



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Boyacá; mayo de 2026

Señor (a)

Natalia Lizeth Álvarez Matallana

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9187738

Técnico G1.

Centro De la Innovación Agroindustrial y de Servicios

Puerto Boyacá-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9187738

Brigide Monroy Olmos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1049619096 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 47,374,970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (4.263.747)MCTE.



Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	1. De acuerdo con la programación establecida para el periodo comprendido entre el 13 de abril y el 14 de mayo se realiza la formación programada para 4 grupos de formación complementaria 2 de Marketing digital 3478566, 3478672 y 2 de Desarrollo de propuestas comerciales en marketing digital 3478673, 3478565.	1. Programación mensual abril - mayo. 1.BRIGIDE MONROY OLMOS MAYO.pdf
		2. Planee la Formación profesional en 4 grupos de formación: Aplicación del merchandising en puntos de venta 3510351, 3510373, 3510374, 3510375.	2.EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 PLANEACIÓN 2.Evidencia obligación 1 planeación.pdf



	<p>3. Oriente Formación profesional en 4 grupos formación complementaria</p> <p>2 grupo de Marketing digital 3478566, 3478672 y 2 de Desarrollo de propuestas comerciales en marketing digital 3478673, 3478565.</p>	<p>3. Evidencia obligación 1. orientación</p> <p>OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA 3 ORIENTE FICHAS 3478672 Y 3478565.pdf</p> <p>OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA 4 ORIENTE FICHAS 3478673 Y 3478566.pdf</p> <p>Curso: Desarrollo de propuestas comerciales en marketing digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencia: 260101033. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de Ventas. Resultados de Aprendizaje: 260101033-01. Definir propuesta comercial con base en capacidades empresariales, necesidades del cliente y principios del marketing digital. o 260101033-02. Negociar propuesta comercial de acuerdo con protocolos de seguimiento, técnicas de comunicación, persuasión y ventas. <p>Curso Marketing digital 62360004</p> <p>Competencia:260101055 Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>260101055-1 - Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado.</p> <p>260101055-2 - Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital.</p>
	<p>4.Evalue la Formación profesional en 4 grupos de formación complementaria</p>	<p>4. Evidencia obligación 1. orientación_4 grupos de Marketing digital y Desarrollo</p>



		2 de Marketing digital 3478566 3478672 y 2 de Desarrollo de propuestas comerciales en marketing digital 3478565 , 3478673	de propuestas comerciales en marketing digital OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA 6 EVALUACIÓN FICHAS 3478673 Y 3478565.pdf OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA 6 EVALUACIÓN FICHAS 3478672 Y 3478565.pdf
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1Se generó reporte de tiempos en sofía plus	7. GESTIÓN DE TIEMPOS SOFIA MAYO.pdf
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	1 entrega de documentación GF gestión financiera.	Entrega de documentación GF GF 1049619096 7326 MAY 2026.pdf



5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	



	subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	



11.	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	Relación de anuncios publicados. 8. evidencia obligación 11.pdf
12.	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	
13.	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA AES y demás normas	Se Avanza en actualización de expedientes 2026 por mes de acuerdo con la implementación del Sistema de Gestión de Documentos	Relación de avances expedientes EVIDENCIA 9 OBLIGACIÓN 13 EXPEDIENTES ABRIL.pdf EVIDENCIA 10 OBLIGACIÓN 13 EXPEDIENTES MAYO.pdf



	concordantes o complementarias.		
14.	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	1 registré los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	EVIDENCIA 11 OBLIGACIÓN 14.pdf
15.	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653613837 operador SOI referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,

BRIGIDE MONROY OLMOS

Contratista
C.C. No.1049619096

Natalia Lizeth Alvarez Matallana

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 9187738 del año 2026

GCCON-F-087 V2

