INFORME PARCIAL No. 5 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SGM-104-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	PILAR EUGENIA PATERNINA OLIVERA
C.C./NIT:	30689468
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.
VALOR DEL CONTRATO	$54,600,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	13 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 13 DE MAYO DE 2026 A 12 DE JUNIO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000202 DE 5 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000124 DE 9 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	UNA VEZ PERFECCIONADO EL CONTRATO Y CUMPLIDOS LOS REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN, EL MUNICIPIO LO PAGARÁ ASÍ MEDIANTE SIETE (07) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.
VALOR A PAGAR:	$7,800,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 13 de mayo de 2026 a 12 de junio de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el trámite de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal – BPIM de los proyectos de competencia de la misma y su viabilizarían en la plataforma SUIFP Territorio.	**REVISIÓN SOLICITUD CERTIFICADO**:EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026 APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL. **Fecha de Actividad:** 2026-06-10 **DOCUMENTO TÉCNICO**:EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026 APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO PARA PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **Fecha de Actividad:** 2026-06-10 **CERTIFICACIÓN** :EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026 APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE LOS PRECIOS CORRESPONDIENTES AL PROMEDIO DE LA REGION UTILIZADOS PARA LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO DE INVERSION "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA" **Fecha de Actividad:** 2026-06-10 **VIABILIDAD SECTORIAL**:EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026 APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE LA VIABILIDAD SECTORIAL BAJO LOS CRITERIOS MENCIONADOS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **Fecha de Actividad:** 2026-06-10	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
2	Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el seguimiento de los contratos y convenios derivados de los programas sociales implementados por dicha Secretaría y que le sean asignados por el supervisor.		NO APLICA

3	Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la proyección técnica de estudios previos y análisis del sector de los contratos que deba desarrollar dicha Secretaría relacionados con programas sociales.	**ESTUDIO DE MERCADO**:EN LA FECHA RELACIONADA APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA ELABORACIÓN TÉCNICA DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO PARA LOS PROCESOS DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN **Fecha de Actividad:** 2026-06-04	VER ANEXOS
4	Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General, en la proyección y/o revisión de documentos derivados de los diferentes procesos y actuaciones administrativas que le sean asignadas por el Supervisor.	**DOCUMENTOS**:EN LA FECHA RELACIONADA APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS TALES COMO ACTA PARCIAL, INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SI-SGM-010-2026 **Fecha de Actividad:** 2026-05-26	VER ANEXOS
5	Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, relacionados con programas sociales.		NO APLICA
6	Prestar los servicios profesionales con el fin de emitir, y/o apoyar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión de cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría General, y/o el Municipio de Montería.		NO APLICA
7	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA
8	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**INFORME DE EJECUCIÓN**:SE PRESENTÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES **Fecha de Actividad:** 2026-05-13	VER ANEXOS

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 18 de junio de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Pilar Eugenia Paternina Olivera
30689468 de CERETE
CONTRATISTA

Firmado Digitalmente powered by

ERP Alcaldía de Montería
ERP SYSTEM

Revisó: GERMÁN CAMILO CORREA BURGOS - Firmado electrónicamente el 18/6/2026