

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-FR-071 Versión: 2 Fecha: 20/Abr./2026
---	--	--

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA											
CONTRATISTA		SOTO BETANCUR VERONICA			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT		6910				
CEDULA No.		1036399786		DE		El Carmen de Viboral		CELULAR		3046016901	
E-MAIL PERSONAL		verosotobe20@gmail.com				E-MAIL INSTITUCIONAL		veronica.soto@supernotariado.gov.co			
ENTIDAD BANCARIA		BANCOLOMBIA S.A.			No DE CUENTA		55640680449		C.A.	X	C.C.

DATOS DEL CONTRATO												
N°	1599	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 38.373.120		HONORARIOS MENSUALES		\$ 4.796.640		
CDP N°		44826		FECHA CDP		27/01/2026		CRP N°		186926	FECHA CRP	02/02/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN		CIUDAD:		Marinilla			DEPARTAMENTO:		Antioquia			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		02/02/2026		FECHA FIN DEL CONTRATO		01/10/2026		TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO		7 meses y 27 días		

VALOR A COBRAR									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año						
DEL	1	6	2026	TOTAL DÍAS	30	VALOR A COBRAR	\$ 4.796.640	PAGO No.	05
AL	30	6	2026	¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?	NO	N° DE FACTURA			

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA											
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA			Día	Mes	Año	FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			Día	Mes	Año
CDP N°			CRP N°			VALOR			ADICION Y/O PRORROGA No.		

OBJETO DEL CONTRATO	
El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa; dentro del plazo acordado; los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero; a título de honorarios. PERFIL: Profesional Universitario B DEPENDENCIA: Superintendencia Delegada para la Protección; Restitución y Formalización de Tierras	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	VIVIANA PATRICIA MEJIA CADAVID
CARGO DEL SUPERVISOR	Registrador de Instrumentos Públicos

RELACIÓN DE PAGOS					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.373.120	ACUMULADO	\$ 23.823.312	SALDO POR PAGAR	\$ 14.549.808
PAGO 01		\$ 4.636.752	PAGO 11		\$ -
PAGO 02		\$ 4.796.640	PAGO 12		\$ -
PAGO 03		\$ 4.796.640	PAGO 13		\$ -
PAGO 04		\$ 4.796.640	PAGO 14		\$ -
PAGO 05		\$ 4.796.640	PAGO 15		\$ -
PAGO 06		\$ -	PAGO 16		\$ -
PAGO 07		\$ -	PAGO 17		\$ -
PAGO 08		\$ -	PAGO 18		\$ -
PAGO 09		\$ -	PAGO 19		\$ -
PAGO 10		\$ -	PAGO 20		\$ -

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA					
Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%	
EPS	\$ 239.832	FONDO DE PENSIÓN	\$ 306.985	ARL	\$ 10.016
TOTAL PAGO PLANILLA	\$ 556.833	PLANILLA DE PAGO No.	1113993211		
FECHA DE PAGO PLANILLA	16/06/2026	PERIODO DE PLANILLA	06/2026	¿PENSIONADO?	
				NO	

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400 UVT.		NO
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		NO
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		NO
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		NO
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		NO
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		NO
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		NO
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		NO

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:

El Carmen de Viboral

FECHA

22 junio 2026

SOTO BETANCUR VERONICA

Firma contratista

Cédula de ciudadanía N° 1036399786 de El Carmen de Viboral

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036399786
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VERONICA SOTO BETANCUR	
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL CARMEN DE VIBORAL DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 17B 33 43 BARRIO BERNA TELÉFONO:	3046016
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1113993211	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 015675

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 307.000
SUBTOTAL:			1	\$ 307.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 239.900
SUBTOTAL:			1	\$ 239.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.100
SUBTOTAL:			1	\$ 10.100

VALOR SIN MORA:	\$ 557.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 557.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036399786		NÚMERO PLANILLA:		113993211		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		VERONICA SOTO BETANCUR		DEPARTAMENTO:		MES		2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2026			
CIUDAD/MUNICIPIO:		EL CARMEN DE VIBORAL	ANTIOQUIA		TELÉFONO:		junio AÑO		0		junio AÑO		2026		
DIRECCIÓN:		CLL 17B 33 43 BARRIO BERNAL	3046016		CLASE APORTANTE:		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		015675		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	I-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:										
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per												
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 307.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 307.000	\$ 0	\$ 307.000
SUBTOTALES:										\$ 307.000	\$ 0	\$ 307.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 239.900		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 239.900	\$ 0	\$ 0	\$ 239.900	
SUBTOTALES:												\$ 239.900	\$ 0	\$ 0	\$ 239.900			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.100	\$ 10.100	\$ 0	\$ 0	\$ 10.100
SUBTOTALES:									\$ 10.100	\$ 0	\$ 0	\$ 10.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1036399786	SOTO BETANCUR VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.918.657				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.918.657	\$ 307.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 307.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.918.657	\$ 239.900	\$ 0	\$ 239.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.918.657	\$ 103639978	\$ 10.100		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 557.000

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-422
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	Pago 005	CONTRATO No.	1599/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026 al 30/06/2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 Meses
NOMBRE CONTRATISTA	Verónica Soto Betancur	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1036399786
OBJETO	EICONTRATISTADEBERÁPRESTARPORSUSPROPIOSMEDIOSYCONPLENAAUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENVIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	22/06/2026
NOMBRE SUPERVISOR	Viviana Patricia Mejía Cadavid	CARGO SUPERVISOR	Registradora Seccional ORIP Marinilla
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras.	De conformidad a esta obligación se contestan los derechos de petición en el marco del proceso de restitución y formalización de tierras para el mes correspondiente y se anexa evidencia	Se adjunta a las evidencias la respuesta peticiones; en el cuadro de actividades se constata cada una de ellas
2	Realizar la búsqueda y envío de la documentación Realizar la búsqueda y envío de la documentación que reposan en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales	De conformidad a esta obligación y dadas las solicitudes de antecedentes registrales por las entidades correspondientes se envían carpetas registrales	Se adjunta cuadro de actividades donde se precisa los antecedentes registrales notificados a las entidades correspondientes discriminado por fechas
3	Realizar seguimiento a los oficios que se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios históricos inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.	De conformidad a esta obligación se realizan las correcciones necesarias cuando así lo requieren las entidades judiciales o administrativas, ya sea por requerimiento judicial u oficio administrativo y así mismo se notifica el cumplimiento de este, en el marco del proceso de restitución y formalización de tierras	En el cuadro anexoado como evidencia de podrán visualizar las correcciones realizadas
4	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
5	Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
6	Realizar el proceso decalificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente en especial aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso, de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	De conformidad a esta obligación se califican todos los turnos que son asignados por la registradora - supervisora del contrato en el mes correspondiente y se realizan las correcciones dentro del marco del proceso de formalización de tierras	Se anexa cuadro de como evidencia de todos los turnos calificados y que fueron asignados
7	Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
8	Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normalidad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por las cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la ley 1579 de 2012	De conformidad con esta actividad se realiza el estudio de cada proceso asignado mediante los turnos y cuando no cumple con los requisitos legales se realiza la nota devolutiva y se notifica a la entidad correspondiente.	Se anexa cuadro de como evidencia de todos los turnos con nota devolutiva
9	Proyectar los actos administrativos, improcedentes, actos de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
10	Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias	De conformidad a esta obligación se expiden carpetas registrales y se notifican a las entidades, en cuanto a las certificaciones para procesos de pertenencias, esta última los realiza una funcionaria de la oficina	Se adjunta cuadro de actividades donde se precisa los antecedentes registrales notificados
11	Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.	De conformidad a esta obligación, una vez se solicita por la registradora, se realiza la orientación del proceso para llevar a cabo lo pertinente y así mismo se atienden en algunas ocasiones a los usuarios cuando tienen inquietudes sobre los procesos de protección, restitución y formalización de tierras.	N/A
12	Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando le sea requerido	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
13	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad	De conformidad a esta obligación se presenta el informe de ejecución y cuenta de cobro de cada mes correspondiente	Ver anexo de cuadro de actividades desarrolladas
14	Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos	De conformidad a esta obligación no fue asignada esta obligación en este periodo	N/A
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado; además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
Verónica Soto Betancur FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1036399786			