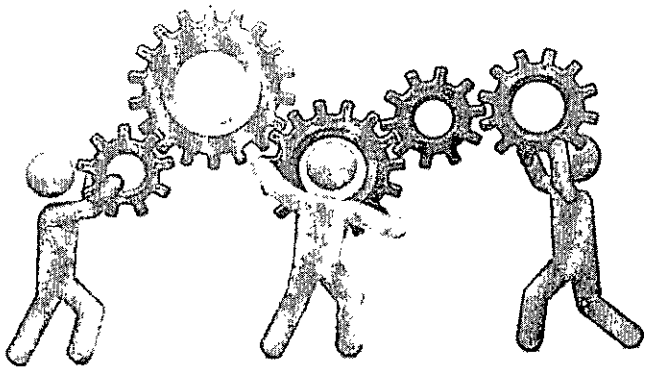
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4816 DE 2025

INFORME 6

CARPETA 4

PERIODO 01 AL 26 DE MAYO DE 2026



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-05, 03:00:39 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 85540796

Periodo Cotización 202605 **Periodo Servicio** 202606

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-06-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1093224023						N	RIOS ANGEL DANIELA	66170000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30					230301		16 %	$ 4 000 000	$ 640.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 4 000.000	$ 500 000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 4 000 000	$ 97.500	CCF44	4 %	$ 4.000.000	$ 160 000	2 %	$ 80 000	3 %	$ 120 000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 97.500	$ 160.000	$ 80.000	$ 120 000	$ 0	$ 0	$ 1.597.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS EN PILA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260501 - 20260530**
Comprobante Número:**2541**
Fecha y hora de generación: **01/06/2026 - 02:03 PM**
Fecha y hora de expedición: **01/06/2026 - 02:05 PM**

Empleado: **Daniela Ríos Ángel**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **1093224023**
Cargo: **Director**
Salario básico: **$4.000.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				26	$ 3.466.667
Vacaciones liquidación contrato				7	$ 963.192
Prima liquidación contrato				146	$ 1.622.222
Cesantías liquidación contrato			0.0	0	$ 1.622.222
Intereses cesantías liquidación contrato			12.0	0	$ 78.948
Provisión de Cesantías*				0	$ 288.773
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 34.653
Provisión de Prima*				0	$ 288.773
Provisión de Vacaciones*				0	$ 144.560
			Total Ingresos		**$ 7.753.251**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 138.667
Fondo de pensión	4.00	$ 138.667
	Total Deducciones	**$ 277.334**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 7.475.917**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 7.475.917

Soporte de pago: DNE2541
CUNE:
4355e293baa0e9f8cd835be1de14eeeba2cdb00a877ddc75a9477cc4b406ddd22bcdd48e9b1bf63b481bcbeb29c86946

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RIOS ANGEL
COORDINADORA

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIELA RIOS ANGEL**
Informe de Actividades Nº	**6 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	1093224023-1
Cargo:	COORDINADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicación formal con entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional, y apoyar la proyección de respuestas a sus requerimientos.	Durante el periodo se mantuvo contacto permanente con la coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira, respondiendo solicitudes y requerimientos de manera oportuna, así como articulando gestiones relacionadas con la atención y bienestar de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la secretaria de Desarrollo Social.	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)
Participar en representación del CPSAM y de la Asociación en reuniones y actividades convocadas por otros entes de	El 04 de mayo de 2026 se recibe visita del Sr. Rodolfo González Ramírez y Danilo quien realiza supervisión y acompañamiento en la entrega de kit de aseo a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro.	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios

orden municipal, departamental y nacional.	El 20 de mayo de 2026 se recibe visita de Daniela Pérez, nutricionista de la Alcaldía de Pereira, e recibió visita de Daniela Pérez, nutricionista de la Alcaldía de Pereira, quien realizó supervisión nutricional con el fin de verificar las condiciones de preparación, manipulación y distribución de los alimentos, así como el cumplimiento de la minuta establecida. Durante la visita se brindó la información requerida, se atendieron las recomendaciones orientadas a fortalecer la calidad del servicio alimentario y adicionalmente se aplicó encuesta de satisfacción a cinco adultos mayores, con el propósito de evaluar la percepción frente al servicio de alimentación.	que realizaron las actividades) Registro Fotográfico
Acordar conjuntamente con el equipo del CPSAM el plan de atención personalizada e interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza reunión de equipo y se mantiene contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para planificar y ajustar los planes de atención integral, además de acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico
Establecer comunicación permanente con los profesionales y demás colaboradores del CPSAM para informar novedades y asegurar su inclusión en los planes individuales de actividades.	Se crea grupo de WhatsApp institucional, con el propósito de compartir toda la información relacionada con la operación y la prestación del servicio en el CPSAM Ciudad Futuro. Se realizaron espacios de comunicación interna para compartir novedades clínicas y/o conductuales de los adultos mayores, garantizando la articulación entre el equipo interdisciplinario y realizar un seguimiento integral a cada caso. Se implementa el libro de anotaciones, en el cual se registran las novedades diarias con el fin de mantener informados a todos los colaboradores. Se elabora el documento plan de vida, donde los adultos mayores identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

Promover la comunicación asertiva y las relaciones respetuosas dentro del equipo de trabajo.	Se promueve y se realizan abordajes a los funcionarios sobre el dialogo, la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, recordando la importancia del respeto, la empatía y el trabajo colaborativo; así mismo brindando espacios de escucha activa.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación y buen funcionamiento del CPSAM.	Se socializa a los funcionarios del CPSAM los lineamientos éticos y los protocolos institucionales, orientados al cumplimiento de las normas de comportamiento, confidencialidad y respeto hacia los adultos mayores y demás colaboradores. Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las acciones a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento al estado de los usuarios, en conjunto con los demás profesionales.	Se realizaron seguimientos interdisciplinarios de los casos priorizados, se establecen e implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los adultos mayores. Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM. Se realizan abordajes a los adultos mayores para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los adultos mayores.	Se brinda educación y se socializan los derechos y deberes de las personas mayores, tanto a los usuarios como al equipo de colaboradores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de promover una atención integral basada en el respeto, la dignidad humana y la protección de los derechos fundamentales. Se brinda educación y se socializa el Manual de Convivencia establecido en el CPSAM Ciudad Futuro, en el cual se establecen normas y lineamientos con el fin de regular la organización y funcionamiento interno del centro de protección, se promueve la	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

	importancia de cumplir con dichas normas para mantener una adecuada convivencia, fomentar el respeto mutuo, la armonía en los espacios comunes y garantizar un ambiente sano, seguro y digno para todos los adultos mayores.	
Elaborar horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y la organización del trabajo de colaboradores y contratistas, de acuerdo con las necesidades del CPSAM.	Se estructuraron horarios de atención, cronogramas y programación de los turnos de los colaboradores teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM.	Registro Fotográfico
Revisar y apoyar informes, cronogramas, formatos e información presentada por el equipo de trabajo.	Se revisan los informes mensuales elaborados por cada funcionario, se realizaron las correcciones pertinentes y se socializaron de manera individual con el fin de garantizar claridad, coherencia y veracidad de la información reportada. Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira.	Informe mensual
Garantizar la disponibilidad de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención de los usuarios.	Se gestionaron insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención integral de los adultos mayores, implementos de aseo personal, pañales, cremas antipañalitis, pañitos húmedos, elementos básicos para curaciones, entre otros, así como materiales para manualidades u otros elementos que se requieran de acuerdo con las necesidades. Estas acciones se desarrollan con el fin de garantizar la continuidad, calidad y bienestar en los procesos de atención y cuidado de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro.	Registro Fotográfico
Implementar los protocolos establecidos, manteniendo actualizados los registros para el manejo y control de la información.	Se supervisó la implementación de protocolos establecidos en el CPSAM, así mismo el cumplimiento de los procesos de registro, actualizando las historias clínicas, bases de datos y demás registros que se requirieron.	Registro Fotográfico

Convocar, asistir y liderar reuniones, actividades de apoyo y demás acciones que se definan para el buen funcionamiento del CPSAM.	El 06 de mayo de 2026 se realizó actividad con el fin de celebrar el "Día de la Madre" junto a las adultas mayores del Centro de Protección. Durante la jornada se llevó a cabo un bingo bailable, además de espacios de integración y esparcimiento que promovieron la participación y disfrute de las usuarias. Así mismo, se realizó entrega de detalles y un compartir para todas las asistentes, fortaleciendo el bienestar emocional y la sana convivencia. El 07 y 14 de mayo de 2026 se realizó espacio de trabajo con la psicóloga del Centro de Protección, con el fin de analizar algunos casos de adultos mayores y planear actividades orientadas al bienestar, acompañamiento e intervención de los usuarios. El 8, 14 y 15 de mayo de 2026 se realizaron abordajes en conjunto con la psicóloga del centro de protección a algunos adultos mayores que lo requirieron; así mismo, se llevó a cabo la socialización de las normas establecidas en el Manual de Convivencia del CPSAM, con el fin de fortalecer la sana convivencia y el cumplimiento de los lineamientos institucionales El 12 de mayo de 2026 se sostuvo un espacio con el gerontólogo y la psicóloga con el fin de analizar casos de algunos adultos mayores que han presentado dificultades en el cumplimiento de las normas establecidas en el manual de convivencia del centro de protección, lo cual ha generado conflictos con otros usuarios. En este sentido, se revisaron los casos y se realizó la solicitud de traslado; asimismo, fueron reportados al programa del adulto mayor para la toma de decisiones correspondientes. El 15 de mayo de 2026, como coordinadora y con el acompañamiento de la psicóloga y la auxiliar administrativa, se	Registro Fotográfico

	realizó abordaje a los colaboradores con el fin de tratar diferentes temas relacionados con los procesos institucionales, brindar espacios de escucha y establecer compromisos orientados al fortalecimiento del trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos dentro del Centro de Protección. El 19 de mayo de 2026 se asistió con la auxiliar administrativa a una asesoría en el Ministerio de Trabajo, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos relacionados con los colaboradores, promoviendo el cumplimiento de lineamientos laborales y estrategias orientadas al bienestar y adecuado manejo del talento humano dentro del Centro de Protección. El 20 de mayo de 2026 se llevó a cabo un espacio de trabajo la auxiliar de enfermería encargada de la gestión de citas médicas, con el fin de analizar las dificultades presentadas con algunas EPS, como Nueva EPS, en la asignación oportuna de citas para los adultos mayores, así como la respuesta de algunas IPS que indican no contar con convenio con dicha entidad. Como resultado, se acordó realizar seguimiento por medicina general para garantizar, en la medida de lo posible, la continuidad del tratamiento farmacológico, mientras se define la situación y se restablece la atención por especialidades con las EPS correspondientes. El 21 de mayo de 2026 se tiene espacio con la psicóloga, nutricionista, gerontólogo, auxiliar de enfermería encargada de la gestión de citas médicas con el fin de analizar casos y realizar intervención a familiares con el fin de socializarles sobre la corresponsabilidad familiar en procesos intrahospitalario.	

	El 21 de mayo de 2026 se asiste a reunión con el nutricionista y los manipuladores de alimentos del centro de protección, con el fin de socializar recomendaciones y realizar seguimiento a las mejoras implementadas. Se promueve la continuidad en el cumplimiento de las buenas prácticas, con el propósito de evidenciar avances en las visitas de control. Así mismo, se brinda un espacio de escucha para recibir sus aportes y sugerencias. El 24 de mayo de 2026 se asistió al primer encuentro de "Escuela de Familias", contando con el acompañamiento del equipo interdisciplinario del Centro de Protección, con el fin de socializar la corresponsabilidad familiar de acuerdo con la Ley 1850 de 2017, las normas de convivencia, procesos nutricionales y otros temas de interés. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento de los familiares frente al cuidado y acompañamiento de los adultos mayores, promoviendo el fortalecimiento del vínculo familiar y el apoyo integral que requieren los usuarios. El 24 de mayo de 2026 se tiene espacio con la psicóloga, nutricionista y gerontólogo a adulto mayor con quien se ha presentado dificultades e incumplimiento reiterativo a las normas establecidas en el centro de protección. El 25 de mayo de 2026 se realizó abordaje interdisciplinario por parte de la coordinadora, psicóloga y nutricionista a algunos adultos mayores, con el fin de brindar acompañamiento y sensibilización frente a la importancia de cumplir las normas establecidas dentro del Centro de Protección, así como promover la adherencia a los ajustes y recomendaciones nutricionales implementadas para el bienestar y cuidado integral de los usuarios.	

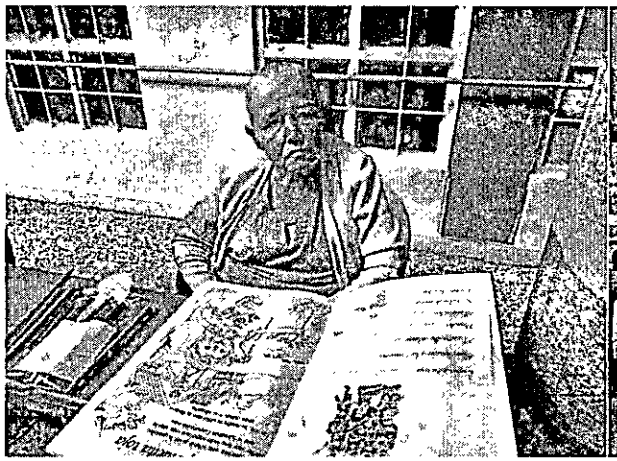
	Se realiza comunicación vía telefónica y/o abordaje presencial con los familiares que visitan a los adultos mayores, a quienes se les brinda información sobre el estado general de los usuarios y/o situaciones particulares. Asimismo, se facilitan espacios para que los adultos mayores se comuniquen con sus familiares mediante videollamadas, fortaleciendo así el vínculo afectivo y el acompañamiento familiar.	

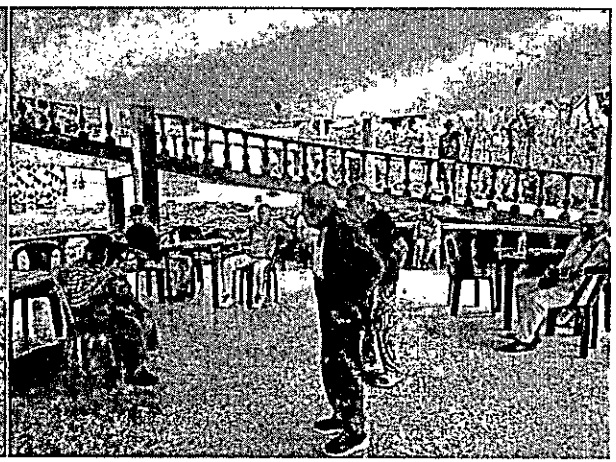
Daniela Ríos A.

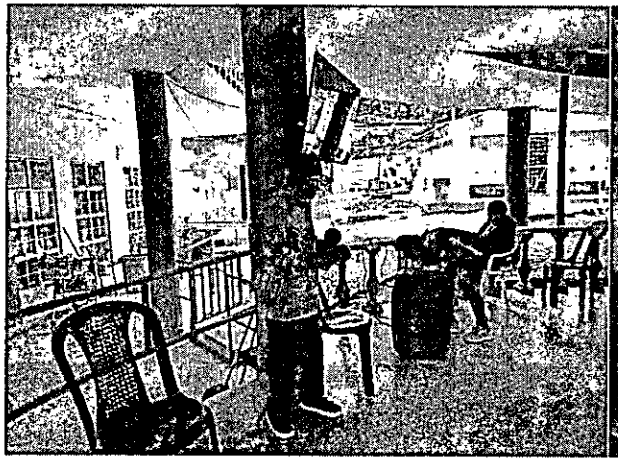
DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023


motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion



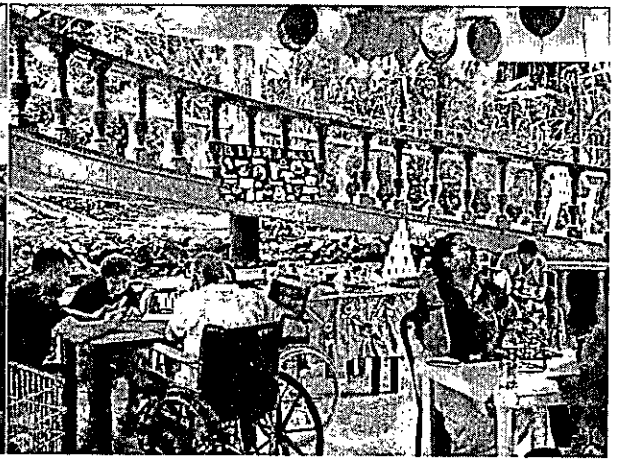
motorola edge 60 fusion 20 may 2025



motorola edge 60 fusion 6 may 2025

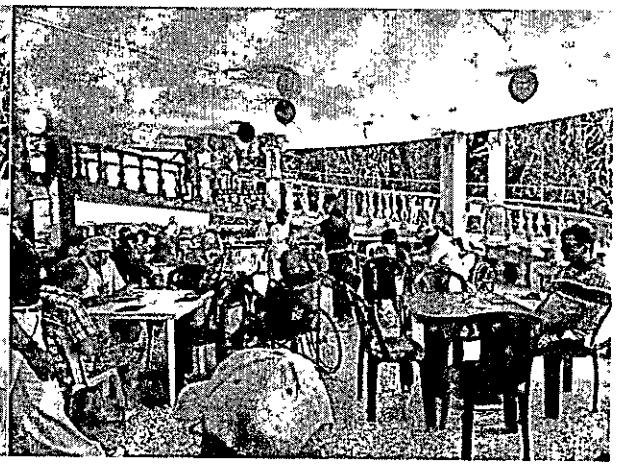


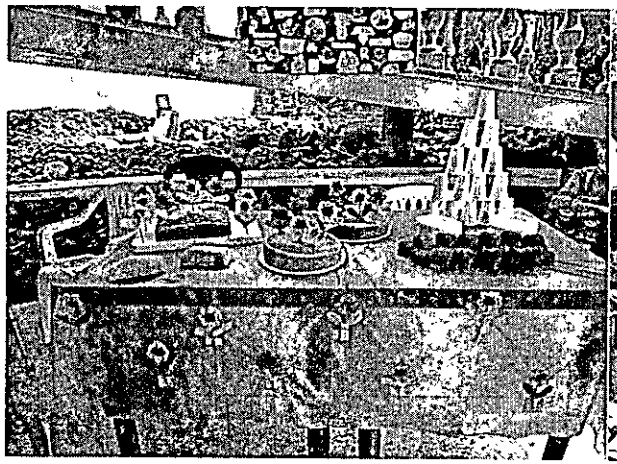
motorola edge 60 fusion 6 may 2025



motorola edge 60 fusion 6 may 2025

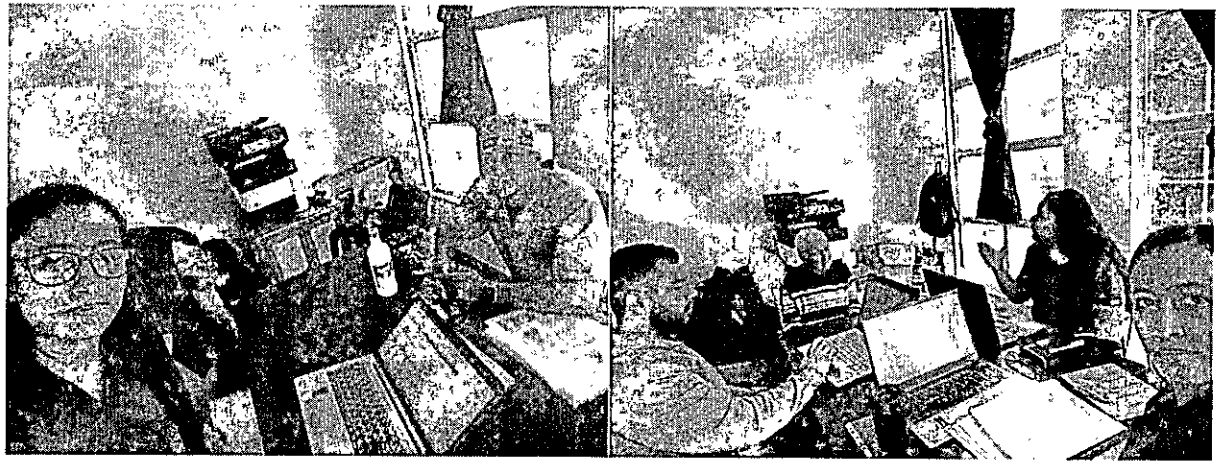




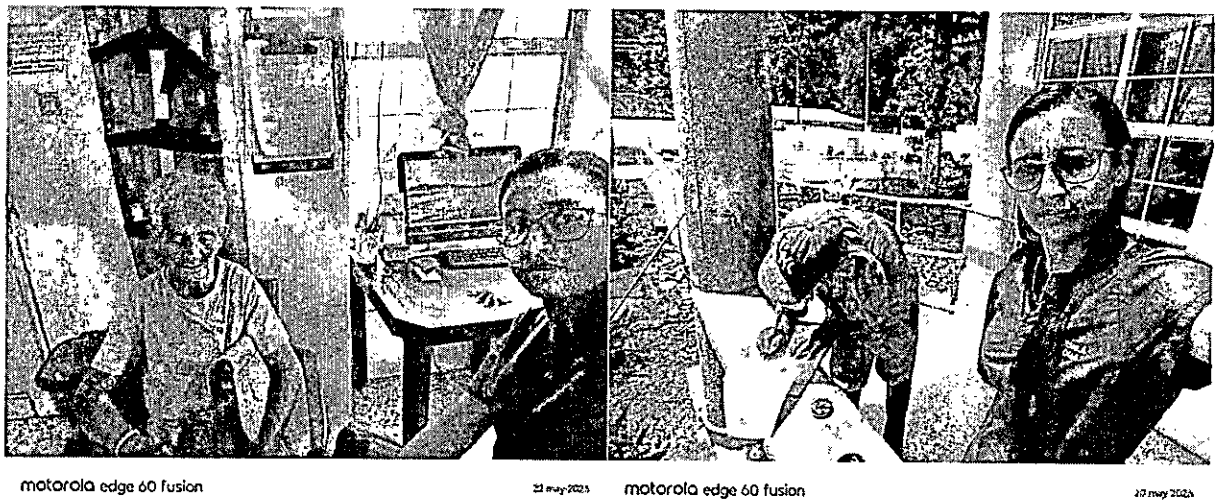


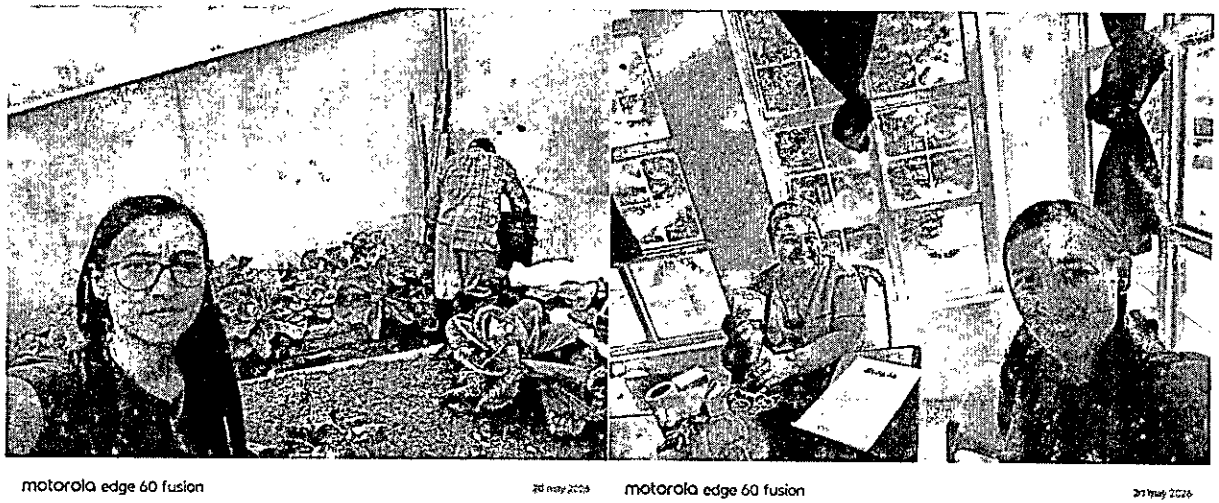


12. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion



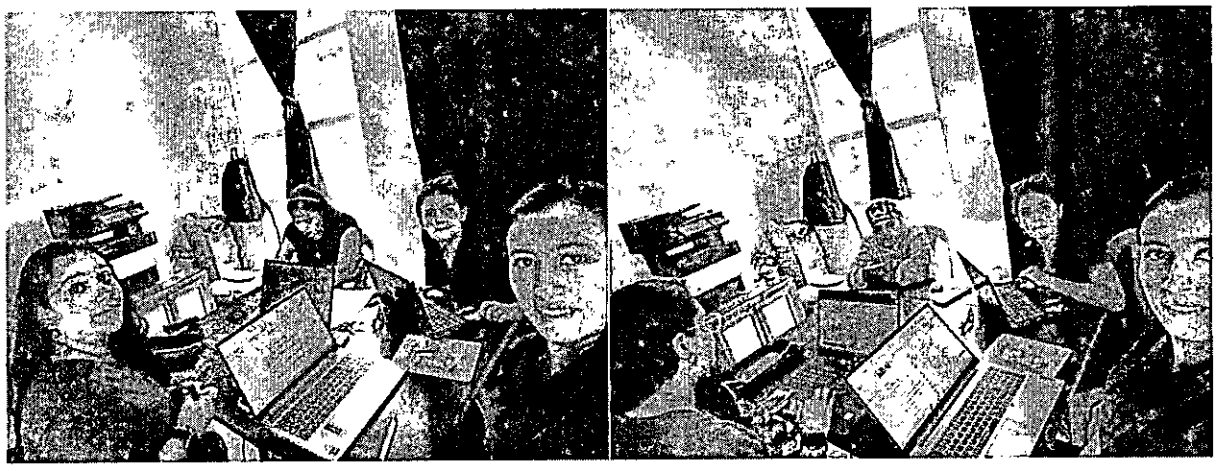


14. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL





15. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



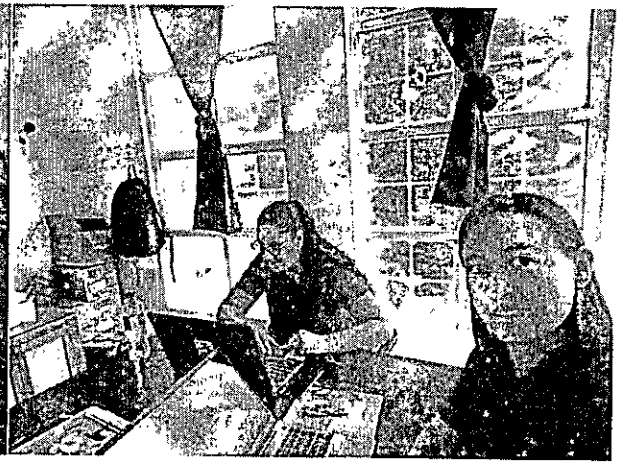


16. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



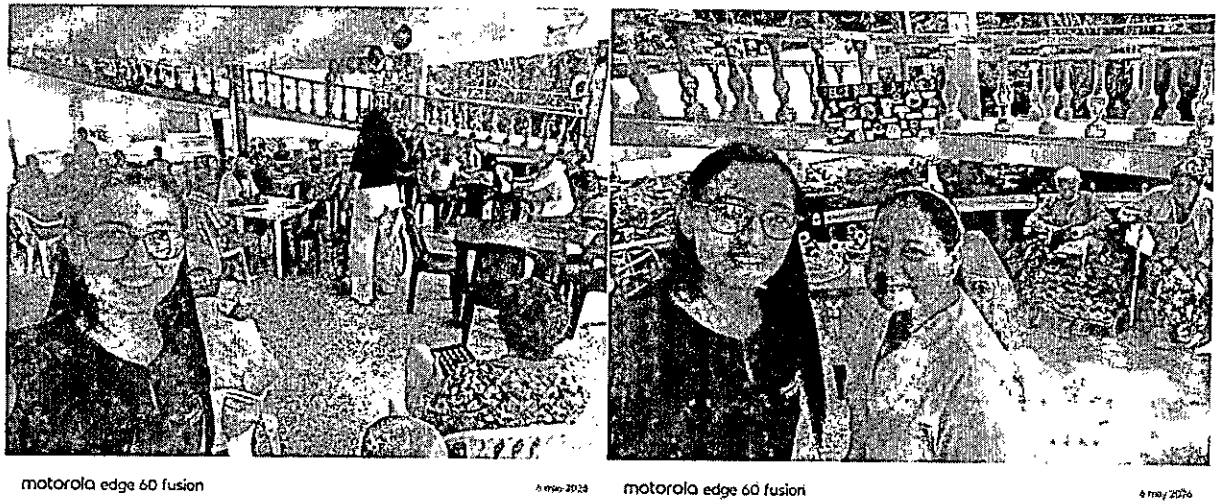


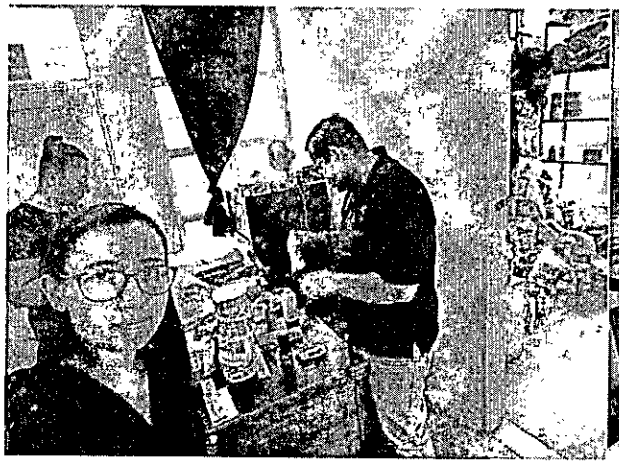


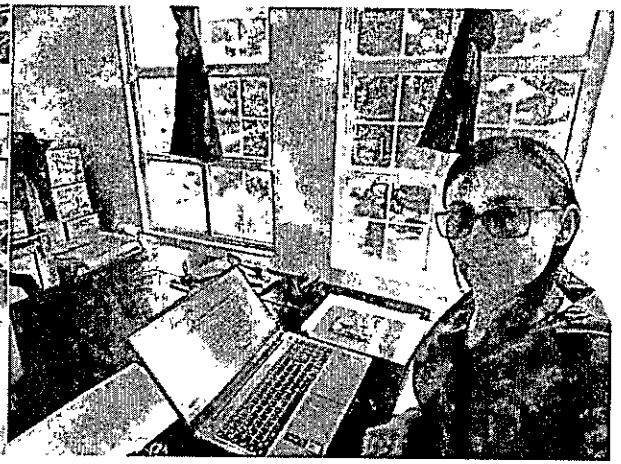


17. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion









19. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

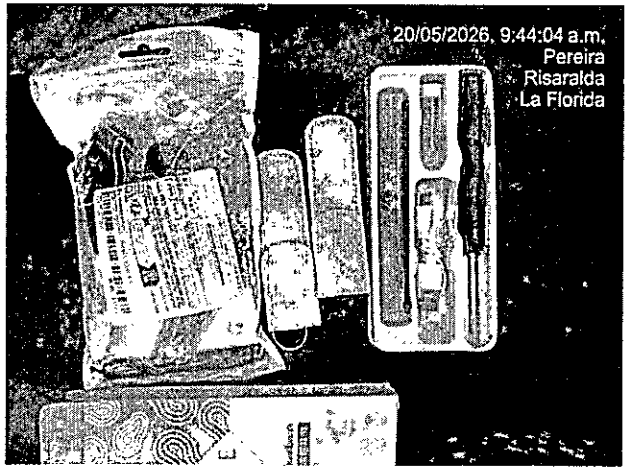

motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion
24 de mayo de 2026


24 de mayo de 2026
24 de mayo de 2026
Pereira
Risaralda



22. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



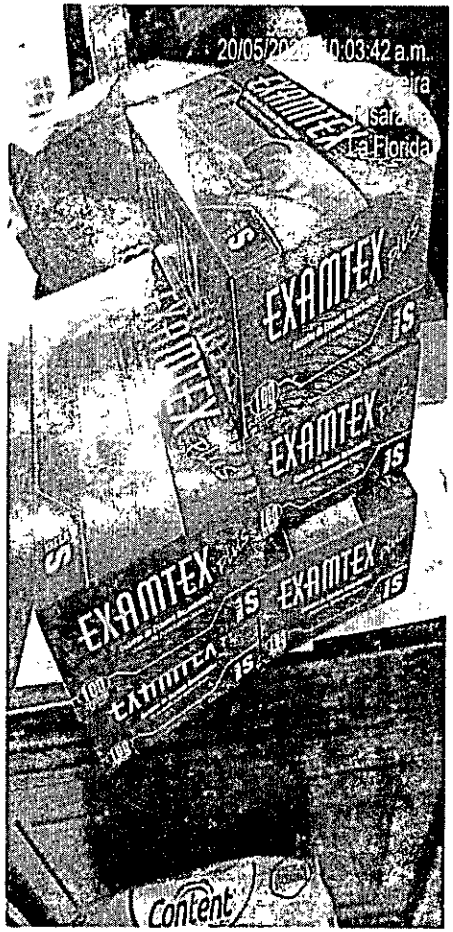


Coordinadora me hace entrega de utensilios para la higiene personal principalmente de los oidos y corte de uñas

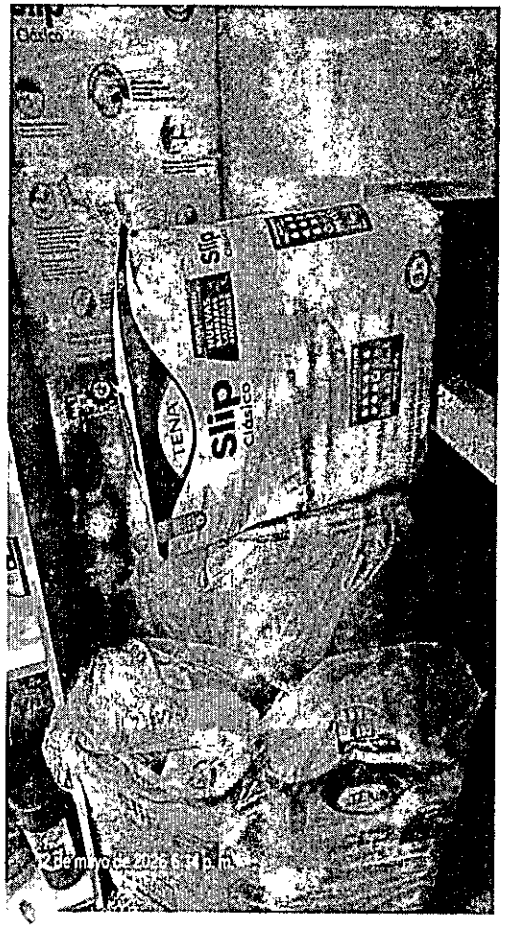



24 de mayo de 2026
252° W
Altitud 1575.7 meter
Velocidad 0.7km/h


CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN
ESCUELA DE FAMILIAS
Fecha: 24 de mayo de 2026
Horario: 10:00 a.m.
En el CPSAM Ciudad Futuro
Se invita a todos los familiares y/o representantes de los adultos mayores a asistir a este encuentro.
Tu participación hace la diferencia en la calidad de vida de nuestros adultos mayores. ¡Infórmate, comparte, aprende y sé parte de su bienestar!
PROCESOS INSTITUCIONALES
CUIDADOS Y BIENESTAR
NORMAS INSTITUCIONALES
INFORMACIÓN RELEVANTE
Juntos cuidamos su bienestar
Tu presencia fortalece la familia, crea unión y nos permite seguir brindando un mejor acompañamiento a nuestros adultos mayores.



