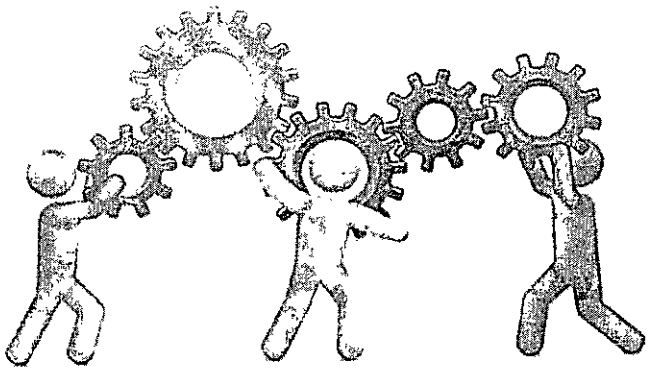
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4816 DE 2025

INFORME 5

CARPETA 4

PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 20526



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4225**

Nombre: **Daniel Estiven Herrera Marín**
Identificación: **1088346106**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00	Fondo de salud	0.0	$ 91,845.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 91,845.00
Recargo nocturno	27.00	$ 79,612.00			
Recargo dominical o festivo	28.00	$ 188,710.00			
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	18.00	$ 174,389.00			
Total Ingresos		**$ 2,545,211.00**	**Total Deducciones**		**$ 183,690.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,361,521.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento						Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1088346106		Residente		Exonerado	N	HERRERA MARIN DANIEL ESTIVEN	66001000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00							

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IHG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.296.116	$ 367.400	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.296.116	$ 287.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.296.116	$ 56.000	CCF44	4 %	$ 2.296.116	$ 91.900	2 %	$ 46.000	3 %	$ 68.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 367.400	$ 0	$ 0	$ 287.100	$ 56.000	$ 91.900	$ 46.000	$ 68.900	$ 0	$ 0	$ 917.300

Enlace Operativo -- Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIEL ESTIVEN HERRERA MARÍN
CUIDADOR

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1088346106-4
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en abordaje a usuarios con el fin de promover la importancia de realizar actividad física y así disminuir el riesgo de postración. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN
CC: 1088346106


Timemark
Google
08:36 | 22 de abr 2026
Mié
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
15 de abr 2026
Mié
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
06:43 | 24 de abr 2026
Vie
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera

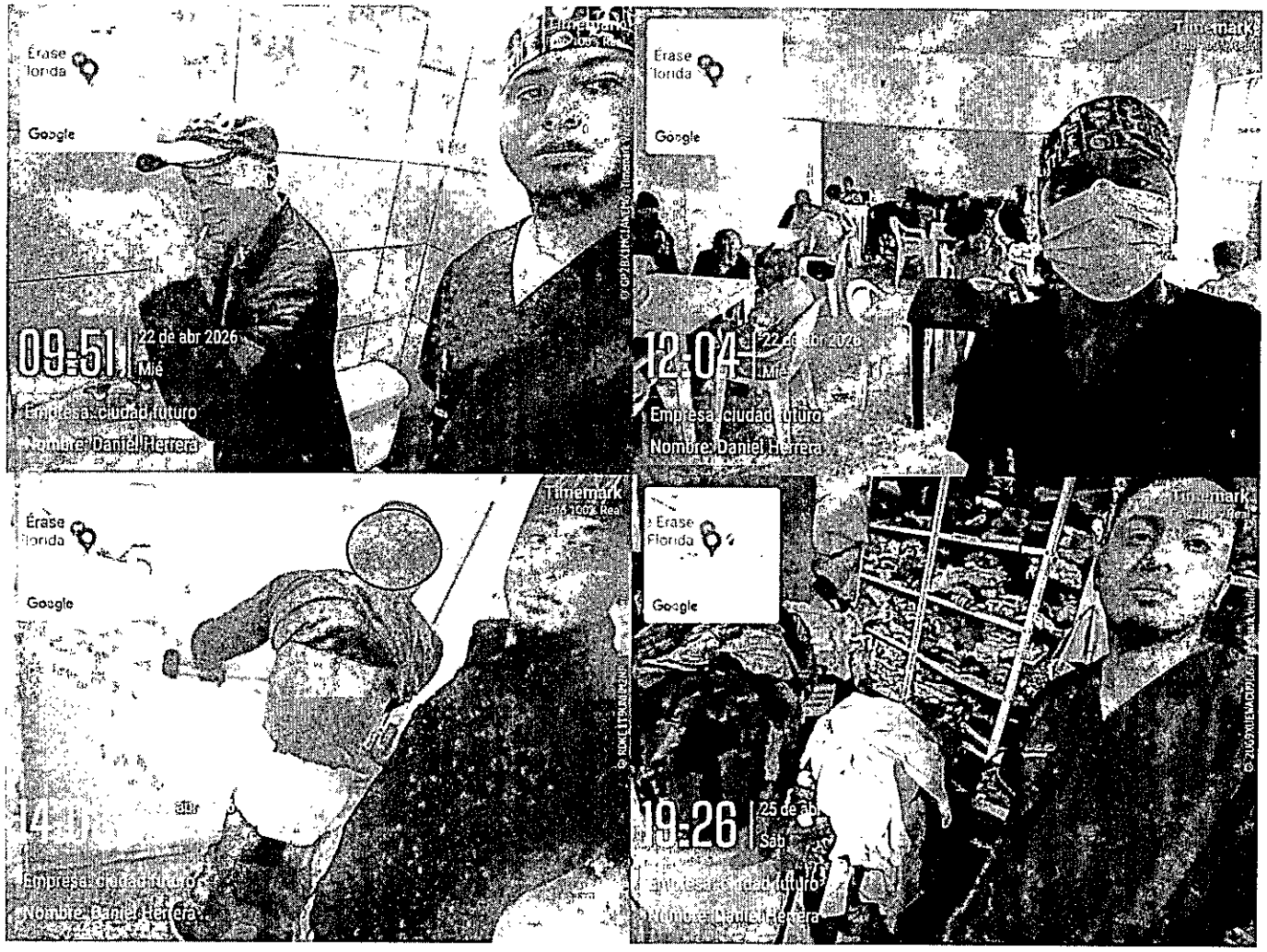


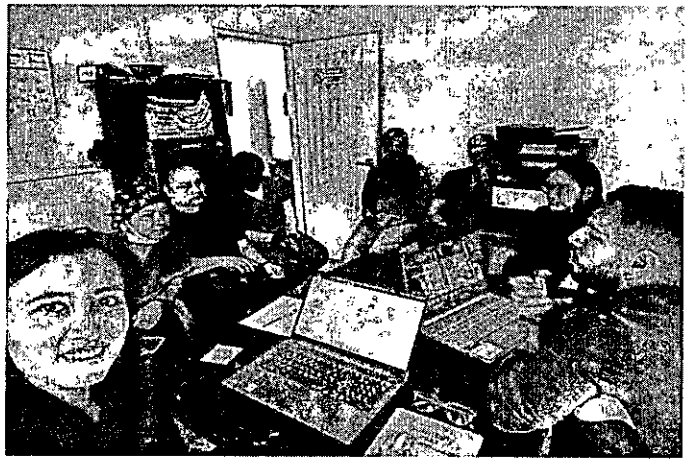
7. CUIDADOR
DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN



8. CUIDADOR
DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN


Érase
Florida
Google
11:36
Empresa ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Timemark
Érase
Florida
Google
09:30
08 de abr 2026
Mié
Timemark
Érase
Florida
Google
10:54
20 de abr 2026
Lun


Érase Florida
Google
09:51
22 de abr 2026
Mié
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Timemark
12:04
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
19:26
25 de ab
Sáb
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera


motorola edge 60 fusion
15 abr 2023

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4226**

Nombre: **Ana Sofia Osorio Palacio**
Identificación: **1088242857**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo nocturno	36.00	$ 106,150.00
Recargo dominical o festivo	43.00	$ 289,805.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	9.00	$ 87,194.00
Total Ingresos		**$ 2,585,649.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 93,462.00
Fondo de pensión	0.0	$ 93,462.00
Total Deducciones		**$ 186,924.00**

NETO A PAGAR **$ 2,398,725.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM Tipo Planilla E Número Planilla 84832524

Periodo Cotización 202604 Periodo Servicio 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL — Total Afiliados 27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088242857		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					OSORIO PALACIO ANA SOFIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.853.405

Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
25-14		16 %	$ 2.336.554	$ 373.900	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 2.336.554	$ 292.100	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 2.336.554	$ 57.000

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 2.336.554	$ 93.500

Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 46.800	3 %	$ 70.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 373.900	$ 0	$ 0	$ 292.100	$ 57.000	$ 93.500	$ 46.800	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 933.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ▫Bogotá (601) 742 44 88 ▫Bucaramanga (607) 697 87 27 ▫Cali (602) 485 94 44 ▫Cartagena (605) 693 77 27 ▫Pereira (606) 340 13 27 ▫ Manizales (606) 892 80 27 ▫Medellín (604) 604 27 27 ▫Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ▫WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA SOFIA OSORIO PALACIO**
Informe de Actividades N°	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1088242857
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería.	**Registro fotográfico**

laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

Ana Sofia

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CC 1088242857



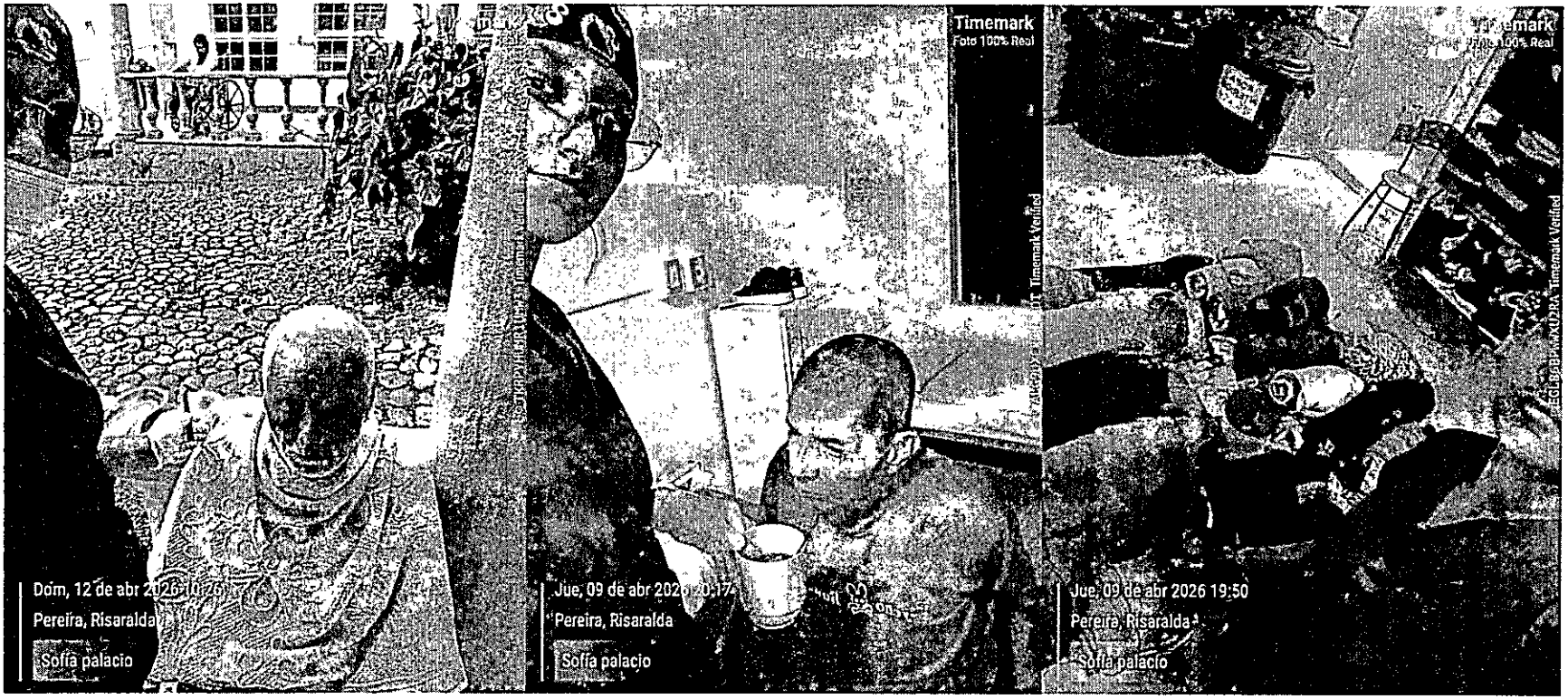
6. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio







7. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



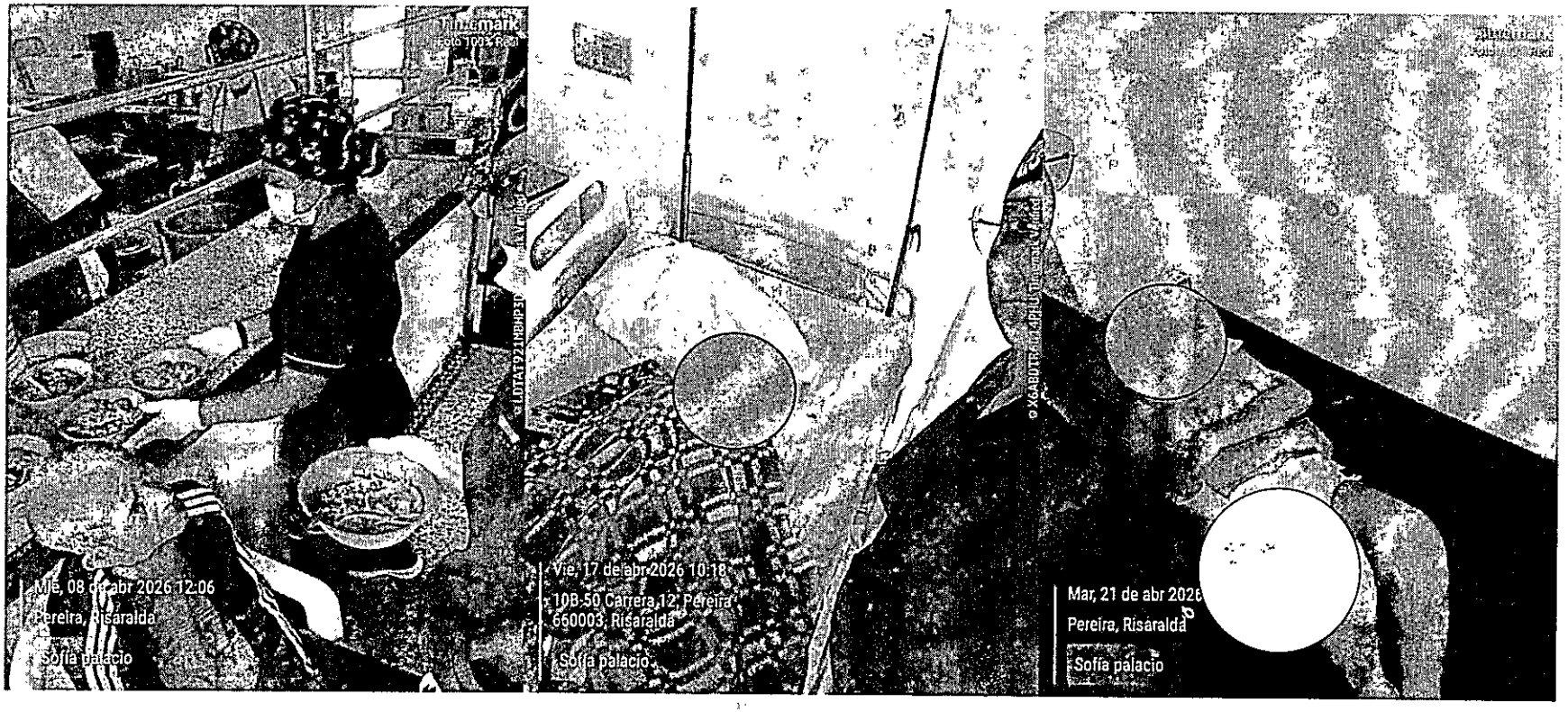
8. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



9. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



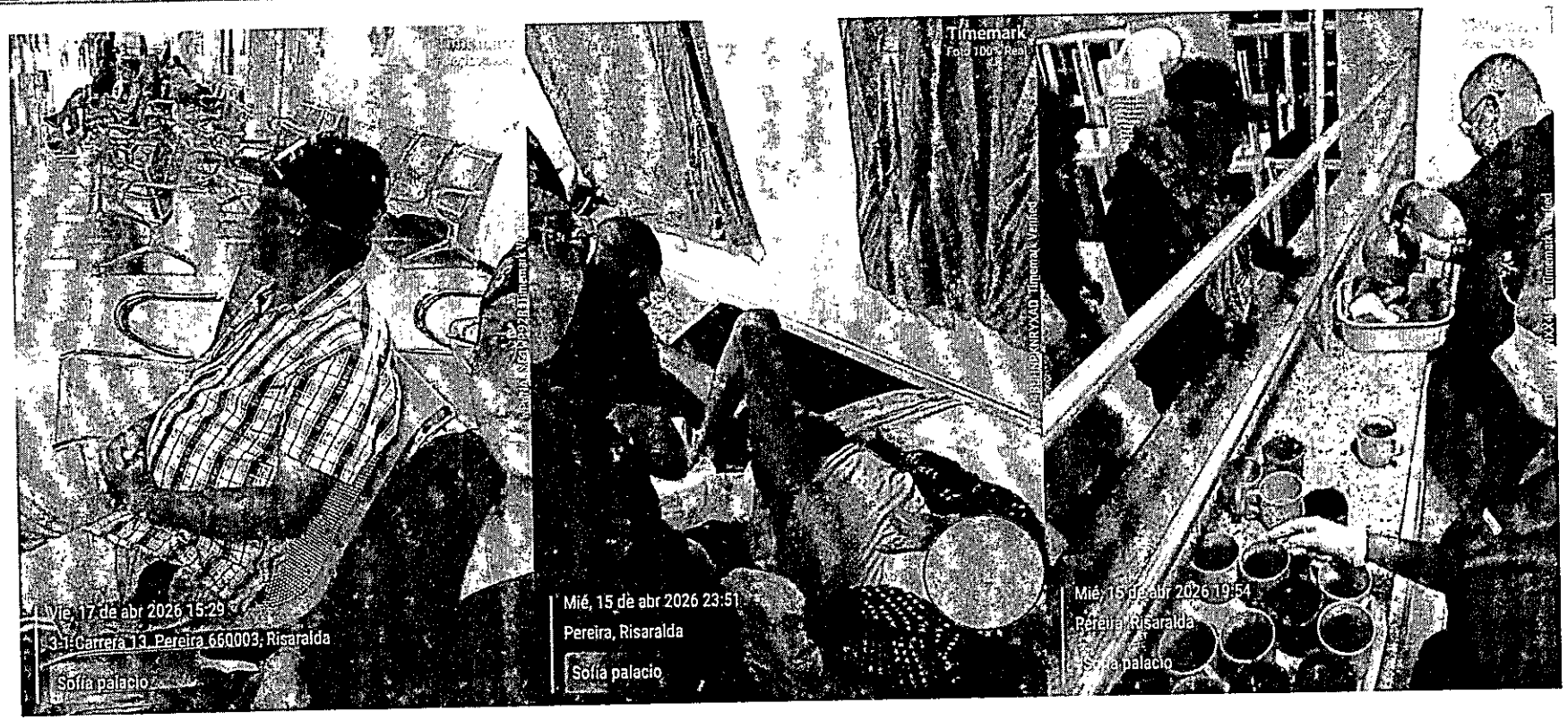
10. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



11. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



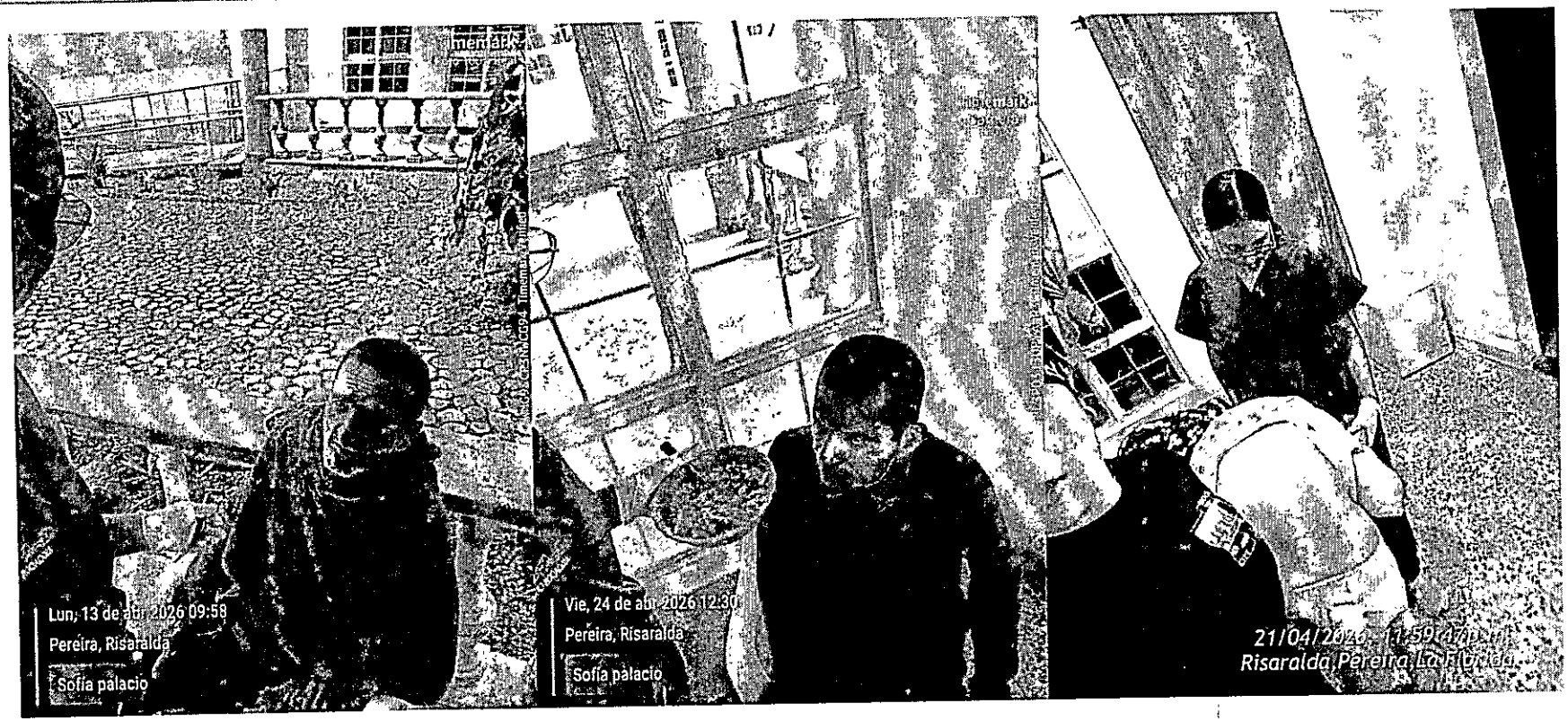
12. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



13. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



14. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio



15. Cuidadora
Ana Sofia Osorio Palacio

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4227**

Nombre: **Laura Valentina López Palacio**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	23.00	$ 155,012.00
Total Ingresos		**$ 2,257,512.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 80,337.00
Fondo de pensión	0.0	$ 80,337.00
Total Deducciones		**$ 160,674.00**

NETO A PAGAR **$ 2,096,838.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.008.417	$ 321.400	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.008.417	$ 251.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.008.417	$ 49.000	CCF44	4 %	$ 2.008.417	$ 80.400	2 %	$ 40.200	3 %	$ 60.300

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 321.400	$ 0	$ 0	$ 251.100	$ 49.000	$ 80.400	$ 40.200	$ 60.300	$ 0	$ 0	$ 802.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LÓPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1003540461-7
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección.	**Registro fotográfico**

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC: 1003540461



6. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

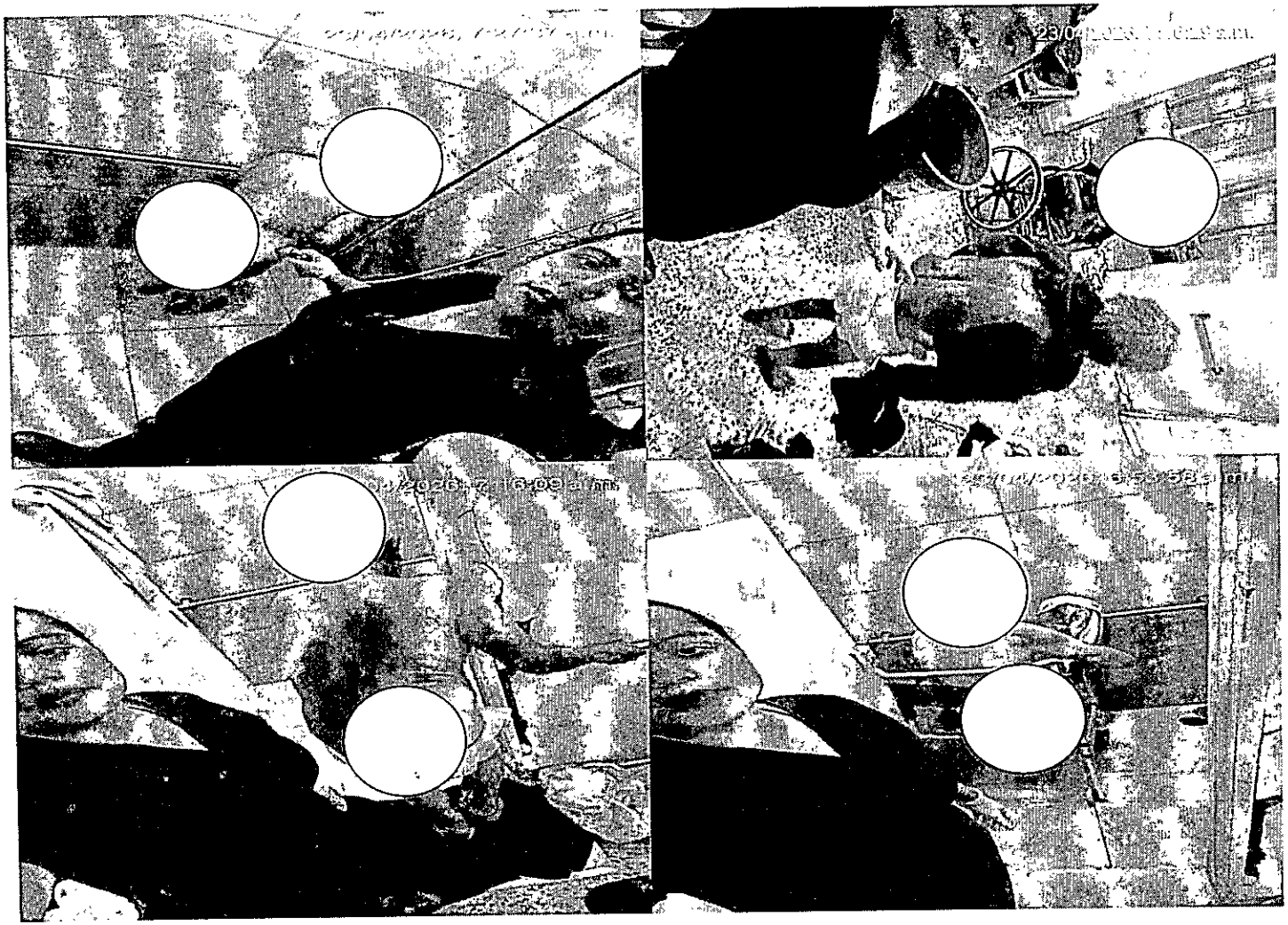


7. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

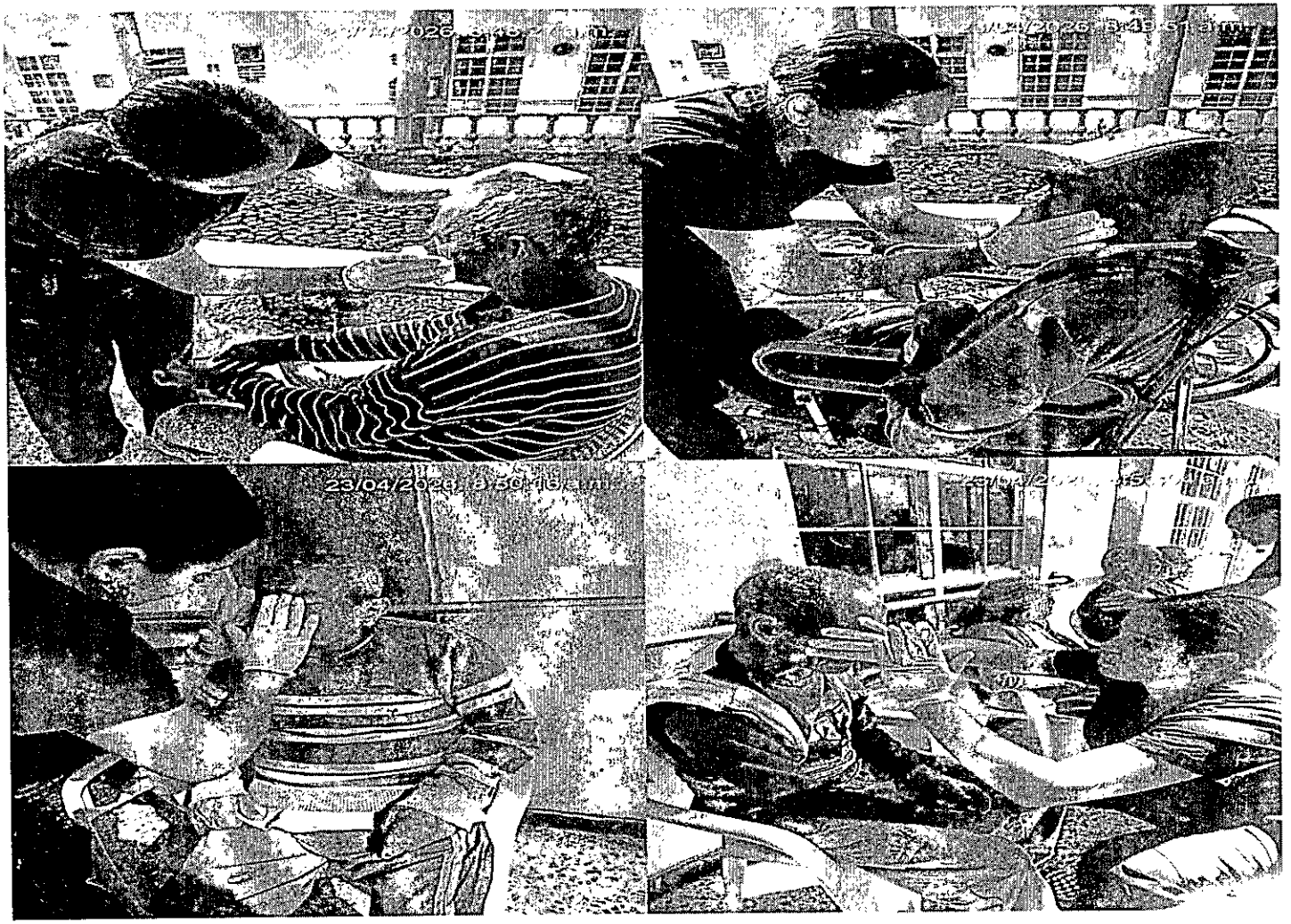


8. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

ALCALDÍA DE PEREIRA



9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



10. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



11. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

ALCALDÍA DE PEREIRA



12. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4228**

Nombre: **Yuli Estefania Bartolo**
Identificación: **1007328867**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo nocturno	30.00	$ 88,458.00
Recargo dominical o festivo	47.00	$ 316,764.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	6.00	$ 58,130.00
Total Ingresos		**$ 2,565,852.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 92,670.00
Fondo de pensión	0.0	$ 92,670.00
Total Deducciones		**$ 185,340.00**

NETO A PAGAR **$ 2,380,512.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativa

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007328867		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BARTOLO YULI ESTEFANIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.316.757	$ 370.700	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.316.757	$ 289.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.316.757	$ 56.500	CCF44	4 %	$ 2.316.757	$ 92.700	2 %	$ 46.400	3 %	$ 69.600

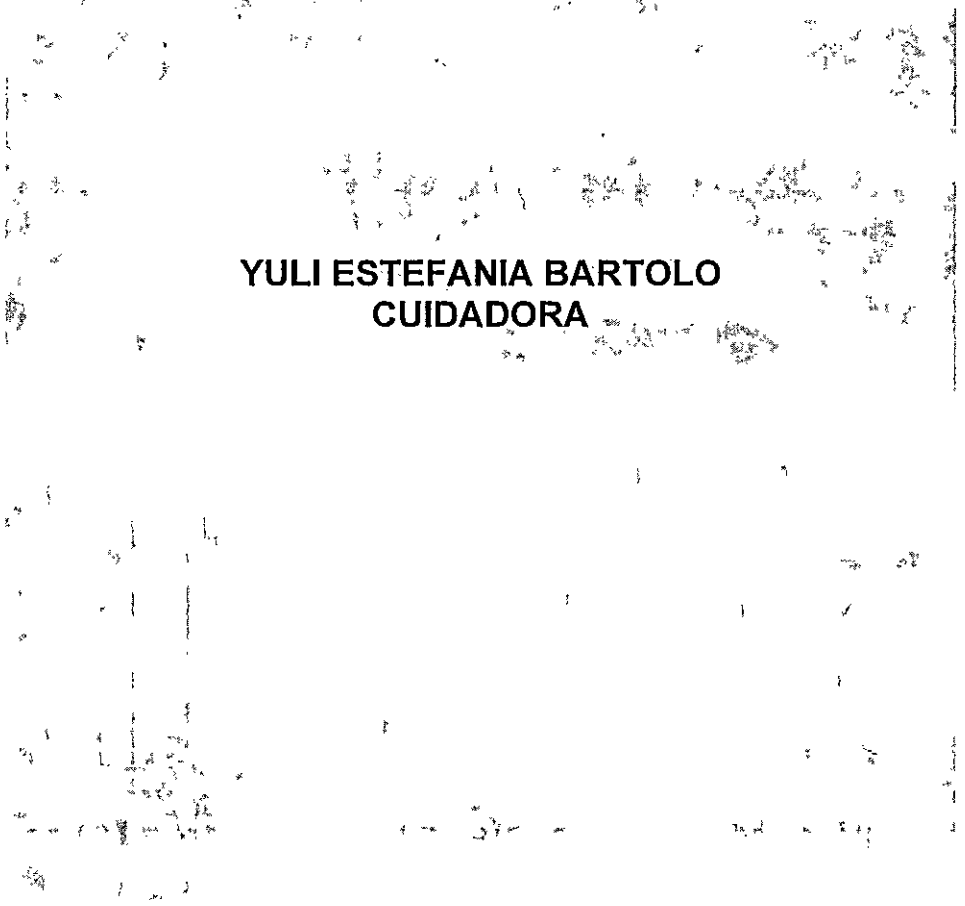
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 370.700	$ 0	$ 0	$ 289.600	$ 56.500	$ 92.700	$ 46.400	$ 69.600	$ 0	$ 0	$ 925.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



YULI ESTEFANIA BARTOLO
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YULI ESTEFANIA BARTOLO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1007328867 - 4
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno.. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en abordaje a usuarios con el fin de promover la importancia de realizar actividad física y así disminuir el riesgo de postración. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

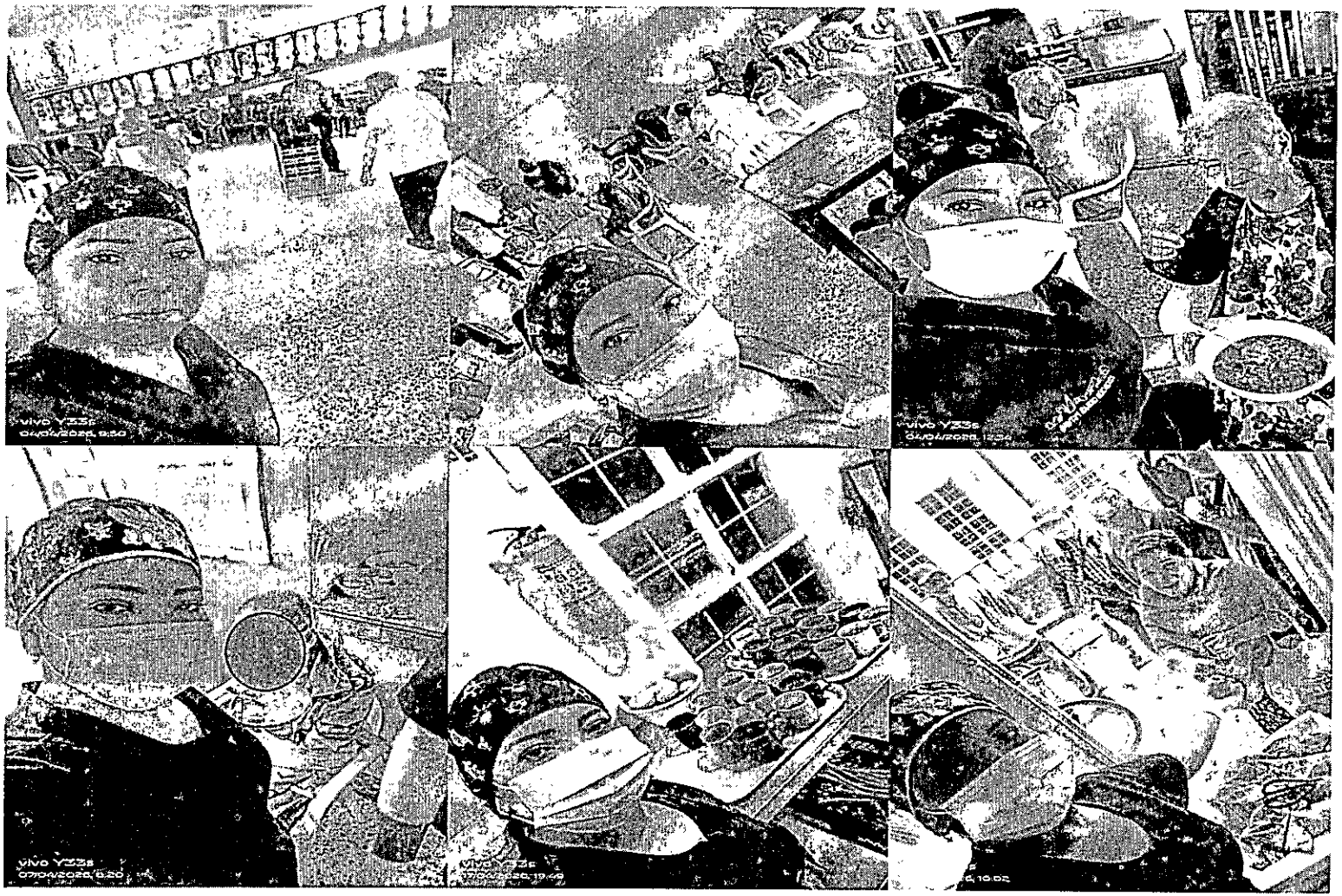
Yuli Estefania B.
YULI ESTEFANIA BARTOLO
CC 1007328867



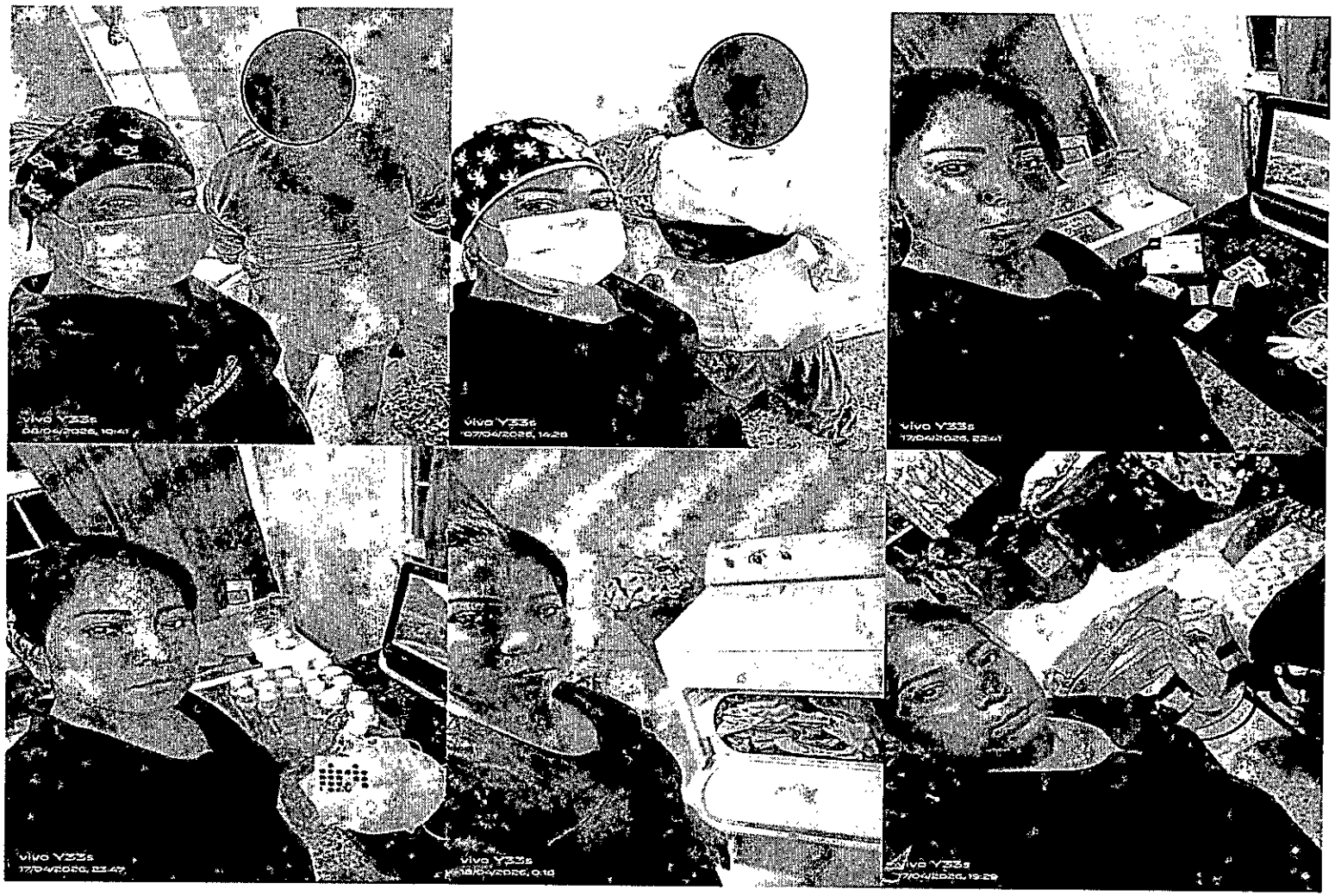
6. Cuidadora
YULI ESTEFANIA BARTOLO



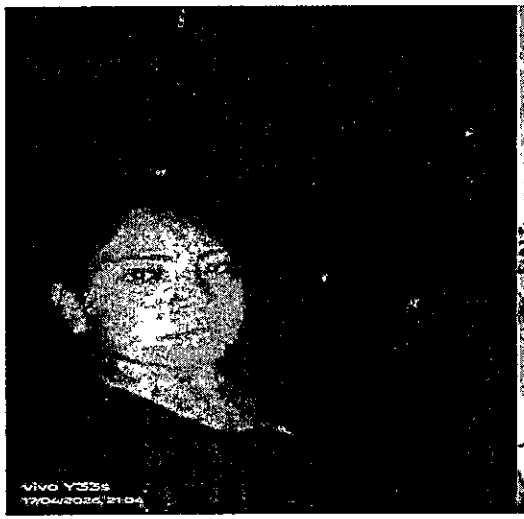
7. Cuidadora
YULI ESTEFANIA BARTOLO



8. Cuidadora
YULI ESTEFANIA BARTOLO



9. Cuidadora
YULI ESTEFANIA BARTOLO







10. Cuidadora
YULI ESTEFANIA BARTOLO

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4240**

Nombre: **Jerson Felipe Jimenez Chaverra**
Identificación: **1112098995**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	43.00	$ 289,805.00
Recargo nocturno	42.00	$ 123,841.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	3.00	$ 29,065.00
Total Ingresos		**$ 2,545,211.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 91,845.00
Fondo de pensión	0.0	$ 91,845.00
Total Deducciones		**$ 183,690.00**

NETO A PAGAR **$ 2,361,521.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Sligo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1112098995						N	JIMENEZ CHAVERRA JERSON FELIPE	66001000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																									Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			25-14		16 %	$ 2.296.116	$ 367.400	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.296.116	$ 287.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.296.116	$ 56.000	CCF44	4 %	$ 2.296.116	$ 91.900	2 %	$ 46.000	3 %	$ 68.900

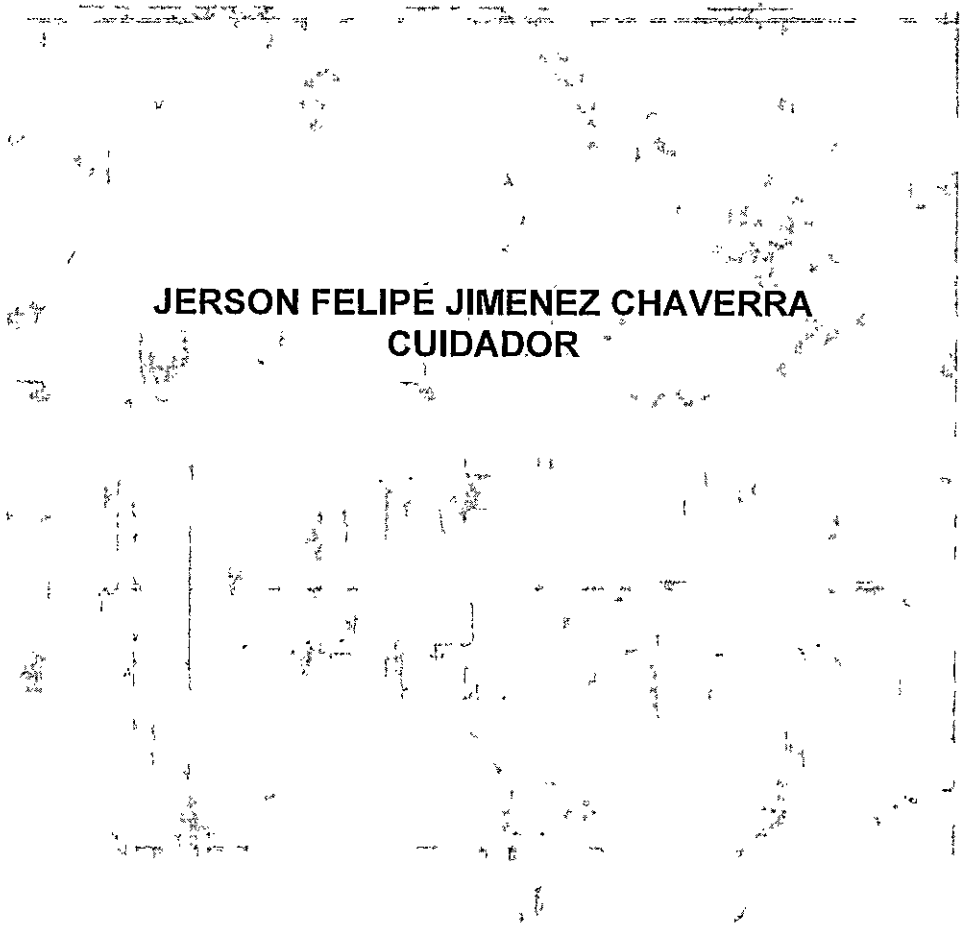
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 367.400	$ 0	$ 0	$ 287.100	$ 56.000	$ 91.900	$ 46.000	$ 68.900	$ 0	$ 0	$ 917.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA
CUIDADOR

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1112098995
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	10/01/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA
CC: 1112098995



6. **CUIDADOR**
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA

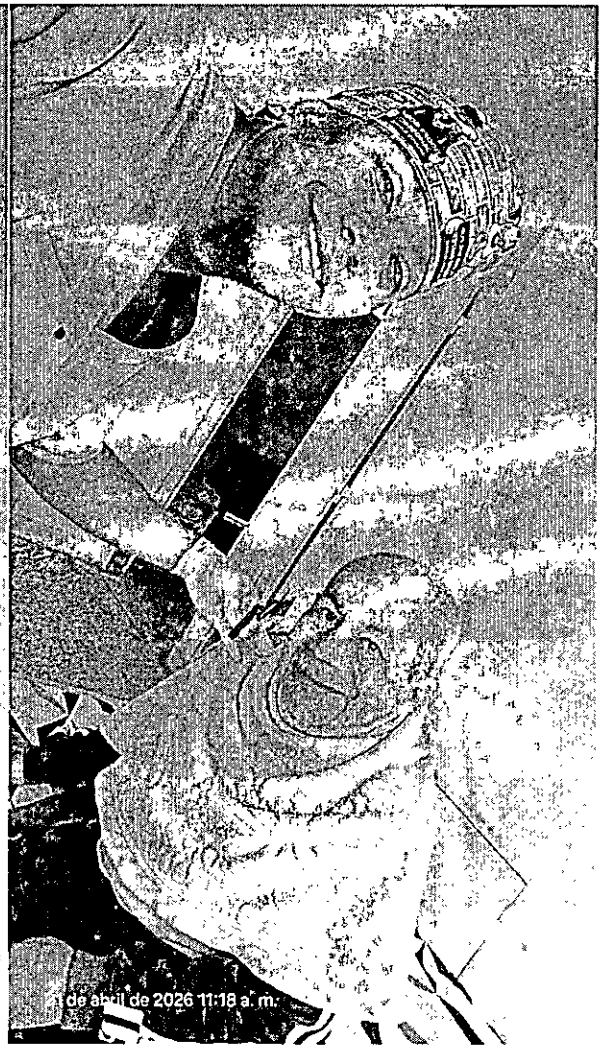


7. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA



8. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA





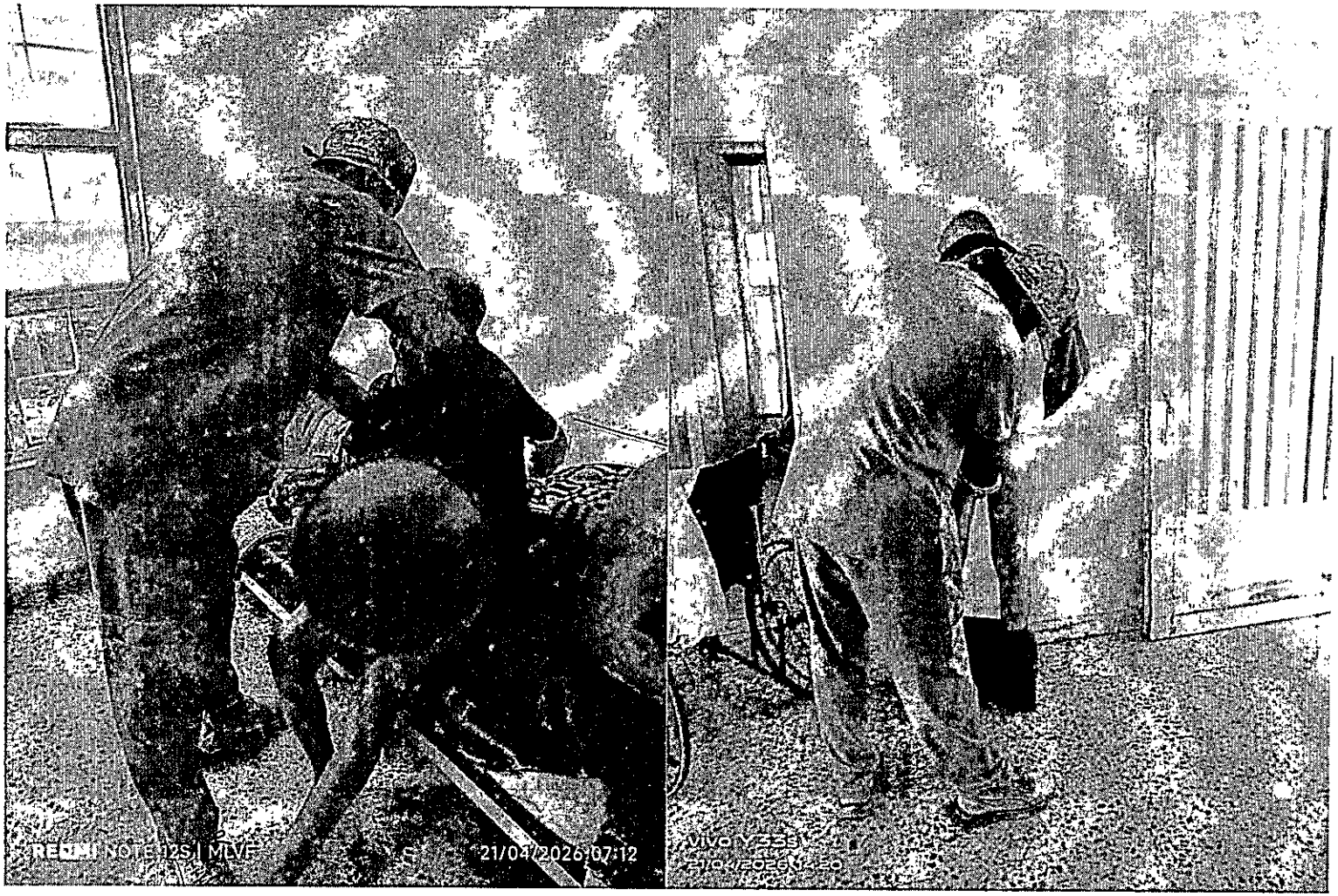
9. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA



10. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA



11. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA



12. CUIDADOR
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4242**

Nombre: **Paola Bermudez Cordoba**
Identificación: **1093534914**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo nocturno	42.00	$ 123,841.00
Recargo dominical o festivo	41.00	$ 276,326.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	12.00	$ 116,259.00
Total Ingresos		**$ 2,618,926.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 94,793.00
Fondo de pensión	0.0	$ 94,793.00
Total Deducciones		**$ 189,586.00**

NETO A PAGAR **$ 2,429,340.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1093534914						N	BERMUDEZ CORDOBA PAOLA	66001000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.653.405	230301		16 %	$ 2.369.831	$ 379.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.369.831	$ 296.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.369.831	$ 57.800	CCF44	4 %	$ 2.369.831	$ 94.800	2 %	$ 47.400	3 %	$ 71.100

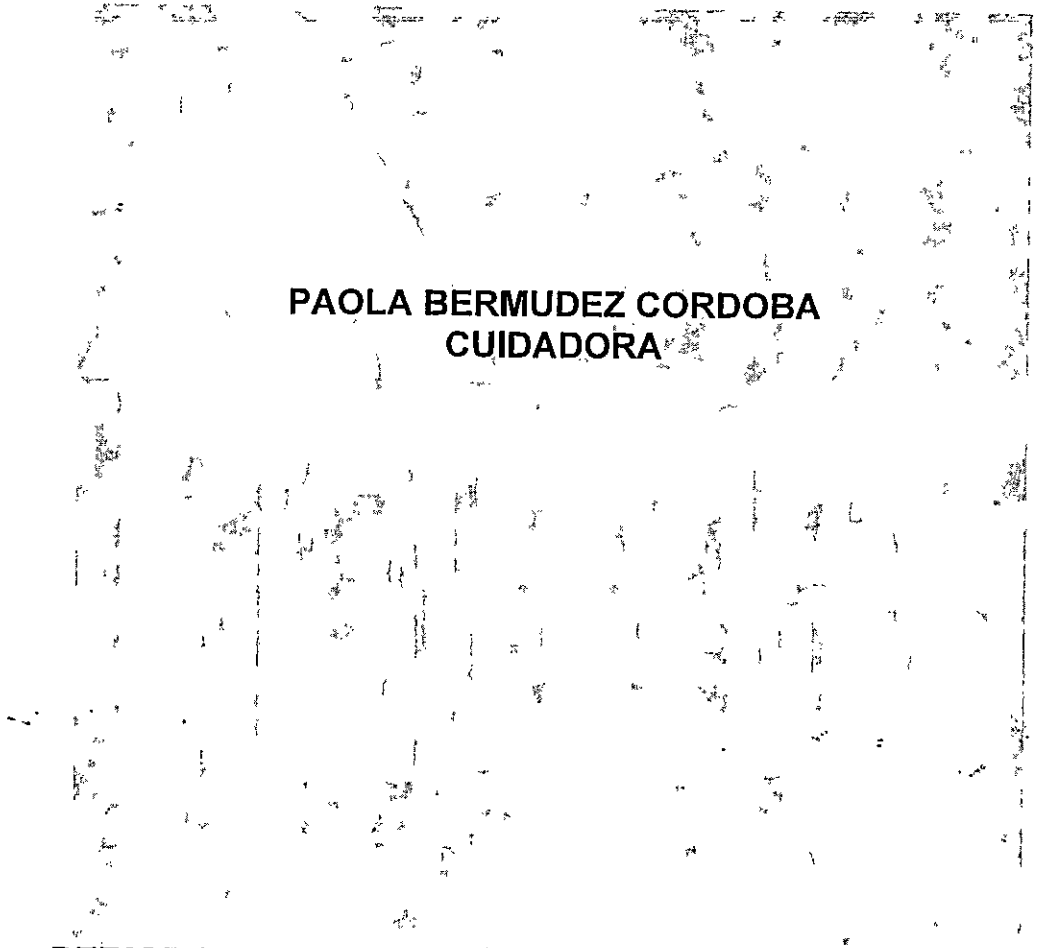
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 379.200	$ 0	$ 0	$ 296.300	$ 57.800	$ 94.800	$ 47.400	$ 71.100	$ 0	$ 0	$ 946.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PAOLA BERMUDEZ CORDOBA**
Informe de Actividades Nº	3 DE 4
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1093534914
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno, donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgéncias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno. Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en abordaje a usuarios con el fin de promover la importancia de realizar actividad física y así disminuir el riesgo de postración. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

Paola Bermudez

PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CC: 1093534914



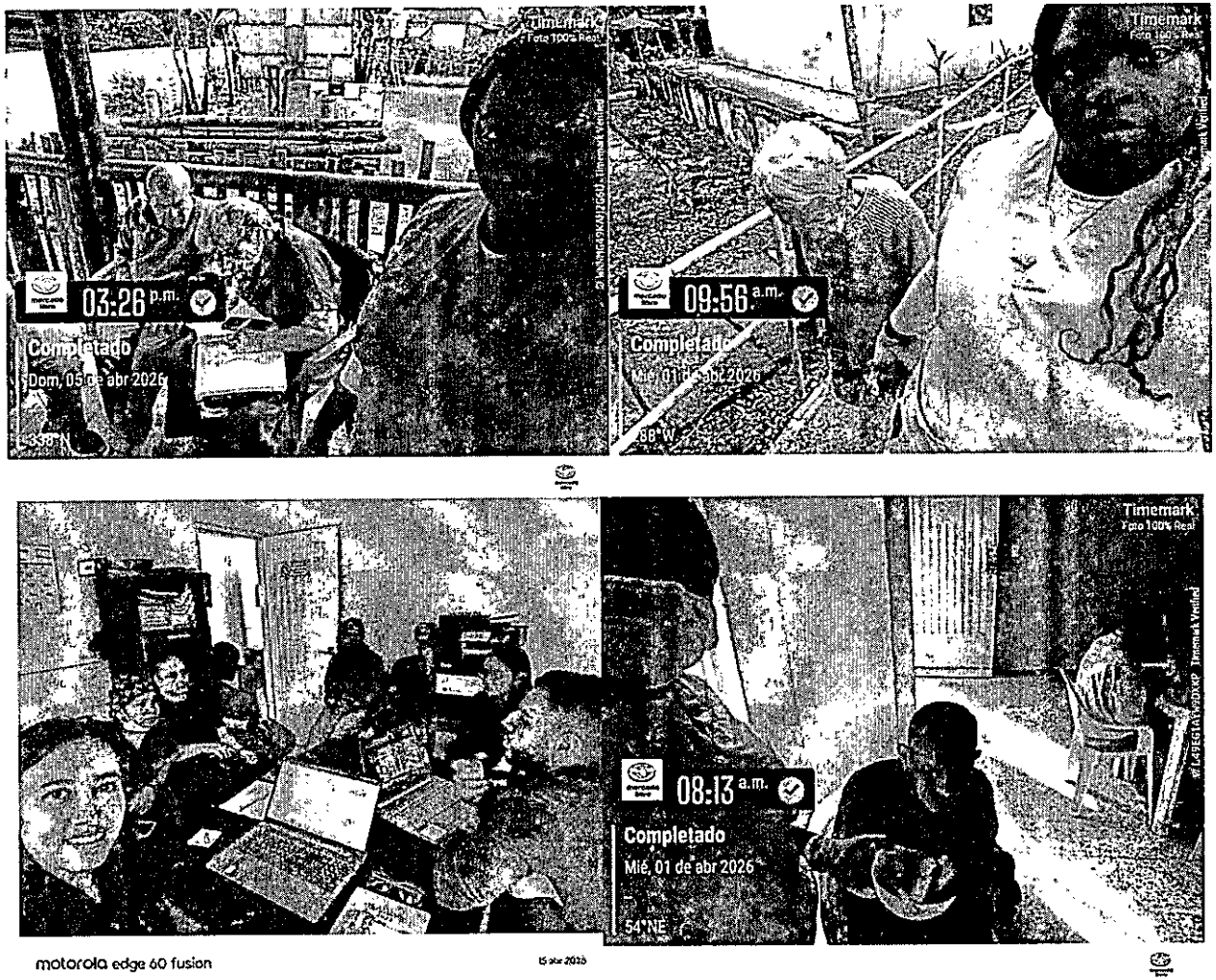
6. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



7. Cuidadora
Paola Bermúdez Córdoba



8. Cuidadora
Paola Bermúdez Córdoba



9. Cuidadora
Paola Bermúdez Córdoba

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4243**

Nombre: **Natalia García Cardona**
Identificación: **1093218180**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1,853,405.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,853,405.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo nocturno	39.00	$ 114,995.00
Recargo dominical o festivo	43.00	$ 289,805.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	6.00	$ 58,130.00
Total Ingresos		**$ 2,565,430.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 92,653.00
Fondo de pensión	0.0	$ 92,653.00
Total Deducciones		**$ 185,306.00**

NETO A PAGAR **$ 2,380,124.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Sligo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU[illegible]

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093218180		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					GARCIA CARDONA NATALIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	** Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.316.335	$ 370.700	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.316.335	$ 289.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.316.335	$ 56.500	CCF44	4 %	$ 2.316.335	$ 92.700	2 %	$ 46.400	3 %	$ 69.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 370.700	$ 0	$ 0	$ 289.600	$ 56.500	$ 92.700	$ 46.400	$ 69.500	$ 0	$ 0	$ 925.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ▫Bogotá (601) 742 44 88 ▫Bucaramanga (607) 697 87 27 ▫Cali (602) 485 94 44 ▫Cartagena (605) 693 77 27 ▫Pereira (606) 340 13 27 ▫ Manizales (606) 892 80 27 ▫Medellín (604) 604 27 27 ▫Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ▫WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NATHALIA GARCIA CARDONA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NATHALIA GARCIA CARDONA**
Informe de Actividades N°	4 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1093218180
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	10/02/2026
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería.	**Registro fotográfico**

demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en abordaje a usuarios con el fin de promover la importancia de realizar actividad física y así disminuir el riesgo de postración. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. EL 15 de abril de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos	**Registro fotográfico**

NATHALIA GARCIA CARDONA
CC: 1093218180



6. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



7. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



8. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



9. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



10. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA


Timemark
Polo 100% Real
08:30
11 de abr 2026
Sáb
Natha:☆
Timemark
Polo 100% Real
10:57
11 de abr 2026
Sáb
Natha:☆



12. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA

ALCALDÍA DE PEREIRA


Timemark
Foto 100% Real
© GPRNLAMERICA / Timemark Verified
12:05
12 de abr 2026
Dom
Natha
Timemark
Foto 100% Real
© HERNANFAVIAN... / Timemark Verified
16 de abr 2026
Jue



14. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



15. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



16. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA



17. Cuidadora
NATHALIA GARCIA CARDONA


motorola edge 60 fusion
15 abr 2026

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4234**

Nombre: **Dora Luz Hernandez Garcia**
Identificación: **1088236533**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00	Fondo de salud	0.0	$ 79,459.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 79,459.00
Recargo dominical o festivo	37.00	$ 235,576.00			
Total Ingresos		**$ 2,235,576.00**	**Total Deducciones**		**$ 158,918.00**

NETO A PAGAR **$ 2,076,658.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088236533		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					HERNANDEZ GARCIA DORA LUZ	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.986.481	$ 317.900	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS041		12,5 %	$ 1.986.481	$ 248.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.986.481	$ 48.400

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 1.986.481	$ 79.500	2 %	$ 39.800	3 %	$ 59.600

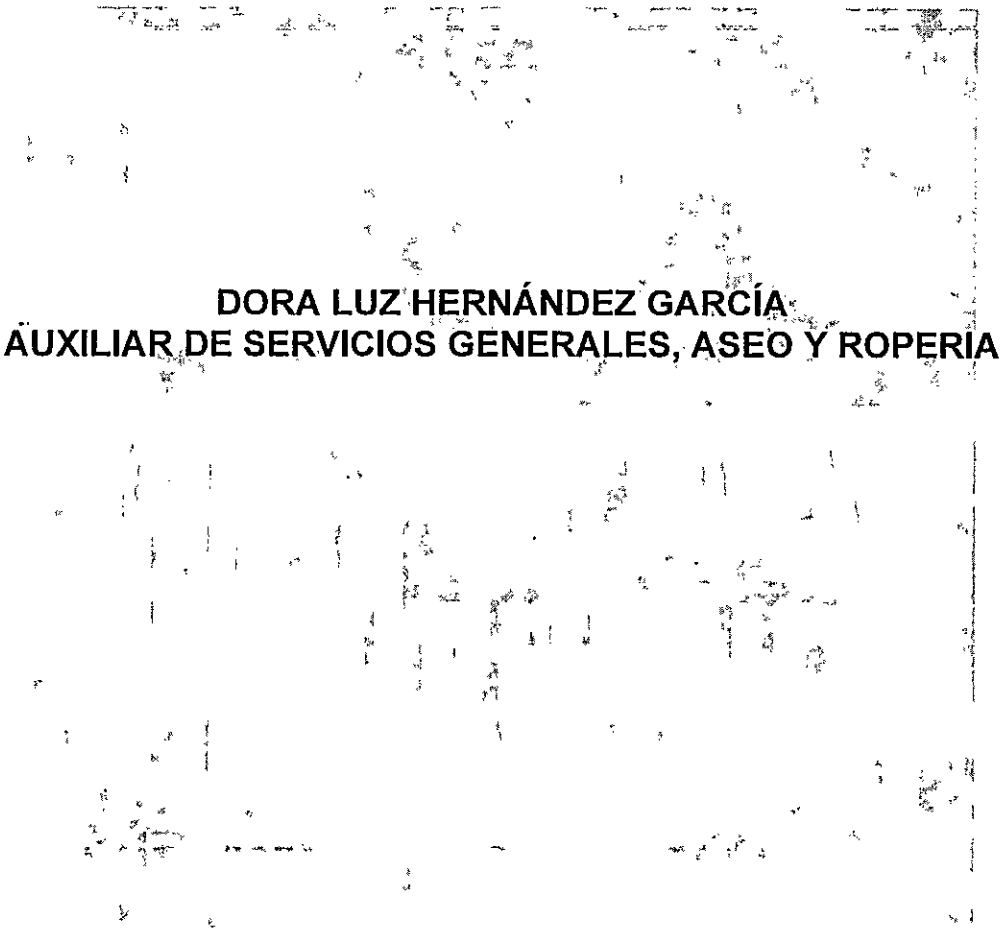
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 317.900	$ 0	$ 0	$ 248.400	$ 48.400	$ 79.500	$ 39.800	$ 59.600	$ 0	$ 0	$ 793.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ▫Bogotá (601) 742 44 88 ▫Bucaramanga (607) 697 87 27 ▫Cali (602) 485 94 44 ▫Cartagena (605) 693 77 27 ▫Pereira (606) 340 13 27 ▫ Manizales (606) 892 80 27 ▫Medellín (604) 604 27 27 ▫Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ▫WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1088236533
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	**Registro Fotográfico**

DORA LUZ HERNANDEZ G.

DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA
CC: 1088236533

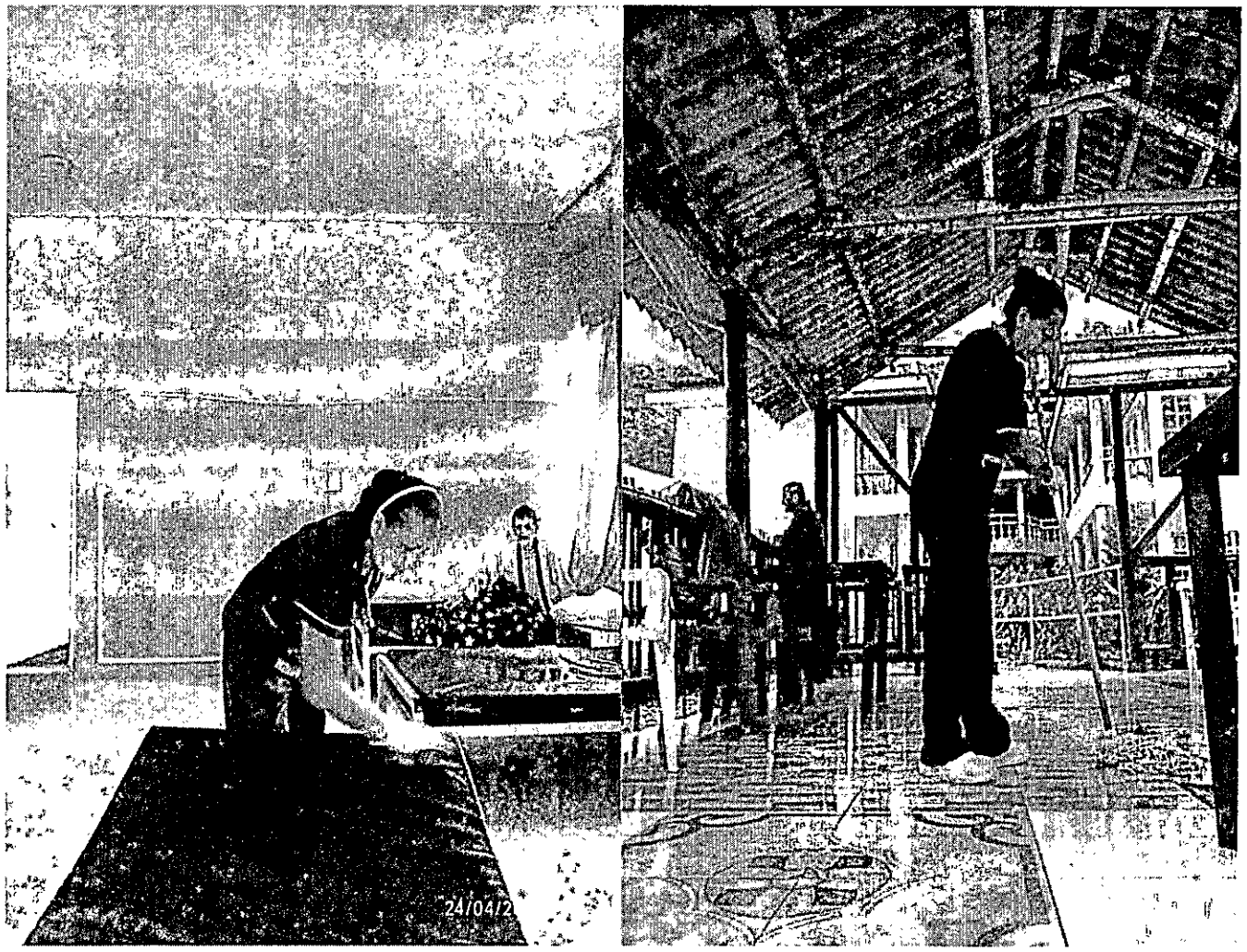




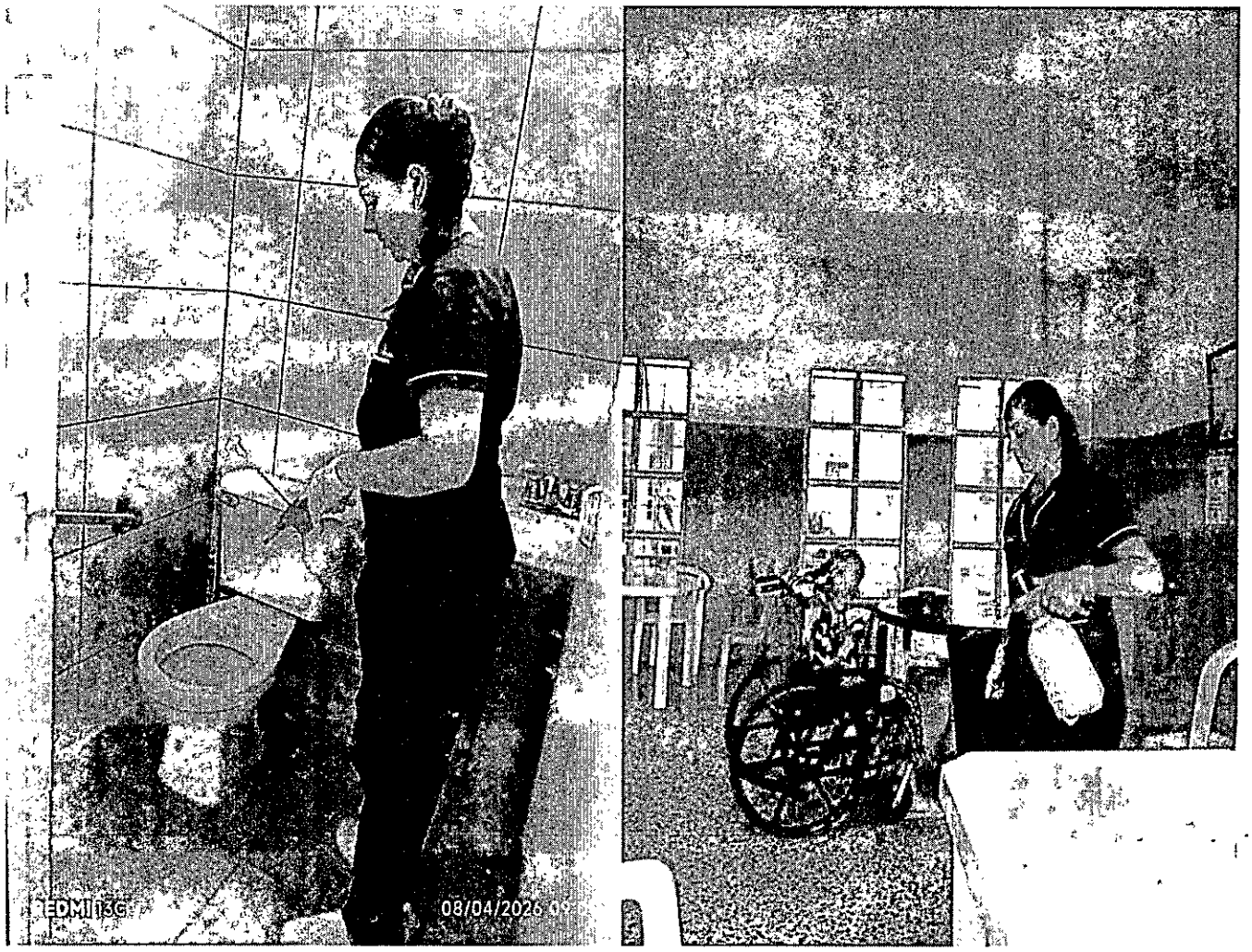
4. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



5. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



7. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



8. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



9. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





10. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA


04/04/2026 1:23


08/04/2026 10:23



12. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA



13. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4235**

Nombre: **Valentina Ramirez Ospina**
Identificación: **1056642340**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00	Fondo de salud	0.0	$ 77,422.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 77,422.00
Recargo dominical o festivo	29.00	$ 184,641.00			
Total Ingresos		**$ 2,184,641.00**	**Total Deducciones**		**$ 154,844.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,029,797.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU[redacted]

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1056642340		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					RAMIREZ OSPINA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			F	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.935.546	$ 309.700	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 1.935.546	$ 242.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.935.546	$ 47.200	CCF44	4 %	$ 1.935.546	$ 77.500	2 %	$ 38.800	3 %	$ 58.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 309.700	$ 0	$ 0	$ 242.000	$ 47.200	$ 77.500	$ 38.800	$ 58.100	$ 0	$ 0	$ 773.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ▫Bogotá (601) 742 44 88 ▫Bucaramanga (607) 697 87 27 ▫Cali (602) 485 94 44 ▫Cartagena (605) 693 77 27 ▫Pereira (606) 340 13 27 ▫ Manizales (606) 892 80 27 ▫Medellín (604) 604 27 27 ▫Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ▫WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

VALENTINA RAMIREZ OSPINA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VALENTINA RAMIREZ OSPINA**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1056642340-1
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

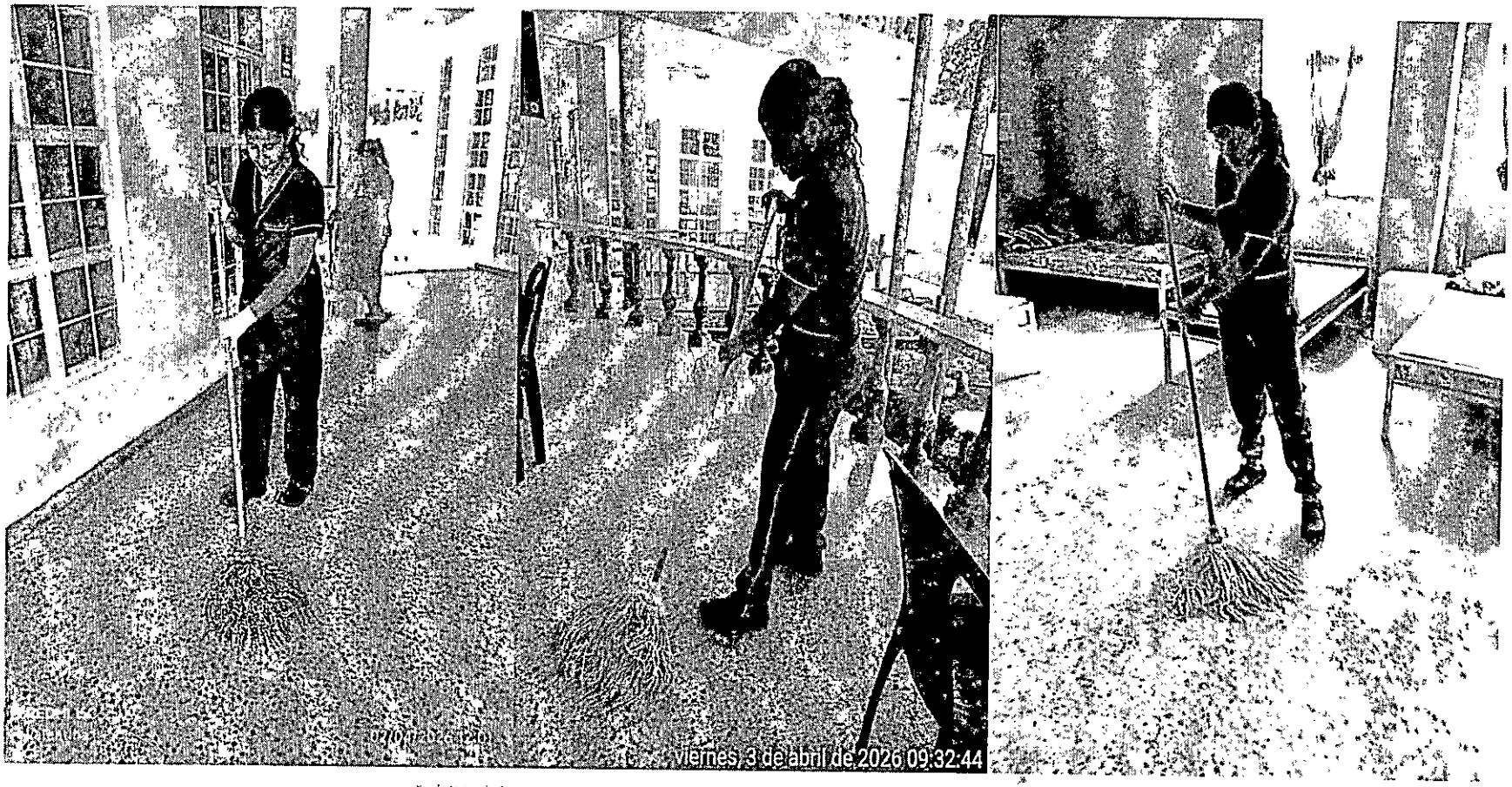
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo,	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados	**Registro Fotográfico**

garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 19 de marzo de 2026 se asiste y se brinda apoyo en la actividad "Gran Viejoteca", realizada con el fin de celebrar el Día del Hombre. Se realiza limpieza y organización del área, garantizando condiciones adecuadas de higiene, orden y bienestar para los adultos mayores y el desarrollo de la actividad programada.	**Registro Fotográfico**

Valentina R

VALENTINA RAMIREZ OSPINA
CC: 1056642340



4. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
VALENTINA RAMIREZ OSPINA



5. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
VALENTINA RAMIREZ OSPINA



6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
VALENTINA RAMIREZ OSPINA



7. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
VALENTINA RAMIREZ OSPINA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4236**

Nombre: **Francy Elena Ospina Ramírez**
Identificación: **1058912585**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	12.00	$ 700,362.00	Fondo de salud	0.0	$ 83,840.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	12.00	$ 99,638.00	Fondo de pensión	0.0	$ 83,840.00
Recargo dominical o festivo	32.00	$ 203,742.00			
Vacaciones disfrutadas	18.00	$ 1,356,156.00			
Total Ingresos		**$ 2,359,898.00**	**Total Deducciones**		**$ 167,680.00**

NETO A PAGAR **$ 2,192,218.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058912585		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OSPINA RAMIREZ FRANCY ELENA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
												X			0	18	18	18	18			V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.050.543	$ 168.100	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 1.050.543	$ 131.400	$ 0	14-11		0,000 %	$ 1.050.543	$ 0	CCF44	4 %	$ 1.050.543	$ 42.100	2 %	$ 21.100	3 %	$ 31.600
								X							0	12	12	12	12			V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 904.104	$ 144.700	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 904.104	$ 113.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 904.104	$ 22.100	CCF44	4 %	$ 2.304 000	$ 92.200	2 %	$ 46.100	3 %	$ 69 200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.800	$ 0	$ 0	$ 244.500	$ 22.100	$ 134.300	$ 67.200	$ 100.800	$ 0	$ 0	$ 881.700

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ**
Informe de Actividades N°	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1058912585-5
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo,	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados	**Registro Fotográfico**

garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	**Registro Fotográfico**

Francy Elena Ospina

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
CC: 1058912585



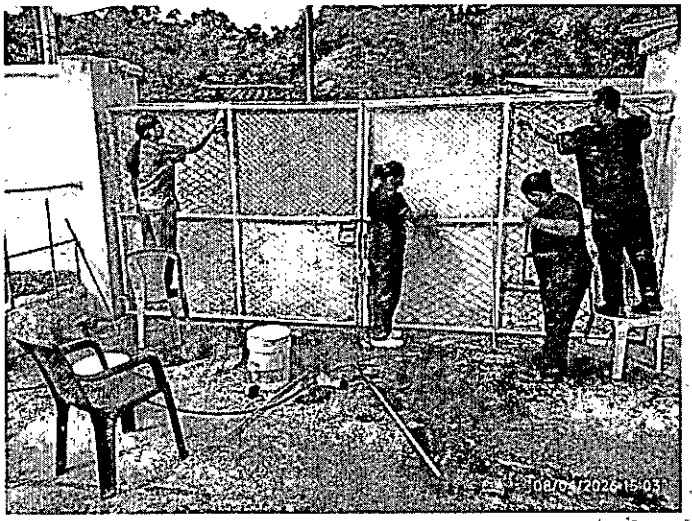


4. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


REDMI 15C



6. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ



7. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4237**

Nombre: **Jose Jair Grisales**
Identificación: **10130080**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	37.00	$ 235,576.00
Total Ingresos		**$ 2,235,576.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 79,459.00
Fondo de pensión	0.0	$ 79,459.00
Total Deducciones		**$ 158,918.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,076,658.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	GRISALES JOSE JAIR	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X						0	30	30	30	30			V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.986.481	$ 317.900	$ 0	$ 0	ESSC24		12,5 %	$ 1.986.481	$ 248.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.986.481	$ 48.400	CCF44	4 %	$ 1.986.481	$ 79.500	2 %	$ 39.800	3 %	$ 59.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 317.900	$ 0	$ 0	$ 248.400	$ 48.400	$ 79.500	$ 39.800	$ 59.600	$ 0	$ 0	$ 793.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOSE JAIR GRISALES
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSÉ JAIR GRISALES**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	10130080-4
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	**Registro Fotográfico**

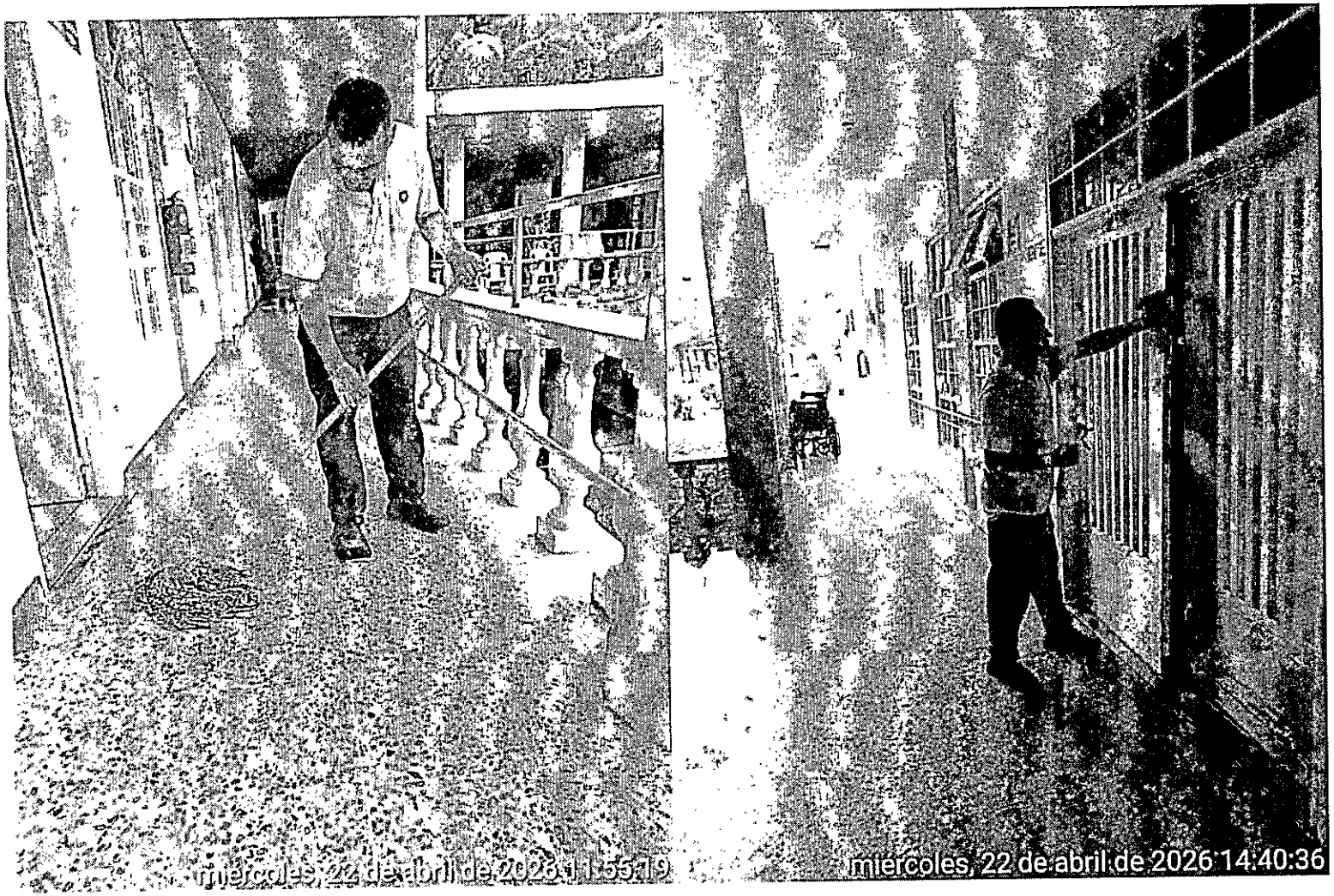
JOSÉ JAIR GRISALES.
CC: 10130080



4.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



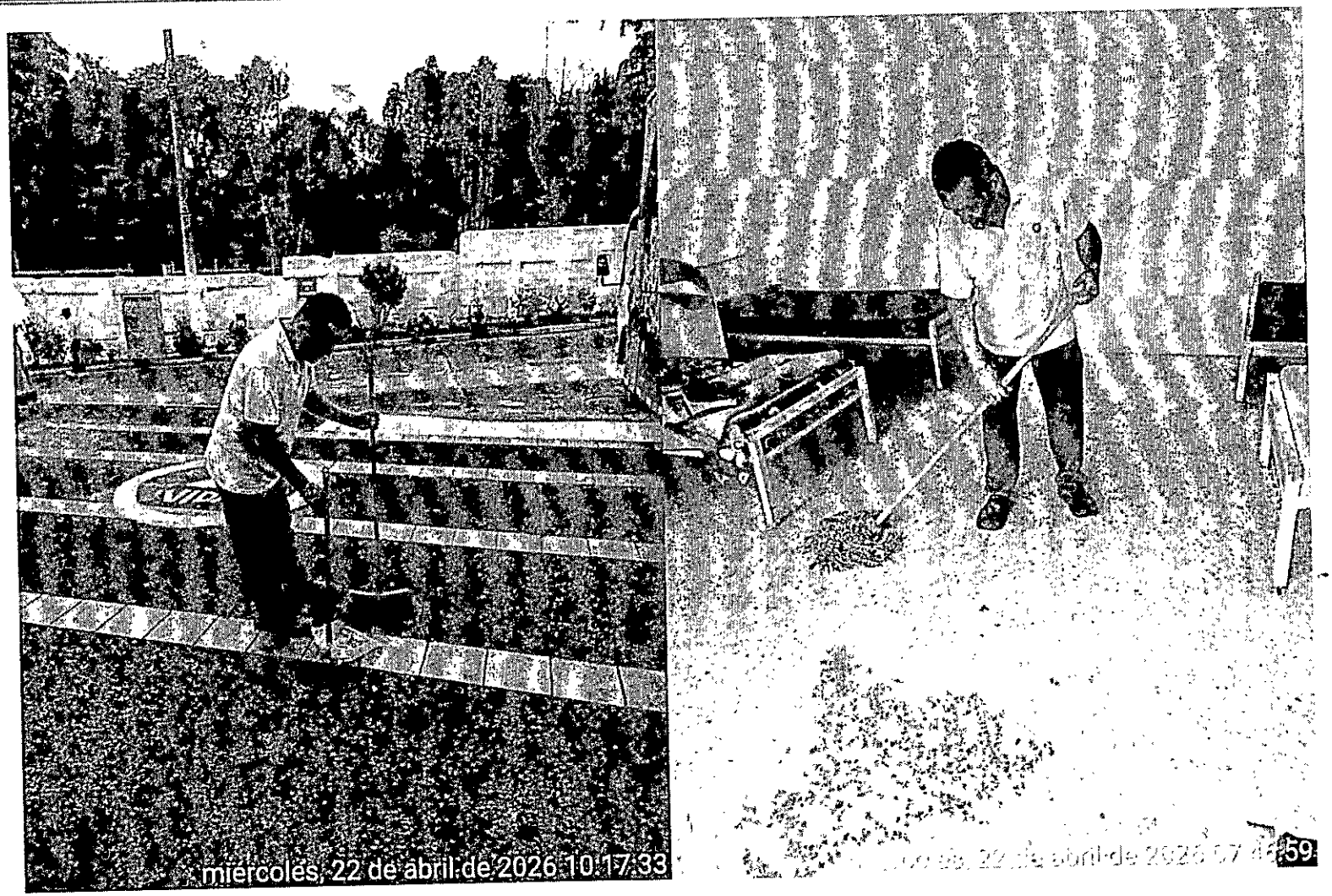
5.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



6.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



7.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



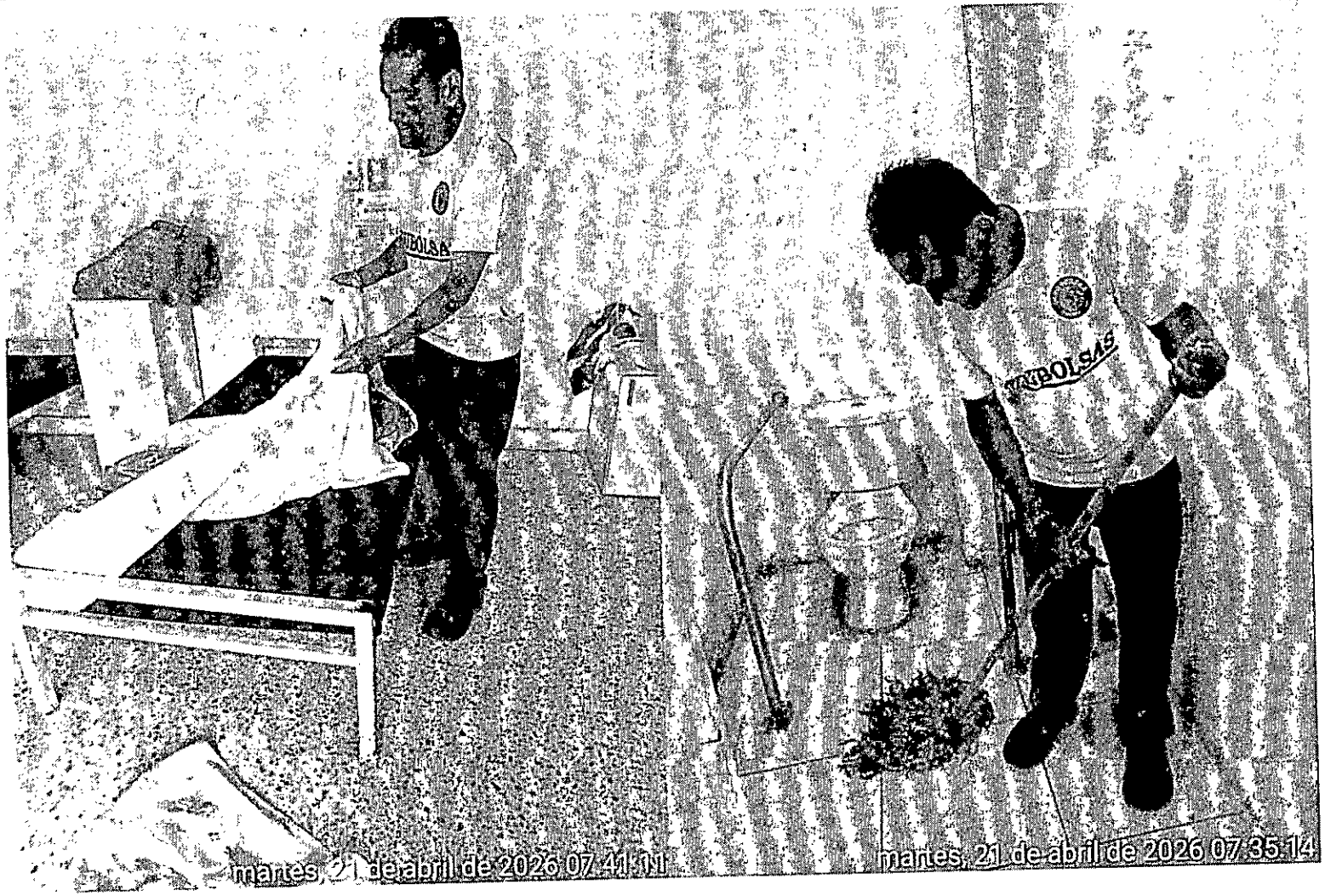
8.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



9.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



10.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



11.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.



12.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





13.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/04/01 - 2026/04/30**
Comprobante Número:**4241**

Nombre: **Maria Alejandra Zapata Olarte**
Identificación: **1004565758**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	29.00	$ 184,641.00
Total Ingresos		**$ 2,184,641.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 77,422.00
Fondo de pensión	0.0	$ 77,422.00
Total Deducciones		**$ 154,844.00**

NETO A PAGAR **$ 2,029,797.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-08, 11:36:48 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 84832524

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202605

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-05-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004565758		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					ZAPATA OLARTE MARIA ALEJANDRA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.750.906	230201		16 %	$ 1.935.546	$ 309.700	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.935.546	$ 242.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.935.546	$ 47.200	CCF44	4 %	$ 1.935.546	$ 77.500	2 %	$ 38.800	3 %	$ 58.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 309.700	$ 0	$ 0	$ 242.000	$ 47.200	$ 77.500	$ 38.800	$ 58.100	$ 0	$ 0	$ 773.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA



PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE**
Informe de Actividades N°	3 DE 4
Periodo del informe	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026
Número del Contrato	1004565758
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	01/02/2026
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

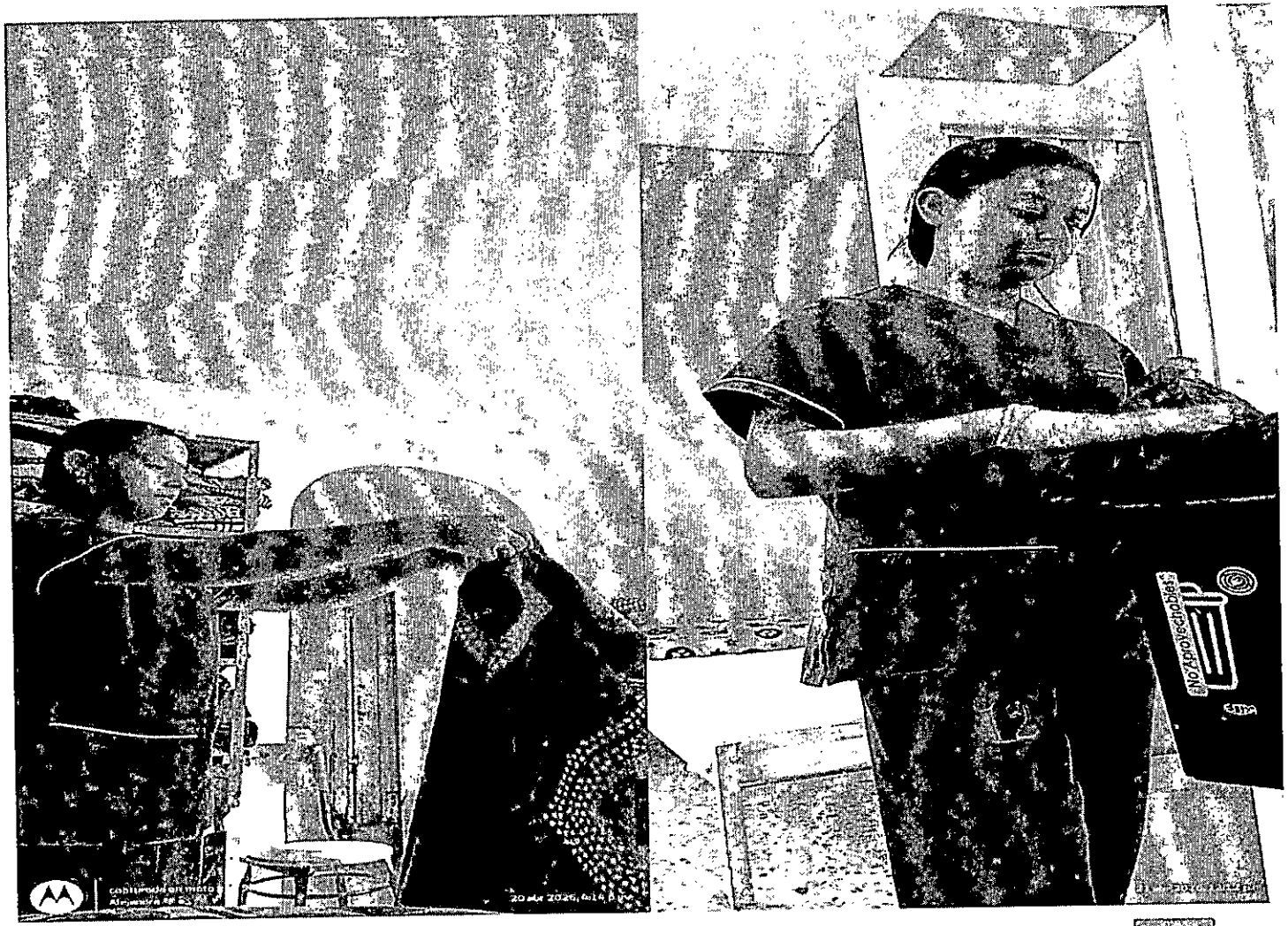
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA.	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo,	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados	**Registro Fotográfico**

garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	**Registro Fotográfico**

María alejandra zapata olarte

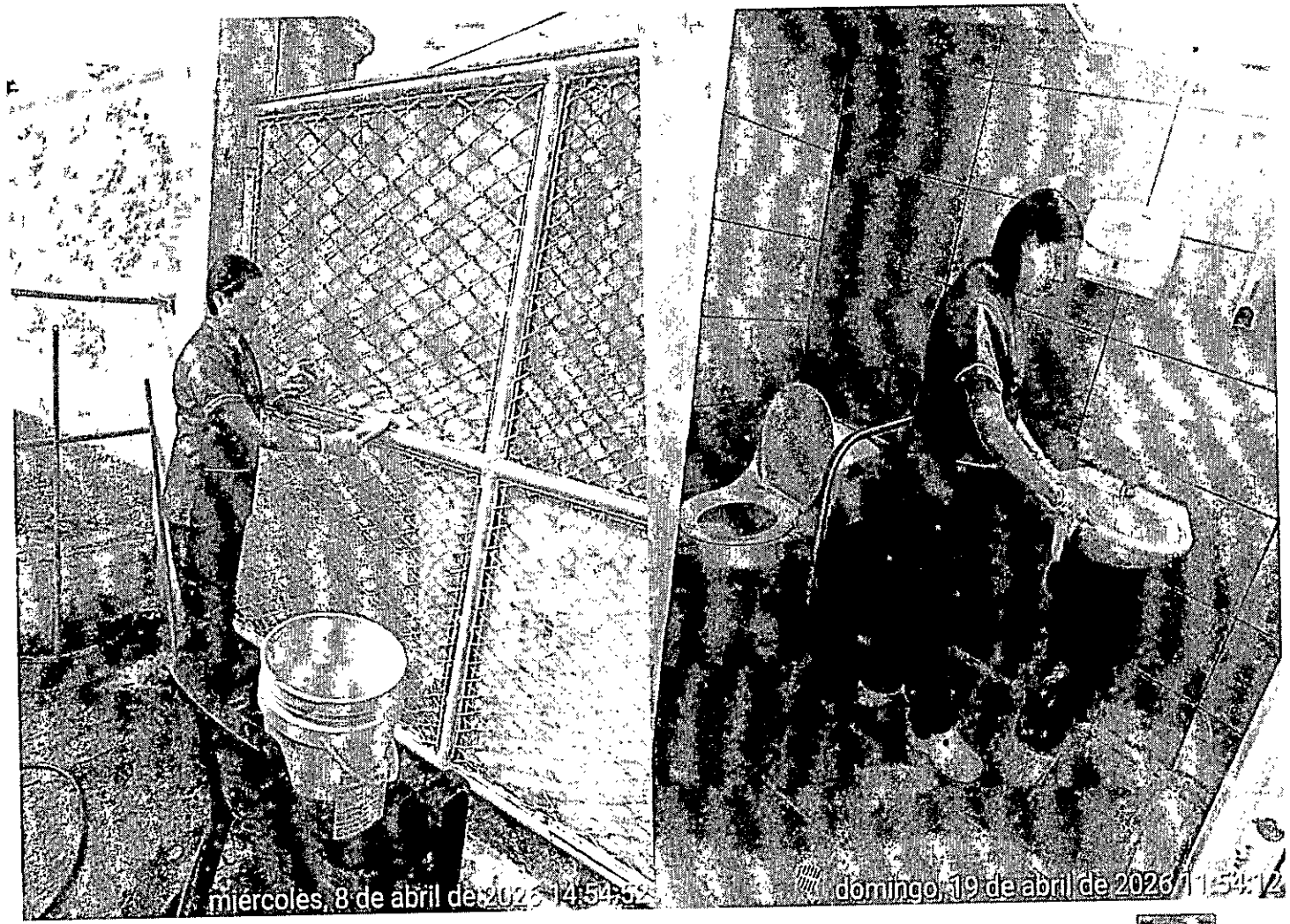
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
CC: 1004565758



4. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE



5. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE


miércoles, 8 de abril de 2026
domingo, 19 de abril de 2026



7. Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE




domingo, 5 de abril de 2026 09:44:59