



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señora

ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8827003

Profesional de Gestión contractual grado 4

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8827003 del año 2026

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.948.228 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Setenta y Tres mil doscientos dos mil cien pesos m/cte (\$73,202,100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de Seis Millones Trecientos sesenta y cinco mil cuatrocientos pesos m/cte (\$6.365,400).

Plazo: - Once (11) meses, quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Agroturístico, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.*

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales y convencionales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales y convencionales (precontractual, pre convencional, contractual, convencional y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Se realizó la revisión de documentos precontractuales del proceso de mínima cuantía de suministro de materiales de formación, operador logístico y subasta inversa de elementos de protección personal para aprendices.	Anexo 1
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	Se realizaron las evaluaciones jurídicas de las ofertas de las mínimas cuantías de suministro de materiales de formación, operador logístico y suministro de materiales de formación de tecnoparque.	Anexo 2.
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	No se requirió la actividad	
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	No se requirió la actividad	
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados.	Se realizaron documentos precontractuales como anexo a la invitación pública, aviso de limitación a MiPymes, respuesta a observaciones, y contractuales aceptación de oferta, anexo al contrato, designación de supervisión, de los procesos de mínima cuantía; y los contratos, anexos y designaciones de supervisión de contratos de mínima cuantía.	Anexo 3.
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA.	Se realizó la revisión junto al flujo de aprobación de las garantías de las mínimas cuantías de bonos de trabajadores oficiales y consultoría de revisión energética.	Anexo 4.
7	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u	Se atendió solicitud para trámite de modificación de adición a contrato de apoyo a la gestión, la cual se resolvió no tramitar por considerarse no	Anexo 5.



	ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.	aplicable a normativa contractual vigente	
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	Se elaboró respuesta a requerimientos realizados por oferentes y/o proveedores dentro de procesos cargados en plataforma transaccional.	Anexo 6.
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	Se realizaron revisiones a terminaciones y liquidaciones de contratos.	Anexo 7.
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	No se requirió la actividad	
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	No se requirió la actividad	
12	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	Se atendió presencialmente a coordinadores, a la subdirectora de Centro y apoyos a la supervisión, en material contractual y poscontractual.	Anexo 8.
13	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se requirió la actividad	
14	Apoyar al ordenador del gasto en los trámites de contestaciones de demandas, PQRS, gestión y desarrollar de los trámites de incumplimiento que hubiere lugar.	Se brindó apoyo a la ordenadora del gasto, con contestación de acción de tutela, incluso, con la respuesta a derecho de petición para su efectivo cumplimiento conforme lo decidido por el Despacho Judicial.	Anexo 9
15	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realizaron revisiones de resoluciones de encargos, desplazamientos, deserción, apoyo FIC y otros.	Anexo 10.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 37347917 de la planilla de Asopagos, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. 1.100.948.228 de San Gil

ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8827003 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL					
MES DE JUNIO DE 2026					
ERICK DAVID ROMERO VELASQUEZ					
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8827003					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Anexo1. Se realizó la revisión de documentos precontractuales del proceso de mínima cuantía de suministro de materiales de formación, operador logístico y subasta inversa de elementos de protección personal para aprendices.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48010504&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48018082&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Anexo 2. Se realizaron las evaluaciones jurídicas de las ofertas de las mínimas cuantías de suministro de materiales de formación, operador logístico y suministro de materiales de formación de tecnoparque

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48010504&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48018082&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47764664&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Anexo 3. Se realizaron documentos precontractuales como anexo a la invitación pública, aviso de limitación a MiPymes, respuesta a observaciones, y contractuales aceptación de oferta, anexo al contrato, designación de supervisión, de los procesos de mínima cuantía; y los contratos, anexos y designaciones de supervisión de contratos de mínima cuantía.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48010504&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48018082&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47764664&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.4789653>



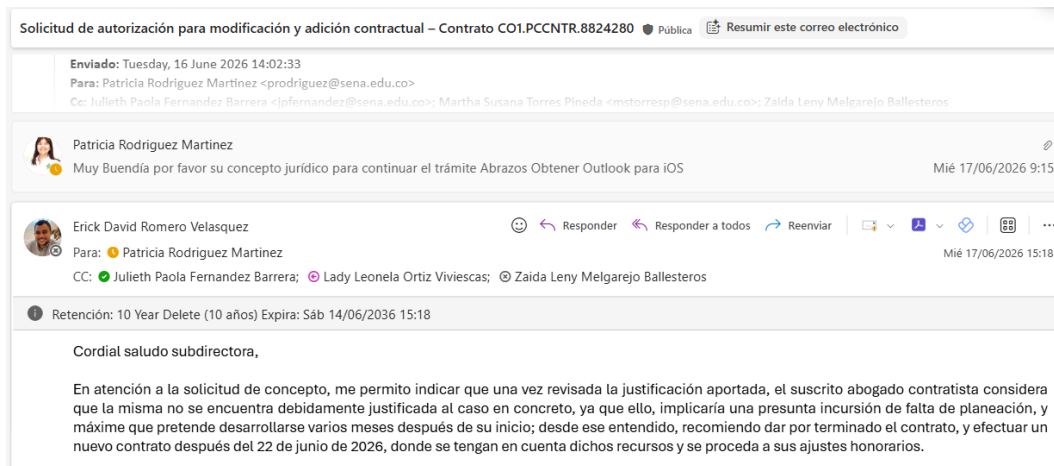
[7&isFromPublicArea=True&isModal=False](#)

Anexo 4. Se realizó la revisión junto al flujo de aprobación de las garantías de las mínimas cuantías de bonos de trabajadores oficiales y consultoría de revisión energética

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47844003&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47742098&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Anexo 5. Se atendió solicitud para trámite de modificación de adición a contrato de apoyo a la gestión, la cual se resolvió no tramitar por considerarse no aplicable a normativa contractual vigente



Anexo 6. Se elaboró respuesta a requerimientos realizados por oferentes y/o proveedores dentro de procesos cargados en plataforma transaccional

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47742098&isFromPublicArea=True&isModal=False>

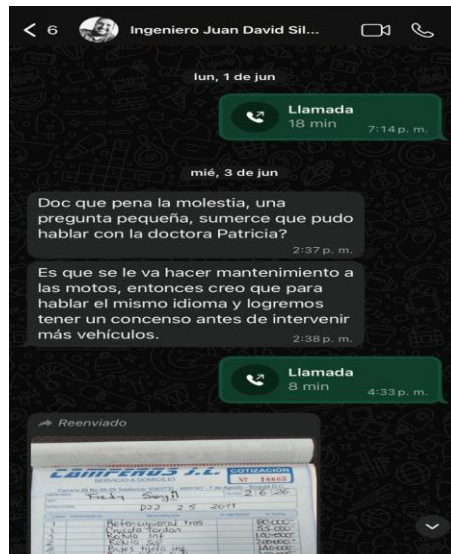
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47844003&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48010504&isFromPublicArea=True&isModal=False>

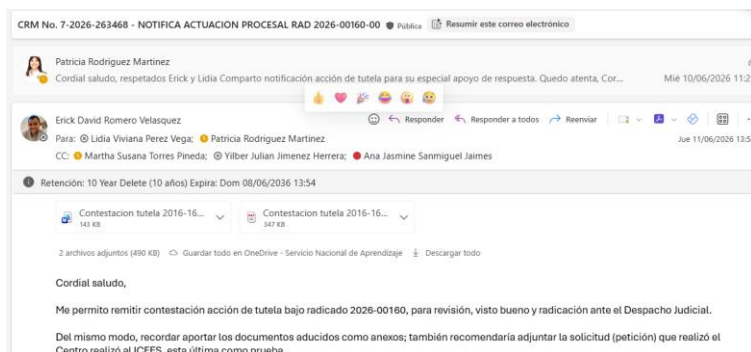
Anexo 7. Se realizaron revisiones a terminaciones y liquidaciones de contratos

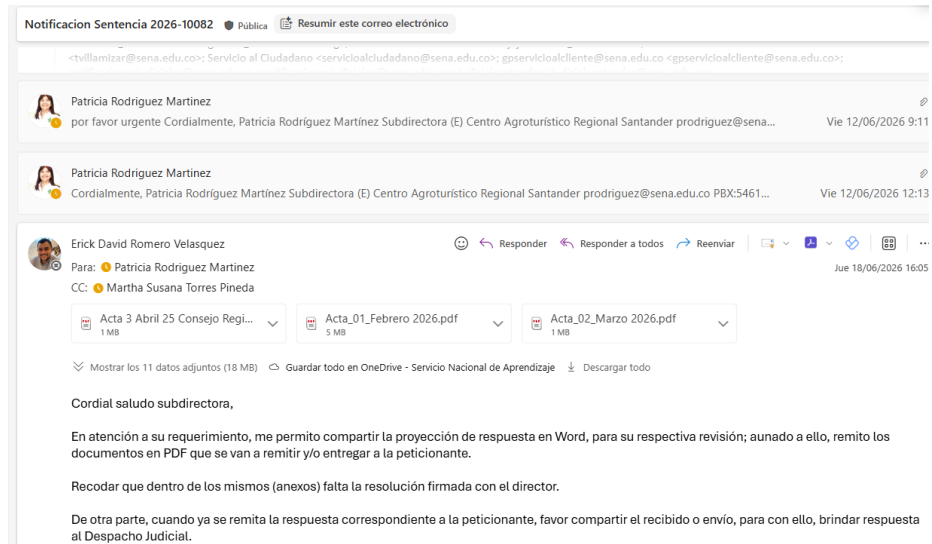


Anexo 8. Se atendió presencialmente a coordinadores, a la subdirectora de Centro y apoyos a la supervisión, en material contractual y poscontractual.

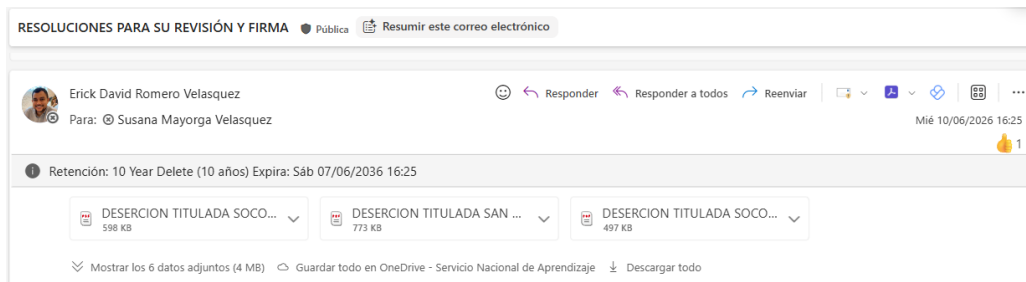


Anexo 9. Se brindó apoyo a la ordenadora del gasto, con contestación de acción de tutela, incluso, con la respuesta a derecho de petición para su efectivo cumplimiento conforme lo decidido por el Despacho Judicial; asimismo, contestación acción de tutela 2026-00160-00.





Anexo 10. Se realizaron revisiones de resoluciones de encargos, desplazamientos, deserción, apoyo FIC y otros.



Sin otro particular,

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. 1.100.948.228 de San Gil