

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1 De capacidad Jurídica. (ver numeral 5.2.1 Estudios Previos)

1.1.1.1	5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta.'
1.1.1.2	5.2.1.2 Documento de identificación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.2 Documento de identificación.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.2 Documento de identificación.'
1.1.1.3	5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida.'
1.1.1.4	5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal.'
1.1.1.5	5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal.'
1.1.1.6	5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT).	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT).) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT).'
1.1.1.7	5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales.'
1.1.1.8	5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta.'
1.1.1.9	5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR.'
1.1.1.10	5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN.'
1.1.1.11	5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales.'
1.1.1.12	5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas.'
1.1.1.13	5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales.'
1.1.1.14	5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.) This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.'

1.1.2 De capacidad Técnico. (ver numeral 5.2.2.1 Estudios Previos)

1.1.2.1	REQUISITOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA: Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan. (Revisar y diligenciar el Formato No. 8) La valoración de cumplimiento de los contratos en lo que respecta a su valor, se llevará a cabo con el cálculo del valor total de los mismos en contraste con el salario mínimo legal vigente para el año en el que se hayan desarrollado las actividades contenidas en los mismos	Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA: Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan. (Revisar y diligenciar el Formato No. 8) La valoración de cumplimiento de los contratos en lo que respecta a su valor, se llevará a cabo con el cálculo del valor total de los mismos en contraste con el salario mínimo legal vigente para el año en el que se hayan desarrollado las actividades contenidas en los mismos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REQUISITOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA: Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan. (Revisar y diligenciar el Formato No. 8) La valoración de cumplimiento de los contratos en lo que respecta a su valor, se llevará a cabo con el cálculo del valor total de los mismos en contraste con el salario mínimo legal vigente para el año en el que se hayan desarrollado las actividades contenidas en los mismos'.	
1.1.2.2	OFERTA TÉCNICA El oferente deberá enviar su oferta técnica acorde al Formato No. 7. Oferta técnica. Describiendo las características de los bienes ofertados como se muestra a continuación:	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA TÉCNICA El oferente deberá enviar su oferta técnica acorde al Formato No. 7. Oferta técnica. Describiendo las características de los bienes ofertados como se muestra a continuación:)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OFERTA TÉCNICA El oferente deberá enviar su oferta técnica acorde al Formato No. 7. Oferta técnica. Describiendo las características de los bienes ofertados como se muestra a continuación.'

1.1.2.3	<p>CAPACIDAD OPERATIVA Establecimiento de comercio: Tratándose de alimentos, los cuales muchos son de características perecederas y no teniendo dentro de la Entidad la infraestructura para almacenar los bienes, el proponente deberá certificar que cuenta con un establecimiento de comercio abierto donde se demuestre la venta, comercialización y suministros artículos del presente proceso, este deberá encontrarse dentro de los cascos urbanos de la ciudad de Cúcuta y/o su área metropolitana, indicando la dirección, teléfono de contacto y razón social, con el fin de realizar los cambios de forma oportuna de los elementos que presenten defectos o imperfectos, esto con el fin de evitar sobrecostos y demora en los tiempos de entrega a las formaciones objeto de justificación del presente proceso. Este requisito se verificará con el certificado de existencia y representación legal.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD OPERATIVA Establecimiento de comercio: Tratándose de alimentos, los cuales muchos son de características perecederas y no teniendo dentro de la Entidad la infraestructura para almacenar los bienes, el proponente deberá certificar que cuenta con un establecimiento de comercio abierto donde se demuestre la venta, comercialización y suministros artículos del presente proceso, este deberá encontrarse dentro de los cascos urbanos de la ciudad de Cúcuta y/o su área metropolitana, indicando la dirección, teléfono de contacto y razón social, con el fin de realizar los cambios de forma oportuna de los elementos que presenten defectos o imperfectos, esto con el fin de evitar sobrecostos y demora en los tiempos de entrega a las formaciones objeto de justificación del presente proceso. Este requisito se verificará con el certificado de existencia y representación legal.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD OPERATIVA Establecimiento de comercio: Tratándose de alimentos, los cuales muchos son de características perecederas y no teniendo dentro de la Entidad la infraestructura para almacenar los bienes, el proponente deberá certificar que cuenta con un establecimiento de comercio abierto donde se demuestre la venta, comercialización y suministros artículos del presente proceso, este deberá encontrarse dentro de los cascos urbanos de la ciudad de Cúcuta y/o su área metropolitana, indicando la dirección, teléfono de contacto y razón social, con el fin de realizar los cambios de forma oportuna de los elementos que presenten defectos o imperfectos, esto con el fin de evitar sobrecostos y demora en los tiempos de entrega a las formaciones objeto de justificación del presente proceso. Este requisito se verificará con el certificado de existencia y representación legal.'</p>		
<p>1.1.3 De seguridad y salud en el trabajo. (ver numeral 5.2.2.2 Estudios Previos)</p>		
1.1.3.1	<p>1) Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (1) Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1) Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST'.</p>		
1.1.3.2	<p>2) Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (2) Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2) Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.'</p>		
1.1.3.3	<p>3) Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (3) Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3) Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.'</p>		
1.1.3.4	<p>4) Personas naturales: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (4) Personas naturales: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4) Personas naturales: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.'</p>		
1.1.3.5	<p>5) Presentar copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud o autoridad competente para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (5) Presentar copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud o autoridad competente para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5) Presentar copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud o autoridad competente para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente.'</p>		
<p>1.1.4 De gestión ambiental. (ver numeral 5.2.2.3 Estudios Previos)</p>		
1.1.4.1	<p>1) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (1) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.'</p>		
1.1.4.2	<p>2) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique para el suministro de los alimentos, insumos, materias primas requeridas en el proceso serán entregados en empaques o bolsas reutilizables o reciclables o compostables. Se hará verificación por parte del supervisor cuando se haga la entrega al SENA, en caso de no estar en estos elementos los insumos serán devueltos al proveedor.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (2) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique para el suministro de los alimentos, insumos, materias primas requeridas en el proceso serán entregados en empaques o bolsas reutilizables o reciclables o compostables. Se hará verificación por parte del supervisor cuando se haga la entrega al SENA, en caso de no estar en estos elementos los insumos serán devueltos al proveedor.)</p>
<p>This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2) El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique para el suministro de los alimentos, insumos, materias primas requeridas en el proceso serán entregados en empaques o bolsas reutilizables o reciclables o compostables. Se hará verificación por parte del supervisor cuando se haga la entrega al SENA, en caso de no estar en estos elementos los insumos serán devueltos al proveedor.'</p>		
<p>1.2 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS. (Ver numeral 3.10.1 del Anexo a la Invitación Pública)</p>		
1.2.1	<p>¿El oferente conoce las causales de rechazo de la oferta la cual se encuentra anexa al proceso?</p>	

