



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Junio de 2026

Señora  
Yeidy Alexandra Chumbe Caro  
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8808106  
Despacho – Regional Antioquia  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8808106 del año 2026

Licelly Atehortua identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017144663 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 88.666.667). Con un primer pago correspondiente al mes de enero de \$5.573.333.334, diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de \$7.600.000 y un último pago correspondiente al mes de diciembre de \$7.093.333

**Plazo:** 28 de diciembre de 2026

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA

**Ejecución mensual de actividades**




No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas a las diferentes coordinaciones adscritas al Despacho Regional (Talento Humano, Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Relaciones Corporativas, Agencia Pública de empleo, Servicio Médico Asistencial, Defensa Judicial y CampeSENA) y los centros de formación adscritos a la Regional Antioquia.	<p>Acompañamiento a las reuniones de seguimiento a las coordinaciones adscritas al despacho regional, para el mes de junio la reunión está programada para el próximo miércoles 24 de junio y a la espera de la entrega de la información para la consolidación de la presentación.</p> <p>Consolidación de informe allegado por los coordinadores para la elaboración de la presentación.</p>	<a href="#">Obligación 1.</a>
2	Elaborar y/o consolidar informes administrativos y técnicos requeridos por la Dirección General o los órganos de control relacionados con su objeto contractual.	<p>Creación de espacios en OneDrive para almacenar la información allegada por los centros de formación y proyección de solicitud de información a los centros de formación para dar respuesta al Derecho de petición No 7-2026-274272 de SETRASENA</p> <p>Solicitud de información al Coordinador Juan Osorio para dar respuesta a la solicitud No 1-2026-005201 de SINDESENA</p>	<a href="#">Obligación 2.</a>
3	Realizar seguimiento al presupuestal asignado al Despacho de la Dirección Regional generando propuestas que garanticen una debida ejecución presupuestal (mapeo de recursos). en articulación con planeación estratégica.	Verificación del presupuesto para garantizar el uso eficiente de los recursos asignados al Despacho Regional a través de la herramienta de Power BI	<a href="#">Obligación 3.</a>
4	Realizar seguimiento a la contratación en la etapa precontractual, contractual y poscontractual en la plataforma del SECOP II al igual que realizar seguimiento a la supervisión de los contratos de servicios personales del Despacho Regional e informar a los supervisores de contratos y el ordenador del gasto los hallazgos	<p>Gestionar el cambio de supervisión en la plataforma del SECOP II y proyectar la notificación del cambio al nuevo supervisor.</p> <p>Revisar y aprobar la cesión del contrato de apoyo a cobro coactivo y profesional Psicosocial en SST en la plataforma del SECOP II.</p>	<a href="#">Obligación 4.</a>



	evidenciados para implementar oportunidades de mejora		
5	Participar de los comités y reuniones que sean asignados desde la Dirección Regional, realizando el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Dirección Regional	<p>Participar en reunión de seguimiento a la mesa de infraestructura, esta reunión se llevó a cabo en la sala de juntas del despacho regional con la profesional de infraestructura, la Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto y el Director regional.</p> <p>Reunión de seguimiento a la ejecución del contrato de tiquetes.</p> <p>Participación en visita al Centro de Confección y Moda para el reconocimiento del proceso de producción de centros junto con delegada de la organización sindical SETRASENA.</p> <p>Reunión seguimiento semana de confraternidad.</p> <p>Participación a la reunión de permisos sindicales ejecutada por la secretaria general.</p>	<a href="#">Obligación 5.</a>
6	Participar en los relacionamientos sindicales programadas por el despacho regional y las mesas de negociación a que haya lugar; al igual que mantener el seguimiento permanente en el cumplimiento de los compromisos derivados de los diferentes relacionamientos sindicales. pertenecientes al Despacho Regional.	Planeación a la asistencia de los relacionamientos sindicales con SINDESENA, SETRASENA y sindicatos ALTERNATIVOS en el relacionamiento Nacional, al igual que apoyar en la consolidación de los informes de los compromisos del paro escalonado de SINDESENA, adicional, consolidar informe de los compromisos adquiridos para el relacionamiento sindical con los sindicatos alternativos.	<a href="#">Obligación 6.</a>
7	Apoyar en la consolidación de documentos para cumplir con los cronogramas de la evaluación de gestión por dependencia, al igual que la evaluación del desempeño	<p>Entrega de actas del comité de coordinación del primer trimestre al dinamizador SIGA.</p> <p>Proyección de EDL parcial y</p>	<a href="#">Obligación 7.</a>



	laboral de los funcionarios pertenecientes al Despacho Regional.	seguimiento a las novedades de Evaluación del Desempeño a cargo del director.	
8	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Permanentemente se da aplicabilidad a los lineamientos, procedimientos, circulares y demás leyes que regulan los procesos en los cuales se ejecutan las obligaciones contractuales	<a href="#">Obligación 8.</a>
9	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se ejecutan las obligaciones contractuales y se da respuesta a los requerimientos allegados por la supervisora y el ordenador del gasto y demás ciudadanía, estos se realizan a través de correos electrónicos institucionales, llamadas telefónicas y WhatsApp.	Equipo portátil personal.  Equipo celular.
10	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Gestión de honorarios en la plataforma del SECOP II y envió de correo con el informe GC y GF para revisión y aprobación de la supervisora del contrato.	Correo electrónico enviado a la supervisora.  Plataforma del SECOP II  <a href="#">Obligación 10.</a>
11	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Uso permanente de la plataforma CompromISO para garantizar la actualización e implementación de los procedimientos y uso permanente de los formatos actualizados en CompromISO	 <a href="https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&amp;text=caracterizacion&amp;odigo=GCCON">https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&amp;text=caracterizacion&amp;odigo=GCCON</a>
12	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se hace entrega de la presentación elaborada en formato Power Point y guardada en pdf, este informe incluye datos concretos de las gestiones realizadas en el primer semestre 2026, la información detallada	Presentación en formato Power Point.  <a href="#">Obligación 12.</a>



		se encuentra en cada uno de los informes entregados mes a mes como formato de gestión contractual, documento que se encuentra el ítem 7 en el SECOP II.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34226	EL BAGRE - CAUCASIA	12/05/2026	15/05/2026
2	40426	RIONEGRO	20/05/2026	20/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 85902206 de la planilla, de ARUS correspondiente al mes de mayo.

Cordialmente,

**Firma**  
**Licelly Atehortua**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1017144663**  
Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Yeidy Alexandra Chumbe Caro**  
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8808106 de 2026**



## Evidencias:

### Obligación 1.

Comité de Coordinaciones : reunión: Calendario

✓ Aceptado | 🗑️ | ➡️ | 📱 | 📧 Ocupado | 🕒 | 🔒 | 🔒 | ⬇️

Unirse Chatear

Comité de Coordinaciones Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Jaime León Tobón Vélez; y 18 más Seguimiento

Mié 24/06/26, de 2:00 PM a 4:00 PM Programador

Sala de Juntas Despacho ...  
Desconocido

Reunión de Teams

Buena tarde a todos:  
Los invito al comité mensual para realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, de cada coordinación o área.  
Les agradezco enviar la presentación a más tardar el 18 de junio al correo de @Licelly Atehortua, recuerden que el tiempo de intervención de cada uno es de 15 minutos, para que el tiempo nos alcance y no nos alargemos más de lo necesario.

Feliz tarde.

**Reunión de Microsoft Teams**

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/211218569746677?>

**Seguimiento**

Organizador

Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Lunes, 1/06/26 a las 2:20 PM

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 4

- Joao Carlos Lacayo Castro  
Obligatorio
- Licelly Atehortua  
Obligatorio
- Johana Katherine Duque Rivera  
Opcional
- Cristina Patricia Valle Osorio  
Opcional

✓ Rechazado: 2

- Patricia Aristizabal Correa  
Obligatorio
- JR Jackeline Mejia Ruiz  
Opcional

### Obligación 2.



RV: CRM No. 7-2026-274272 - DERECHO DE PETICIÓN ¿ SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL

Resumir



Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>

Ayer a las 1:09 p.m.

Para Licelly Atehortua; Yeidy Alexandra Chumbe Caro

01-MAIL-Recibidos E... 14,7 KB

DERECHO DE PETICI... 206 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

Este mensaje es de importancia alta.

Pública

Retention: Exchange Online Expires: 15/06/2036.

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext...

Descargar imágenes externas

Ir a Configuración

Comunico información para su conocimiento y gestión de la respuestas antes del 7 de julio de 2026.

Radicado No	7-2026-274272	Fecha	17/6/2026 13:33:01	No. Interno Sena (N.I.S)	2026-01-305457
Estado Correspondencia:	ENTREGADO EN DEPENDENCIA		Entrega a la mano	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> TR	
Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PQRSF Trámite Observaciones Ver Doc					
Medio de Ingreso <input type="radio"/> FÍSICO <input checked="" type="radio"/> E-MAIL <input type="radio"/> FAX <input type="radio"/> TELEFONICO <input type="radio"/> WEB <input type="radio"/> ELECTRÓNICO					
Tipo de Digitalización <input type="radio"/> TOTAL <input type="radio"/> PARCIAL <input type="radio"/> NO DIGITALIZADO					
DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO					
Fecha procedencia:		No. Radicado Origen:		Tipo Documento:	
No. Anexos:		Descripción Anexos:	(Máx 60 Car.)		
Asunto:	SINDICATOS	Descripción Asunto:	DERECHO DE PETICIÓN ¿ SOLICITUD DE INFORMACIÓN (Máx 60 Car.)		
TÉRMINOS DE LA COMUNICACIÓN					
Tiempo Respuesta (Días):		Fecha Max. Respuesta:			
DESTINATARIO					
Dependencia:	51010	Nombre:	DESPACHO DIRECCION REGIONAL		
Funcionario:	*(E) RAUL EMILIO OLARTE VARGAS				
REMITENTE					
Externo - Persona Natural / Empresa					
Entidad	SETRASENA ANTIOQUIA				
Nombre	SETRASENA ANTIOQUIA				
Cargo/Dependencia		Funcionario			
Dirección		Barrio			
Teléfono/Ext		Celular			
Municipio		Departamento			
Email Remitente					



RV: CRF R/CFP N° 1-2026-005201 - SOLICITUD INTERVENCION

Resumir [emojis]



Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

miércoles, 10 de junio de 2026, 7:11 a.m.

Para Juan Carlos Osorio Gomez; CC: Yulie Eliana Calderon Yepes; Raul Emilio Olarte Vargas



Descargar todo · Vista previa de todo

Pública

Retention: Exchange Online Expires: 07/06/2036.

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext... [Descargar imágenes externas] [Ir a Configuración]

Buenos días Juan Carlos, te envió un saludo especial.

Agradezco su valiosa colaboración aclarando esta situación, de acuerdo con nuestras ultimas conversaciones telefónicas ya el personal de vigilancia contaba con los uniformes y desde la administración de Pto Berrio no tenemos notificación de novedad alguna en relación a este tema.

Quedamos atentos a su información para brindar una respuesta de fondo, propiciando información clara, precisa y oportuna; manteniendo el principio de la transparencia y por ninguna razón pretendemos desinformar a la comunidad SENA.

Cordialmente.

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

> SINDICATOS > SETRASENA > DERECHO DE PETICIÓN > CRM No. 7-2026-274272 - DERECHO DE PETICIÓN & SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Centro de Comercio	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	hace 3 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de Formación en Diseño, Confecc...	hace 3 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de Formación Minero Ambiental ...	hace 3 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de la Innovación, la agroindustria ...	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de los Recursos Naturales Renova...	hace 3 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de Servicios de Salud	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de servicios y gestión empresarial	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro de Tecnología de la Manufactura ...	hace 2 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la...	hace 2 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro Tecnológico del M...	hace 2 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Centro Textil y de Gestión Industrial	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pe...	Hace unos segu...	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Complejo Tecnológico para la Gestión A...	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Complejo Tecnológico Turístico y Agroin...	Hace unos segu...	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Complejo Tecnológico, Minero, Agroemp...	Hace un minuto	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	
Despacho Regional	hace 4 minutos	Licelly Atehortua	0 elementos	Compartida	



**SETRASENA**

SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL SENA

**SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL SENA**

**Subdirectiva Antioquia**

Registro Sindical N° 002178 de diciembre 26 de 2003  
NIT. 802023705



Rionegro, 11 de junio de 2026

Señor  
RAÚL EMILIO OLARTE  
Subdirector encargado  
Regional Antioquia – SENA

Asunto: Derecho de petición – Solicitud de información presupuestal y contractual

Cordial saludo,

La organización sindical SETRASENA Antioquia, en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y en la Ley 1755 de 2015, así como del derecho de acceso a la información pública (Ley 1712 de 2014), solicita respetuosamente la siguiente información correspondiente a la Regional Antioquia y sus 16 Centros de Formación Profesional Integral:

1. Presupuesto de apertura de la vigencia, con todos sus anexos en formato Excel editable.
2. Control de resoluciones de presupuesto, actualizado a la fecha, incluyendo modificaciones, traslados, adiciones y reducciones.
3. Listado de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), con sus respectivos anexos en:
  - \* Formato Excel
  - \* Reporte generado desde SIIF Nación II
4. Listado de compromisos presupuestales actualizado a la fecha, con sus respectivos anexos en:
  - \* Formato Excel
  - \* Reporte generado desde SIIF Nación II
5. Relación de contratos de:
  - \* Prestación de servicios personales indirectos
  - \* Bienes y serviciosincluyendo el link de publicación en SECOP II para cada uno.

Se solicita que la información sea entregada en formato digital, completa, actualizada y con sus respectivos soportes.

Agradecemos dar respuesta dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015.

Atentamente,

SETRASENA Antioquia

Cordialmente,

**MYRIAM AMPARO ALAPE FERNÁNDEZ**  
Presidente SETRASENA ANTIOQUIA



### Obligación 3.

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieTYgZGZGNjN2QtZTJmOC00ZGQxLTkxMmMtMjQ5ZWNIzU2ZGUzliwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNIYyIsImMiOiR9&pageName=b2a5029f402d0c778c86>

← Seguimiento Presupuestal 2026 **Regional Antioquia** 

Código centro	Centro de formación	Localización	Enlace Power BI
1010	Despacho Regional Antioquia	Complejo central	
9101	Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Caldas	
9127	Centro de Formación Minero Ambiental	El bagre	
9201	Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	Complejo sur	
9202	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda.	Complejo sur	
9203	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Complejo norte	
9204	Centro de Tecnología de La Manufactura Avanzada.	Complejo norte	
9205	Centro Tecnológico del Mobiliario	Complejo sur	
9206	Centro Textil y de Gestión Industrial	Complejo norte	
9301	Centro de Comercio	Complejo central	
9401	Centro de Servicios de Salud	Complejo central	
9402	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Complejo central	
9501	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	Caucasia	
9502	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Puerto berrio	
9503	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	La ceja	
9504	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	Apartadó	



Seguimiento informe de contratación VS disponibilidad presupuestal: reunión: Calendario

Evento Serie Cancelar Ocupado

Seguimiento informe de contratación VS disponibilidad presupuestal Confidencialidad

Elizabeth Cristina Ortiz Betancur Seguimiento  
Jessica Paola Puerta Ospina

Vie 12/06/26, de 8:00 AM a 10:00 AM Programador

Sala de juntas del despacho... Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Buenas tardes, compañeras, les comparto invitación para que, en atención a la solicitud del Director podamos revisar el cronograma de contratación allegado por la Coordinación del GAAM y realizar comparativo con el presupuesto disponible y de esta manera generar las alertas a que haya lugar.

Muchas gracias por el apoyo.

Agregar una agenda

Seguimiento

Organizador  
Licelly Atehortua  
Enviado el Jueves, 11/06/26 a las 2:22 PM

Asistentes

✓ Aceptado: 1  
Jessica Paola Puerta Ospina  
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 1  
Elizabeth Cristina Ortiz Betancur  
Obligatorio

Revisión temas tiquetes: reunión: Calendario

✓ Aceptado Unirse Chatear

Revisión temas tiquetes Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Greycol Polo Herazo; y 4 más Seguimiento

Mié 3/06/26, de 3:30 PM a 4:00 PM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Buena tarde:  
Agradezco separar este tiempo para que hablemos temas de la gestión de tiquetes.  
Mil gracias

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/215065941069954?p=0M8Nn0zXSngsUPaMrW>  
Id. de reunión: 215 065 941 069 954  
Código de acceso: Ez7AF9Ef

Seguimiento

Organizador  
Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Martes, 2/06/26 a las 3:53 PM

Asistentes  
Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 3  
Greycol Polo Herazo  
Obligatorio  
Licelly Atehortua  
Obligatorio  
Ana María Bustamante Serna  
Opcional

✓ Sin respuesta: 2  
Sandra Ines Molina Gomez  
Obligatorio  
Clara Ines Aguilar Velasquez  
Opcional



#### Obligación 4.

Re: Solicitud de cambio de supervisión de contratos - Enviado • [liatehortua@sena.edu.co](mailto:liatehortua@sena.edu.co)

Eliminar Archivar Informe Mover Marcar Copilot

**Re: Solicitud de cambio de supervisión de contratos** Resumir

**Licelly Atehortua** <[liatehortua@sena.edu.co](mailto:liatehortua@sena.edu.co)> Hoy a las 7:58 a.m.

Para Emerson Dario Varela Rojas; CC: Clara Ines Aguilar Velasquez; Ana María Bustamante Serna; + 5 más

Pública

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... [Descargar imágenes externas](#) [Ir a Configuración](#)

Buenos días Emerson, les confirmo que el cambio de supervisor se realizó en la plataforma del SECOP II.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

---

**De:** Veronica Marin Jaramillo <[vmarinj@sena.edu.co](mailto:vmarinj@sena.edu.co)>  
**Fecha:** jueves, 11 de junio de 2026 a las 6:24 p.m.  
**Para:** Patricia Aristizabal Correa <[paristizabal@sena.edu.co](mailto:paristizabal@sena.edu.co)>; Raul Emilio Olarte Vargas <[reolarte@sena.edu.co](mailto:reolarte@sena.edu.co)>  
**CC:** Licelly Atehortua <[liatehortua@sena.edu.co](mailto:liatehortua@sena.edu.co)>; Clara Ines Aguilar Velasquez <[ciaguilar@sena.edu.co](mailto:ciaguilar@sena.edu.co)>; Ana María Bustamante Serna <[abustamantes@sena.edu.co](mailto:abustamantes@sena.edu.co)>; Emerson Dario Varela Rojas <[evarela@sena.edu.co](mailto:evarela@sena.edu.co)>; Paola Andrea Ardila Garzon <[pardila@sena.edu.co](mailto:pardila@sena.edu.co)>; Joao Carlos Lacayo Castro <[lacayoc@sena.edu.co](mailto:lacayoc@sena.edu.co)>  
**Asunto:** RE: Solicitud de cambio de supervisión de contratos

Buenas tardes, Coordinadora Patricia.

En atención a la solicitud presentada, me permito informar que el cambio ya se encuentra realizado en la plataforma de Sicontratista.



Re: DESIGNACION SUPERVISIÓN COORDINACIÓN RRCC- DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA 2026. - Enviado - liateh...

Eliminar Archivar Informe Mover Marcar Copilot

**Re: DESIGNACION SUPERVISIÓN COORDINACIÓN RRCC- DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA 2026.**

Resumir

**Licelly Atehortua** <liatehortua@sena.edu.co> Ayer a las 9:59 a.m.

Para Helber Joel Mosquera Abadía; Veronica Marin Jaramillo; Ana María Bustamante Serna; + 5 más

BASE DE DATOS RR... 20,6 KB

Descargar todo Vista previa de todo

Pública

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas Ir a Configuración

Buenos días para todos, les envío saludo especial.

Coordinador Helber, en atención a su solicitud me permito informar que se realizó el cambio de supervisión a los contratistas que están a su cargo, al igual que estos que relaciono a continuación:

NÚMERO DE CONTRATO SECOP II	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	TIPO ID	NUMERO IDENTIFICACIÓN	
CO1.PCCNTR.8954397	CATY YULIETH SANTA VIEDMA	C.C	43656676	Juan Carlo
CO1.PCCNTR.9205245	ELISABED SEPULVEDA VALLE	C.C	1007110420	Luis Guiller
CO1.PCCNTR.9138696	HENRY ARLEY OSPINA BERRIO	C.C	98676503	Javier Oswi
CO1.PCCNTR.9167728	JUAN SEBASTIÁN ESPINOSA SALAZAR	C.C	1020406727	Juan Carlos
CO1.PCCNTR.9167854	YEISSON WBEIMAR CORDOBA LUNA	C.C	1036131928	Andrea Yac
CO1.PCCNTR.9176016	YESIKA RENGIFO OQUENDO	C.C	1036660596	Liliana Mar

La notificación del cambio de supervisor en SECOP II por On base se realiza el día de mañana sin embargo considero pertinente que desde su coordinación se le informe a los contratistas y los supervisores entendiendo que los documentos deben ir firmados por los supervisores del contrato.

De acuerdo con su solicitud me permito informar que los contratos que relaciono a continuación no pudieron ser cambiados de supervisor porque los supervisores que usted indica no aparecen en nuestra unidad de contratación:

NÚMERO DE CONTRATO SECOP II	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	TIPO ID	NUMERO IDENTIFICACIÓN	Nomi
CO1.PCCNTR.9205242	DORIS ELENA ARANGO VELEZ	C.C	42775839	Laura Letici
CO1.PCCNTR.9205173	JOHANNA VANESSA ALMANZA IBAÑEZ	C.C	1038128325	Francisco N
CO1.PCCNTR.9138916	LUZ ANGELA GRAJALES BUITRAGO	C.C	1234990891	Paola Andr
CO1.PCCNTR.9075531	LUZ MERY CIFUENTES ROJAS	C.C	43260183	Natalia Anc
CO1.PCCNTR.9138912	MARIA FERNANDA VERGARA VILLA	C.C	1001142056	John Fredy
CO1.PCCNTR.9235906	NATALIA ALONSO CAÑAS	C.C	1001561106	Juan Camil

- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-034235 - DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATO POR VACACIONES LUZ ADRIA... 11/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-034198 - DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATO POR VACACIONES LUZ ADRIA... 11/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-033223 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DEL EQUIPO DE FOM... 5/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-033066 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DEL EQUIPO DE TH... 5/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-033057 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE SMA. 5/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-033044 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EQUIPO ECCL. 5/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-032817 - HOJA DE RUTA N.º 12 DE MAYO DE 2026 4/06/26

Apreciado(a) \* CLARA INES AGUILAR VELASQUEZ Para su respectivo trámite se ha radicado la sigui... Bandeja de entrada
- grupoadmondocumentos@sena.edu.co**

CPE No. 05-9-2026-032592 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN - CONVENIOS DE ARTICULACIÓN CON LA... 4/06/26

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica: Radicado... Bandeja de entrada



## Obligación 5.

36:10

Controlar Anotar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

JA  
Manuela Valen...  
Richard Al...  
Guido Del...  
Nelson Go...  
Ligia Esth...  
Paola And...  
Juan o...  
SG  
Sandra Yul...  
Imelda Ma...

**PERMISOS SINDICALES SENA**

*Jornada de socialización · Lineamientos institucionales para el ejercicio del derecho sindical y la continuidad del servicio público*

Facebook LinkedIn YouTube Instagram X TikTok  
@SENAcomunica  
www.sena.edu.co

18 de Junio del 2026

Ligia Esther Durango Cogollo

01:13:24

Controlar Anotar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Imelda Ma...  
YA  
Yuberly Ev...  
LL  
Liliana Lop...  
Guido Del...  
Nelson Go...  
Ligia Esther D...  
Jesus Davi...  
Juan o...  
SG  
Sandra Yul...  
LB  
Liz Maribe...  
Ligia Esther Durango Cogollo

**9 LLAMADO RESPONSABLE**

**Lo que un permiso autorizado no debe generar:**

Si el permiso se concede, es porque la cobertura de las actividades del servidor no produce:

- Recarga laboral**  
Sobrecarga sobre otros funcionarios o contratistas del área.
- Jornadas extendidas**  
Extensión innecesaria de las jornadas de trabajo del equipo.
- Trabajo nocturno**  
Trabajo nocturno o compensaciones posteriores no previstas.
- Apoyos adicionales**  
Necesidad de contratar apoyos o personal de reemplazo extra.
- Afectación del servicio**  
Afectaciones a la continuidad del servicio a la ciudadanía.

Ligia Esther Durango Cogollo



Revisión temas tiquetes: reunión: Calendario

✓ Aceptado | [Iconos de acciones] | Ocupado | [Iconos de acciones] | [Unirse] [Chatear]

**Revisión temas tiquetes** Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Greycol Polo Herazo; y 4 más Seguimiento

Miércoles 3/06/26, de 3:30 PM a 4:00 PM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

**Buena tarde:**  
Agradezco separar este tiempo para que hablemos temas de la gestión de tiquetes.

Mil gracias

---

**Reunión de Microsoft Teams**

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/215065941069954?p=0M8Nn0zXSngsUPaMrW>

Id. de reunión: 215 065 941 069 954  
Código de acceso: Ez7AF9Ef

**Seguimiento**

**Organizador**  
Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Martes, 2/06/26 a las 3:53 PM

**Asistentes**  
Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 3

- Greycol Polo Herazo Obligatorio
- Licelly Atehortua Obligatorio
- Ana Maria Bustamante Serna Opcional

✓ Sin respuesta: 2

- Sandra Ines Molina Gomez Obligatorio
- Clara Ines Aguilar Velasquez Opcional

Revisión temas pernoctada semana confraternidad: reunión: Calendario

✓ Aceptado | [Iconos de acciones] | Ocupado | [Iconos de acciones] | [Unirse] [Chatear]

**Revisión temas pernoctada semana confraternidad** Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa; y 3 más Seguimiento

Miércoles 3/06/26, de 4:00 PM a 5:00 PM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

**Buen día:**  
Agradezco nos podamos reunir para hablar temas varios de la semana de confraternidad.

gracias

---

**Reunión de Microsoft Teams**

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/219642265810393?p=afs173TJJX0I6nQNv0>

Id. de reunión: 219 642 265 810 393  
Código de acceso: TD3LX2yA

**Seguimiento**

**Organizador**  
Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Miércoles, 3/06/26 a las 11:09 AM

**Asistentes**  
Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 1

- Licelly Atehortua Obligatorio

✓ Sin respuesta: 3

- Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa Obligatorio
- Jesus David Gomez Gomez Obligatorio
- Luis Arturo Londoño Toro Obligatorio



Seguimiento a mesa técnica de infraestructura: reunión: Calendario

✓ Aceptado | 🗑️ | 🔄 | 📄 | 📄 Ocupado | 🕒 | 🔒 | 📄

Unirse | Chatear

Seguimiento a mesa técnica de infraestructura Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Diana Patricia Rache Amaya; y 5 más Seguimiento

Mié 3/06/26, de 2:30 PM a 3:30 PM Programador

Sala de Juntas Despacho ... Desconocido

Reunión de Teams

Buen día:  
Con el fin de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos tanto en la mesa de infraestructura, como en el paro escalonado con SindaSENA en la vigencia 2025, solicito nos reunamos para dar seguimiento a estos compromisos.

Gracias

**Reunión de Microsoft Teams**

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/235510912885204?p=avv1g3F5Xdw8P04mo4>

Id. de reunión: 235 510 912 885 204

Código de acceso: Zi2hd9Zm

**Seguimiento**

Organizador  
Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Martes, 2/06/26 a las 10:02 AM

Asistentes  
Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 5

- Diana Patricia Rache Amaya Obligatorio
- Licelly Atehortua Obligatorio
- FG Fernando Cano Gomez Obligatorio
- C Catalina Maria Belmar Lopez Opcional
- B Bayam Andres Rojas Ospina Opcional

✓ Sin respuesta: 1

- Juan Carlos Osorio Gomez Obligatorio

## Obligación 6.

1 **Relacionamiento Sindical Nuevos Alternativos Regional Antioquia**

2 **Gestión presupuestal en el aplicativo de Tayana para la Regional Antioquia.**

3 **Tramite de reconocimiento de la sede Gómez Plata como activo del SENA.**

4 **GRACIAS**



Relacionamiento N. Alternativos: reunión: Calendario

✓ Aceptado | 🗑️ | ➡️ | 📄 | 📧 Ocupado | 🕒 | 📅 | 🔒 | ⬇️

Unirse Chatear

Relacionamiento N. Alternativos Pública

Hernan Aguilar Castro; Camilo Alberto Pardo Vergara; y 55 más Seguimiento

Jue 4/06/26, de 8:30 AM a 12:00 PM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Resumen de reunión Resumen de la vi...

Archivo

Transcripción

De: Hernan Aguilar Castro <haguilar@sena.edu.co>  
Enviados: domingo, 4 de enero de 2026 14:57:17 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco  
Para: Hernan Aguilar Castro <haguilar@sena.edu.co>; Camilo Alberto Pardo Vergara <cpardov@sena.edu.co>; Juan Felipe Rueda García <jruedag@sena.edu.co>; Blanca Giseth Páez Hernández <blanca.paez@sena.edu.co>;

Relacionamiento Sindical 4 Regional de SINTRASENA: reunión: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir 📄 | 🗑️ | ➡️ | 📄 | 📧 Provisional | 🕒 | ...

Unirse Chatear

Relacionamiento Sindical 4 Regional de SINTRASENA Confidencialidad

Raul Emilio Olarte Vargas; Licelly Atehortua; Contratacionantpsp Seguimiento

Mar 23/06/26, de 2:00 PM a 4:00 PM Programador

Sala de Juntas Despacho ... Desconocido Dirección URL original: https://teams.microsoft.com/meet/238251863082797?p=SUQ0YpkiwAJsUJ2cSx. Haga clic o pulse si confía en este vínculo.

Reunión de Teams

Reunión de Relacionamiento Sindical 4 Regional de SINTRASENA con la Dirección Regional ANTIOQUIA

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/238251863082797?p=SUQ0YpkiwAJsUJ2cSx>  
Id. de reunión: 238 251 863 082 797  
Código de acceso: iZ7Zr2ft

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Seguimiento

Organizador

Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Martes, 26/05/26 a las 12:02 PM

Asistentes

No respondió

Aceptado: 1

Contratacionantpsp  
Obligatorio

Sin respuesta: 1

Licelly Atehortua  
Obligatorio



Relacionamiento No.3 Sindesena: reunión: Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir 📄 Provisional 📄 Unirse 🗨 Chatear

Relacionamiento No.3 Sindesena Confidencialidad

👤 Raul Emilio Olarte Vargas; Licelly Atehortua; Contratacionantpsp Seguimiento

🕒 Mar 23/06/26, de 8:00 AM a 12:00 PM Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

🗨 Reunión de Teams

📅 Se agenda 3 relacionamiento sindical con Sindesena

---

**Reunión de Microsoft Teams**

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/298728665589817?p=iZjOQo1kw4Wjjqtm0>

Id. de reunión: 298 728 665 589 817  
Código de acceso: Qp2JN26e

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

**Seguimiento**

**Organizador**

Raul Emilio Olarte Vargas  
Enviado el Martes, 26/05/26 a las 11:55 AM

**Asistentes**

No respondió

✓ Aceptado: 1

Contratacionantpsp  
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 1

Licelly Atehortua  
Obligatorio

Yeidy Alexandra Chumbe Caro > SINDICATOS > SETRASENA > 2026 > IV RELACIONAMIENTO 2026 JUNIO > COMPROMISOS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
002. Seguimiento CI Examenes	4 de junio	Licelly Atehortua	2 elementos	Compartida	
005. VISITA CENTRO	4 de junio	Licelly Atehortua	3 elementos	Compartida	
006. Carteleras	4 de junio	Licelly Atehortua	1 elemento	Compartida	
009. PIC	4 de junio	Licelly Atehortua	1 elemento	Compartida	
010. PLAN DE BIENESTAR	4 de junio	Licelly Atehortua	1 elemento	Compartida	
007. Respuesta compromisos Dirección Re...	4 de junio	Licelly Atehortua	0,99 MB	Compartida	
008. CONCEPTO CARTELERA.pdf	4 de junio	Licelly Atehortua	161 KB	Compartida	



**RV: Compromisos pendientes de cumplimiento Relacionamento Sindical Nacional SINDESENA - Reg. Antioquia**

Resumir ☺ ↶ ↷ ↸



✓ Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

Hoy a las 10:55 a.m.

Para ✓ Jesus David Gomez Gomez; ✕ Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa; CC: ⚡ Raul Emilio Olarte Vargas ▾

🛡️ Pública

🔔 Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext...

Descargar imágenes externas

Ir a Configuración

Buenos días Jesus David.

Con el fin de dar respuesta a esta solicitud del grupo de relaciones sindicales, solicito compartir las evidencias frente a las gestiones realizadas por la Coordinación de Talento Humano para adjuntarlas en el OneDrive del grupo de relaciones sindicales de la Dirección General.

Muchas gracias por la gestión realizada, David por favor tener presente que esta información la requerimos a más tardar el día miércoles 24 de junio.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente.

---

**De:** Maria Alexandra Cortes Leal <macortesl@sena.edu.co>

**Fecha:** jueves, 18 de junio de 2026 a las 5:42 p.m.

**Para:** Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

**CC:** Hernan Aguilar Castro <haguilar@sena.edu.co>; gruporelasindicales <gruporelasindicales@sena.edu.co>

**Asunto:** Compromisos pendientes de cumplimiento Relacionamento Sindical Nacional SINDESENA - Reg. Antioquia

Estimada Licelly

Reciba un cordial saludo.

En el marco del seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de relacionamiento sindical con la organización **SINDESENA**, y con el fin de consolidar la información institucional que será remitida a dicha organización, de manera atenta solicitamos su colaboración para allegar las evidencias que acrediten el cumplimiento o, en su defecto, la gestión adelantada frente a los compromisos relacionados a continuación:

Respuesta oportuna a través de llamadas y chat de WhatsApp, medio no oficial para la comunicación pero que se utiliza de manera permanente para facilitar la comunicación con las diferentes organizaciones sindicales:

SINDESENA  
SETRASENA



#### Obligación 7.

Se gestionó la evaluación parcial eventual de Luz Adriana Zapata y se informó al subdirector del centro y a la funcionaria sobre las acciones realizadas desde el despacho regional para que, desde el Centro de Formación, se continúe con el proceso de evaluación y dar cumplimiento al acuerdo 6178 de 2018.



Luz Adriana Zapata Giraldo ha compartido la carpeta "COORDINACION COMPLEJO" contigo

Resumir



✓ Luz Adriana Zapata Giraldo <lzapatagi@sena.edu.co>

jueves, 4 de junio de 2026, 7:40 a.m.

Para Licelly Atehortua; Raul Emilio Olarte Vargas

ⓘ Retention: Exchange Online Expires: 01/06/2036.

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext...

[Descargar imágenes externas](#)

[Ir a Configuración](#)



**Luz Adriana Zapata Giraldo te ha invitado a ver una carpeta**

Aquí está la carpeta que Luz Adriana Zapata Giraldo compartió contigo.

COORDINACION COMPLEJO

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

[Abrir](#)

[Compartir](#)



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Servicio Nacional de Aprendizaje .



RV: subir compromisos funcionales y comportamentales al Kactus Sedis

Resumir ☺ ↶ ↷ ↸



✓ Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

Hoy a las 9:30 a.m.

Para 👤 Liliana María Giraldo Cañas; ✓ Jesus David Gomez Gomez; CC: 🕒 Raul Emilio Olarte Vargas ▾



Descargar todo • Vista previa de todo

🔒 Pública

🔔 Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext...

Descargar imágenes externas

Ir a Configuración

Buenos días para todos.

Liliana en atención a su solicitud me permito compartir el documento firmado para su conocimiento y gestión.

Jesus David, agradezco adjuntar el documento en la carpeta de OneDrive del Centro de Manufactura del cuero para que este cuente con la información actualizada y evitar hallazgos al jefe.

Muchas gracias por el apoyo.

Cordialmente.

---

**De:** Emmanuel Restrepo Gallego <restrepog@sena.edu.co>

**Fecha:** viernes, 19 de junio de 2026 a las 8:14 a.m.

**Para:** Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

**CC:** Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: subir compromisos funcionales y comportamentales al Kactus Sedis

Buen día Licelly,

Comparto firmado para su trámite,

Saludos,

---



Re: subir compromisos funcionales y comportamentales al Kactus Sedis

Resumir [emojis]



Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

Ayer a las 5:22 p.m.

Para Liliana Maria Giraldo Cañas; Jesus David Gomez Gomez; CC: Raul Emilio Olarte Vargas

Pública

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext... Descargar imágenes externas Ir a Configuración

Buenas tardes apreciada Liliana.

En atención a su solicitud me permito conformar que desde el rol del Director se gestiono la proyección de concertación de compromisos para su revisión y aprobación.

The screenshot shows the 'INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN - INSTRUCTOR' interface. It includes a user profile for Raul Emilio Olarte Vargas, a status message 'Se proyecto correctamente. Pendiente de confirmar por el evaluado. No se pudo enviar el Correo al Destinatario.', and a table of competencies. The 'PLANEACION' competency is selected, showing a weight of 25. The table lists various associated activities with their respective weights.

Competencias	Conductas Asociadas	Distribución Indicativa del puntaje	Peso
PLANEACION	Determina estrategias y actividades de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con el contexto en el que se desarrolla la formación y los lineamientos institucionales.	6,25	25
	Alista medios y recursos didácticos de acuerdo con lo establecido en los lineamientos institucionales.	6,25	
	Determina los métodos, técnicas e instrumentos de evaluación de acuerdo con lineamientos institucionales.	6,25	
	Planea las sesiones de acuerdo con los resultados de aprendizaje del programa y las características de los sujetos en formación.	6,25	
	Establece las herramientas pedagógicas y didácticas para el desarrollo de la formación, a partir de su experiencia, idoneidad y conocimiento del contexto del sector productivo de acuerdo con el diseño curricular.	0	
	Determina la secuencia y duración de las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos institucionales.	0	
	Establece actividades que faciliten la apropiación de conocimientos de saberes, conceptos, principios, procedimientos y el desarrollo de destrezas o habilidades definidas en los resultados de aprendizaje del programa de formación.	0	
	Registra los resultados de la planeación de la formación en los sistemas de información respectivos de acuerdo con	0	

Por favor verificar, aprobar, descargar y firmar; posteriormente enviar al Director para incluir su firma como evaluador en esa fecha y que posteriormente el compañero @Jesus David Gomez Gomez pueda subir en el OneDrive del Centro dicho documento.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

Obligación 8.



5-1010

Medellín

Señora  
Liliana Llaned Barrera Aguirre  
[lbarreraa@sena.edu.co](mailto:lbarreraa@sena.edu.co)  
Funcionaria SENA

Reciba un cordial saludo apreciada Sra Liliana Llaned. Me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora de los contratos que se relacionan a continuación:

CO1.PCCNTR.8954009 NATHALYA CASTRO SANCHEZ

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisora en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario", en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisora debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador

Dirección Regional  
Dirección Calle 51 # 57 - 70, Ciudad Medellín. - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.010



51010

Medellín

Señor  
Enier Enrique Caamano Fernández  
Presidente Nacional SETRASENA  
[eecaamano@sena.edu.co](mailto:eecaamano@sena.edu.co)

Asunto: Respuesta a solicitud

Respetado Señor Castaño

Dando respuesta a su solicitud radicada bajo No. PQRS 7-2026-265307 - NIS.: 2026-01-295630 de Fecha: 6/10/2026, en el cual solicitan asignación auditorio regional SENA Antioquia y logística para XII asamblea nacional extraordinaria de delegados SETRASENA julio 7 y 8 de 2026.

Me permito confirmar la reserva del auditorio de la torre norte, en el piso dos, ubicado en la Calle 51 57-70 del complejo central-regional Antioquia. Adicionalmente, confirmo el apoyo tecnológico como videobeam, tres (3) micrófonos, además de la estación de café.

Espero que con la información haya atendido su solicitud y manifiesto mi compromiso para mantener el diálogo para la construcción de nuestra entidad.

Cordialmente,

Raúl Emilio Olarte Vargas  
Director Regional (E)

Con copia a: Raul Emilio Olarte Vargas [reolarte@sena.edu.co](mailto:reolarte@sena.edu.co) Myriam Amparo Alape Fernández [malape@sena.edu.co](mailto:malape@sena.edu.co) SETRASENA Antioquia [subdirectiva@setrasenantioquia.org](mailto:subdirectiva@setrasenantioquia.org) Hernan Aguilar Castro [haguilar@sena.edu.co](mailto:haguilar@sena.edu.co) Jeanneth Maritza Carrillo Ramirez [jmcarrillor@sena.edu.co](mailto:jmcarrillor@sena.edu.co)

Proyectó: Licelly Atehortua  
Cargo: Contratista despacho Regional.

Regional Antioquia/ Despacho Regional  
Calle 51 No.57-70, Medellín - PBX 604 5760000



GD-F-011 V.010



RV: CRM No. 7-2026-265307 - SOLICITUD ASIGNACIÓN AUDITORIO REGIONAL SENA ANTIOQUIA Y LOGÍSTICA PARA XII ASAMBLEA NACIO...

Resumir ☺ ↶ ↷ ↸



✓ Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

martes, 16 de junio de 2026, 10:28 p.m.

Para ● Veronica Marin Jaramillo

01-MAIL-Recibidos E... 14,8 KB  
Respuesta Solicitud... 154,1 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

🛡️ Pública

ⓘ Retention: Exchange Online Expires: 13/06/2036.

🔔 Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext... [Descargar imágenes externas](#) [Ir a Configuración](#)

Buenas noches Vero, comparto la proyección de la respuesta a esta solicitud para atender requerimiento de SETRASENA.

Por favor me pones en copia.

Re: Solicitud designación Supervisión de Contrato por Vacaciones Luz Adriana Zapata

Resumir ☺ ↶ ↷ ↸



✓ Licelly Atehortua <liatehortua@sena.edu.co>

jueves, 11 de junio de 2026, 11:32 a.m.

Para ● Veronica Marin Jaramillo; CC: ✓ Liliana Llaned Barrera Aguirre; Nathalya castro sanchez; + 2 más ▾

Designación de supe... 118,6 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

🛡️ Pública

ⓘ Retention: Exchange Online Expires: 08/06/2036.

🔔 Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes ext... [Descargar imágenes externas](#) [Ir a Configuración](#)

Buenos días Veronica.

En atención a la solicitud me permito solicitar se notifique la designación de la supervisión a la Funcionaria Liliana Barrera.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

Obligación 10.



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planeada

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
HONORARIOS ENERO	31/01/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	8,70	31/01/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	8,70	Confirmado <a href="#">Ver</a>
honorarios febrero	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	17,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	17,00	Confirmado <a href="#">Ver</a>
honorarios marzo	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	26,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	26,00	Confirmado <a href="#">Ver</a>

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	30/01/2026 1:06 AM (UTC -5 horas)	25/01/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	5.551.041 COP	5.573.334 COP	5.573.334 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 002	002	28/02/2026 11:05 AM (UTC -5 horas)	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.557.598 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 003	003	31/03/2026 8:53 AM (UTC -5 horas)	16/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.557.598 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 004	004	30/04/2026 12:29 PM (UTC -5 horas)	21/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.557.598 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Aprobado <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Marcar como pagados</a>
Pago 005	005	30/05/2026 6:47 AM (UTC -5 horas)	25/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.293.461 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Aprobado <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Marcar como pagados</a>

Obligación 12.

**Informe ejecución contractual semestre I-2026**

**Obligación**

- Realizar seguimiento al cumplimiento de metas...
- Participación a tres (3) reuniones de seguimiento...

**Obligaciones**

- Existen los comités intersectoriales administrativos...
- Actualización de informe del grupo de relaciones...

**Obligaciones**

- Realizar seguimiento a la contratación en el etapa...
- Actualizar el cambio de los supervisores de los...

**Obligaciones**

- Participar de los comités y reuniones que sean...
- Participación en reunión de infraestructura...

**Obligación**

- Apoyar en la consolidación de documentos para...
- Proyectar evaluación del desempeño laboral...

**Obligación**

- Participar en los implementación de los programas...
- Actualizar a tres (3) representantes de los...

**Seguimiento contratación**

Cuentas	Certificadas
Contratos inactivos	100
Contratos activos	299
Cuentas	12
Añadidos	0
Suplementos contractuales	0
Cierre de expedientes 2025	100
Pendientes por contratar	0
Promociones	147

**Seguimiento presupuesto**

**GRACIAS**