INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 01

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: **01** Mes: **12** Año: **2020** (Al) Día **31** Mes **12** Año **2020**

1.3. CONTRATO: No. **FGN-REC-0071-2020** de fecha **30/11/2020**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO: "El **ARRENDADOR** se obliga para con el **ARRENDATARIO** a entregarle a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la carrera 16 No.72-45 Avenida Simón Bolívar Sector el Bosque, del municipio de Dosquebradas Risaralda. Este inmueble se identifica con el folio de matrícula inmobiliaria No. 294-23777 de la Oficina de registro de Instrumentos Públicos de Dosquebradas Risaralda; cuyos linderos se describen en la escritura pública No. 74-00 del 23 de octubre de 2014 de la Notaría Quinta del Circulo de Pereira, la cual forma parte integrante de este contrato, y se recibe como cuerpo cierto."

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNÁN ALBERTO MARÍN RINCÓN

1.6. CÉDULA O NIT: 16.138.679 – 2	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** hmarin2014@outlook.com
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 15 # 12 – 37 Torre Núcleo Oficina 604	**1.9. TELÉFONO:** 341 31 09 3 45 57 70

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

1.11. FECHA DE INICIO: Día 01 Mes Diciembre Año 2020

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE DEL SUPERVISOR: JAIME FERNANDEZ MOLINA

2.2. DEPENDENCIA: SECCION BIENES SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 3515117 EXT. 62158

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: jaime.fernandez@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

_____

2.6. DEPENDENCIA: _____	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** _____

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: Es hasta por la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.417.755.582.oo). Para la vigencia fiscal 2020 el valor del arrendamiento corresponde a $167.606.258; para la vigencia 2021 será $2.041.444.224 y la vigencia fiscal 2022 corresponde a $1.208.705.099

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2020	4820	$3.250.149.323
TOTAL		$3.250.149.323

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
6620	30/01/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
200420	01/12/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
17/12/2020	$3.417.755.582	$0	$167.606.258	$ $3.250.149.324

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: N/A

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 4,90 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 5 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**Planilla de autoliquidación consolidada # 46654821 del 20/11/2020**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA: N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

El objeto contractual se ha cumplido de conformidad, las partes han dado cumplimiento al contrato estatal de arrendamiento **FGN-REC-0071-2020**, ya que el inmueble se ha ocupado permitiéndose la prestación del servicio de la entidad en la sede de Dosquebradas y la entidad ha tramitado el pago del cánon de arrendamiento.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas			Se trata de un contrato estatal de arrendamiento	X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor acredita el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos:

- Recibo a satisfacción en formato del proceso de Gestión Financiera FGN-AP06-F-18, versión 02
- Factura de venta FE20 del 11/12/2020, correspondiente al arrendamiento del mes de Diciembre del 2020
- RPC **200420** del 01/12/2020
- Planilla # **46654821 del 20/11/2020**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **NO** [X] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: N/A

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: El inmueble objeto del contrato estatal de arrendamiento fue dispuesto por los contratistas para el funcionamiento de los diferentes despachos y dependencias de la FGN en la sede Dosquebradas: Fiscalias Seccionales y Locales, Medicina Legal, CTI, CAIVAS y CAVIF, PATIO ÚNICO y Bodega de Evidencias, con ello la entidad logró la continuidad en la prestación de los servicios y la misión institucional.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato** No. **FGN-REC-0071-2020** del 30/11/2018
(dd/mm/aaaa)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

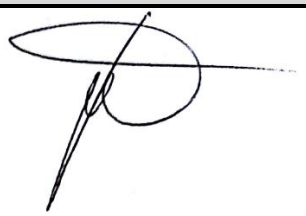
MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____
_____
_____
_____

OBSERVACIONES: _____

FIRMA RESPONSABLES



_____

Supervisor

NOMBRE: JAIME FERNANDEZ MOLINA	**CÉDULA:** 10.050.155
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 17/12/2020 (dd/mm/aaaa)	

Proyectó:	**Nombre:**	**Edna Eliana Castillo Victoria**	**Cargo:**	**Secretario Administrativo I**	**Correo electrónico:**	**edna.castillo@fiscalia.gov.co**
Revisó:	**Nombre:**	**Jaime Fernandez Molina**	**Cargo:**	**Técnico II**	**Correo electrónico:**	**jaime.fernandez@fiscalia.gov.co**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: