

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.05.06.233
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE GESTIÓN PREDIAL EN EL PROCESO DE REVISIÓN, CARACTERIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN ALBERTO GARCIA GARCIA
	CEDULA / NIT		15.435.426
VALOR INICIAL [\$]:		CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS \$47.536.500	
PLAZO:		DOSCIENTOS UN DIAS (201)	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1_PCCNTR_8910997	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 16 de mayo al 15 de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 326	Fecha: Día: 16 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO <u>X</u>	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 16 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	DOSCIENTOS UN DIAS (201)	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 07 Mes: 08 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	




 17.06.26


 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: ____X____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 556-372702-30	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--	---------	---	------------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$47.536.500
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 8

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$7.095.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$35.475.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI ☐ NO ☒ No. Planilla: 9504964715				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de JUAN ALBERTO GARCIA GARCIA según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	SI	NO	☐	☒
SI	NO				
☐	☒				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ☐ NO ☒				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.					
(Marque X)					





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Indique el porcentaje total de ejecución financiera. 74.60%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar acompañamiento en la revisión del Inventario de bienes inmuebles de propiedad del Municipio, mediante cruce de base de datos que reposa en el módulo de bienes vs los activos registrados en los estados financieros.	- Determinación del cálculo de indicio de deterioro de los bienes inmuebles que hacen parte de la cuenta de propiedad planta y equipo registrados en el módulo de gestión predial.
2	Revisar la destinación de los bienes a través de: comodatos, usufructos, aprovechamiento de espacios y la fuente de financiación que dio origen y aplicación de la adquisición en tiempo atrás.	- Revisión de destinación de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio entregados en comodato a: Grupo asociativo mujeres campesinas, Asocemes Junta de acción comunal urbanización las flores, Asociación de mujeres la antioqueña, Junta de acción comunal pantanillo, Junta de acción comunal san Rafael.
3	Clasificar mediante Caracterización de bienes inmuebles con sus respectivos usos de suelo y limitaciones de uso acorde al Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT vigente.	- Requerimiento a la secretaria de planeación de usos del suelo de los predios de propiedad de la Central Integradora de la ceja, sociedad en la cual el Municipio es socio y de viabilidad de subdivisión de predios que integran el parque ambiental los tambo con sujeción al PBOT y demás instrumentos que lo desarrollan.
4	Realizar análisis de las inversiones patrimoniales del Municipio en entidades descentralizadas del orden municipal.	- Análisis de inversión patrimonial en las siguientes entidades: Cooperativa de Municipalidades de Antioquia Ltda-COOMUNICIPOS, Corporación más Bosques, Cooperativa de Hospitales de



SC 12-1

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 5 de 8

		Antioquia Ltda- COHAN, Municipios asociados del oriente antioqueño MASORA.
5	Analizar y proponer diferentes alternativas de preservación, desarrollo y enajenación con sujeción al PBOT y PDT y demás instrumentos que lo desarrollan.	- Requerimiento a la secretaria de planeación de usos del suelo de los predios de propiedad de la Central Integradora de la ceja, sociedad en la cual el Municipio es socio y de viabilidad de subdivisión de predios que integran el parque ambiental los tambos
6	Asesorar en acciones para el registro de bienes en gestión predial, en concordancia con las políticas contables de la Entidad vigentes.	- Asesoría y acompañamiento a Gestión Predial en la determinación del cálculo de indicio de deterioro de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio. - Asesoría y acompañamiento a Gestión Predial en la actualización e incorporación de los nuevos avalúos catastrales de terrenos y construcciones los bienes inmuebles en la base de datos de gestión predial conforme a las políticas contables.
7	Análisis de impacto económico, social y ambiental retorno de la inversión de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio.	- Análisis de valoración técnica de la sociedad Central Integradora de Transporte de la Ceja S.A bajo de metodología de flujo de caja descontado, Múltiplos EBITDA y Patrimonio ajustado valor accionario intrínseco.
8	Asesorar y acompañar en la estructuración de Proyecto de acuerdo con su respectiva exposición de motivos en caso de determinar la enajenación de algunos de los bienes inmuebles.	- Asesoría y acompañamiento para estructuración de proyecto de acuerdo con su respectiva exposición de motivos para Capitalización patrimonial de Empresas Públicas de Ceja con predios que conforma el parque ambiental los tambos adquiridos para ampliación del relleno sanitario.
9	Analizar la destinación de los recursos a percibir por enajenación de los bienes inmuebles.	- Análisis financiero de predios del Parque ambiental los tambos adquiridos para ampliación del relleno sanitario para evaluación de alternativa de Capitalización patrimonial del Empresas Públicas de la Ceja E.S.P.
10	Asesorar en la Estructuración de instrumentos de cartografía y georreferenciación para control y	- Asesoría y acompañamiento para georreferenciar información de los nuevos avalúos derivados de actualización catastral



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 8

	seguimiento de los bienes con los resultados de las actividades desarrolladas.	con vigencia 2026 y demás de orden, jurídica, técnica y económica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio
11	Realizar las demás actividades necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	- Requerimientos de información a las diferentes dependencias de la Administración relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. - Apoyo en la estructuración de Estudios previos para proceso contractual de suministro, instalación y puesta en marcha de sistematización parqueadero la Beneficencia - Apoyo en el seguimiento del plan de mejoramiento de la auditoria integral de la Contraloría General de Antioquia de la vigencia 2025 en el componente de bienes inmuebles.
OBSERVACIONES:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: <u> X </u>
En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO									
Se termina el Contrato: SI NO X									
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:									
5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">ACTA DE PAGO No</th> <th style="width: 33%;">FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO</th> <th style="width: 33%;">VALOR TOTAL</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL	1			2		
ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL							
1									
2									



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 8

3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒ X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$0
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$0
Valor pagado a la fecha	\$0
Valor que falta por cancelar	\$0
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ____ NO ☒ X_ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$0
Valor pendiente de pago	\$0
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 8

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: JUAN ALBERTO GARCIA GARCIA
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes
- 3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Director del DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SANTIAGO ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.



Santiago Andrés Gutiérrez Ramírez
Nombre del Ordenador del gasto
Cargo: Director Dpto. Gral. Y Servicios Administrativos
Cédula Nro: 15.387.033



Paola González Henao
Nombre del Supervisor y/o Interventor
Cargo: Líder Gestión Predial
Cédula Nro: 39.192.414


