



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Junio de 2026

Señor(a)

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9203578 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9203578** del año 2026

Jorge Luis Daza Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17958041 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de FEBRERO por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) Un último pago correspondiente a los días del mes de DICIEMBRE por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE.(\$157.917).

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados,



para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	En este periodo ejecuté: Programa Técnico 3240964 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA. Resultados de Aprendizaje: Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión Horas 28 Programa Técnico 3202168 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co Evidencia en https://goo.su/wM5CF



	<p>Resultados de Aprendizaje: Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión Horas 4</p> <p>Curso complementario 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO HORAS 22</p> <p>Curso complementario 3511455 INTERPRETACION VOCAL CANTO HORAS 18</p> <p>TOTAL HORAS ACADEMICAS 72</p> <p>Otras actividades Implementar el arte Area de Bienestar al Aprendiz_grupo de Danzas y grupo de Teatro CAA_Horas 32</p> <p>Formulación Proyecto Productivo _Toca Vallenato. App Didáctica Digital horas 20</p>	
--	--	--



		<p>Apoyo a la conmemoración día del Campesino, Organización y producción del evento. Fonseca CAA Horas 16</p> <p>Apoyo a la Oferta Formativa CAA. Gestión e inscripción de aprendices. Fonseca CAA. Horas 20.</p> <p>Total Actividades 88</p> <p>TOTAL HORAS EJECUTADAS 160</p>	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el	Para este periodo creé la ruta y asocié aprendices para el Curso complementario 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica	Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co



	supervisor de contrato.	concertada con el supervisor de contrato.	
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	<p>En este periodo planeé y ejecuté actividades formativas relacionada con la guía de aprendizaje en la ficha 3240964</p> <p>En este periodo planeé y ejecuté actividades formativas relacionada con la guía de aprendizaje en la ficha 3202168</p> <p>Curso complementario 3511455 INTERPRETACION VOCAL CANTO</p> <p>Curso complementario 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO</p>	Evidencia en https://goo.su/wM5CF
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás	Para este periodo entregué soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el	Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co



	requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria. Curso complementario Curso complementario 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO	
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias	Se Organizó la información relacionada con los programas de formación en el Drive compartido con el Supervisor de Contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: Guías de aprendizaje, planeación calificaciones, evidencias, Rúbricas, entre otros.	Evidencia en Evidencia en https://goo.su/wM5CF



	<p>transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>		
7	<p>Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



	<p>definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.</p>		
8	<p>Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del</p>	<p>Para asistir a reunión por parte de coordinación para el cumplimiento del objeto contractual en el CAA.</p>	<p>Evidencia en Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



	contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	En este mes estuve al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento del objeto contractual, descargando formatos de la plataforma Compromiso.	Evidencia en https://compromiso.sena.edu.co/
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el	En este mes realicé planeación oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el	Evidencia en https://goo.su/wM5CF



	<p>proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado, definiéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>proyecto formativo a través de reunión desarrollada con el equipo de desarrollo curricular creado para tal fin y de igual manera diligenciando el formato planeación pedagógica.</p>	
15	<p>Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención</p>	<p>Se realizaron visitas a la ficha 3202168 y 3240964 programa técnico en Interpretación de instrumentos musicales quienes se encuentran desarrollando su etapa productiva en el municipio de Maicao la Guajira, y San Juan del Cesar.</p>	<p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



	<p>presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.</p>		
16	<p>Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
17	<p>Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.</p>	<p>En este periodo cumplí con la programación de formación asignada: Programa Técnico 3240964 INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES</p>	<p>Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofapplus.edu.co</p> <p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



	<p>Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA. Resultados de Aprendizaje: Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión</p> <p>Horas 28</p> <p>Programa Técnico 3202168 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES</p> <p>Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultados de Aprendizaje: Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión</p>	
--	--	--



		<p>Horas 4</p> <p>Curso complementario 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO HORAS 22</p> <p>Curso complementario 3511455 INTERPRETACION VOCAL CANTO HORAS 18</p> <p>TOTAL HORAS ACADEMICAS 72</p> <p>Otras actividades Implementar el arte Area de Bienestar al Aprendiz_grupo de Danzas y grupo de Teatro CAA_Horas 32</p> <p>Formulación Proyecto Productivo _Toca Vallenato. App Didáctica Digital horas 20</p> <p>Apoyo a la conmemoración día del Campesino, Organización y producción del evento. Fonseca CAA Horas 16</p> <p>Apoyo a la Oferta Formativa CAA. Gestión e inscripción de aprendices. Fonseca CAA.</p>	
--	--	--	--



		<p>Horas 20.</p> <p>Total Actividades 88</p> <p>TOTAL HORAS EJECUTADAS 160</p>	
18	<p>Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo</p>	<p>En este periodo Registré de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a cargo</p> <p>Curso complementario 3511455</p> <p>INTERPRETACION VOCAL CANTO, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, proceso realizado en el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co</p> <p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



	y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	<p>Para este mes entregué al coordinador académico la información de las actividades a realizar en el del programa:</p> <p>TÉCNICO INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES caracterizado con fichas 3202168, 3240964</p> <p>Curso complementarios 3545570 INTERPRETACION VOCAL CANTO 3511455 INTERPRETACION VOCAL CANTO</p> <p>Otras actividades Implementar el arte Area de Bienestar al Aprendiz_grupo de Danzas y grupo de Teatro CAA</p> <p>Formulación Proyecto Productivo _Toca</p>	<p>Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co</p> <p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



		<p>Vallenato. App Didáctica Digital</p> <p>Apoyo a la conmemoración día del Campesino, Organización y producción del evento. Fonseca CAA</p> <p>Apoyo a la Oferta Formativa CAA. Gestión e inscripción de aprendices. Fonseca CAA.</p>	
20	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
21	<p>Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



	presentadas en la ficha asignada.		
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este periodo se aplicaron estrategias que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo con la dinamizadora Celeste coronado quien inscribió el proyecto TOCA VALLENATO.APP con los aprendices de la ficha 3240964.	Evidencia en https://goo.su/wM5CF
23	Registrar información académica administrativa acorde con normatividad institucional vigente.	la Registré información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas, de las evidencias, y competencias registradas y horas ejecutadas de acuerdo con la normativa de la institución.	Evidencia en ejecución de tiempo plataforma www.senasofaplus.edu.co Evidencia en https://goo.su/wM5CF
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	Registro de la información y descargables solo con acceso cifrado.



25	<p>Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Se entregó de manera oportuna los requerimientos de trámites de cuentas, informe de gestión.</p>	<p>Cuenta de cobro Junio 2026</p> <p>GF_17958041_14126_Jun_2026 GC_17958041_14126_Jun_2026</p>
26	<p>Participar cuando el centro de formación requiera actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los</p>	<p>Para este periodo participé en b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica con el proyecto TOCA VALLENATO.APP. inscribiendo en la convocatoria de semilleros de investigación Innova y Emprende</p>	<p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



	<p>bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato</p> <p>e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.</p>		
27	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.</p>	<p>El contratista si tiene bienes a cargo.</p>	<p>Evidencia en https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx</p>
28	<p>El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.</p>	<p>Se dio cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.</p>	<p>Cumplimiento a normas y protocolos de bioseguridad de la Entidad a través de aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/. Y Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>



29	<p>Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de</p>	<p>En este periodo trabajé de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre “Formulación Proyecto Productivo _Toca Vallenato. App Didáctica Digital”</p>	<p>Evidencia en https://goo.su/wM5CF</p>
----	--	--	---



	los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo apoye las actividades de Implementar el arte Area de Bienestar al Aprendiz_grupo de Danzas y grupo de Teatro CAA_Horas 32 Apoyo a la conmemoración día del Campesino,	Evidencia en https://goo.su/wM5CF



		Organización y producción del evento. Fonseca CAA Horas 16 Apoyo a la Oferta Formativa CAA. Gestión e inscripción de aprendices. Fonseca CAA. Horas 20.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

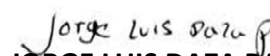
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505186287 y 9506394232 **del operador Aportes en Línea referente al mes de Mayo.**

Cordialmente,


JÓRGE LUIS DAZA PACHECO

Contratista

C.C. No. 17958041 de Fonseca



A handwritten signature in black ink is located to the left of the printed name. The signature is cursive and appears to read 'Marlon J. Sanchez Manzano'.

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9203578 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS DAZA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545570 - INTERPRETACION VOCAL CANTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS DINÁMICAS MUSICALES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CANCIÓN

ILUSTRAR A TRAVÉS DE ESQUEMAS LAS CARACTERÍSTICAS RÍTMICAS, MELÓDICAS Y VOCALES DE ACUERDO CON LOS INSUMOS MUSICALES DE LA CANCIÓN.

INTERPRETAR CANCIONES DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS MUSICALES Y VOCALES ESTABLECIDOS POR EL GÉNERO

RECONOCER LAS FORMAS MUSICALES VOCALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DADAS DE UNA CANCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240964 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3202168 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3511455 - INTERPRETACION VOCAL CANTO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS DINÁMICAS MUSICALES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CANCIÓN

ILUSTRAR A TRAVÉS DE ESQUEMAS LAS CARACTERÍSTICAS RÍTMICAS, MELÓDICAS Y VOCALES DE ACUERDO CON LOS INSUMOS MUSICALES DE LA CANCIÓN.

INTERPRETAR CANCIONES DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS MUSICALES Y VOCALES ESTABLECIDOS POR EL GÉNERO

RECONOCER LAS FORMAS MUSICALES VOCALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DADAS DE UNA CANCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	12/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	20,00
01/06/2026	11/06/2026	OTROS	20,00
01/06/2026	16/06/2026	OTROS	16,00
01/06/2026	16/06/2026	OTROS	32,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			88,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS DAZA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA