


Información general

Identificación del contrato


ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9578002
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 2:52:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9578002
Objeto del contrato	"CONTRATAR LA COMPRA, RECARGAS Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LAS OFICINAS, SEDES, SUBSEDES Y/O VEHICULOS DE LA EMPRESA."
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	191 Días
Fecha de inicio de contrato	36 minutos para terminar (22/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante

 **P&K SAS ESP**
COLOMBIA, Providencia
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

 **JAYSON O'NEILL WARD**
Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
COLOMBIA, Providencia
Número de documento 18005631

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JAYSON O'NEILL WARD	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Ahorros	481100030282

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JAYSON O'NEILL WARD Fecha de aprobación: 19/06/2026 2:08:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: KATHLINE REBECA RANKIN BENT Fecha de aprobación: 22/06/2026 7:26:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9578002_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	COMPRAS Y CONTRATACION
Proceso de Contratación	IPUB-020 2026
Título de la oferta	CONTRATAR LA COMPRA, RECARGAS Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LAS OFICINAS, SEDES, SUBSEDES Y/O VEHICULOS DE LA EMPRESA.
Cuantía del contrato	1.180.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Si No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la

Si No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí NoGarantías por lotes, grupos o etapas Sí NoCumplimiento Sí No Cumplimiento del contrato % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día para terminar (24/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

 Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

29/04/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra Sí No
contractual

Fecha límite

para entrega de garantías: 12 horas para terminar (23/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9578002
 Proveedor JAYSON O'NEILL WARD
 Creado por
 Agregado en -
 Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones OFICINAS HOTEL MORGAN, AGUA DULCE, PROVIDENCIA ISLA
 Ubicación CO-SAP-88564 - Providencia
 País COLOMBIA
 Departamento San Andrés, Providencia y Santa Catalina
 Municipio Providencia
 Dirección OFICINAS HOTEL MORGAN, AGUA DULCE, PROVIDENCIA ISLA
 Código postal 880027

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	OFICINAS HOTEL MORGAN, AGUA DULCE, PROVIDENCIA ISLA	COLOMBIA > San Andrés, Providencia y Santa Catalina > Providencia

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9578002

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72101516	CONTRATAR LA COMPRA, RECARGAS Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LAS OFICINAS,	1,00	UN	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Existencia, capacidad jurídica y Representación Legal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de Junta Directiva o Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diligenciar formulario para el conocimiento del tercero (LA/FT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro Único Tributario (RUT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorización para consultar el registro de inhabilidades por delitos sexuales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma de la Carta de Presentación de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diligenciamiento y Firma de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos Específicos (técnicos) de Participación junto con la propuesta a. Certificaciones laborales o documento que haga sus veces. b. Hoja de vida y certificados académicos y, certificación de curso o de competencias en extintores. c. Tarjeta de Control, Circulación y Residencia. d. Cédula de ciudadanía.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OFERTA ECONÓMICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
 Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
-------------	----------------------	---------

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="KATHLINE REBECA RAI"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 52851477	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="PROVIDENCE ESP"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 1214723148	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text" value="KATHLINE REBECA RAI"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 52851477	Guardar y notificar
--------------------	--------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	KATHLINE REBECA RANKIN BENT	3 horas de tiempo transcurrido (22/06/2026 7:26:30 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	KATHLINE REBECA RANKIN BENT

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	1.180.000
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Total		1.180.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 63	CDP	No se ha iniciado		1.180.000 COP		- Editar

Saldo de CDP 0 COP
 Saldo de vigencias futuras 0 COP
 Saldo total a comprometer 0 COP
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 76	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	1.180.000 COP	1.180.000 COP		- -	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 1.180.000 COP
 Saldo de compromisos AVF 0 COP
 Saldo total comprometido 1.180.000 COP
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -