ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°. *062*	
Hora: ***10:00 AM – 04:16 PM***	**Fecha: 17 de abril de 2026**
Lugar:	**Municipio de Santa Fe de Antioquia, Sede CZ Occidente, auditorio 2 piso.**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Occidente, supervisora del contrato 05021682025**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar el segundo comité técnico operativo ordinario del contrato de aportes No. 05021682025, celebrado entre la EAS COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO y el ICBF, acorde a lo establecido en la minuta contractual, para el respectivo seguimiento y/o aprobación de los insumos y componentes de los contratos de aporte en mención.

Agenda:

Convocados: Representante legal o su delegado
Encargado área administrativa, financiera, técnica y nutricional.
Coordinadores pedagógicos (opcional)

Fecha: lunes, 17 de abril de 2026
Hora: 10:00 am
Lugar: Auditorio centro zonal Occidente

Orden del día:

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Socialización del objetivo del comité y del orden del día
3. Revisión de compromisos de acta anterior
4. Resultados de visitas de seguimiento a la ejecución técnica y financiera
5. Calidad del dato cuéntame
6. Requerimientos y acciones de mejora

7.Revisión por componentes

Presentación ejecutiva fase implementación desde febrero a la fecha por parte de la EAS.

- Componente familia comunidad y redes
- Componente pedagógico
- Componente de ambientes educativos y protectores
- Componente Salud y nutrición
- Componente talento humano
- Componente administrativo y de gestión

8. Seguimiento Matriz de riesgos del contrato de aporte N. 05021682025

9. Proposiciones y varios
10. Nuevos Compromisos
11. Cierre del comité

Desarrollo:

1-Saludo y presentación equipos de trabajo de la EAS y del CZ (Coordinador del Centro Zonal, Supervisión del contrato y asistencia técnica).

Se da la bienvenida por parte de la supervisora del contrato programa para el día de hoy 07 de mayo de 2026, para realizar el seguimiento a la ejecución del contrato.

Toma la palabra el jefe Adolfo para dar la bienvenida, resalta la realización del comité de manera presencial, donde no solo se tenga la oportunidad de mirarnos, sino de encontrarnos, así mismo, exalta la apuesta a la buena ejecución de los contratos por ende el acompañamiento de todo el equipo a este espacio de comité.

Invitarlos a que el compromiso con la presencia en los territorios y generar una buena articulación en los municipios, en el sentido de que se tenga claridad que el operador está en el territorio y como se está prestando el servicio.

2-Registro de la asistencia.
Se continua el comité con una breve presentación de los asistentes:

Por parte de la EAS asisten:

Juan Esteban Jaramillo Gutiérrez – Representante Legal

Leonardo Núñez – Contador

Ximena Andrea Franco Velásquez – Gestora de Alimentos

Gladys Londoño – Asesora Pedagógica

Leidy molina – Apoyo administrativo y calidad

Dando continuidad al Comité se procede con el saludo y presentación de los colaboradores ICBF Supervisión del contrato y asistencia técnica.

Adolfo León Ortiz Restrepo – Coordinador del Centro Zonal Occidente

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Teniendo que por parte de Asistencia Técnica asisten:

Andrea Muñoz

Gabriela Alcira correa

Por parte de la Supervisión del contrato asisten:

Isabel Cristina Álvarez – Supervisora

Luisa María Vivares - Financiera

Yuleidy Mosquera Aluma – Seguimiento a la Ejecución

Hexon Romario Flórez Molina – Seguimiento a la Ejecución

Leidy Vanessa Arredondo Delgado – Seguimiento a la Ejecución

Claudia Yamile Guisao Palacio – Practicante de psicología UDEA

3. Revisión de compromisos de acta anterior

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Presentar la dirección de la sede que se ubicara en el área metropolitana. Escalar la consulta a la sede regional, toda vez que la sede principal esta ubica en la región de Antioquia en el municipio de Yarumal.	Supervisora CZ Occidente	Cumplida, la supervisora realiza la consulta y le indican que, si es posible que se ubique en Yarumal la sede principal, toda vez que así se presentan los documentos desde el inicio.
Presentar propuesta de RPP y preparación de olla comunitaria para el mes de febrero.	EAS	Cumplida
Presentar diagnóstico y caracterización en las propuestas de flexibilización.	EAS	Cumplida, Febrero
Presentar el diagnostico de focalización de usuarios de continuidad que se quedaron	EAS	Cumplido

PÚBLICA

sin atención y listados de espera.		
Informar al Centro Zonal Occidente la nutricionista designada por el operador para este contrato	EAS	Cumplido envían información de la nutricionista
Realizar comité extraordinario para aprobación de contrapartida, propuesta de ahorro y proveedores	EAS	Se aprueba a través de correo electrónico la propuesta de ahorro para fortalecer el rubro de transporte del TH. (17 de marzo). Sin embargo, no se evidencia la propuesta de contrapartida. Los proveedores también se aprueban a través de correo electrónico, en este correo no se aprueba ASOGIP (4 de marzo)

4. Resultados de visitas de seguimiento a la ejecución técnica y financiera

Hasta la fecha al contrato se le han realizado

FEBRERO		Caseta Comunal Nurquí 2 Centro de salud el pescado Caseta Comunal Sabanas IER Sede Cordillera Escuela Santa Inés Sede Cativo.
MARZO		Escuela el Rodeo Escuela Churimbo
ABRIL		Caseta Comunal la Tolda

PÚBLICA

MAYO		Casa Natalia Lopera Escuela el Rodeo

Estas Visitas de verificación dieron pie a la realización de un requerimiento en el mes de febrero, el cual fue subsanado y cerrado en el mes de marzo.

Para el mes de marzo se identificaron los siguientes presuntos incumplimientos:

- No se cuenta con un aviso visible que indique la información establecida en el Manual de Imagen Corporativa vigente. Situaciones de infraestructura en la UCA del Rodeo. Se cuenta con acta de acuerdos de olla comunitaria, sin embargo, no se registra claramente los alimentos que proporcionara la EAS, cuales la familia y acuerdos dispuestos para el menaje, así mismo, en esta UCA no se cuenta con elementos para realizar la preparación de la olla y no está establecido en el acta. No se lleva a cabo el ejercicio correcto de registro de novedades de los usuarios. Error en el registro del contrato en el RAM de la UCA del rodeo.

- En la UCA de Churimbo se debe reforzar la señalización de emergencia de acuerdo al plan de gestión de riesgo. En la UCA no se contaba con el listado de entrega de alimentos con firma y fecha de recibido a satisfacción.

Para el mes de abril se identificaron los siguientes presuntos incumplimientos:

- Situaciones de infraestructura como humedades, en el espacio se cuenta con una máquina de café, camilla y mesas que pueden generar accidentes con los usuarios, no se cuenta con protección para evitar el ingreso de los usuarios al área de alimentación. No se cuenta con la lista o acta de entrega de alimentos, no se contaba con el gorro para la preparación de alimentos como se indica en el manual de BPM.

Para el mes de mayo se han identificado los siguientes presuntos incumplimientos:

- La UCA Casa Natalia Lopera presta el servicio en una casa de familia ubicada a la orilla de la carretera, se cuenta con tanque de agua sin protección, los muros durante el encuentro son constantemente escalados por los usuarios generando riesgo de accidente. Se presentaba error en el registro de captura de datos antropométricos de la auxiliar de enfermería. En el Acta de concertación no se generaban claridades respecto a las preparaciones para cada encuentro, los alimentos proporcionados por las familias y por la EAS, las iniciativas de las familias, los alimentos dispuestos en el territorio, las preparaciones de alimentación local y familiar, entre otros que se indican a tener en cuenta en la guía operativa. No se observa el registro de asistencia mensual RAM correspondiente al mes de abril. No se contaba con el registro en la póliza de una usuaria que ingreso al servicio el 30 de mayo de 2026. No se ha realizado la entrega de la propuesta de autoabastecimiento, ni kit pedagógico.

PÚBLICA

Manifestaciones de las familias, las familias de las UCAS manifestaron inconformidad en el mes de marzo por el incumplimiento respecto a la fruta proporcionada y algunos alimentos que llegaron en malas condiciones, manifestaron preferencia por la leche en polvo Monte Frio, que se han entregado verduras como papa, zanahoria, manzana con magulladura y viscosidad, sin embargo, expresan que han recibido reposición, así mismo, manifiestan satisfacción respecto a los alimentos para preparación de olla comunitaria entregados.

A partir de las devoluciones realizadas don Juan Esteban como representante legal, solicita la posibilidad de conocer las visitas de verificación de condiciones de calidad realizadas, por que en ocasiones se dan cuenta tiempo después, así mismo, en el espacio el equipo de seguimiento a la ejecución le aclara a la EAS que antes de retirarnos de la UCA las agentes educativas quedan con el soporte del acta escaneado de la visita de verificación.

Asi mismo, la EAS informa las situaciones presentadas en las UCAS con situaciones de infraestructura, la cual se ha presentado constantemente durante las visitas de verificación, a lo cual la EAS manifiesta que ha sido difícil organizar esta situación porque desde la administración municipal se plantea que no hay recursos.

Ante esto el coordinador le solicita a la EAS presentar un informe para tener en cuenta en los espacios respectivos y hacer la devolución a la administración municipal, con el fin de fortalecer el servicio y que no quede como a voluntad de algunos docentes o presidentes de acción comunal.

Agrega la supervisora del contrato que desde el primer comité técnico se indicaba la necesidad de fortalecer este servicio, resaltando y aclarando la necesidad y prioridad de atención a la primera infancia, dejando de ver el servicio como un favor.

Andrea de asistencia técnica, interviene para expresar la desinformación por parte de los directores de las instituciones educativas sobre el significado y realidad del servicio prestado, esta situación se identificó durante el desarrollo de la mesa de tránsito armónico, cuando la coordinadora del EIC manifestó las dificultades presentadas con el servicio, ante esto, se solicitó un espacio para socializar el servicio y generar claridades respecto al mismo.

Se le realiza devolución a la EAS sobre la necesidad de fortalecer todo lo que tiene que ver con la gestión del riesgo, sobre todo desde lo pedagógico, situaciones que no se pueden obviar precisamente porque se identifican situaciones de riesgo para las niñas y niños.

Se le propone a la EAS un fortalecimiento con el talento humano desde todos los ámbitos presencia personal y trabajo en equipo.

5. Calidad del dato cuéntame

La EAS manifiesta que no se había podido digitar la totalidad de usuarios en el CUENTAME toda vez que se ha presentado ediciones o modificaciones de UCAS para poder establecer el registro de traslado de cupos y no se contaba con el CUENTAME, por lo cual, la EAS socializa en el

PÚBLICA

espacio la solicitud a realizar para cada UCA con el fin de reajustar los cupos de cada una según la realidad de usuarios atendidos.

La EAS manifiesta que esta modificación en el mes de febrero se lleva a cabo con el fin de garantizar la atención de todas las niñas y niños de continuidad, así mismo, se ha llevado a cabo las modificaciones mes a mes a partir de las necesidades presentadas en el territorio y con el fin de no presentar baja cobertura. La EAS resalta que no se había podido realizar el registro como tal, toda vez que no se contaba con la designación de cuéntame, situación que estaba en conocimiento de la supervisión del contrato por presentarse error en el registro del contrato desde la sede nacional.

A partir de la socialización realizada por la EAS en el comité se aprueba la redistribución de cupos conservando la misma cantidad contratada de 160 cupos, se enviarán a través de correo electrónico todos los soportes para solicitar la edición quedando de la siguiente manera:

CÓDIGO DE LA UDS	NOMBRE DE UDS	CUPOS UDS ACTUALES (EN CUENTAME)	CUPOS UDS REQUERIDOS
50421136434	C COMUNAL LA TOLDA	13	13
50421136488	C COMUNAL MORADITAS ALTA	15	11
50421136489	ESCUELA CHURIMBO	13	8
50421136509	C COMUNAL YERBABUENAL	18	20
50421136521	C COMUNAL NURQUI 2	17	15
50421150340	CASA NATALIA LOPERA	12	15
50421150341	CENTRO DE SALUD PESCADO	16	16
50421150342	IER SEDE CORDILLERA	8	7
50421152196	C COMUNAL SABANAS	13	12
50421152198	ESCUELA RODEO	15	20
50421152973	ESCUELA SANTA INES SEDE CATIVO	20	23

Durante el espacio no se cuenta con la presencia de la profesional de fortalecimiento técnico del Centro Zonal Johana Álvarez, sin embargo, deja las novedades a registrar en el espacio por parte del equipo del centro zonal entre la cuales esta:

- Que a la fecha ya se logra subsanar la contingencia en el aplicativo cuéntame el día 16 de abril de 2026.

-Se cuenta con 11 unidades de servicio registradas en el aplicativo CUENTAME.

- A la fecha no se había realizado la actualización de los responsables de las UCAS, la EAS manifiesta que realizará la subsanación en el aplicativo.

- A la EAS se le identifican 81 participantes activos en cuéntame sin Pre Matricula, el cual, Refiere los Participantes que se encuentran registrados y activos en los diferentes servicios de Primera Infancia en el sistema de información Cuéntame, pero a la fecha, no registran en la base de datos de pre-matrícula. Es importante reiterar que, en los casos en que las niñas y los niños no se encuentren pre-registrados, el talento humano de la Unidad de Servicio deberá garantizar el

acompañamiento a las familias para el registro de la pre-matrícula en el aplicativo web, asegurando así la correcta actualización de la información y la trazabilidad del proceso.

- A la EAS se le identifican 6 participantes con Pre Matricula No Activos en CUENTAME, el cual, Refiere la información de los potenciales Participantes que se encuentran registrados en el reporte de Pre-Matrícula, pero a la fecha de corte y al realizar el cruce de la base de datos frente a la de Participantes activos del sistema Cuéntame, NO se encuentran vinculados a los servicios de Primera Infancia, este reporte se podría tomar como una Lista de Espera, ya que son potenciales Participantes que NO están vinculados, pero sus responsables solicitaron atención por parte del ICBF.

- Ante lo anterior la EAS solicita que se le compartan las bases de datos para poder llevar a cabo el cumplimiento al 100% de lo identificado en estos reportes, por lo cual, se genera compromiso de cumplimiento por parte del Centro Zonal para enviar los reportes u orientaciones correspondientes y de la EAS para realizar el seguimiento y subsanación.

- Por último, respecto a las Atenciones priorizadas con corte al 30 de abril, No se registró seguimiento en este reporte y no se tiene claro en que refiere, puede ser que la EAS no registro atenciones o el sistema no lo relacionó dando tiempo por la activación del contrato apenas en este mes.

La EAS manifestó que ya se realizó el registro adecuado.

6. Requerimientos y acciones de mejora

Hasta la fecha a la EAS se le ha realizado un requerimiento con radicado 20263100900003014l del 26 de febrero de 2026, mismo que fue cerrado el 06 de marzo de 2026 con el radicado 20263100900003596l.
Para el cierre del requerimiento se realizaron compromisos como:

- Presentar a la supervisión del contrato las acciones realizadas con la junta de acción comunal de Nurquí 2, con el respectivo oficio y resultados de articulación o acta de reunión realizada con el presidente de la junta de acción comunal y las familias o según sea el caso con el profesional de desarrollo comunitario de la administración municipal.
  La EAS socializa que se tiene el acta de dialogo con la presidente de la junta de acción comunal de Nurquí 2, la presidente genera la aclaración que al ser un espacio comunitario se debe tener disponibilidad de la caseta para almacenar todo lo que se necesite.
  Ante esto el coordinador hace el llamado a la necesidad de insistir en que los espacios se puedan presentar en las instituciones educativas, toda vez que, los espacios comunitarios se posibilitan para muchos otros servicios.
  La Supervisora manifiesta que la idea es proponer claramente las situaciones presentadas con las UCAS y así mismo indicar cual sería el espacio más propicio.

PUBLICA

- Presentar articulación con la secretaria de educación respecto a la situación presentada en la Institución Educativa Rural el Pescado – Sede Cordillera con la respectiva respuesta.
  La EAS presenta en el Comité Técnico Operativo el acta realizada con el rector de la institución educativa, presentando la respuesta la secretaria de educación.
- Presentar los planes de gestión de riesgos de desastres partiendo de las directrices establecidas en la guía operativa "Durante el primer (1) mes, a partir del inicio de la atención cada UCA debe contar con su propio Plan de Gestión de Riesgos de Desastres (Plan de Emergencia), que responda al contexto.
  A este compromiso ya se le dio cumplimiento y se encuentra cargado en la ruta One Drive cada una de las gestiones de riesgo de las UCAS. Se solicita a la EAS reforzar estos registros con los riesgos identificados durante las visitas de verificación y que no han sido nombrados en los documentos.

7.Revisión por componentes

- Presentación ejecutiva fase implementación desde febrero a la fecha por parte de la EAS.

• Componente familia comunidad y redes

- No se evidencia el cargue de las fichas de caracterización se carga en marzo una un formato y no es posible visualizarlo. La EAS indica que para el mes de abril realizara el cargue del 100% de las fichas y se realizaron en todas las UCAS.
- Control social: Se cuenta con el acta de socialización del servicio realizada en el mes de marzo, no se evidencian las encuestas de esta socialización, se cuenta con las 11 actas de conformación para el mes de marzo, los 11 planes de acción para el mes de marzo y 7 formatos de verificación. La EAS indica que las encuestas se realizaron, se revisara para observar si fue que no cargaron.
- Durante la socialización la EAS expresa que ha realizado articulación con la registraduría del municipio para que brinden orientaciones respecto a los documentos de RC de los usuarios que se han identificado como borrosos o con el numero poco legible.
- Agrega que hasta la fecha no se han presentado detección de casos de vulneración de derechos, ni activación de rutas.
- Socializa en el espacio que se han realizado articulaciones con entes en el territorio como la Secretaria de educación, Emisora Ondas del Tonusco, Secretaria de salud, Registraduría nacional
- La EAS manifiesta que desde este componente se ha dado cumplimiento con la actualización del pacto de convivencia en cada UCA, la realización de los planes de gestión de riesgo de emergencia y desastres, así mismo, se indica que se fortalecerán a partir de las devoluciones realizadas durante las visitas de verificación de condiciones de calidad, se han realizado simulacros de evacuación, se ha abordado el tema de creación y fortalecimiento de vínculos afectivos y prevención

PUBLICA

del abuso sexual, así mismo, se llevaron a cabo las actividades competentes para dar cumplimiento al control social.

- Componente pedagógico

  - La EAS manifiesta que realizara la aplicación de la EVCD-R para este mes de mayo teniendo en cuenta el primer encuentro comunitario realizado.
  - Asi mismo, socializa en el espacio que se realizó el proyecto pedagógico para cada UCA, las planeaciones se han realizado en los formatos y frecuencia correspondiente de acuerdo a las prácticas de cuidado y crianza, en lo cuadernos de acompañamiento familiar y comunitario.
  - Expresa durante la socialización las prácticas que se han fortalecido en los procesos pedagógicos en los Encuentros Comunitarios y los Encuentros en el Hogar en cada uno de los meses.
  - Enseñan a través de fotografías los diversos ambientes enriquecidos para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
  - Respecto a las jornadas pedagógicas la EAS expresa que para el mes de marzo trabajaron con el Talento humano el fortalecimiento prácticas pedagógicas y en abril en articulación con la caja de compensación COMFENALCO se aborda el tema de cuidarme para cuidar.

- Componente de ambientes educativos y protectores

  - Se resalta que se autoriza la prestación del servicio en la institución educativa para la UCA ubicada en Sabanas, sin embargo, la EAS indica que la entrega de RPP se deja en una casa continua y se realiza la entrega en la casa.
    Se le indica a la EAS que se debe allegar a la supervisión del contrato el plan de gestión de riesgo, en el cual, se indique la manera de mitigar el riesgo de que el aula se presta en un segundo piso, así mismo, el oficio de gestión del espacio.
  - La EAS expresa que cuenta con una póliza de seguro estudiantil para 160 usuarios, misma que a la fecha no cuenta con ningún reporte de activación.
  - Procede la EAS a abordar cada una de las novedades identificadas durante las visitas de verificación de condiciones de calidad, además del reconocimiento y análisis realizado por la EAS en cada una de las UCAS, manifestando las acciones realizadas para mitigar los riesgos.
    Para la caseta comunal el rodeo, se presentan los oficios de gestión con entes territoriales, para la caseta comunal Nurquí, se expresa la respuesta brindad por la acción comunal ya que es un espacio prestado.
    Para la caseta comunal cordillera la EAS expresa que tienen carta de gestión con el rector, pero incluso la sede educativa esta cerrada por condiciones de salubridad.

- Componente Salud y nutrición

  - Se debe aclar el espacio de almacenamiento de alimentos en el municipio toda vez, que se carga un certificado aclaratorio de no almacenamiento y durante las

PÚBLICA

verificaciones de condiciones de calidad se ha identificado que no todas las RPP se entregan en cuanto llegan, se almacenan y se van entregando según sea el día del encuentro.

- Ante esto el representante legal indica que cuentan con un espacio pequeño en el municipio, el cual es utilizado para almacenar las RPP cuando llegan y mientras se reparte, quedan con el compromiso de enviar la ubicación de este espacio.
- Respecto a las RPP la EAS manifiesta que se fortaleció con una canasta de huevo más y 1 libra de arroz más, se han entregado las 160 RPP durante el mes de febrero, marzo y abril.
- Se realizan devoluciones respecto a las funciones ejecutadas por cada perfil, resaltando el rol que cumple la profesional nutricionista desde sus conocimientos y el rol y acciones desarrolladas por la auxiliar de enfermería en el territorio.
- La EAS en este espacio agrega que no se han presentado reportes por ETA.
- Asi mismo, agregan que se llevo a cabo la concertación con las familias respecto a las preparaciones de las ollas comunitarias. Acuerdos que se generaron desde el primer encuentro, así mismo, durante esta socialización desde el centro zonal se resalta la necesidad de ser claros con lo registrado en las atas de concertación con las familias, donde queden claras las preparaciones a realizar, los alimentos a proporcionar por cada parte, las condiciones y lugares de preparación, entre otras indicaciones que están establecida en la guía operativa.
- La EAS manifiesta en el espacio que proporciono para el mes de febrero para la preparación de la olla comunitaria: carne para desmechar, arepa, tomates y cebollas para realizar la preparación de arepa con carne desmechada.
  Para el mes de marzo en el primer encuentro la EAS brindo arroz y atún, para realizar la preparación de tortas de atún con arroz y tajadas de maduro. Para el segundo encuentro la EAS proporciono carne molida y mezcla de verduras para llevar a cabo la preparación de arroz con verduras y carne molida.
- La EAS socializa en el espacio que se ha realizado la captura de datos antropométricos de todos los usuarios.
- Agrega y enseña en el espacio el oficio de articulación en el cual solicitan la visita por parte de la autoridad sanitaria, en la cual les responden que como los espacio en los cuales se presta el servicio son comunitarios, no se llevan a cabo estas visitas de revisión.
- Para finalizar indican que todo el talento humano cuenta con el certificado de BPM, que se encuentran cargadas en la ruta los PSB de cada UCA y el registro fotográfico de el cumplimiento del mismo durante la preparación y servido de la olla comunitaria.

• Componente talento humano

- Durante el espacio la EAS solicita la posibilidad de presentar una propuesta para la redistribución del recurso de las cuadernos y cartillas, toda vez que realizaran la impresión de una muestra significativa de los cuadernos utilizando solo parte del

PUBLICA

rubro para trabajo con el talento humano, por lo cual, desean utilizar el rubro restante para completar el salario de la coordinadora del servicio.
Ante esto la supervisora del contrato manifiesta que se genera el compromiso para presentar la propuesta por parte de la EAS para redistribuir el rubro de las cartilla y cuadernos grupales para completar el salario de la coordinadora del servicio.

- Presenta en el espacio la EAS el plan de cualificación del Talento Humano, la novedad de retiro de la profesional psicosocial Deisy Yulieth Flórez y el reemplazo que fue la profesional Ana María Yépez como profesional en desarrollo familiar y validada a través de correo electrónico por parte del Centro Zonal el 11 de marzo de 2026.
- Se socializa en el espacio la relación técnica del talento humano, la cual, esta acorde al servicio y cupos asignados en el contrato de ejecución, se tienen asignados 160 cupos, de los cuales se cuentan con 8 agentes educativas (7 perfil 2 y 1 de perfil uno), un psicosocial perfil 1 y una enfermera perfil 2, y 0.5 de coordinadora.
- Plantea la EAS que todas cuentan con los contratos debidamente firmados.

• Componente administrativo y de gestión

- Se presentan los RAM en los tiempos establecidos, se identificó que no se había registrado el RAM del mes de abril, sin embargo, la EAS manifiesta que ya lo realizo, a la fecha esta al día con la asistencia registrada en CUENTAME.
- Asi mismo, agrega que cuenta con las carpetas y documentos de los usuarios actualizados de manera física y digital, sin embargo, se le solicita a la EAS que indique cual será el lugar para llevar a cabo la seguridad y archivo de estos documentos dando cumplimiento a la gestión documental.
  Ante esto, el representante legal manifiesta que se realizará una organización en el espacio que tienen en el municipio y en el cual se almacenan temporalmente las RPP para dar cumplimiento con el espacio y aseguramiento de los documentos.
- La EAS muestra en el espacio el soporte de cumplimiento con los directorios de las familias, registrado en los cuadernos.

FINANCIERO

A la fecha se han realizado los 3 desembolsos:

El Valor del aporte efectuado por el ICBF deberá desembolsado de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	$24.960
2	BIMESTRAL	$135.778.149
3	BIMESTRAL	$140.704.975
4	BIMESTRAL	$140.633.231

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

La financiera del Centro Zonal expresa en el espacio que este contrato se encuentra legalizado hasta marzo, la supervisora le indica a la EAS que estos días se debe tener legalizado el mes de abril.

Luisa la financiera del Centro Zonal indica en el espacio que se realiza adición para nivelación de canasta 2026, por lo cual, los valores serian total $46.881.335 discriminados así:

Aportes ICBF 45.962.063 y el aporte de las EAS 919.242

Lo que aumenta el cuarto desembolso seria $186.595.324

La financiera resalta en el espacio nuevamente que se había indicado que se iniciaba con la aprobación de la canasta 2025 y posteriormente se debía ajustar a canasta 2026.

La EAS presenta una propuesta general con autoabastecimiento, kit pedagógico y contrapartida, por lo cual, se le indica a la EAS que deben presentarse las propuestas de manera individual.

La EAS manifiesta que la propuesta de contrapartida se establece para fortalecer el Kit Pedagógico partiendo del memorando y necesidad identificadas en las UCAS se le propone a la EAS analizar y presentar nuevamente la propuesta, teniendo en cuenta la suma nueva de la canasta 2026.

Teniendo en cuenta lo anterior no se aprueban la propuesta presentada por la EAS, toda vez que, no cumple con las especificaciones orientadas por el equipo del Centro Zonal, en la cual, se deben justificar claramente las acciones detalladas a realizar, procesos con las familias y la respectiva información financiera.

Por otro lado, interviene nuevamente la profesional financiera del Centro Zonal le aclara a la EAS que ya lo que estaba en negativo queda en cero porque se ajusta al último mes.

COMPRAS LOCALES: Se envía una indicación de que ya no se permite como compra local a COSADI para mayo, ya se deben presentar los documentos de otro proveedor como compra local. Preguntar a Luisa

Respecto a los rendimientos financieros Luisa la financiera del Centro Zonal le manifiesta a la EAS que la orientación generada desde la sede regional es que si son significativos los valores debe realizarse mes a mes o si no se realice al último mes.

8. Seguimiento Matriz de riesgos del contrato de aporte N. 05021682025

- No se evidencia el cargue de la matriz de riesgos para el mes febrero, ni el de marzo, así mismo, se deja plasmado el no cumplimiento de este insumo en el informe de supervisión.

La EAS indica que procederá a realizar el cargue de la misma.

9. Proposiciones y varios

PÚBLICA

- hasta la fecha no se ha realizado él envió por parte de la EAS de la propuesta de contrapartida, la cual fue socializada durante el Primer Comité Técnico Operativo y se estableció el compromiso de enviarlo detallado a la supervisión del contrato para poder ser aprobado.

- La EAS solicita a través de correo electrónico el día 24 de marzo un plazo para realizar él envió de la propuesta de la práctica de autoabastecimiento y del Kit Pedagógico, manifestando que realizarían él envió para el día viernes 27 de marzo, hasta la fecha al consultar con el equipo interdisciplinario del Centro Zonal, ninguno ha recibido el correo con la presentación de la propuesta, presentando un incumplimiento también con los tiempos acordados durante el primer comité técnico operativo.

La EAS expresa que procederá a realizar el envió correspondiente ya que se presentaron situaciones a nivel interno que no permitieron el cumplimiento de este proceso.

-Situaciones de infraestructura la caseta comunal de la vereda El Rodeo y Nurquí. Durante el desarrollo del comité la EAS aborda este tema y presenta los soportes correspondientes de las acciones adelantadas.

- Dificultades para entrega de alimentos en la UCA Churimbo por construcción de placa huella, la EAS manifiesta la situación presentada y las acciones realizadas para dar cumplimento a la entrega de RPP correspondiente.

- Solicitud de orientación sobre el código de la unidad comunitaria de Atención; C, Comunal Yerbabuenal, código actual o 050421136509; código de años anteriores 05042156652. Durante el encuentro no se cuenta con la profesional de fortalecimiento técnico, sin embargo, durante el comité técnico se entiende que ya se subsano esta situación.

- Cual es el espacio en el cual se está realizando la custodia de la documentación y bodega de RPP, la EAS lo aborda durante el desarrollo del comité y manifiesta que le informara a la supervisión del contrato el lugar designado y utilizado en el municipio.

Agrega la EAS que el lugar es transitorio, lo están realizando en un espacio arrendado por la EAS en un establecimiento llamado Jardines de Tonusco.

La EAS se compromete a adaptar el espacio de almacenamiento para poder realizar adecuación de una sede administrativa y a cargo de la Coordinara del servicio.

10. Nuevos Compromisos

11. Cierre del comité

Se da por terminado el comité técnico operativo a las 4:16 PM

PÚBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Presentar por parte de la EAS un diagnóstico detallado de las necesidades de infraestructura en el municipio.	La EAS Dia Norte	15 de mayo de 2026
Enviar el listado con los usuarios vinculados en la prematricula y los que están en prematricula, pero no están siendo atendidos en el servicio.	CZ Johana	08 de mayo de 2026
la EAS garantiza la vinculación en la prematricula de todas las niñas y niños.	La EAS Dia Norte	15 de mayo de 2026
Presentar propuesta de redistribución de rubro que se tiene de cartilla y cuadernos de encuentro familiar y grupal	La EAS Dia Norte	12 de mayo de 2026
Presentar propuesta de autoabastecimientos ajustada	La EAS Dia Norte	07 de mayo de 2026
Presentar propuesta de Kit Pedagógico ajustada	La EAS Dia Norte	07 de mayo de 2026
Presentar la propuesta de contrapartida ajustada	La EAS Dia Norte	11 de mayo de 2026
Cargar la matriz de riesgos con el seguimiento	La EAS Dia Norte	08 de mayo de 2026

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

Se anexa listado de asistencia			
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-PI-MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité técnico operativo contrato 0502168 2025

HORA INICIAL: 10:00am — HORA FINAL: 04:16 pm — FECHA: Mayo 6 - 2026

DEPENDENCIA LIDER: CZ. Occidente. — LUGAR: CZ occidente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Isabel Cristina Alvarez M.	32560199	Supervisora	ICBF	Antioq.	Occidente	X		4093440	isabel.alvarez	Cristina A	Cristina A
2	Leidy Viviana Molina Molina	1042765942	Tec. Pdmyc y calidad	Dia Nal	Ant.	Occiden	X		3012975465	ladymy1517@gmail.com	VM	VM
3	Luisa Maria Vivares Builes	1020857782	Contratista	ICBF	Ant	Occidente		X	4093440	Luisa.vivares	luv	luv
4	Ximena Andrea Franco V.	1042767142	apoyo Alimentos	Dia Nal	Ant.	Occid.	X		3042584010	alimentos occidnal@gm.	Ximena F	Ximena F.
5	Gladis Londoño L.	32108912	coordin pedagogica	Dia N.	Ant.	Occid.		X	3148169906	familiarjardin@gmail.com	Gladis L.	Gladis L.
6	Juan Esteban Jaramillo G.	71773365	RL	Dia Nal	Ant.	occid.		X	3008209624	Juanjaramillo		
7	Leonardo Nuñez Mendoza	1.061898526	Financiero	Dia Nal	Ant.	occid.		X	3218346472	Contadordia nal@gmail.com		
8	Ma Andrea Muñoz Correa	21277628	Per Univ	ICBF	Ant.	Occid.	X		Y093440			
9	Yuleidy Mosquera Aluma	1131044438	Técnico	ICBF	Ant.	occid		X	4093440	Yuleidy.Mosque	Yuleidy M. A	Yuleidy M. A
10	Adolfo Leon Ortiz R.	98575806	coord. zonal	ICBF	Ant	occid.	X		3104190155	adolfo.ortiz		
11	HEXON ROMULO FLOREZ MOLINA	1006197125	EVIA.SSA.CJC.	ICBF	ANTIO	OCCIDE.	-	A	4093440	hexon.Florez		
12	Juan Esteban Jaramillo G	71773365	RL	Dia nal	Ant.	occiden		X	3008209624	Juanjaramillo		
13	Leonardo Andres Nuñez Mendoza	1.061.898526	Financiero	Dia Nal	Ant.	occidnal		X	3218346472	contadordia nal@gmail.com		
14	Leidy Vanessa Arredondo D	1036606868	Tesorera	ICBF	Antioq.	Occidente		X	3136977432	leidy.arredondo	Leidy V. A	Leidy V. A
15												
16												
17												
18												
19												
20												

antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente