

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAQUETA		Fecha generación informe:	17/06/2026 12:12:48
Pago No:	4	Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JOSE LUIS SALAZAR LOPEZ		Identificación:	1117515894	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jose.salazar@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1319-CAQ	Fecha de Inicio del contrato:	01/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	30/09/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	2226	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caqueta	Municipio:	San Vicente Del Caguan		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	10026	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,725,000.00	HONORARIOS:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.300,00	MAYO	01/06/2026	6017862537
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 237.500,00	MAYO	01/06/2026	6017862537
PENSION	PORVENIR	\$ 304.000,00	MAYO	01/06/2026	6017862537

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar el control de calidad de la información del reconocimiento de campo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Ejecutar el control de calidad externo mediante visitas de inspección física para validar la información.	1.1 Durante el mes de cobro MAYO, Se ejecuto el cumplimiento del control de calidad externo de los siguientes elementos. 1.1.1. Control de Calidad Externo de las UIT-1_2_3 de los reconocedores a mi cargo 1.1.2. En la UIT-9, Se genera la identificación de manzanas cerradas aptas para realizar la validación de calidad externa. 1.1.3. En la UIT-9 se genera un lote de predios y predios muestra por reconocedor (predios formales e informales) 1.1.4. En la UIT-9 se generan Formatos FO-GCT-PC01-09 con variables de oficina desarrolladas para al menos el 50% de los predios muestra por reconocedor. En el desarrollo del formato FO-GCT_PC01-09 de las UIT-9, las columnas (totalidad y representación, uso y categorización de la unidad de construcción), no se han desarrollado, por categoría de campo; por ende, los formatos no están firmados, pero, se relaciona en obligación de cuenta para el mes de MAYO.	Anexo_370958_639169881743033178.zip
2. Apoyar la consecución de información y elaboración de informes técnicos y de gestión para atender los requerimientos internos y externos de la dirección territorial.	2.1. Durante el mes de cobro MAYO, se apoyó en los diversas obligaciones y requisitos establecidos por la Dirección Territorial, como las ordenes de corregir las inconsistencias de consistencia lógica, la asignación de predios en CICA y supervisar el cambio de ETAPA a "CONTROL DE CALIDAD", por cargue de área.	Anexo_370959_639170755589199640.zip
3. Realizar el alistamiento de información y la asignación de predios a los reconocedores prediales que estén bajo su responsabilidad.	3.1. Durante el mes de cobro MAYO, se realizó la asignación del Asentamiento de CATALEYA y los predios de la UIT-7 (levantamiento de método indirecta), a los reconocedores asignados a mi cargo.	Anexo_370960_639163849848899265.zip
4. Revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo realice los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	4.1 Durante el mes de cobro MAYO, se revisó los ajustes de los validadores (Consistencia Lógica), seguimiento de estudio jurídico con la Abogada e incorporaciones de predios omitidos en la malla predial de la manzana 0399, para el cuales se anexa imágenes de trazabilidad.	Anexo_370961_639163855360992643.zip
5. Realizar control de calidad de oficina a los soportes de predios tramitados por los reconocedores prediales que se encuentran a su cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad y su correspondencia con la carta castral entregada.	5.1 Durante el mes de cobro MAYO, se realizó el control de calidad de oficina a los predios tramitados, por medio del pre-alistamiento, en el cual se consulta la información del VUR (área de terreno y propietario). Se anexa soporte en correo. 5.2 Durante el mes de cobro MAYO, se realizó el control de calidad de oficina de las planchas de las manzanas revisadas y autorizadas para DIGITALIZAR	Anexo_370962_639163864108102485.zip
6. Verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y actualización catastral de los predios asignados.	6.1. Durante el mes de cobro MAYO, se verifico a los reconocedores prediales el flujo de las etapas de (Asignado – Para_Dispositivo – En_Dispositivo - Tramitado), en formación y actualización catastral.	Anexo_370963_639165535228638628.zip
7. Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio y recopilar la información de ofertas inmobiliarias entregada por los reconocedores prediales.	7.1. Durante el mes de cobro MAYO, se cumplió con el cronograma establecido en cada una de las reuniones y reporte de del avance de las manzanas asignadas (planchas).	Anexo_370964_639170702540246385.zip
8. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos.	8.1. Durante el mes de cobro MAYO, se asistió a todas las reuniones establecidas por los directivos del COM, para alineaciones de conceptos y otros.	Anexo_370965_639165596422821223.zip

9. Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos.	9.1. Durante el mes de cobro MAYO, se entregó el informe periódico, correspondiente al mes de MAYO	Anexo_370966_639170745991545574.pdf
10. Alertar al coordinador sobre las inconsistencias constantes que se presenten durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado.	10.1 Durante el mes de cobro MAYO, se alertó al coordinador sobre las inconsistencia presente en el proceso de reconociendo, tal como; proceso jurídico, modificación de área en cartografía, remuneración de predios. 10.2. Durante el mes de cobro MAYO, por medio de control de calidad externo, se pudo constatar al coordinador y Consolidador, sobre las correcciones de las planchas de Control de Calidad Externa.	Anexo_370967_639165609035436534.zip

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JOSE LUIS SALAZAR LOPEZ
---	-------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (juvenal.barbosa): FINANCIERA APROBADO Y CREADO PLAN PAGO Observación de aprobación del supervisor (carlos.ramirezgil):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,800,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$37,800,000 -

Total Pagado	\$14,175,000.00 -
Saldo Actual:	\$23,625,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,725,000.00 -
Menos este pago:	\$18,900,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	50.00 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL	Nombre:	
No. Identificación:	93394221	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	