PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio 2026

Señor(a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.919883
Coordinador académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9198833 del año 2026

BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.003.314.117**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	En el mes objeto de cobro se realiza formación titulada en la ficha 3490270 del programa de mantenimiento de vehículos livianos, asimismo con la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. ficha 3490270 del programa de mantenimiento de vehículos livianos:  la ficha 3230051 del programa de coordinación de sistemas integrados de gestión 
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica

	el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	cumplimiento de esta obligación	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Las guías de aprendizaje se pueden encontrar en las carpetas del programa correspondiente en el portafolio de evidencias: https://classroom.google.com/c/ODA1MTc0NDIyMTcw/m/Nzk4MjUxNTkxMDE1/details
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los	Se alimenta el portafolio del instructor aplicando el modelo pedagógico del SENA	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor: Programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión: https://classroom.google.com/w/ODA1MTc0NDIyMTcw/tc/Nzk4MTc0MDYwMjQ4

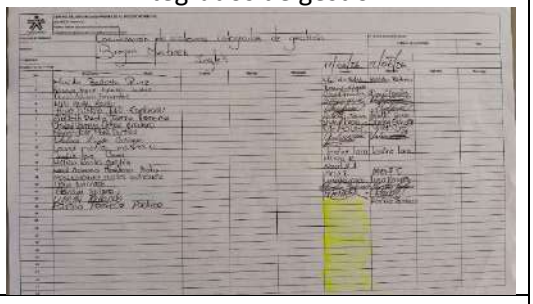
	aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

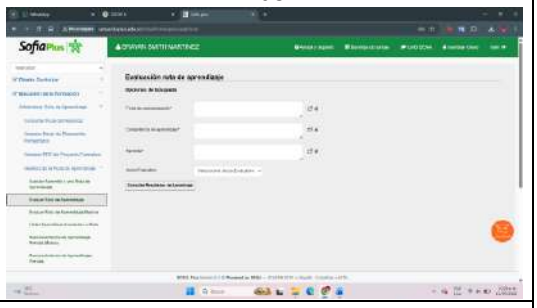
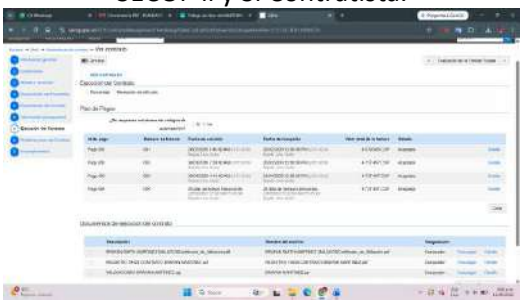
	etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica

	ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	cumplimiento de esta obligación	
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA		
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica

	para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	cumplimiento de esta obligación	
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se llevó a cabo la formación asignada en por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. 
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos	En el mes objeto de pago se realizó juicios evaluativos con la ficha 3317605 perteneciente al programa de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y refrigeración. Asimismo, a la ficha 3229809 del programa de instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor: Programa de electricidad instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ajosorio_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20DE%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS/2026/BRAYAN%20SMITH%20MARTINEZ%20MALAGON?csf=1&web=1&e=BG4hV2 Programa de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y refrigeración: https://classroom.google.com/c/NzkyMTc0NzE1OTE1/m/ODY3MDUyMjk4NDg1/details

	establecidos por la institución		
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	He aplicado lo establecido en el reglamento del aprendiz en la ejecución de los programas de formación.	Poseo el listado de asistencia en físico para posterior soporte en Sofia plus Programa de coordinación de sistemas integrados de gestión: 
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se orienta al aprendiz en la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Las estrategias aplicadas se encuentran evidenciadas en las guías de aprendizaje.

			
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se tiene en cuenta los lineamientos establecidos para registrar la información académica y administrativa.	La información está en el aplicativo Sofia Plus. 
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No se transfiere las credenciales de acceso a la plataforma de manejo de información establecida en la entidad.	Uso correcto de las credenciales, e información establecida por la entidad respetando las normas.
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de mayo en la fecha estipulada.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP II y Si Contratista. 

25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Aplique responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST	Se hace uso de transporte unipersonal (moto), uso de zapatos cerrados y aseo del equipo de trabajo
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de	Para el periodo del informe se participó en la	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	marcha de SENA cocina organizada por el CIEA	
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.		
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45026	Uribia (Nazareth)	11 de mayo 2026	15 de mayo de 2026
2	50826	Uribia (Nazareth)	19 de mayo de 2026	22 de mayo de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650622886 SOI (Servicio operativo de la información) referente al mes de junio

Cordialmente,

Brayan Smith Martinez Malagon
Contratista
CC 1.003.314.117

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.919883 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JUNIO

BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON
INSTRUCTOR (A)

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
COORDINADOR ACADEMICO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
19 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

En el presente informe se darán a conocer las evidencias de actividades realizadas durante el mes de junio para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.919883 con objeto “Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira” se han ejecutado las siguientes

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de junio a 30 de junio de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

Gestión: Se llevo a cabo la ejecución de la formación de la competencia "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" con la ficha 3490270 del programa de mantenimiento de vehículos livianos, asimismo con la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión

Evidencias:

Ilustración 1: Ejecución de la formación en la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: Ejecución de la formación en la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión



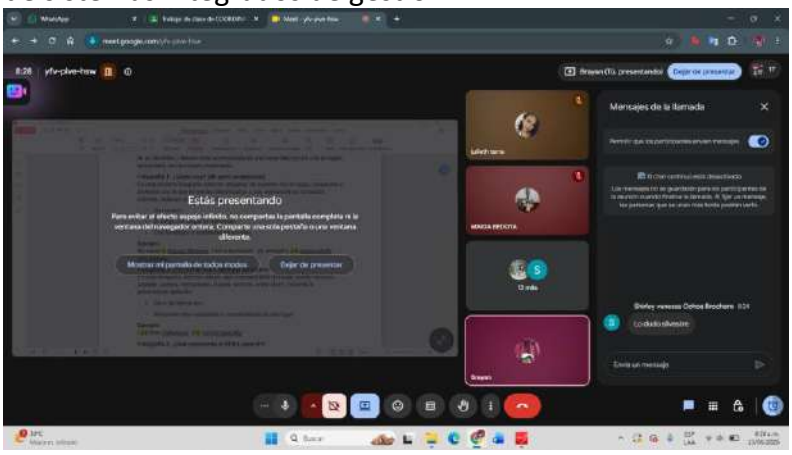
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3: Ejecución de la formación en la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4: Ejecución de la formación en la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 5: Ejecución de la formación en la ficha 3230051 del programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6: Ejecución de la formación en la ficha 3490270 del programa de mantenimiento de vehículos livianos



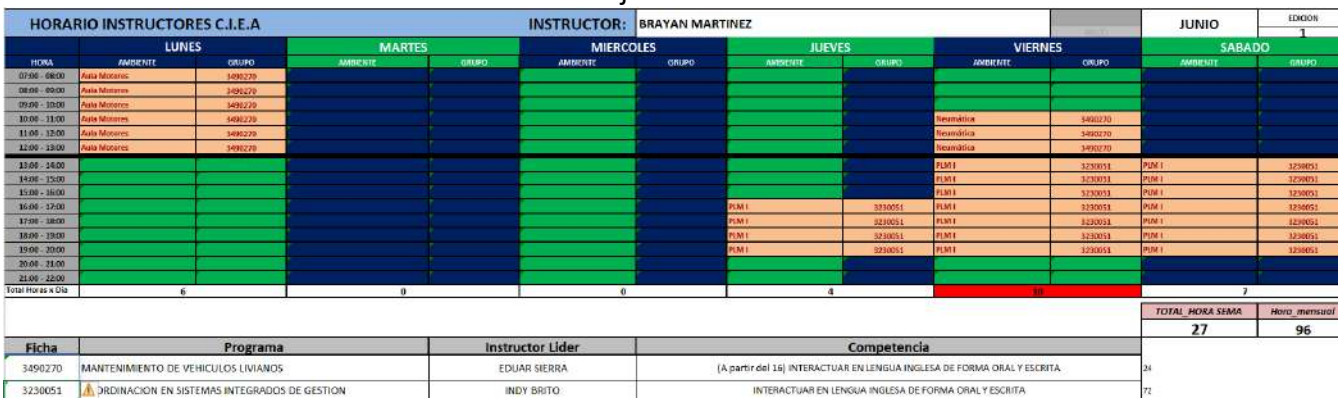
Fuente: Elaboración propia

2. **Obligación contractual 16:** Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

Gestión: Cumplimiento de la programación asignada por el coordinador académico

Evidencias:

Ilustración 7: Horario del instructor del mes de junio



HORARIO INSTRUCTORES C.I.E.A												INSTRUCTOR:	BRAYAN MARTINEZ			JUNIO	EDICION 1
	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO						
HORA	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO					
07:00 - 08:00	Aula Motores	3490270															
08:00 - 09:00	Aula Motores	3490270															
09:00 - 10:00	Aula Motores	3490270															
10:00 - 11:00	Aula Motores	3490270							Reumática	3490270							
11:00 - 12:00	Aula Motores	3490270							Reumática	3490270							
12:00 - 13:00	Aula Motores	3490270							Reumática	3490270							
13:00 - 14:00									PLM I	3230051	PLM I	3230051					
14:00 - 15:00									PLM I	3230051	PLM I	3230051					
15:00 - 16:00									PLM I	3230051	PLM I	3230051					
16:00 - 17:00							PLM I	3230051	PLM I	3230051	PLM I	3230051					
17:00 - 18:00							PLM I	3230051	PLM I	3230051	PLM I	3230051					
18:00 - 19:00							PLM I	3230051	PLM I	3230051	PLM I	3230051					
19:00 - 20:00							PLM I	3230051	PLM I	3230051	PLM I	3230051					
20:00 - 21:00																	
21:00 - 22:00																	
Total Horas x Día	6		0		0		4		10		7						
															TOTAL_HORA SEMA	Horo_mensual	
															27	96	
Ficha	Programa			Instructor Lider			Competencia										
3490270	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS			EDUAR SIERRA			(A partir del 16) INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA								24		
3230051	⚠ ORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION			INDY BRITO			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA								72		

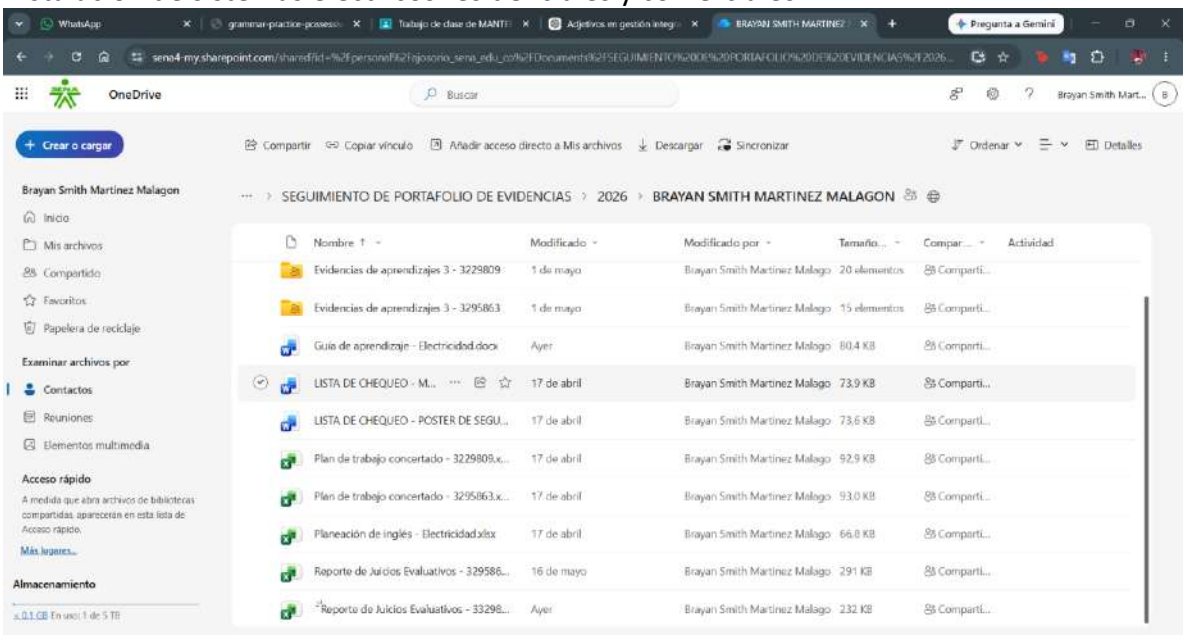
Fuente: Elaboración por parte de coordinación académica

3. **Obligación contractual 17:** Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución

Gestión: En el mes objeto de pago se realizó juicios evaluativos con la ficha 3317605 perteneciente al programa de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y refrigeración. Asimismo, a la ficha 3229809 del programa de instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.

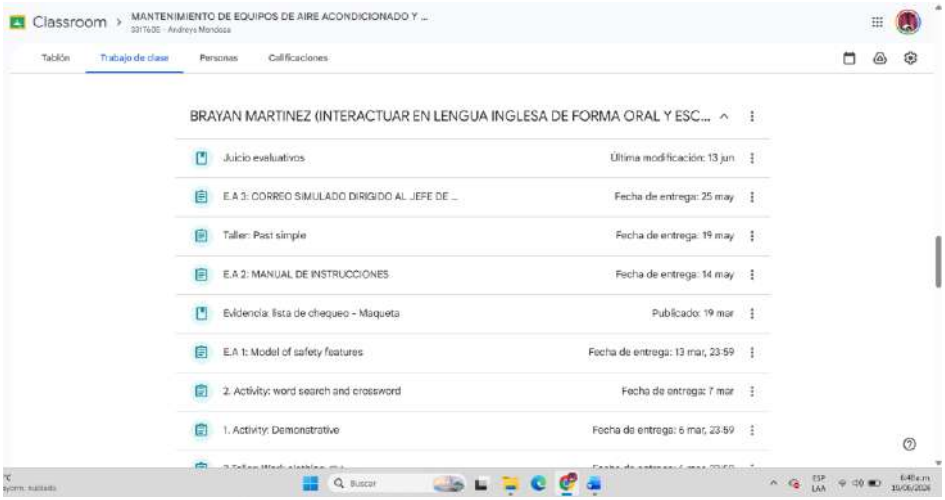
Evidencias:

Ilustración 8: Portafolio de Onedrive perteneciente a la ficha 329809 del programa de Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales:



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 9: Portafolio de evidencias de Classroom perteneciente a la ficha 3317605 del programa de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y refrigeración



Fuente: Elaboración propia

4. **Obligación contractual 25:** Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.

Gestión: Para el periodo del informe se participó en la marcha de SENA cocina organizada por el CIEA

Evidencias:

Ilustración 10: Ejecución de la actividad programada del evento SENA cocina



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

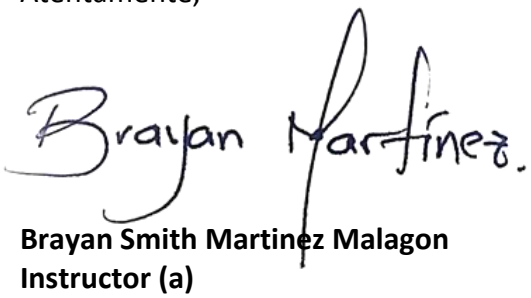
Durante el mes de junio se llevó a cabo la ejecución del proceso formativo correspondiente a la competencia transversal de inglés en dos fichas de formación, desarrollando las actividades pedagógicas y metodológicas previstas para el periodo académico. En este proceso se orientaron espacios de aprendizaje enfocados en el fortalecimiento de habilidades comunicativas en inglés, promoviendo la participación activa de los aprendices y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.

De igual manera, se dio cumplimiento oportuno a la programación académica asignada por el coordinador académico, garantizando el desarrollo de las sesiones conforme al cronograma institucional y asegurando la continuidad del proceso de enseñanza–aprendizaje.

Asimismo, se mantuvo actualizado el portafolio del instructor, realizando el registro y organización de las evidencias pedagógicas, instrumentos de seguimiento, planeaciones y demás documentos requeridos, en concordancia con los lineamientos institucionales y los procedimientos establecidos por la entidad para el adecuado seguimiento y control de la gestión formativa.

Se firma el presente informe con corte a los 19 días del mes de junio de 2026

Atentamente,



Brayan Smith Martinez Malagon
Instructor (a)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 28 de mayo de 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA- Subdirector Centro Industrial y de Energías Alternativas - Guajira

ORDEN DE VIAJE No: 50826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19 de mayo de 2026	22 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Uribia (Nazareth)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar la formación profesional integral en el área de inglés en relación con procedimientos técnicos, pedagógicos y normativos institucionales, en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, fichas No. 3329809. En cumplimiento de la Sentencia T 302- 2017.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. Se llevó a cabo Formación dirigida a los aprendices del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales con el número de ficha 3329809, en la competencia transversal: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas:

- La jornada inició con actividades de integración y motivación, incluyendo lluvia de ideas, dinámicas participativas y ejercicios de activación física.
- Se abordó el uso del auxiliar “Will” para expresar decisiones espontáneas, predicciones y acciones futuras.
- Se promovió la participación activa mediante diálogos, construcción de oraciones y actividades colaborativas.
- La jornada finalizó con retroalimentación general, aclaración de dudas y refuerzo de los contenidos trabajados.

Día 2

- La sesión inició con una actividad de evocación de conocimientos previos y repaso de los temas abordados en la jornada anterior.
- Se profundizó en el uso de la estructura gramatical “Be going to” para expresar planes, intenciones y acciones futuras programadas.
- Se desarrollaron ejercicios prácticos enfocados en la producción oral y escrita, fortaleciendo la correcta construcción de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- La jornada concluyó con actividades de afianzamiento y retroalimentación de los aprendizajes alcanzados.

Día 3

- La clase comenzó con una dinámica de motivación orientada a fortalecer la participación y reactivar conocimientos adquiridos previamente.

- Se realizaron actividades de repaso gramatical enfocadas en la diferenciación entre “Will” y “Be going to”, identificando sus usos y contextos de aplicación.
- Los aprendices desarrollaron ejercicios comparativos, conversaciones guiadas y actividades escritas relacionadas con situaciones reales y laborales.
- Se resolvieron inquietudes puntuales y se brindó acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades.
- La sesión finalizó con conclusiones generales y cierre de la jornada formativa.

Día 4

- La formación inició con preguntas orientadoras y actividades enfocadas en la activación de saberes previos.
- Se abordó el tema de los comparativos, enfatizando su estructura gramatical y uso en descripciones de personas, objetos, herramientas y contextos laborales.
- Los aprendices desarrollaron ejercicios prácticos de comparación utilizando vocabulario relacionado con el área técnica y situaciones de la vida cotidiana.
- La jornada finalizó con retroalimentación colectiva y refuerzo de los aspectos que presentaron mayor dificultad.

Día 5

- La jornada comenzó con una actividad rompehielos con el propósito de fortalecer la motivación, la participación y el trabajo en equipo.
- Se desarrolló el tema de los superlativos, explicando su estructura y aplicación en diferentes contextos comunicativos.
- Los aprendices realizaron ejercicios de descripción y comparación aplicados a herramientas, equipos y espacios relacionados con su programa de formación.
- Se realizó retroalimentación general de los temas abordados durante el proceso formativo, resaltando avances en comprensión, participación y producción oral y escrita.
- Finalmente, se dio cierre al proceso de formación con los aprendices de la ficha No. 3329809, motivándolos a continuar fortaleciendo sus competencias en lengua inglesa y destacando la importancia del bilingüismo en el ámbito laboral y profesional.

RESULTADOS:

1. Se ejecutó satisfactoriamente el cronograma de sesiones establecido
2. Los aprendices fortalecieron sus competencias comunicativas en lengua inglesa mediante el desarrollo de actividades orales y escritas contextualizadas a situaciones sociales y laborales.
3. Se evidenció apropiación progresiva de las estructuras gramaticales trabajadas, especialmente en el uso de Will, Be going to, comparativos y superlativos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA FORMACIÓN

DÍA 1: 19 de mayo: Evidencia fotográfica de formación al programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. – Corregimiento de Nazareth, Uribia





DÍA 2: 20 de mayo: Evidencia fotográfica de formación al programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. – Corregimiento de Nazareth, Uribia





DÍA 3: 21 de mayo: Evidencia fotográfica de formación al programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. – Corregimiento de Nazareth, Uribia



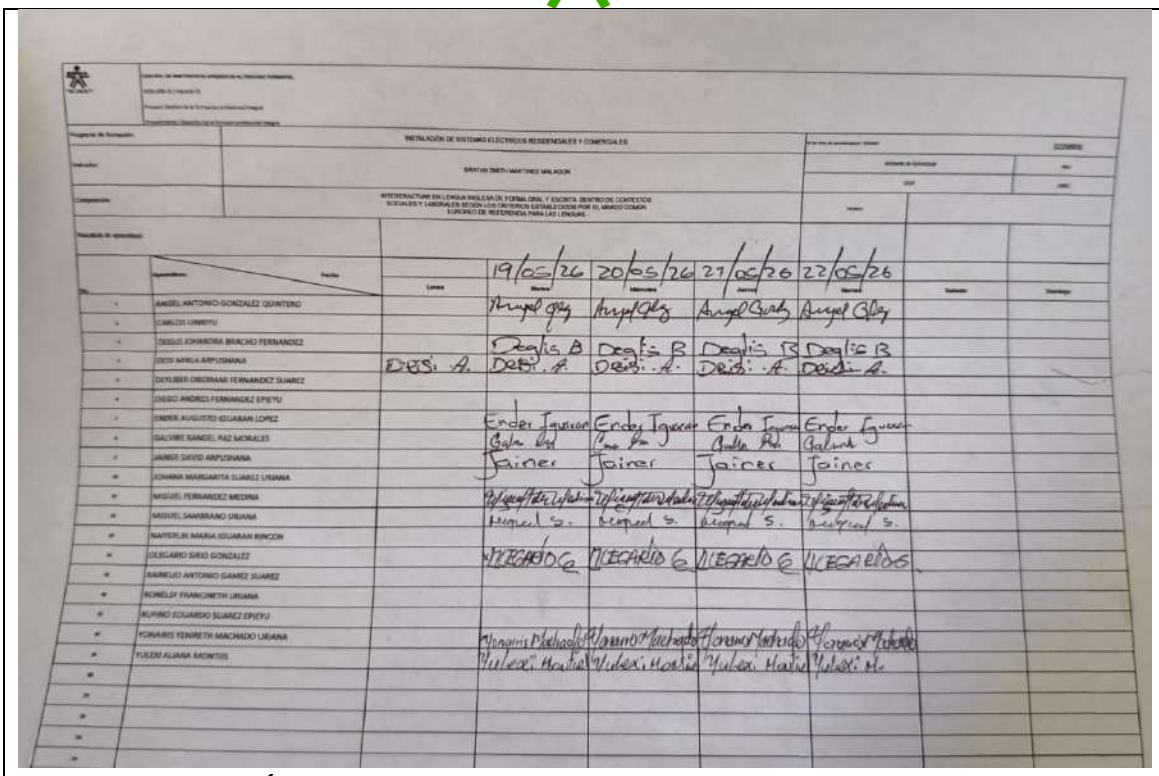


DÍA 4: 22 de mayo: Evidencia fotográfica de formación al programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. – Corregimiento de Nazareth, Uribia





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: LISTADO DE ASISTENCIA
Listado de asistencia de la ficha N° 3229809



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: TIQUETES DE VIAJE RIOHACHA – URIBIA – RIOHACHA

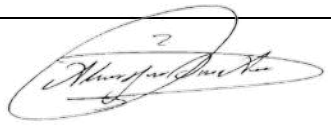




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer seguimiento a las actividades del programa de formación	Brayan Smith Martínez Malagón	Inmediata
2. N/A	**N/A**	**N/A**

CONCLUSIONES:

1. El refuerzo constante y la retroalimentación brindada durante cada jornada contribuyeron a consolidar los aprendizajes adquiridos.
2. Los aprendices demostraron avances en el manejo de estructuras gramaticales básicas y en la interacción oral en lengua inglesa.

3. El proceso de formación permitió fortalecer las competencias de bilingüismo de los aprendices, resaltando la importancia del inglés como herramienta para el crecimiento académico y laboral.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico- Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Alejandro Osorio Amaya**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Riohacha, 25/05/2026**	**Código Regional :**	**44 Guajira**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Brayan Smith Martinez Malagon	**Código Centro:**	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1003314117	**Fecha de elaboración:**	25/05/2026

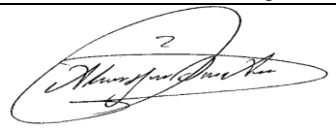
En desarrollo de la comisión No. _50826__durante los días_19 al 22_del mes de _mayo de _2026_ de _2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/05/2026	RIOHACHA - NAZARETH, URIBIA	IDA - TERRESTRE	150.000,00
15/05/2026	NAZARET, URIBIA - RIOHACHA	REGRESO - TERRESTRE	150.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Brayan Smith Martinez Malagon	**Nombre completo:**	Alejandro Jesús Osorio Amaya	**Nombre completo:**	Marieth Orcasitas Peñaloza
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR .9198833 del año 2026	**Cargo:**	Coordinador Académico de Programas	**Cargo:**	Subdirectora (e) Centro Industrial y de Energías Alternativas
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50826	**Fecha Solicitud**	2026-05-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON	CC: 1003314117	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-19	2026-05-22	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	251.640,00	880.740,00	400.000,00	1.280.740,00	Ejecutar la formación profesional integral en el área de inglés en relación con procedimientos técnicos pedagógicos y normativos institucionales en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No 332
											Totales Solicitud de Comisión			**880.740,00**	**400.000,00**	**1.280.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ejecutar la formación profesional integral en el área de inglés en relación con procedimientos técnicos pedagógicos y normativos institucionales en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No 332

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	15/05/2026 11:53:23

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

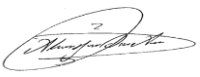
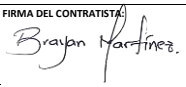
PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1003314117**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9198833**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Guajira				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Industrial y de Energías Alternativas**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Marieth Orcasita Peñaloza				**CARGO**	Subdirectora (E) del Centro Industrial y de Energías Alternativas		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALEJANDRO OSORIO AMAYA				**CARGO**	Coordinador Academico Centro Industrial y de Energias Alternativas.		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RIOHACHA - CORREGIMIENTO DE NAZARET MUNICIPIO DE URIBIA - RIOHACHA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Guajira			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COMUNIDAD INDIGENA EL PARAISO	**CONTACTO**	JOSE NICOLAS CARRILLO SOLANO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**19**	**5**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**22**	**5**	**2026**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar la formación profesional integral en el área de inglés en relación con procedimientos técnicos, pedagógicos y normativos institucionales, en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. En cumplimiento de la Sentencia T 302- 2017.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.
2	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**19**	**5**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**RIOHACHA - CORREGIMIENTO DE NAZARETH MUNICIPIO DE URIBIA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
19	**HORA: 6:00 AM**			**Inicio de desplazamiento hacia el corregimiento de NAZARETH MUNICIPIO DE URIBIA desde Riohacha**
	HORA: 7:00 / 11:00 AM			**Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No. 3329809, en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS Se pernocta en el sitio - Corregimiento de Nazareth**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
Dia 2	**20**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: 7:00 / 11:00 AM**			**Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No. 3329809, en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS Se pernocta en el sitio - Corregimiento de Nazareth**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
Dia 3	**21**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 7:00 / 11:00 AM**			**Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No. 3329809, en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS Se pernocta en el sitio - Corregimiento de Nazareth**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**
Día Fin	**22**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 7:00 / 11:00 AM**			**Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha No. 3329809, en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS**
	HORA: 12:00 PM			**Inicio de desplazamiento hacia el municipio de Riohacha**
	HORA: AM/PM			**N/A**
	HORA: AM/PM			**N/A**

	HORA: AM/PM	**N/A**
Desplazamiento ruta de regreso:		**CORREGIMIENTO DE NAZARET MUNICIPIO DE URIBIA - RIOHACHA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**
Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$400.000**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: **MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**	**Nombres y Apellidos: ALEJANDRO OSORIO AMAYA**	
Cargo: Subdirectora (E) del Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Cargo: Coordinador Academico Centro Industrial y de Energias Alternativas.**	**Nombres y Apellidos: BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	15/05/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	266526	**Fecha Registro:**	2026-05-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.280.740,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.280.740,00	**Saldo x Obligar:**	1.280.740,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1003314117	**Razón Social:**	BRAYAN SMITH MARTINEZ MALAGON					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	91296965214	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.			**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA		

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**50826**	**Número:**	50826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.280.740,00	0,00		
					Total:	1.280.740,00	0,00	1.280.740,00	1.280.740,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 50826 DEL 19 AL 22 DE MAYO DEL 2026 RUTA R/CHA URIBIA R/CHA - Ejecutar la formación profesional integral en el área de inglés en relación con procedimientos técnicos, pedagógicos y normativos institucionales, en el Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, ficha No. 3329809. En cumplimiento de la Sentencia T 302- 2017. Radicado No. 44-9-2026-005940 del 15/05/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-15	1.280.740,00	1.280.740,00	NINGUNO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjaperezs JANYA PEREZ SUAREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 17/01/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	2526	**Fecha Registro:**	2026-01-17	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	103.648.736,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	103.648.736,00	**Saldo x Comprometer:**	103.648.736,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	2626	**Fecha Registro:**	2026-01-17	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	103.648.736,00	0,00	103.648.736,00	103.648.736,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Gastos de desplazamiento de viáticos para cumplimiento de formación por la Programacion Regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas, según Resolución No 1-00001 de 2026. Radicado No. 44-9-2026-000507 del 17/01/2026

JANYA PEREZ SUAREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO