



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 17 de junio de 2026

Señor (a)

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8912004 del año 2026

Coordinador de Programas Especiales

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8912004 del año 2026

**ALVARO JAVIER MONTAÑO MONSALVO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045686315 de Barranquilla, Atlántico; en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación para el Fortalecimiento en Razonamiento Cuantitativo para Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: VEINTI CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN pesos (\$24.871.861), un pago de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE pesos (\$947.499) correspondiente al mes de febrero, seis pagos de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTI TRES pesos (\$3.553.123) correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, y un último pago por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS CINCO MIL SEICIENTOS VEINTI CUATRO pesos (\$2.605.624) correspondiente al mes de septiembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 69274482541 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites



administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

MES	VALOR A PAGAR	FECHA DE PAGO DE PAGO
2	\$ 947.499	2026-02-28
3	\$ 3.553.123	2026-03-30
4	\$ 3.553.123	2026-04-30
5	\$ 3.553.123	2026-05-30
6	\$ 3.553.123	2026-06-30
7	\$ 3.553.123	2026-07-30
8	\$ 3.553.123	2026-08-30
9	\$ 2.605.624	2026-09-30

**Plazo:** Será hasta el 22 de septiembre del 2026.

**Objeto:**

Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación para el Fortalecimiento DE ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN LOS PROGRAMAS DE ASESORIA COMERCIAL.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se prestaron Servicios personales de carácter temporal para la Formación Profesional Integral, en formación regular titulada y complementaria para el Programa de Formación:	Formato RMD Evidencia fotográfica Reporte mensual Sofia Plus.



		Fortalecimiento en Razonamiento Cuantitativo.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la respectiva entrega de información al equipo, además, se llevaron a cabo las acciones pertinentes en el aplicativo Sofía Plus.	Formato RMD
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Se llevaron a cabo Actividades grupales e individuales de la competencia, con el objetivo de evaluar a los aprendices.	Reporte mensual Sofia Plus. Soporte de ejecución enviado por correo
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se adelantaron los juicios evaluativos de las competencias y fichas signadas, que demuestran el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz. Permitiendo garantizar el cumplimiento del tiempo establecido para este propósito.	Reporte mensual Sofia Plus. Soporte de ejecución enviado por correo
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistencia a jornadas de inducción, capacitación y reuniones con la coordinación y el equipo de fortalecimiento en articulación con la media.	Evidencia fotográfica.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Se implementaron estrategias que permitieron prevenir la deserción y retener en el programa a la totalidad de aprendices asociados a las fichas de formación asignadas.	Reporte mensual de Sofia Plus.



8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se atendió de forma oportuna a los requerimientos correspondientes a los procesos de gestión documental, como entrega de masivos y demás documentos solicitados por la entidad	Reporte mensual de Sofía Plus.
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se dio cumplimiento a la programación asignada dentro del programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en la totalidad de fichas asignadas.	Reporte mensual de Sofía Plus.
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9506397627 de la planilla de Aportes en Linea y periodo del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**ALVARO JAVIER MONTAÑO MONSALVO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.045.686.315**

Recibí a satisfacción

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8926546**  
Coordinador Programas Especiales



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2026





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ALVARO JAVIER MONTAÑO MONSALVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3439234 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506475 - FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR MATEMÁTICAMENTE SITUACIONES CUANTIFICABLES DE CONTEXTO REAL, USANDO DIVERSOS MODELOS MATEMÁTICOS

2. ANALIZAR INFORMACIÓN NUMÉRICA A PARTIR DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. APLICAR LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIDIANOS USANDO OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS NUMÉRICOS.
4. CONCLUIR SOBRE SITUACIONES REALES A PARTIR DE UN ANÁLISIS LÓGICO SOBRE INFORMACIÓN NUMÉRICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

**FICHA** 3506474 - FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO  
**DE APRENDIZAJE:** PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR MATEMÁTICAMENTE SITUACIONES CUANTIFICABLES DE CONTEXTO REAL, USANDO DIVERSOS MODELOS MATEMÁTICOS
2. ANALIZAR INFORMACIÓN NUMÉRICA A PARTIR DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. APLICAR LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIDIANOS USANDO OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS NUMÉRICOS.
4. CONCLUIR SOBRE SITUACIONES REALES A PARTIR DE UN ANÁLISIS LÓGICO SOBRE INFORMACIÓN NUMÉRICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 111,00

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** ALVARO JAVIER MONTAÑO MONSALVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

