



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**JUNIO de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2026

Señor(a)

Luis Guillermo Diaz Valenzuela

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9038229

Coordinación administración Educativa

Centro de Industria y Servicios del Meta

Ciudad

VILLAVICENCIO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9038229 de 2026

GEOVANI ALEXANDER ALARCON PINEDA identificado con la cédula de ciudadanía nro.1121899134, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) Un primer pago por 27 días de febrero por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS (\$ 2.437.168), B) Nueve (09) pagos iguales por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS

(\$2.707.964) Y C) un último pago por 20 días de diciembre por un valor de UN MILLON TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$1.353.982)

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2026.

**Objeto** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DEL MANEJO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la creación de las fichas de formación complementaria y titulada de la modalidad presencial, a distancia y virtual del centro de industria y servicios del Meta.	3541224, 3548279, 3541683, 3541261, 3541802, 3536571, 3541809, 3548124, 3545039, 3549907, 3544413, 3550228, 3546706, 3547066, 3541232, 3544449, 3549352, 3548125, 3540818, 3541696, 3536285, 3538023, 3543747, 3535814, 3541903, 3538712, 3527290, 3527297, 3530263, 3528253, 3534478, 3527274, 3530234,	<b>Anexo 1.1</b> Brinde apoyo en la ejecución de formación en la creación de la ficha de la MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES PARA SOPORTE TECNICO NIVEL CERO
2	Apoyar El registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico- Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria y titulada (especial empresarial y especial social)	3541224, 3548279, 3541683, 3541261, 3541802, 3536571, 3541809, 3548124, 3545039, 3549907, 3544413, 3550228, 3546706, 3547066, 3541232, 3544449, 3549352, 3548125, 3540818, 3541696, 3536285, 3538023, 3543747, 3535814, 3541903, 3538712, 3527290, 3527297, 3530263, 3528253, 3534478, 3527274, 3530234,	<b>Anexo 2.1</b> Apoye en el registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria (especial empresarial) de la 3548279.
3	<i>inscripción Brindar apoyo en la caracterización y verificación de las fichas de formación complementaria, de titulada y de periodos previamente ejecutados, garantizando la adecuada notificación de novedades a instructores y a las coordinaciones académicas; así como apoyar la coordinación de eventos asociados a resultados de aprendizaje para acciones de formación de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT). de aspirantes</i>	Brinde apoyo en la personalización y de 2 de fichas de la tercera oferta, publicación del EDT correspondiente a la coordinación académica a cargo del Coordinador Luis Guillermo Diaz Valenzuela  EDT: GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META 361207	<b>Anexo 3.1</b> Brinde apoyo en la personalización y publicación de 3 de ficha de la tercera oferta correspondiente a la coordinación académica.



4	Apoyar el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) los horarios, dedicaciones y disponibilidad de los instructores según la información proporcionada por las Coordinaciones Académicas	Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) disponibilidad del instructor Walter Hernán Torres creación de curso complementario.	<b>Anexo 4</b> Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) la disponibilidad del instructor Walter Hernán Torres para creación de curso complementario.
5	Apoyar en la verificación del registro oportuno en Sofia Plus de todas las rutas de aprendizaje e informar a las coordinaciones académicas sobre los programas de formación	El día 18 de junio del presente año, envié a la coordinadora académica Jorge zipa y al apoyo en supervisión A Ana maría Ocampo, el reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción, mediante correo electrónico.	<b>Anexo 5.1</b> reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción.
6	Apoyar la validación de los reportes e informes generados del seguimiento en la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas, y en caso de presentarse alguna novedad recopilar y cargar los elementos pendientes durante los procesos de retroactividad.	Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas	<b>Anexo 6</b> Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de la ficha del programa ELECTRÓNICA BÁSICA
7	Apoyar el seguimiento de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el progreso en cada programa de formación e informar cualquier novedad a las coordinaciones académicas.	Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de abril y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 20, a la coordinadora académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión, Ana maría Ocampo.	<b>Anexo 7.1</b> Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de junio y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 18, al coordinador académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión.



8	Apoyar notificando a las Coordinaciones Académicas, antes del día 15 de cada mes, el informe de eventos cargados en Sofía Plus por cada instructor, y reportar a aquellos instructores que no entregaron la información dentro del plazo establecido para el registro oportuno de dichos eventos.	Apoyé notificando a la coordinación de servicios, mediante correo electrónico el día 18 de junio el reporte de horas programadas de los instructores.  Se ha registrado la mayor parte de los eventos; sin embargo, debido a inconvenientes presentados con el aplicativo Sofía Plus, se han generado reprocesos en la ejecución de la actividad. No obstante, se prevé cumplir con la totalidad de la obligación antes de finalizar el mes.	<b>Anexo 8.1</b> Apoyé notificando a la coordinación de especiales, mediante correo electrónico el día 18 de junio el reporte de horas programadas de los instructores.
9	Apoyar con el cumplimiento de las directrices y acciones de mejora establecidas en el Centro de Formación para el registro oportuno y adecuado de la información en el sistema.	Jorge Daniel Zipa Rodríguez, en la cual participaron EL COORDINADOR, instructores de la media técnica y demás apoyos en Sofía Plus.	Anexo 9. El día 9 de junio a las 4:20 pm, asistí a una reunión de seguimiento convocada por el coordinador Zipa, en la cual participaron la coordinadora de formación y los instructores de media técnica
10	Apoyar en la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos que estén a su cargo	Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores, suministrando la asesoría requerida. Instructores transversales y con el coordinador Zipa	<b>Anexo 10.1</b> Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores transversales y coordinador Zipa
11	Apoyar en la gestión de la documentación física y digital de los procedimientos a cargo, incluyendo la recepción, digitación, archivo, control, custodia y envío oportuno a los responsables de la ruta académica, conforme a la tabla de retención documental y los lineamientos de la Entidad, de forma mensual.	La obligación no fue ejecutada; no obstante, se encuentra prevista su realización cuando sea requerida.	NO CORRESPONDE
12	Apoyará las coordinaciones en el control y programación de la formación complementaria en el aplicativo ONEDRIVE designado	Mediante correo electrónico el día 6 de febrero del presente año,	Anexo 11. Mediante correo electrónico se envían documentos requeridos en



	para el control del programa, calendario de formación e instructores asignados.	<p>el coordinador Grupo de Administración Educativa, Luis Guillermo Diaz Valenzuela notifico que no se manejara aplicativo ONEDRIVE, se enviara directamente al compañero que realiza la matrícula de las fichas complementarias.</p> <p>En cumplimiento a lo anterior, remití la documentación requerida al correo electrónico de la compañera Camila Quintana Cubillos (<a href="mailto:cquintanac@sena.edu.co">cquintanac@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:especiales.cism@sena.edu.co">especiales.cism@sena.edu.co</a>,</p>	<p>inscripción para el proceso de matrícula a <a href="mailto:cquintanac@sena.edu.co">cquintanac@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:matricula9532@sena.edu.co">matricula9532@sena.edu.co</a> <a href="mailto:especiales.cism@sena.edu.co">especiales.cism@sena.edu.co</a>, es, y al instructor quien va a dar la formación.</p>
13	Apoyar el registro de la información en las herramientas informáticas según los lineamientos institucionales y hacer uso responsable de estas, garantizando la protección de las claves personales e intransferibles y de los activos de información de la entidad.	<p>He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.</p>	<p><b>Anexo 12.</b> He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.</p>
14	Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	<p>Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo a la supervisora del contrato Luis Guillermo Diaz Valenzuela</p>	<p>Anexo 13. Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo al supervisor del contrato Luis Guillermo Diaz Valenzuela</p>
15	Apoyar en las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Brinde apoyo en la inscripción de 3 de fichas de la Oferta abierta solicitada al Coordinador Luis Guillermo, EDT: GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA - EXPERIENCIA EN PILOTO</p>	<p>ANEXO 14 CREACION DEL EVENTO DEL EDT GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA - EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META ANEXO 15. CREACION DE LAS FICHAS DE LA 3 OFERTA ABIERTA</p>



		TALADRO ESCUELA- REGIONAL META 361207	
--	--	--	--

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92127189 compensar de JUNIO.

Cordialmente,



**Geovani Alexander Alarcon Pineda y firmar el documento**  
Contratista  
**CC. 1121899134**

**Luis Guillermo Diaz Valenzuela**  
**CC. 86075756**  
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9038229 de 2026

## ANEXOS

**Anexo 1.1** Brinde apoyo en la ejecución de formación en la creación de la ficha de la MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES PARA SOPORTE TECNICO NIVEL CERO

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The user is logged in as GEOVANI ALEXANDER ALARCON. The main content area is titled 'Aprobar Programación de Fichas'. It shows the following details for a ficha:

- Ficha de Caracterización: MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES PARA SOPORTE TECNICO NIVEL CERO
- Código de la Ficha: 3549252
- Nombre del Programa: MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES PARA SOPORTE TECNICO NIVEL CERO
- Centro: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
- Municipio: VILLAVICENCIO
- Jornada: DIURNA
- Fecha de Aprobación de la Programación: 18/09/2026

Below the details is a table titled 'Ambientes Asignados':

Nombre del Ambiente	Capo del Ambiente	Tipo Movilidad	Sede del Ambiente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver programaciones
COMPLEMENTARIA ESPECIALES	1500	Fijo	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	22/09/2026	04/07/2026	

A green notification box at the bottom of the page states: 'La ficha fue programada exitosamente.'

At the bottom of the browser window, the system tray shows the date and time: 12:33 p. m., 18/06/2026.



## Anexo 2.1 Apoye en el registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria (especial empresarial) de la 3548279.

**Reporte de matrícula 3548279**

Geovani Alexander Alarcon  
 Para: y 3 más  
 CC: y 2 más  
 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 8:30

ID	Nombre	Estado
6	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
7	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
8	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
9	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
10	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
11	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
12	No existe un aspirante con este	TI
13	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
14	Inscripción Exitosa. Los datos d	CC
15	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
16	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI
17	Inscripción Exitosa. Los datos d	CC

## Anexo 3.1 Brinde apoyo en la personalización y publicación de 1 de ficha de educación media técnica correspondiente a la coordinación académica de programas especiales.

Y1	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X	Z
	MUNICIPIO	OFERTA ESPECIAL	TIPO OFERTA	FIG	GRUPO	CUPOS	JORNADA	HORARIO	RESOLUCIÓN	COORDINACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	JUSTIFICACION	FECHA ACT	CARGA	INSTRUCION	AMBIENTE	SEDE
2	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	30	MIXTA	Lun - sab de 18:00 a 22:00 y sab 12:00 a 22:00	Resolución No. 11971 del 14 de noviembre del 2018. SMIES 108480	MIXTA	21/07/2026	20/10/2028	La oferta del programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria en el Meta se justifica por la necesidad de contar con talento humano que fortalezca la organización, gestión y acceso a la información en instituciones educativas y entidades públicas. Este programa contribuye al desarrollo cultural y educativo, promueve el uso de herramientas digitales y mejora la calidad de los servicios.			Socorro Gil	105	Guayuriba
6	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	30	MIXTA	Lun - sab de 18:00 a 22:00	N.A.	MIXTA	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Recursos Humanos en el Meta se justifica por la necesidad de las organizaciones de contar con personal.			Wilmer Urrego	306	Guayuriba
7	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	sab 5:00 a.m a 12:00	N.A.	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Bazarismo en el Meta se justifica por el crecimiento del sector gastronómico, turístico y de servicios, que demanda personal calificado en la preparación y servicio de alimentos.			Sergio Julian Lozano		Guayuriba
8	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	Lun a sab 5:00 a.m a 12:00	N.A.	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2028	La oferta del programa Técnico en Servicios Farmacéuticos en el Meta se justifica por la necesidad del sector salud de contar con talento personal calificado en la preparación y servicio de medicamentos.			Lucy Angella Páez	202	Guayuriba
9	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	Lun a sab 5:00 a.m a 12:00	na	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Asistencia Administrativa en el Meta se justifica por la creciente necesidad de las organizaciones de contar con personal calificado en la preparación y servicio de documentos.			Notis Milena Saiz		Punto Vive Digital Acacias
10	ACACIAS	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	Lun a sab 5:00 a.m a 14:00	na	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia en el departamento del Meta se justifica por la necesidad de garantizar una atención integral a la primera infancia.			Yolima Castellón		n.a.
11	CASTILLA	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	Lun a sab 5:00 a.m a 14:00	na	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Asistencia Administrativa en el Meta se justifica por la creciente necesidad de las organizaciones de contar con talento humano capacitado para apoyar la gestión.			Juan Sebastian Gomez		EDU CASTILLA
12	PUERTO GAITAN	NO	ABIERTA	NO	1	30	MAÑANA	Lun a sab 5:00 a.m a 14:00	N.A.	SERVICIO S	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Asistencia Administrativa en el Meta se justifica por la creciente necesidad de las organizaciones de contar con talento humano capacitado para apoyar la gestión.			Sebastian Gomez		ambiente cocina gaitan
13	VILLAVICENCIO	NO	ABIERTA	NO	1	25	MAÑANA	Lun - sab de 12:00 - 18:00	N.A.	INDUSTRI A	21/07/2026	20/10/2027	La oferta del programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia en el departamento del Meta se justifica por la necesidad de garantizar una atención de calidad a niños y niñas, en concordancia con la			Enrique Diogenes Cardenas		Guayuriba



#### Anexo 4 Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) la disponibilidad del instructor JORGE HUMBERTO FAJARDO para creación de curso complementario.

#### Anexo 5.1 reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción.



outlook.office.com/mail/0/sentitemfs/id/AAQkADkNjE4ZlTWLTIYmENtNGM0MS1iOWNkLTZlMzJiMmEzZmZgMQAQA...  
Geovani Alexander...  
Outlook  
Correo nuevo  
Favoritos  
gaalarcon@sena.edu.co  
Bandeja de entrada 619  
Borradores [31]  
Elementos enviados 1  
Elementos eliminados  
Archivo  
Correo no deseado [1]  
Historial de conversacio...  
Notas [1]  
Carpetas de búsqueda  
Ir a Grupos

Elementos e...  
Anclado  
Hoy  
especiales.cism; Ana Maria Oca...  
REPORTE DE NOTIFICACIÓN ... 12:05  
Cordial saludo, De manera atenta en...  
Ana Maria Ocampo Cruz; espec...  
REPORTE DE HORAS PROGR... 12:04  
Cordial saludo, De manera atenta m...  
Luis Guillermo Diaz Valenzuela  
reversión de juicios acta 59 11:51  
Cordial Saludo, Amablemente, adjun...  
MODIFICAR JU... +2  
Matricula9532; Camila Quintan...  
Reporte de matricula 3550228 0:13  
Cordial saludo, De manera atenta m...  
Ayer  
Camila Quintana Cubillas; Mate...

REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Pública  
Geovani Alexander Alarcon Pineda  
Para: especiales.cism; Ana Maria Ocampo Cruz  
Tue 18/06/2026 12:05  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 12:05  
DF-14A\_1 INDUCCION.xlsx 385 KB  
DF-14A\_1 TRANSITO.xlsx 385 KB  
2 archivos adjuntos (770 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  
Descargar todo  
Cordial saludo,  
De manera atenta envío el reporte DF-14A, de aprendices que se encuentran en tránsito y en inducción de la Coordinación Académica de Especiales.  
Cordialmente,

**Anexo 6 Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de la ficha del programa INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES**

Todas las carp... WT De: walter torres x  
5.GUIA APRENDIZAJE- PLANOS ESTRUCT... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico x  
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE  
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE  
Denominación del Programa de Formación: **INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES**  
Código del Programa de Formación: **83610066 V1**  
Nombre del Proyecto: **N/A**  
Fase del Proyecto: **N/A**  
Actividad de Proyecto: **N/A**  
Competencia: **FUNDIR ELEMENTOS EN CONCRETO PARA OBRAS CIVILES DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES**  
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:  
✓ Conocimiento de escalas, conocimiento de convenciones, realizar dibujo dedespices de los fierros y su nomenclatura, interpretar simbología de las estructuras  
✓ Figurar y colocar acero de refuerzo según normas, planos y especificaciones.  
✓ Elaborar y colocar formaleadas de acuerdo con normas, planos y especificaciones.  
✓ Vaciar concreto de acuerdo con normas, planos y especificaciones.  
Duración de la Guía: 40 Horas  
2. PRESENTACIÓN  
**Respetado Aprendiz,**  
En esta oportunidad vamos a realizar una actividad previa a la construcción de elementos en concreto y que es muy importante porque es el inicio del proceso constructivo de una estructura en hormigón armado siendo el primer contacto con la interpretación de planos estructurales y arquitectónicos y su desarrollo en obra, por tal motivo los objetivos de la guía son los siguientes:  
• Leer e interpretar planos de una estructura en concreto estructural, localizar y replantear elementos estructurales de acuerdo a planos y especificaciones en obra, para su posterior construcción. (Plano de cimentación y placa aligerada)  
• Identificar, seleccionar y utilizar las diferentes herramientas que se utilizan en el proceso de replantear de elementos estructurales.  
Recursos: plano de una cimentación o una placa aligerada, estaras, nivel, hilo o rila

INSCRIPCIÓN CURSOS JUNIO\_2026  
WT walter  
Para: y 1 más  
Vie 5/06/2026 13:52  
Este remitente waltorres1964@gmail.com es de fuera de su organización.  
Bloquear remitente  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 13:52  
1. CARTA SOLICITUD ELIM\_2... 289 KB  
2. Programación y 5. Planeaci... 59 KB



**Anexo 7.1** Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de abril y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 20, al coordinador académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007293413	MERCEDES	VARGAS MURCIA	EN FORMACION	5176 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTERIA DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
CC	1007293413	MERCEDES	VARGAS MURCIA	EN FORMACION	5176 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTERIA DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
CC	1007293413	MERCEDES	VARGAS MURCIA	EN FORMACION	5176 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTERIA DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
CC	1067892547	SHIRLEY PATRICIA	DONADO GARCES	EN FORMACION	5176 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTERIA DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

**Anexo 8.1** Apoyé notificando a la coordinación de especiales, mediante correo electrónico el día 20 de abril el reporte de horas programadas de los instructores.

**REPORTE DE HORAS PROGRAMADAS EN junio**

Geovani Alexander Alarcon  
Para: y 2 más  
Jue 18/06/2026 12:04

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 12:04

PE-04\_1.xlsx  
268 KB

Cordial saludo,

De manera atenta me permito enviar reporte de horas programadas en el mes de JUNIO.

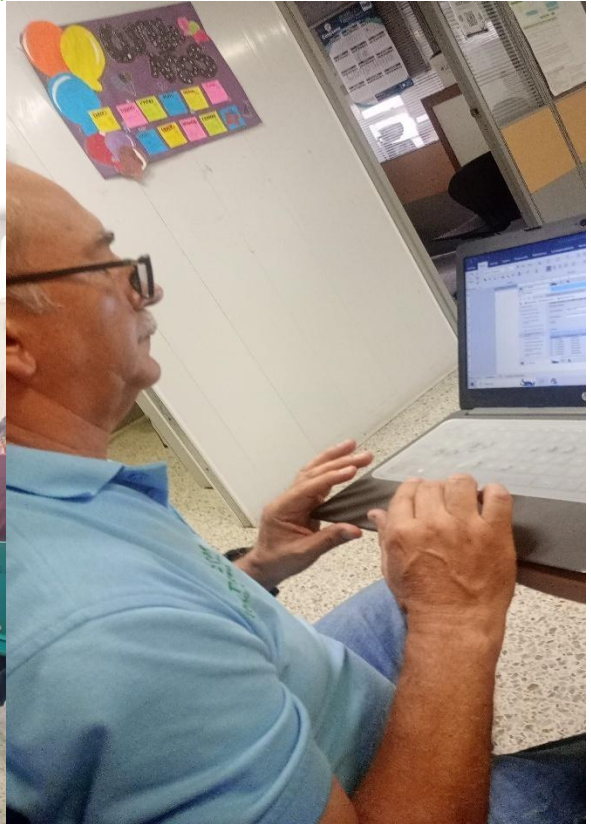
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
29	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3538713	3538713	13538713	En ejecucion		8	CURSO ESPEC
43	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3535814	3535814	13535814	Terminada por fe		8	CURSO ESPEC
59	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3541232	3541232	13541232	Terminada por fe		8	CURSO ESPEC
83	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3536285	3536285	13536285	Terminada		8	CURSO ESPEC
185	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3526552	3526552	13526552	Terminada		8	CURSO ESPEC
210	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3527297	3527297	13527297	Terminada		8	CURSO ESPEC
214	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3536571	3536571	13536571	Terminada		8	CURSO ESPEC
219	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3529615	3529615	13529615	Terminada		8	CURSO ESPEC
228	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3530234	3530234	13530234	Terminada		8	CURSO ESPEC
273	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3541802	3541802	13541802	Terminada por fe		8	CURSO ESPEC
290	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3545039	3545039	13545039	En ejecucion		8	CURSO ESPEC
331	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3541683	3541683	13541683	Terminada		8	CURSO ESPEC
349	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3528253	3528253	13528253	Terminada por fe		8	CURSO ESPEC
390	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3538023	3538023	13538023	En ejecucion		8	CURSO ESPEC
397	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3541903	3541903	13541903	En ejecucion		8	CURSO ESPEC
465	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3540818	3540818	13540818	Terminada por fe		8	CURSO ESPEC
469	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3544413	3544413	13544413	En ejecucion		8	CURSO ESPEC
499	50 REGIONAL ME1	9532 CENTRO DE IN	3515009	3515009	13515009	Terminada		8	CURSO ESPEC



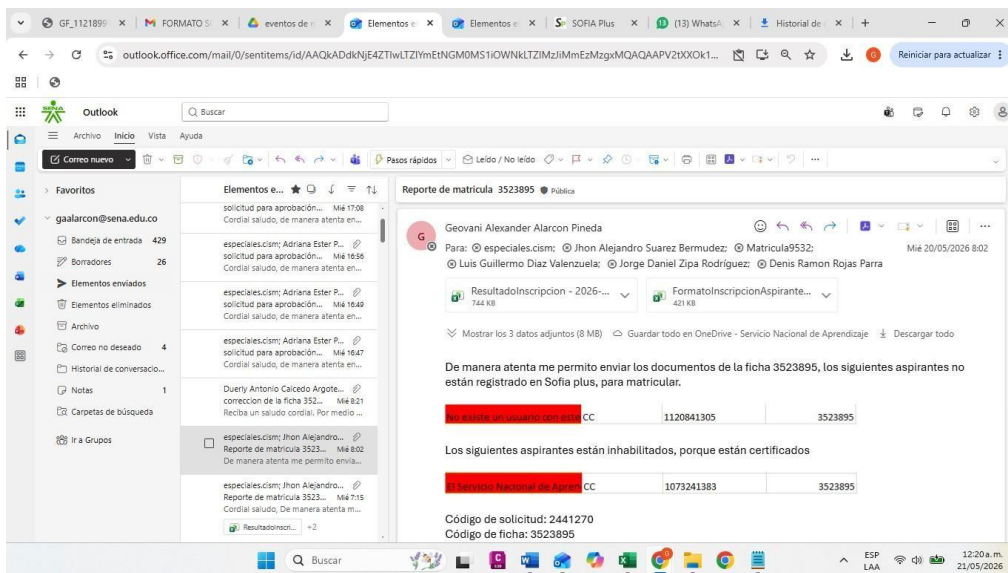
Anexo 9. El día 09 de junio a las 4:20 pm, asistí a una reunión de seguimiento convocada por el coordinador zipa, en la cual participaron la coordinadora de formación y los instructores de la media técnica



**Anexo 10.1** Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores transversales y coordinador Zipa



Anexo 11. Mediante correo electrónico se envían documentos requeridos en inscripción para el proceso de matrícula a [cquintanac@sena.edu.co](mailto:cquintanac@sena.edu.co), [matricula9532@sena.edu.co](mailto:matricula9532@sena.edu.co) [especiales.cism@sena.edu.co](mailto:especiales.cism@sena.edu.co), es, y al instructor quien va a dar la formación.





Anexo 12. He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.

**Bienvenido a SOFIA PLUS**

### Selección

Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.

- Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
- Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
- Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
- Activar y realizar las pruebas.
- Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.

**Sugerencia:**  
El procedimiento de selección permite la programación de ambientes, recursos e instructores para la activación y realización de las pruebas de selección; adicionalmente este módulo permite:

- Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
- Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
- Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
- Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.

**Mis opciones frecuentes**

1. Gestión Programación de Ambientes
2. Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
3. Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje
4. Consultar Fichas de Caracterización SGS
5. Seguimiento a Solicitudes de Empresas

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a179

Anexo 13. Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo a la supervisora del contrato Jorge Daniel Zipa Rodriguez

REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Geovani Alexander Alarcon Pineda

Para: especiales.cism; Ana Maria Ocampo Cruz

Jue 18/06/2026 12:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 12:05

DF-14A\_1 INDUCCION.xlsx (385 KB)

DF-14A\_1 TRANSITO.xlsx (385 KB)

2 archivos adjuntos (770 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta envió el reporte DF-14A, de aprendices que se encuentran en tránsito y en inducción de la Coordinación Académica de Especiales.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



outlook.office.com/mail/0/sentitem/AAQkADdkNjE4ZTlwLTZlYmEtNGM0MS1OWNkLTlZlMzJiMmEzZmZgMQAQA7heM%2F6xNIDbxtsmZpGo%3D

Outlook

Correo nuevo

Elementos e... ★ ↕

Elementos enviados

gaaalarcon@sena.edu.co

Bandeja de entrada 619

Borradores [31]

Elementos eliminados

Archivo

Correo no deseado [1]

Historial de conversacion...

Notas [1]

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos e... ★ ↕

Anclado

Hoy

especiales.cism; Ana María Oca...  
REPORTE DE NOTIFICACIÓN ... 12:05  
Cordial saludo, De manera atenta en...

Ana María Ocampo Cruz; espec...  
REPORTE DE HORAS PROGR... 12:04  
Cordial saludo, De manera atenta m...

Luis Guillermo Díaz Valenzuela  
reversión de Juicios acta 59 11:51  
Cordial Saludo, Amablemente, adjun...  
MODIFICAR JU... +2

Matricula9532; Camila Quintan...  
Reporte de matricula 3550228 0:13  
Cordial saludo, De manera atenta m...

Ayer

Camila Quintana Cubillos; Matr...  
Reporte de matricula 354... Mié 16:07  
Cordial saludo, De manera atenta m...

Gustavo Enrique Ordoñez & Rocha...

REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN • Pública

Geovani Alexander Alarcon Pineda

Para: especiales.cism; Ana María Ocampo Cruz

Jue 18/06/2026 12:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 12:05

DF-14A\_1 INDUCCION.xlsx 385 KB

DF-14A\_1 TRANSITO.xlsx 385 KB

2 archivos adjuntos (770 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta envió el reporte DF-14A, de aprendices que se encuentran en tránsito y en inducción de la Coordinación Académica de Especiales.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

## ANEXO 14 CREACION DEL EVENTO DEL EDT GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META

outlook.office.com/mail/0/id/AAQkADdkNjE4ZTlwLTZlYmEtNGM0MS1OWNkLTlZlMzJiMmEzZmZgMQAQAUIUtmYQL%2FRerOnTxfSOoF0%3D

Elementos envi... Para: Anderson Vargas Cabrera

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

gaaalarcon@sena.edu.co

Bandeja de entrada 619

Borradores [31]

Elementos enviados 1

Elementos eliminados

Archivo

Correo no deseado [1]

Historial de conversacion...

Notas [1]

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

Anderson Vargas Cabrera; especia...  
solicitud de creacion EDT GE... Vie 5/06  
Cordial saludo, De ... Elementos envi...  
Formatoinscrip... +1

especiales.cism; Anderson Vargas ...  
solicitud de creacion EDT ... 14/05/2026  
Cordial saludo, De ... Elementos envi...  
Formatoinscrip... +1

especiales.cism; Anderson Vargas Cab...  
solicitud 26/02/2026  
Buen día Instructor... Elementos envi...

Anderson Vargas Cabrera  
solicitud para aprobación ... 26/02/2026  
cordial saludo, de ... Elementos envi...

Anderson Vargas Cabrera  
Eventos febrero 2026 25/02/2026  
Cordial saludo, Inst... Elementos envi...

solicitud de creacion EDT GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META • Pública

Geovani Alexander Alarcon Pineda

Para: Anderson Vargas Cabrera; especiales.cism; Jorge Daniel Zipa Rodriguez

Vie 5/06/2026 11:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 11:30

FormatoinscripcionAspirante... 63 KB

Resultado (4).xls 71 KB

2 archivos adjuntos (134 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta me permito enviar el reporte de inscritos y resultados de inscripción de la ficha 361207 del EDT "GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META"

Con las siguientes novedades 37 aspirantes.

Recuerde que el día de inicio del evento 09/06/2026 debe realizar el llamado a lista a los aprendices.

Los aspirantes no existen

39676084 361207  
108115400 361207

ESP LAA 1:48 p.m. 18/06/2026



## ANEXO 15. CREACION DE LAS FICHAS DE LA 3 OFERTA ABIERTA

Verificación de información Oferta 3 • Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 14:28

Cordial saludo,

Por medio del presente informo que se realizó la creación y caracterización de las fichas de la oferta 3 - 2026

Así mismo, se efectuó el envío de la información a Administración Educativa, dejando como evidencia el respectivo pantallazo, y las fichas se encuentran en estado personalizadas.

Ficha 3533302- servicios farmacéuticos

Verificación de información Oferta 3 • Pública

Ficha 3534314- asistencia administrativa





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”