



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

1219 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/05/2026 A 31/05/2026

**4. Nombre contratista**

KELLY JOHANNA SÁNCHEZ S.

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

53039603

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para gestionar y acompañar la implementación técnica integral de los procesos productivos de acuerdo a la estrategia de sostenibilidad económica definida por la entidad, para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los métodos operativos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.*

**8. Lugar de ejecución**

CUNDINAMARCA - Bogotá

Grupo de Sostenibilidad Económica

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

**1. Número del contrato**

1219 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/05/2026 A 31/05/2026

<b>19</b>	<p>Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.</p>	No aplica
-----------	---	-----------

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar y dar trámite a las solicitudes de los eventos y actividades administrativas, operativas y logísticas que se desarrollen en el Grupo de Sostenibilidad Económica.	Si	<p>1. El día 04 de mayo, participé en la actividad realizada por el equipo de Estrategia de Sostenibilidad, a través de mesa técnica para retroalimentación de los planes de sostenibilidad a presentarse en el próximo comité, con el fin de que se realicen los ajustes necesarios para ser aprobados.</p> <p><b>Carpeta Obligación 1: (Anexo 1.1 Soporte de Asistencia Mesa Técnica 04/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IAIUwU9tpfbQYHhDyyY1WsJARPrroobpR_q0p7AhLzuQyc?e=Dsk0oL">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IAIUwU9tpfbQYHhDyyY1WsJARPrroobpR_q0p7AhLzuQyc?e=Dsk0oL</a></p> <p>2. El 06 de mayo participe, en reunión con el equipo de líderes de los diferentes procesos a cargo del Grupo de Sostenibilidad Económica, con el fin, de revisar las diferentes actividades a realizar para el cumplimiento de metas.</p> <p><b>Carpeta Obligación 1: (Anexo 1.2 Soporte de Asistencia Reunión Líderes 06/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IAIUwU9tpfbQYHhDyyY1WsJARPrroobpR_q0p7AhLzuQyc?e=kFcuA0">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IAIUwU9tpfbQYHhDyyY1WsJARPrroobpR_q0p7AhLzuQyc?e=kFcuA0</a></p>
2	Realizar el seguimiento y reportar oportunamente las novedades que se presenten en los eventos y actividades desarrollados en el marco del componente productivo que lidera el Grupo de Sostenibilidad Económica.	Si	<p>1. El día 04 de mayo, se realizó reunión de seguimiento a la propuesta metodológica a impartir en el evento de socialización de buenas practicas y aspectos a tener en cuenta para la supervisión de contratos, de acuerdo a lo establecido por la ARN y el Fondo Colombia en Paz.</p> <p><b>Carpeta Obligación 1: (Anexo 2.1 Soporte de Asistencia Reunión Propuesta Metodológica Evento Supervisores 04/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQAQIEA6HQgSqEu9_-p3pMAZrO5WmHy6WwmITxXJ0o1Xs?e=wZCigQ">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQAQIEA6HQgSqEu9_-p3pMAZrO5WmHy6WwmITxXJ0o1Xs?e=wZCigQ</a></p>
3	Realizar el seguimiento y verificación de las solicitudes de comisión, así como de los viáticos, y gestionar su legalización cuando sean requeridos por parte del Grupo de Sostenibilidad Económica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad:	Si	<p>1. El 08 de mayo, realicé verificación y aprobación de comisión del profesional Virgilio Vergel para adelantar construcción de Lean Canvas en el proceso de reactivación Catatumbo.</p> <p><b>Carpeta Obligación 3: (Anexo 3.1 Correo de Aprobacion Comisión Virgilio Vergel 08/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQDjmqGaU6eNSluqjk6rXbf4AbOFCq1Exx36DHd5s7k9HOE?e=z5fEQ2">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQDjmqGaU6eNSluqjk6rXbf4AbOFCq1Exx36DHd5s7k9HOE?e=z5fEQ2</a></p>
4	Apoyar en la elaboración y rendición oportuna de informes y reportes relacionados con temas administrativos, operativos y misionales, requeridos por entidades externas o por las dependencias del nivel central de la ARN, así como participar en la construcción de aquellos que, por su contenido y naturaleza, correspondan al ámbito del objeto contratado.	Si	<p>1. El 05 de mayo, se envió a la Dirección Programática el informe de avances en la implementación del proceso de reactivación Catatumbo con cohorte a 30 de abril, lo anterior, con el fin de presentar actividades a desarrollar en el mes de mayo y alertas en la ejecución.</p> <p><b>Carpeta Obligación 4: (Anexo 4.1 Informe Reactivación Catatumbo 05/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQCzviD6THWaJkA9NeBEfxsAcqs5ONg7MjcVcqWUWPRJrA?e=OnpAZO">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQCzviD6THWaJkA9NeBEfxsAcqs5ONg7MjcVcqWUWPRJrA?e=OnpAZO</a></p>
5	Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección Programática que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	<p>1. El 08 de mayo, participé en reunión de revisión del proceso de aprobación de pagos de los consultores en territorio contratados por PNUD y que realizan el acompañamiento en el marco del proceso de reactivación Catatumbo asociado a la línea 2.4 del convenio 1650.</p> <p><b>Ver Carpeta Obligación 5: (Anexo 5.1 Soporte de Asistencia Reunión Proceso de Pagos Catatumbo 08/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQB2wCEIXkHRS4ZOqEE0V7IZAWzNO38LEFDJPBtdEnWay4?e=vFyhVI">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQB2wCEIXkHRS4ZOqEE0V7IZAWzNO38LEFDJPBtdEnWay4?e=vFyhVI</a></p> <p>2. El 11 de mayo, participé en reunión de orientación técnica con el Grupo Territorial Norte de Santander, con el fin de socializar el proceso de acompañamiento a firmantes priorizados en el marco de reactivación Catatumbo.</p> <p><b>Ver Carpeta Obligación 5: (Anexo 5.2 Soporte de Asistencia Reunión Orientación Técnica 11/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQB2wCEIXkHRS4ZOqEE0V7IZAWzNO38LEFDJPBtdEnWay4?e=SYFCjD">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQB2wCEIXkHRS4ZOqEE0V7IZAWzNO38LEFDJPBtdEnWay4?e=SYFCjD</a></p> <p>3. El 14 de mayo, participé en socialización del plan de trabajo proyectos productivos individuales que se encuentran en territorio nacional del proceso adelantado en el marco de reactivación Catatumbo.</p> <p><b>Ver Carpeta Obligación 5: (Anexo 5.3 Soporte de Asistencia Reunión de Socialización plan de trabajo proyectos individuales 14/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQC1OwRTeNfsQ6TofHBJ_SbfAeRONBm86-aTjJlyW3_C8?e=rgmPlk">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQC1OwRTeNfsQ6TofHBJ_SbfAeRONBm86-aTjJlyW3_C8?e=rgmPlk</a></p> <p>4. El 19 de mayo, participé en reunión de revisión de gestión documental del proceso de reactivación Catatumbo, con el fin de organizar las evidencias del acompañamiento tanto a proyectos productivos individuales y proyectos productivos.</p> <p><b>Ver Carpeta Obligación 5: (Anexo 5.4 Soporte de Asistencia Reunión de Gestión Documental 19/05/2026).</b></p> <p>5. El 19 de mayo, participé en reunión de revisión de gestión documental del proceso de reactivación Catatumbo, con el fin de organizar las evidencias del acompañamiento tanto a proyectos productivos individuales y proyectos productivos.</p> <p><b>Ver Carpeta Obligación 5: (Anexo 5.5 Soporte de Asistencia Reunión de Socialización plan de trabajo proyectos individuales 19/05/2026).</b>  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQC6SVW-QmCWTrF7GRvR6Ng-AZlw1E_vvZSQuTbwi6b2IY?e=bxYljd">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconómica/IQC6SVW-QmCWTrF7GRvR6Ng-AZlw1E_vvZSQuTbwi6b2IY?e=bxYljd</a></p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1219 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
6	Formar parte de los comités directivos, operativos y/o comités técnicos de los convenios suscritos por la ARN y que le sean asignados por la supervisión, realizando todas las actividades necesarias para su cumplimiento.	Si	<p>1. El 05 de mayo, participé en mesa técnica de seguimiento con el alido PNUD, con el fin de revisar los avances a la fecha del proceso de reactivación Catatumbo y establecer compromisos por parte de los profesionales involucrados. <b>Ver Carpeta Obligación 6: (Anexo 6.1 Soporte de Asistencia Revisión Avances Reactivación Catatumbo 05/05/2026).</b> <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQD24hVU0doQJ5uXCzhKievAUHUkejzHuNV0AG2LTpBQSE?e=BXBTCN">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQD24hVU0doQJ5uXCzhKievAUHUkejzHuNV0AG2LTpBQSE?e=BXBTCN</a></p> <p>2. El 12 de mayo, participé en mesa técnica de seguimiento con el alido PNUD, con el fin de revisar los avances a la fecha del proceso de reactivación Catatumbo y establecer compromisos por parte de los profesionales involucrados. <b>Ver Carpeta Obligación 6: (Anexo 6.2 Soporte de Asistencia Revisión Avances Reactivación Catatumbo 12/05/2026).</b> <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQBD236rZn05SZ2YaXBmUzCvAfy3ybM_wRn6bWu5QogtcEA?e=LaXgSF">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQBD236rZn05SZ2YaXBmUzCvAfy3ybM_wRn6bWu5QogtcEA?e=LaXgSF</a></p> <p>3. El 14 de mayo, participé en mesa técnica de seguimiento con el alido PNUD y la DPR, con el fin de revisar los avances a la fecha del convenio marco 1650. <b>Ver Carpeta Obligación 6: (Anexo 6.3 Soporte de Asistencia Reunión Técnica Convenio 1650 ARN-PNUD 14/05/2026).</b> <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQAqUq3HJF_YSLpqlVq2XsEGAQW0d0-0wBpsHSqmSw8OOjQ?e=Nd60wK">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQAqUq3HJF_YSLpqlVq2XsEGAQW0d0-0wBpsHSqmSw8OOjQ?e=Nd60wK</a></p>		
7	Elaborar informes analíticos y ejecutivos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad del proceso productivo, según los lineamientos de la ARN y la normatividad legal vigente.	Si	<p>1. El 05 de mayo, se envió a la Dirección Programática el informe de avances en la implementación del proceso de reactivación Catatumbo con cohorte a 30 de abril, lo anterior, con el fin de presentar actividades a desarrollar en el mes de mayo y alertas en la ejecución. <b>Ver Carpeta Obligación 4: (Anexo 4.1 Informe Reactivación Catatumbo 05/05/2026).</b> <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQCzviD6THWaQJkaGNeBEfxsAcqs5ONg7MjcVcqWUHPJRJA?e=OnpAZO">https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/s/sostenibilidadeconomica/IQCzviD6THWaQJkaGNeBEfxsAcqs5ONg7MjcVcqWUHPJRJA?e=OnpAZO</a></p>		
<b>11. CERTIFICACIONES</b>					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>					
<b>12. FIRMAS</b>					
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: KELLY JOHANNA SÁNCHEZ SALAMANCA			Nombre: Randy Sánchez Suárez		
Cargo: Coordinador Grupo de Sostenibilidad Económica			Cargo: Coordinador Grupo de Sostenibilidad Económica		
Fecha: 1/06/2026					