01 04 08 Mezclas bituminosas y alquitrán | | |
| 01 04 09 Materiales a base fibrocemento | | |
| 01 04 10 Otros residuos no pétreos | | |
| **01 05 Metales** | | |
| 01 05 01 Acero y hierro | | |
| 01 05 02 Zinc | | |
| 01 05 03 Cobre | | |
| 01 05 04 Aluminio | | |
| 01 05 05 Otros metales | | |
| **Total RCD recibidos (Ton)** | 10,26 | |
| **Cantidad de constancias de gestión provisional recibidas al trasportador en el mes** | 3 | |
| **Fecha de recepción de los RCD** | 13 de febrero de 2026 al 14 de marzo de 2026 | |

**Notas:**

1. La información que se suministra en el presente anexo se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento.
2. Anexar certificado de autodeclaración bajo la gravedad de juramento en los casos en los que el gran generador y el receptor correspondan a la misma persona natural o jurídica, en este último caso, suscrita por el representante legal.
3. Anexar un documento donde se describan las características del proceso productivo definiendo como mínimo, ubicación, capacidad, procesos implementados, productos obtenidos.
4. Anexar registro fotográfico del uso del RCD aprovechable, tarjeta profesional vigente del profesional ambiental y copia de los permisos, licencias y autorizaciones a que haya lugar para el desarrollo del proyecto, obra o actividad.

Cordialmente,

**FIRMA (Receptor – Representante legal)**
**C.C. o NIT 1,019,007,501**
**NOMBRE: CARLOS ANDRES SALAZAR**

**FIRMA (Profesional Ambiental Acreditado) C.C.**
**No. Tarjeta Profesional 25238-407916**
**NOMBRE: INGRID JOHANNA SALCEDO SIERRA**

| MES. ENERO 2026 | |
|---|---|
| 5. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD | |

| ETAPA | TIPO DE RCD | CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD A USADOS EN OBRA (Toneladas) | ORIGEN | CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN TONELADAS | TIPO DE GESTIÓN (Marque con una X la gestión que se adelantara para losRCD) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Disposición Final | Reutilización | Reciclaje | Otros | Lugar de Disposición Final |
| Demolición, Excavación y cimentación Construcción | **01 Residuos de Construcción y Demolición susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | **01 01 Excavación** | | | | | | | | |
| | 01 01 01 Coberturas vegetales | | | | | | | | |
| | 01 01 02 Tierras limpias de excavación | | | | | | | | |
| | 01 01 03 Limos | | | | | | | | |
| | 01 01 04 Materiales pétreos productos de la excavación | | | | | | | | |
| | 01 01 05 Otros residuos de excavación | | | | | | | | |
| | **01 02 Productos de Cimentación y Pilotaje** | | | | | | | | |
| | 01 02 01 Arcillas | | | | | | | | |
| | 01 02 02 Bentonitas | | | | | | | | |
| | 01 02 03 Otros residuos de cimentación y pilotaje | | | | | | | | |
| | **01 03 Pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 03 01 Concretos | | DEMOLICIONES | 10,26 | | X | | | Enviadas a Cemex |
| | 01 03 02 Gravas | | | | | | | | |
| | 01 03 03 Cantos | | | | | | | | |
| | 01 03 04 Ladrillos | | | | | | | | |
| | 01 03 05 Arenas | | | | | | | | |
| | 01 03 06 Morteros | | | | | | | | |
| | 01 03 07 Materiales Cerámicos | | | | | | | | |
| | 01 03 08 Residuos de material asfáltico | | | | | | | | |
| | 01 03 09 Bases y sub bases granulares | | | | | | | | |
| | 01 03 10 Otros residuos pétreos | | | | | | | | |
| | **01 04 No pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 04 01 Madera | | | | | | | | |
| | 01 04 02 Plásticos | | | | | | | | |
| | 01 04 03 Vidrio | | | | | | | | |
| | 01 04 04 Papel y Cartón | | | | | | | | |
| | 01 04 05 Gomas y cauchos | | | | | | | | |
| | 01 04 06 Cartón yeso (drywall) | | | | | | | | |
| | 01 04 07 Acrílico | | | | | | | | |
| | 01 04 08 Mezclas bituminosas y alquitrán | | | | | | | | |
| | 01 04 09 Materiales a base fibrocemento | | | | | | | | |
| | 01 04 10 Otros residuos no pétreos | | | | | | | | |
| | **01 05 Metales** | | | | | | | | |
| | 01 05 01 Acero y hierro | | | | | | | | |
| | 01 05 02 Zinc | | | | | | | | |
| | 01 05 03 Cobre | | | | | | | | |
| | 01 05 04 Aluminio | | | | | | | | |
| | 01 05 05 Otros metales | | | | | | | | |
| | **02 RCD - No susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | 02 01 Los que por su estado no pueden ser aprovechados | | | | | | | | |
| | **02 02 Los que tengan características de peligrosidad** | | | | | | | | |
| | 02 02 01 Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | | | | | | | | |
| | 02 02 02 Otros residuos con características de peligrosidad. | | | | | | | | |

*El origen debe indicar si es un material o elemento de construcción virgen o reciclado.

**Nota Aclaratoria. La información reportada en este anexo se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento.

# ANEXO 4. SOPORTES DE CAPACITACIONES

CONSORCIO EDT

# ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO: | Claw sede B | | | | | | |
| TEMAS DE LA CAPACITACIÓN | Generalidades del PMA- Protección accesos temporales | | | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | CHARLA DE SEGURIDAD | | CAPACITACIÓN | X | | SOCIALIZACIÓN |
| CAPACITADOR: | Johanna Salcedo. | | | | DURACIÓN: | 1 hora | |
| FECHA: | 05/marzo/26 | | LUGAR: | cancha de futbol | | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1 | Brayan Toro | 1030647973 | |
| 2 | Edwin Machado | 1000136733 | Edwin |
| 3 | Jorge Figueroa | 1002323053 | Jorge |
| 4 | Jhon Salgado | 1007296319 | Jhon Salgado |

**OBSERVACIONES**

Se realiza capacitación acerca de los elementos de protección personal en la obra y su correcto uso, adicional se recordo la importancia de los accesos temporales y su demarcación.

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| CONSORCIO DT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

| | |
|---|---|
| FECHA: 26/02./2026 | LUGAR: Nuevo Mundo |
| TEMA: Generalidades PMA | CAPACITADOR: Johana Salcedo |

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Cesar Alcala | Oficial. | Nuevo mundo. | Cesar |
| Marcos Godoz | oficial | Nuevo mundo | |

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

| CONSORCIO DT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
|---|---|---|
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

**FECHA:** 05. Marzo 2026

**LUGAR:** Nuevo Muzu

**TEMA:** Tipos de proteccion personal en la obra. y su correcto uso

**CAPACITADOR:** Johana Salcedo

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Mauricio Bermudez | Electricista | Nuevo Muzu | [firma] |
| Marcos Galvis | Oficial | Nuevo Muzu | [firma] |
| Daniel Beltran | Ayudante | Nuevo Muzu | [firma] |
| Albeiro Torres | Encargado | Nuevo Muzu | [firma] |

CS Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

| CONSORCIO EDT | ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO: | Nuevo Muzu | | | | |
| TEMAS DE LA CAPACITACIÓN | Rotección de Acopios Temporales | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | CHARLA DE SEGURIDAD | X | CAPACITACIÓN | | SOCIALIZACIÓN |
| CAPACITADOR: | Johana Salcedo | | DURACIÓN: | 30mn | |
| FECHA: | 03/03/26 | LUGAR: | Nuevo Muzu | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | Brandon Pertuz | 1073679830 | [signature] |
| | Marcos Galvis | 1032386686 | [signature] |
| | Albeiro Torres | 1110454803 | [signature] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OBSERVACIONES

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

| CONSORCIO EDT | ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO: | Leonardo Posada | | | | |
| TEMAS DE LA CAPACITACIÓN | Tipos de EPP y su correcto uso. Generalidades del PMA. Protección de acopios temporales | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | CHARLA DE SEGURIDAD | | CAPACITACIÓN | X | SOCIALIZACIÓN |
| CAPACITADOR: | Johanna Salcedo | DURACIÒN: | 1 hora | | |
| FECHA: | 7 de marzo de 2026 | LUGAR: | Baños | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1. | Daniel Alejandro Beltran | 1.010.840.328 | [firma] |
| 2. | Gerson Arbey Velazco | 93.383.437 | [firma] |
| 3. | Edinson Albeiro Torres | 1.110.454.803 | [firma] |

**OBSERVACIONES**

Se realizó jornada de pausas activas

| CONSORCIO EDT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
|---|---|---|
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

| FECHA: 16/02/2026 | LUGAR: Marco fidel |
|---|---|
| TEMA: Proteccion acoplas Temporales | CAPACITADOR: Juhana salcedo |

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Nelson Ramirez | Oficial | Marco fidel | |
| Cristian Castro | Ayudante | Marco fidel | |
| Cristian Ramirez | Ayudante | Marco fidel | |
| Kevin Ramirez | Ayudante | Marco fidel | |
| Jeisson Ponconcu | Ayudante | Marco fidel | |
| Wilmar Ramirez | Oficial | Marco fidel | |

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| CONSORCIO DT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

| | |
|---|---|
| FECHA: 18/02/2026 | LUGAR: Marco Fidel |
| TEMA: TIPOS de elementos de Proteccion personal a emplear en la Obra [illegible] | CAPACITADOR: Johana Salcedo |

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Cristian | Ayudante | Marco Fidel | [firma] |
| Jerssen R | Ayudante | Marco Fidel | [firma] |
| NELSON RAMIREZ | OFI | Marco Fidel | [firma] |
| Edson Montero | OFI | Marco Fidel | [firma] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

CONSORCIO DT

**ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO: | Marco Fidel | | | | | |
| TEMAS DE LA CAPACITACIÓN | Generalidades PMA | | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | CHARLA DE SEGURIDAD | X | CAPACITACIÓN | | SOCIALIZACIÓN |
| CAPACITADOR: | Juliana Salcedo | | | DURACIÓN: | 30 min | |
| FECHA: | 02/03/26 | | LUGAR: | Marco Fidel Suárez | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | Cristian Ramirez | 1011200779 | cristian Ramirez |
| | Andres Gonzalez | 1031172233 | Andres |
| | Nelson Ramirez | 79977653 | [firma] |

**OBSERVACIONES**

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| CONSORCIO OBRAS DT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

| | |
|---|---|
| FECHA: 17/02/26 | LUGAR: Piloto sec A-D. |
| TEMA: Protecion de Acoplos Temporales | CAPACITADOR: Johana Salcedo |

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Edwin Huertas. | Ayudante. | PILOTO. A-D | Edwin H |
| Pablo Huertas | Encargado. | Piloto A-D | pablo E H |
| Luis Rincon | Ayudante | Piloto A-D | [illegible] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

con CamScanner

Scanned with CamScanner

| CONSORCIO DT | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | SG SST- F- 01 |
|---|---|---|
| | | Version: 0 Fecha: |
| | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | 24/10/2025 |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** 25 / 02 / 2026 | **LUGAR:** Piloto Sede D - A |
| **TEMA:** TIPOS de Elementos de Protecion personal al emplear en la obra y su uso correcto | **CAPACITADOR:** Johana Salcedo |

| NOMBRE | CARGO | PROYECTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Edwin Alfaro Caro | Ayudante | Piloto D | edwin alfaro caro |
| pablo e Alfaro caro | contratista | Piloto D | pablo alfaro caro |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

CONSORCIO DT

# ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO:** | Colegio Piloto sede A | | | | |
| **TEMAS DE LA CAPACITACIÓN** | Generalidades PMA | | | | |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** | X | **CHARLA DE SEGURIDAD** | | **CAPACITACIÓN** | X | 
| | | | | | **SOCIALIZACIÓN** |
| **CAPACITADOR:** | Dayana Espinel | | **DURACIÓN:** | | |
| **FECHA:** | 02/03/2026 | **LUGAR:** | Colegio Piloto sede A-D | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1 | Pablo Huertano | 2996029 | pablo e Huertano |
| 2 | Edwin Huertano | 1012406005 | Edwin A Huertano |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**OBSERVACIONES**

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

CONSORCIO DT

# ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROYECTO: | San Rafael IED. | | | | | | |
| TEMAS DE LA CAPACITACIÓN | Protección de acopios temporales - Generalidades del PMA | | | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | CHARLA DE SEGURIDAD | | CAPACITACIÓN | X | | SOCIALIZACIÓN |
| CAPACITADOR: | Johanna Salcedo. | | | | DURACIÓN: | 1 hora. | |
| FECHA: | 05/mar/2026 | | LUGAR: | cancha principal. | | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1 | Edwar Hernandez | 1105690752 | Edwar Hernandez. |
| 2 | Juan Machado | 1001136791 | |
| 3 | Juan Trujillo | 93129093 | Juan Trujillo |
| 4 | Albert Yanes. | 6524974. | Yanes. |
| 5 | Alban Zamiret | 1001206910 | Alban Z. |

**OBSERVACIONES**

se realiza capacitación acerca de los elementos de protección personal en la obra y su correcto uso, se recorda la importancia de los acopios temporales y duración.

Scanned with CamScanner

**CONSORCIO EDT**

## ASISTENCIA A CAPACITACIONES DEL PERSONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO:** | Villa Rica | | | | |
| **TEMAS DE LA CAPACITACIÓN** | Tipos de EPP y su correcto uso. Generalidades del PMA. Protección de acopios temporales | | | | |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** | | **CHARLA DE SEGURIDAD** | | **CAPACITACIÓN** | X | **SOCIALIZACIÓN** |
| **CAPACITADOR:** | Johanna Salcedo | | **DURACIÓN:** | 1 hora | |
| **FECHA:** | 09 de marzo de 2026 | **LUGAR:** | Cuarto de tanques | | |

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1. | Nelson Leonardo Ramirez | 79.977.653 | [firma] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |
| |
| |
| |

# ANEXO 5. DOCUMENTOS VOLQUETA

Libertad y Orden

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10010478613

| PLACA | MARCA | LÍNEA | MODELO |
|---|---|---|---|
| FUF219 | CHEVROLET | C 70 149 | 1988 |

| CILINDRADA CC | COLOR | SERVICIO |
|---|---|---|
| 5.998 | AZUL | PÚBLICO |

| CLASE DE VEHÍCULO | TIPO CARROCERÍA | COMBUSTIBLE | CAPACIDAD Kg/PSJ |
|---|---|---|---|
| VOLQUETA | PLATON | DIESEL | 7000 |

| NÚMERO DE MOTOR | REG | VIN |
|---|---|---|
| 08G0048167 | N | ****** |

| NÚMERO DE SERIE | REG | NÚMERO DE CHASIS | REG |
|---|---|---|---|
| ****** | N | CM706718 | N |

| PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| SIERRA DUEÑAS JOSE VICENTE | C.C. 19407850 |

Libertad y Orden

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

**No. 19407850**

NOMBRE

**JOSE VICENTE SIERRA DUEÑAS**

FECHA DE NACIMIENTO

**13-09-1960**

SANGRE-RH

**O+**

FECHA DE EXPEDICION

**21-10-2024**

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

**SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTA**

Scanned with CamScanner

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE
******

POTENCIA HP
0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
041850

I/E
I

FECHA IMPORT.
11/11/1987

PUERTAS
2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRÍCULA
24/07/1988

FECHA EXP. LIC. TTO.
13/10/2015

FECHA VENCIMIENTO
******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

**SDM - BOGOTA D.C.**



Marroko C1002208000-2015-07-27

LT01006118634

## CATEGORIAS AUTORIZADAS

| CATEGORIA | CLASE DE VEHÍCULO | VIGENCIA | SERVICIO |
|---|---|---|---|
| B2 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS | 21-10-2029 | PARTICULAR |
| C2 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS. | 21-10-2025 | PUBLICO |



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03007992459

Servicios Integrales 60947.2.0-29 02/24

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

# CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 185384193

## DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

**Entidad que expide el certificado:** CDA LA AURORA

**NIT:** 901393137

**No. de Certificado de Acreditación:** 24-CDA-006

**Fecha de expedición:** 2025/11/19

**Fecha de vencimiento:** 2026/11/19

## DATOS VEHÍCULO

**PLACA:** FUF219

**CLASE:** VOLQUETA

**MARCA:** CHEVROLET

**MODELO:** 1988

**SERVICIO:** Público

**COMBUSTIBLE:** DIESEL

**CILINDRAJE:** 5998

**NRO. MOTOR:** 08G0048167

**NRO. CHASIS:** CM706718

**VIN:**

**LÍNEA:** C 70 149

**COLOR:** AZUL

**NOMBRE PROPIETARIO:** JOSE V. SIERRA D.

**FIRMA DEL RESPONSABLE**

LIBARDO CARREÑO CASTRO



Scanned with CamScanner

# SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

ASEGURADORA

seguros mundial®

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | | | VIGENCIA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AÑO | MES | DÍA | | AÑO | MES | DÍA | | AÑO | MES | DÍA |
| | 2025 | 7 | 31 | DESDE LAS 00 HORAS DEL | 2025 | 8 | 1 | HASTA LAS 23:59 HORAS DEL | 2026 | 7 | 31 |

| No. DE PÓLIZA. | PLACA No. | CLASE DE VEHÍCULO | SERVICIO | CILINDRAJE/VATIOS | MODELO |
|---|---|---|---|---|---|
| 91848185 - 612806975 | FUF219 | CARGA O MIXTOS | PUBLICO | 5998 | 1988 |

| PASAJEROS | MARCA | CARROCERÍA |
|---|---|---|
| 2 | CHEVROLET | PLATON |
| | LÍNEA VEHÍCULO: C70149 | |

| No. MOTOR | No. CHASIS ó No. SERIE | No. VIN | CAPACIDAD TON. |
|---|---|---|---|
| 08G0048167 | CM706718 | NA | 7,00 |

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR | TELÉFONO DEL TOMADOR | TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR | No.DE DOCUMENTO DEL TOMADOR | CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR |
|---|---|---|---|---|
| JOSE SIERRA DUENAS | 3114496186 | CC | 19407850 | SIBATE |

| CÓDIGO DE ASEGURADORA | CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA | CLAVE PRODUCTOR | No. FORMULARIO | CIUDAD EXPEDICIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1317 | 14 | 80001522 | 91848185 | 11001 |

| TARIFA | PRIMA SOAT | CONTRIBUCIÓN FOSYGA | TASA RUNT |
|---|---|---|---|
| 32 | $ 839.200 | $ 436.300 | $ 2.400 |

TOTAL A PAGAR

**$ 1.277.900**

FIRMA AUTORIZADA

| AMPAROS POR VICTIMA | HASTA | |
|---|---|---|
| A. GASTOS MÉDICOS QUIRURGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS | 263,13[2] 701,68[3] | UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT) |
| B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS | 8,77[1] | |
| C. INCAPACIDAD PERMANENTE | HASTA 180[4] | SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES |
| D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS | 750[5] | |




¿SABÍAS QUE CON NUESTRO SEGURO TER-CERO PUEDES COMPLEMENTAR LA PROTECCIÓN QUE TE DA EL SOAT?



Seguro Ter-cero

Cero preocupaciones al manejar tu vehículo

Te respalda en caso de que presentes un accidente de tránsito y ocasiones daños materiales a otros.

Consulta más información con el aliado con quien adquiriste este SOAT o ingresa en: **www.segurotercero.com**


**Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**

•Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
•Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
•Esté atento al momento en que deba renovar su póliza No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
•Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

**En caso de accidente de tránsito:**

•Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
•Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
•Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
•Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

**Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos**

•Con el fin de evitar duplicidad de amparos, si en la expedición del seguro obligatorio la aseguradora evidencia que actualmente existe una póliza vigente cargada en el RUNT, la vigencia de la póliza que se está expidiendo se modificará de tal forma que inicie vigencia a partir del vencimiento de la póliza que ya se encuentra registrada en el RUNT.

**Habeas data**

Seguros Mundial es el responsable del tratamiento de sus Datos Personales, los cuales son recolectados para la prestación de los servicios inherentes a la suscripción del contrato de seguro y para las finalidades dispuestas en la Política de Tratamiento de Datos Personales; la cuál puede ser consultada en www.segurosmundial.com.co/proteccion-de-datos/
Dentro de la Política encontrará los derechos que le asisten como titular de sus datos y las maneras que tiene para ejercerlos Recuerde que no está en obligación de otorgar sus datos personales sensibles, o los relacionados a niños, niñas y adolescentes.

**Topes de cobertura gastos médicos**

[1] El transporte y movilización de las víctimas a los establecimientos hospitalarios o clínicos se debe hacer preferiblemente en ambulancias o vehículos adecuadamente dotados para este tipo de servicios, garantizando la atención oportuna y efectiva de la víctima.
[2] Para las tarifas 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2497 de 2022
[3]. Para las demás tarifas no incluídas en el Decreto 2497 de 2022.
[4]. Según numeral 1 del Art 2.6.1.4.2.6 y siguientes del Decreto de 780 de 2016 expedido por El Ministerio de Salud y Protección Social
[5]. Según numeral 1 del Art 2.6.1.4.2.11 y siguientes del Decreto de 780 de 2016 expedido por El Ministerio de Salud y Protección Social.

# ANEXO 6.
# INDICADORES

| | | |
|---|---|---|
| **OBRA:** CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT | **MATRIZ INDICADORES AMBIENTALES (PMA)** | **FR-AD-05** |
| **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8155233** | | **VERSIÓN 1** |
| | | **8-nov-25** |

| COMPONENTE | OBJETIVOS | INDICADORES | | | | | | VARIABLE | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | RESULTADO | GRAFICA | ANALISIS DE TENDENCIAS | PLAN DE ACCIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | META 2025 | NOMBRE INDICADOR | RESPONSABLE | FORMULA | TIPO | PER. | | | | | | | | | | | | | | | Hallazgo | Acciones | Responsable | Fecha de ejecución |
| GESTIÓN AMBIENTAL | Garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales y de la normatividad ambiental vigente, mediante la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejora durante todas las etapas del proyecto. | Cumplir como el 100% de los requisitos contractuales aplicables en las etapas de ejecución, entrega de obras | Requisitos Contractuales | Gerente, Director de Obra, | $\frac{\text{No. de requisitos contractuales cumplidos}}{\text{No. de requisitos contractuales aplicables}} * 100$ | PROCESO | Anual | No. De requisitos contractuales cumplidos | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 100% |  | Se realiza entrega del Pograma de RCD para el contrato con el fin de realizar la apertura del pin ambiental del contrato ante la SDA, el cual es aprobado por interventoria y la SED, generando PIN del contrato No 27914. | | | | |
| | | | | | | | | No. De Requisitos contractuales aplicables | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Proponer dos indicadores de cumplimiento de acuerdo a las obligaciones ambientales establecidas en el contrato, que permitan una evaluación objetiva, eficiente y responsable, asegurando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. | Ejecutar el 85% del programa de capacitación | Cumplimiento del programa capacitación | Residente Ambiental | $\frac{\text{No. de Capacitaciones Ejecutadas}}{\text{No. de Capacitaciones Programadas}} * 100\%$ | PROCESO | Mensual | No. De Capacitaciones Ejecutadas | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | | | | | | 100% |  | En el anexo 4, se adjuntan los soportes de las capacitaciones realizadas en el presente periodo. | | | | |
| | | | | | | | | Capacitaciónes Programadas | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 85% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lograr el 80% de cobertura de capacitación en SST | Cobertura de capacitación | Residente Ambiental | $\frac{\text{No. de Trabajadores Capacitados}}{\text{No. de Trabajadores activos}} * 100$ | PROCESO | Mensual | No. De trabajadores capacitados | 0 | 11 | 12 | 12 | 13 | | | | | | 93% |  | | | | | |
| | | | | | | | | No. Trabajadores Activos | 0 | 15 | 12 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | 73% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 80% | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **OBRA:** CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT | **MATRIZ INDICADORES AMBIENTALES (PMA)** | **FR-AD-05** |
| **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8155233** | | **VERSIÓN 1** |
| | | **8-nov-25** |

| COMPONENTE | OBJETIVOS | INDICADORES | | | | | | VARIABLE | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | RESULTADO | GRAFICA | ANALISIS DE TENDENCIAS | PLAN DE ACCIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | META 2025 | NOMBRE INDICADOR | RESPONSABLE | FORMULA | TIPO | PER. | | | | | | | | | | | | | | | | Hallazgo | Acciones | Responsable | Fecha de ejecución |
| ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS | Garantizar la disposición correcta y segura de los residuos generados en la obra. | Disponer del 100% de la mezcla de la obra en lugares autorizados | Disponibilidad de sitios de acopio | Director de obra, Residente Ambiental, Residente de Obra | $\left(\frac{\text{Cantidad de acopios en el frente de obra}}{\text{Cantidad de acopios autorizados}}\right) * 100$ | REGLA SIMO | Mensual | Cantidad de acopios en el frente de obra | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | | | | | | 100% | Sitios de acopios disponibles | | | | | |
| | | | | | | | | Cantidad de acopios autorizados | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Certificar el 100% del material pétreo suministrado en obra | Certificación de material pétreo | Residente Ambiental | $\left(\frac{\text{Cantidad de material certificado (Ton)}}{\text{Cantidad de material suministrado (Ton)}}\right) * 100$ | | PORCENTUAL | Mensual | Cantidad de material certificado (Ton) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | Certificación de Material Pétreo | Durante el presente periodo no se realiza compra de material petreo. | | | | |
| | | | | | | | | Cantidad de material suministrado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Disponer almacenamiento al 100% de los residuos peligrosos generados | Gestión de residuos especiales | Residente Ambiental | $\left(\frac{\text{Cantidad de RESPEL dispuesto (kg/mes)}}{\text{Cantidad de RESPEL generados (kg/mes)}}\right) * 100$ | | MENSUAL | Mensual | Cantidad de RESPEL dispuestos (kg/mes) | 0 | 0 | 0 | 2681,49 | 0 | | | | | | 100% | Gestión de Residuos Especiales | Durante el presente periodo se realiza generacion y disposicion de RESPEL | | | | |
| | | | | | | | | Cantidad de RESPEL generados (kg/mes) | 0 | 0 | 0 | 2681,49 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Certificar todo el residuo de RCD que se genere en obra | Certificación disposición de RCD | Residente Ambiental | $\left(\frac{\text{Cantidad de RCD certificado (Ton)}}{\text{Cantidad de RCD generado (Ton)}}\right) * 100$ | | PORCENTUAL | Mensual | Cantidad de RCD certificados (Ton) | 0 | 23,08 | 1158,06 | 10,26 | 10,26 | | | | | | | Certificación disposición de RCD | En el anexo 2, se adjunta manifiestos de disposicion en CEMEX | | | | |
| | | | | | | | | Cantidad de Rcd generados (Ton) | 0 | 23,08 | 1158,06 | 10,26 | 10,26 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Instalar y mantener en buen estado los campamentos de obra, garantizando condiciones sanitarias adecuadas | Instalar el 100% de los campamentos autorizados por la interventoría | Campamentos instalados | Residente Ambiental | $\left(\frac{\text{No. de campamentos instalados}}{\text{No. de campamentos autorizados por interventoría}}\right) * 100$ | REGLA SIMO | Mensual | No.de campamentos instalados | 0 | 2 | 5 | 5 | 6 | | | | | | | Protección de Sumideros | | | | | |
| | | | | | | | | No.de campamentos autorizados por interventoría | 0 | 2 | 5 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Verificar la total retirada de los campamentos de la obra | Desmantelar el 100% de los campamentos instalados | Campamentos desmontados | Residente Ambiental | $\left(\frac{\text{No. de campamentos desmantelados}}{\text{No. de campamentos instalados}}\right) * 100$ | REGLA SIMO | Mensual | No. de campamentos desmantelados | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | Protección de Sumideros | | | | | |
| | | | | | | | | No. de campamentos instalados | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Resultado | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Meta | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN** | 08 DE NOVIEMBRE DE 2025 | **ELABORÓ:** | ING. JOHANNA SALCEDO | **REVISÓ:** | ING. MARLON CONDE | **APROBÓ:** | ING.CARLOS SALAZAR |
| | | **CARGO:** | ESPECIALISTA AMBIENTAL | **CARGO:** | DIRECTOR DE OBRA | **CARGO:** | REPRESENTANTE LEGAL |

# ANEXO 7. FORMATO DE INVENTARIOS

# ANEXO 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT<br>FECHA ACTUALIZACIÓN: 08/NOVIEMBRE/2025 | PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL | FR-SA-34<br>VERSION 2<br>FECHA: 01-SEP-12 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. OBJETIVO | **1.** Implementar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) durante la ejecución del proyecto con el fin de minimizar los impactos ambientales identificados y evaluados por la matriz de identificación y valoración de impactos, cumpliendo con los requerimientos legales y contractuales. |
| | **2.** Cumplir a cabalidad con el prgrama de capacitaciones y entrenamiento a los trabajadores en los temas referentes al SGA, con la finalidad de fortalecer sus competencias en el tema ambiental. |
| | **3.** Cumplir con los tiempos establecidos en el Plan Anual de trabajo y las actividades programadas en el cronograma de actividades |
| | **4.** Gestionar adecuadamente los recursos asignados |
| | **5.** Evaluar el cumplimiento de los requisitos Ambiental |
| 2. META | Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. La medición del indicador de cumplimiento de actividades se realizará mensualmente. |
| 3. ALCANCE | Aplica para todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas. |
| 4. RESPONSABILIDADES | Cumplir y ejecutar el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. |

**5. ETAPAS Y PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN (7 MESES)**

| ACTIVIDADES | RECURSOS ASIGNADOS | DIRIGIDO A | RESPONSABLES | ESTADO | MES 1 oct-25 | | | | MES 2 nov-25 | | | | MES 3 dic-26 | | | | MES 4 ene-26 | | | | MES 5 feb-26 | | | | MES 6 mar-26 | | | | MES 7 abr-26 | | | | % | REGISTRO O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Cuando se cumpla, se marca con 1 en E, (Ejecutado) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 ETAPA PRELIMINAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades de apropiación, ajustes y/o armonización de estudios y diseños. | Humanos, Tecnológicos y Físicos | N/A | Director de Obra, Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Radicación del PMA en la interventoria y aprobación del documento por la misma. | Humanos, Tecnológicos y Físicos | Interventoría | Director de Obra, Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | Se radica entrega de PG-RCD y PMA mediante comunicados COE2024 – SED – L9 – 0014 – 45960 del 30de octubre de 2025 y la SED otorga numero de PIN 27914 | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.1 GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión y actualización matriz de identificación y valoración de impactos ambientales | Humanos, Tecnológicos y Físicos | N/A | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2 ETAPA CONSTRUCTIVAS (Implementación Fichas Ambientales PMA)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.1 CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar la conformación del grupo de gestión | Humanos y Físicos | N/A | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT | PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL | FR-SA-34 |
|---|---|---|
| | | VERSION 2 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: 08/NOVIEMBRE/2025 | | FECHA: 01-SEP-12 |

| | |
|---|---|
| **1. OBJETIVO** | **1.** Implementar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) durante la ejecución del proyecto con el fin de minimizar los impactos ambientales identificados y evaluados por la matriz de identificación y valoración de impactos, cumpliendo con los requerimientos legales y contractuales. |
| | **2.** Cumplir a cabalidad con el prgrama de capacitaciones y entrenamiento a los trabajadores en los temas referentes al SGA, con la finalidad de fortalecer sus competencias en el tema ambiental. |
| | **3.** Cumplir con los tiempos establecidos en el Plan Anual de trabajo y las actividades programadas en el cronograma de actividades |
| | **4.** Gestionar adecuadamente los recursos asignados |
| | **5.** Evaluar el cumplimiento de los requisitos Ambiental |
| **2. META** | Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. La medición del indicador de cumplimiento de actividades se realizará mensualmente. |
| **3. ALCANCE** | Aplica para todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas. |
| **4. RESPONSABILIDADES** | Cumplir y ejecutar el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. |

**5. ETAPAS Y PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN (7 MESES)**

| ACTIVIDADES | RECURSOS ASIGNADOS | DIRIGIDO A | RESPONSABLES | ESTADO | MES 1 oct-25 | | | | MES 2 nov-25 | | | | MES 3 dic-26 | | | | MES 4 ene-26 | | | | MES 5 feb-26 | | | | MES 6 mar-26 | | | | MES 7 abr-26 | | | | % | REGISTRO O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| **5.2.2 CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN PARA EL PERSONAL DE OBRA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Socialización del PMA y de los programas ambientales | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Todo el personal del contrato | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | P* | P* | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | E* | E* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de elementos de proteccion personal a emplear en la obra y su correcto uso *Generalidades del PMA | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | BOAL | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | P* | | | | | | | | | | | | | P* | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación manejo de emergencias ambientales en obra. | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Todo el personal del contrato | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | #¡DIV/0! | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación Gestión Integral de Residuos Sólidos (RESOL) y Residuos Peligrosos (RESPEL). | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Inspectores de obra - Ayudantes de obra | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | P* | | | | | | | | | | P* | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | | | E* | | | | | | | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación procedimiento de auxiliares de tráfico. | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Auxiliares de tráfico | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P* | | | | | | #¡DIV/0! | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación ambiental manejo teja asbesto ceemento, afectaciones ambientales y a la salur humana | Humanos,tecnologicos, fiancieos y fisicos | Todo el personal del contrato | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación Manejo Ambientalmente Responsable de Actividades Constructivas. (Gestión Integral de RCD, protección de sumideros). | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Todo el personal del contrato | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P* | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| **5.2.3 CONTROL DE RUIDO Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento documentación maquinaria y equipos | Humanos y Físcos | Conductores - Operadores | Asesora Ambiental y SST | P* | | | | | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | P* | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.4 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES PÉTREOS DE CONSTRUCCIÓN.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte suministro de materiales a la supervición del contrato | Humanos, Tecnológicos y Físicos | SDE- Interventoría | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| Solicitud a proveedores de certificados del suministro de material | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Proveedores | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| Instalar los sitios de acopio temporales de los materiales y realizar el respectivo cerramiento y señalización. | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Residente de Obra - Inspector de Obra - Ayudantes de Obra | Residente de obra, Asesora Ambiental, BOAL, inspectoras | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| **5.2.5 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS ORDINARIOS, ESPECIALES Y RCD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la gestión de los residuos sólidos ordinarios. | Humanos y Físicos | BOAL | Asesor Ambiental, BOAL e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la gestión de los residuos especiales. | Humanos y Físicos | BOAL | Asesor Ambiental, BOAL e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instalar los sitios de acopio temporales de los RCD y realizar el respectivo cerramiento y señalización. | Humanos, Tecnológicos, Financieros y Físicos | Residente de Obra - Inspector de obra | Residente de Obra, Asesora Ambiental, Residente SST e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| Reporte disposición de RCD a la supervisión del Contrato | Humanos, Tecnológicos y Físicos | SDE - Interventoría | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de la certificación de la entrega y | Humanos, Tecnológicos, | Sitios de Disposición final de | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |

| CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT | PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL | FR-SA-34 |
|---|---|---|
| | | VERSION 2 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN: 08/NOVIEMBRE/2025 | | FECHA: 01-SEP-12 |

| | |
|---|---|
| **1. OBJETIVO** | **1.** Implementar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) durante la ejecución del proyecto con el fin de minimizar los impactos ambientales identificados y evaluados por la matriz de identificación y valoración de impactos, cumpliendo con los requerimientos legales y contractuales. |
| | **2.** Cumplir a cabalidad con el prgrama de capacitaciones y entrenamiento a los trabajadores en los temas referentes al SGA, con la finalidad de fortalecer sus competencias en el tema ambiental. |
| | **3.** Cumplir con los tiempos establecidos en el Plan Anual de trabajo y las actividades programadas en el cronograma de actividades |
| | **4.** Gestionar adecuadamente los recursos asignados |
| | **5.** Evaluar el cumplimiento de los requisitos Ambiental |
| **2. META** | Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. La medición del indicador de cumplimiento de actividades se realizará mensualmente. |
| **3. ALCANCE** | Aplica para todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas. |
| **4. RESPONSABILIDADES** | Cumplir y ejecutar el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. |

**5. ETAPAS Y PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN (7 MESES)**

| ACTIVIDADES | RECURSOS ASIGNADOS | DIRIGIDO A | RESPONSABLES | ESTADO | MES 1 oct-25 | | | | MES 2 nov-25 | | | | MES 3 dic-26 | | | | MES 4 ene-26 | | | | MES 5 feb-26 | | | | MES 6 mar-26 | | | | MES 7 abr-26 | | | | % | REGISTRO O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| disposición de los RCD. | Financieros y Físicos | Disposición final de RCD | Asesora Ambiental | E* | | | | | | | E* | | | | E* | | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | |
| **5.2.6 MANEJO INTEGRAL DE CUERPOS DE AGUA Y SUMIDEROS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limpieza y protección de sumideros | Humanos y Físicos | Residente de Obra - Inspectores de obra - Ayudantes de obra | Residente de Obra, Residente Ambiental y BOAL | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | E* | | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.7 MANEJO AMBIENTAL DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar la instalación de campamanetos de obra respecto a los autorizados por los rectores de los colegio | Humanos, Financieros y Físicos | N/A | Residente de Obra, Asesora Ambiental, Residente SST e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| Desmantelamiento de campamento, vestier, unidades sanitarias | Humanos y Físicos | N/A | Residente de Obra, Asesora Ambiental, Residente SST e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar el mantenimiento y/o aseo general de las unidades sanitaria en los campamentos y frentes de obra | Humanos y Físicos | BOAL - Ayudantes de Obra | Residente de Obra, Asesora Ambiental, Residente SST e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.9 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar la ejecución de las inspeciones preoperacionales de vehiculos y maquinaria. | Humanos y Físicos | Operadores-Conductores | Asesora Ambiental, Residente SST e inspectores | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | | | |
| **5.2.10 ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a comité integral semanal | Humanos | N/A | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | E* | | | | | | | | | | | |
| Elaboración informe mensual de la gestión ambiental | Humanos, Tecnológicos y Físicos | SDE Interventoría | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | E* | | | | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | E* | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ETAPA DE CIERRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración Informe de Cierre Ambiental | Humanos | SDE Interventoría | Asesora Ambiental | P* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | #¡DIV/0! | | |
| | | | | E* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**7. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| FORMULA | VARIABLES | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $\frac{\#\ \text{Actividades Ejecutadas}}{\#\ \text{de Actividades Programadas}} * 100$ | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | 13 | 13 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| | ACTIVIDADES EJECUTADAS | 13 | 13 | 12 | 13 | 13 | 0 | 0 |
| | RESULTADO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% |
| | META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

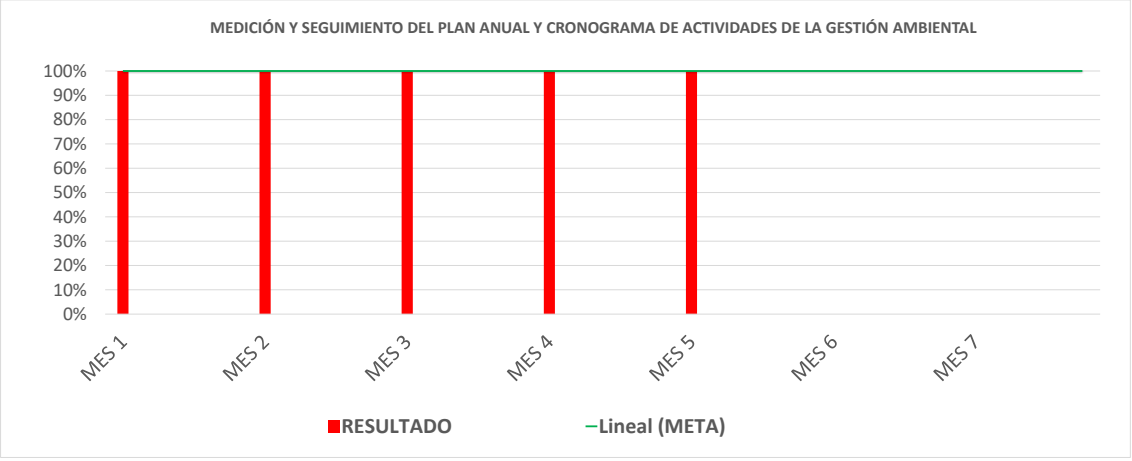
**8. GRÁFICA**

| CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT<br>FECHA ACTUALIZACIÓN: 08/NOVIEMBRE/2025 | PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL | FR-SA-34<br>VERSION 2<br>FECHA: 01-SEP-12 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. OBJETIVO | **1.** Implementar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) durante la ejecución del proyecto con el fin de minimizar los impactos ambientales identificados y evaluados por la matriz de identificación y valoración de impactos, cumpliendo con los requerimientos legales y contractuales. |
| | **2.** Cumplir a cabalidad con el prgrama de capacitaciones y entrenamiento a los trabajadores en los temas referentes al SGA, con la finalidad de fortalecer sus competencias en el tema ambiental. |
| | **3.** Cumplir con los tiempos establecidos en el Plan Anual de trabajo y las actividades programadas en el cronograma de actividades |
| | **4.** Gestionar adecuadamente los recursos asignados |
| | **5.** Evaluar el cumplimiento de los requisitos Ambiental |
| 2. META | Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. La medición del indicador de cumplimiento de actividades se realizará mensualmente. |
| 3. ALCANCE | Aplica para todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas. |
| 4. RESPONSABILIDADES | Cumplir y ejecutar el Plan Anual de Trabajo y Cronograma de la Gestión Ambiental. |

**5. ETAPAS Y PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN (7 MESES)**

| ACTIVIDADES | RECURSOS ASIGNADOS | DIRIGIDO A | RESPONSABLES | ESTADO | MES 1 (oct-25) | | | | MES 2 (nov-25) | | | | MES 3 (dic-26) | | | | MES 4 (ene-26) | | | | MES 5 (feb-26) | | | | MES 6 (mar-26) | | | | MES 7 (abr-26) | | | | % | REGISTRO O SOPORTE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |




**9. RESPONSABLES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ELABORÓ:** | JOHANNA SALCEDO | **REVISÓ:** | MARLON CONDON | **APROBÓ:** | CARLOS SALAZAR |
| **CARGO:** | ESPECIALISTA AMBIENTAL | **CARGO:** | DIRECTOR DE OBRA | **CARGO:** | REPRESENTANTE LEGAL |