Coordinadora me hace entrega de 5 cajas de guantes. Quedan en bodega 4 cajas de guantes



Se reciben 8 pacas de pañales de la coordinadora Daniela, se utiliza 1 para el cambio de pañal

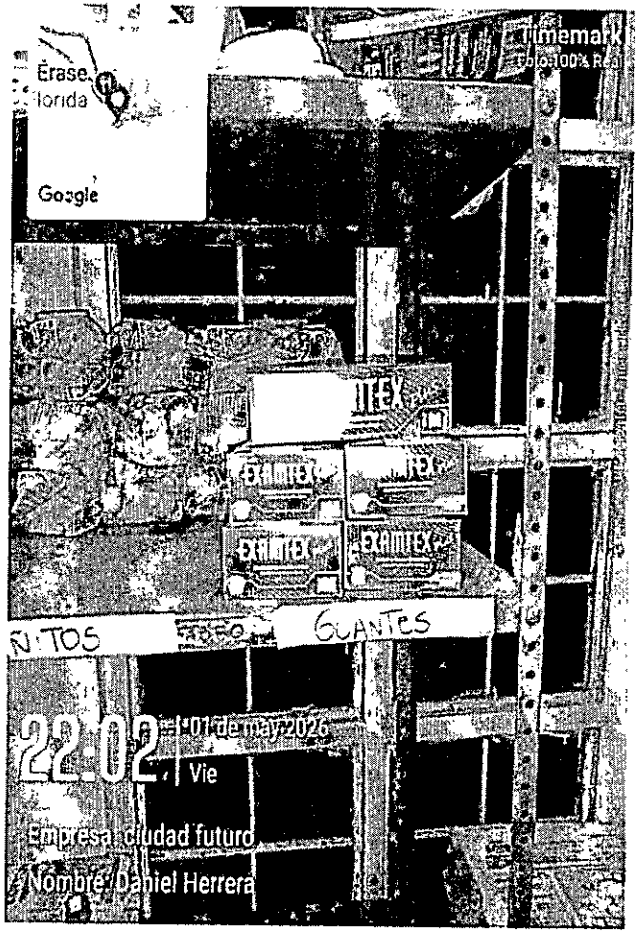
miércoles

Lucero Cuidadora

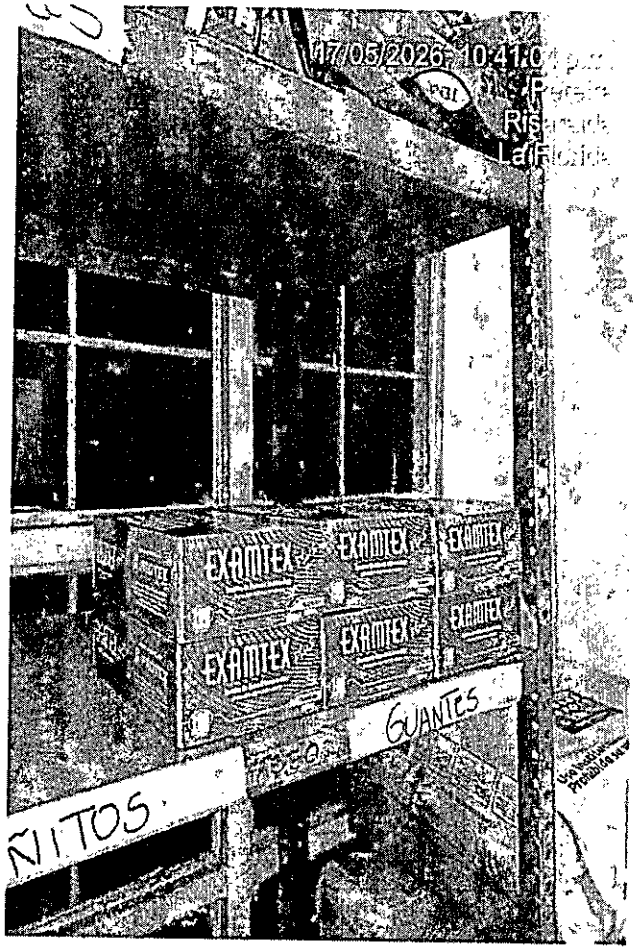


Trae la coordinadora
1 caja de gasas
1 paquete de gorros desechables para servicio de alimentación
2 humidificadores
2 yodopovidona
3 benzoatos
3 vaselinas
3 betametasonas
2 rollos de micropore
2 jarabes para la tos
5 blisters de omeprazol x 15 tabletas
1 caja de levotiroxina x50mg 150tabletas
1 caja de acetaminofén x 300 tabletas
1 caja de Losartan x50mg 300 tabletas
6 cajas de tapabocas

9:54 a.m.



Se reciben 5 cajas de gaunt s que entrega la directora



Se reciben 6 cajas de guantes que entrega la coordinadora Daniela

28. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 04:06:42 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088265733
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85548843
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	368207514
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1825

Proveedor	Sandra Milena Loaiza Castrillón		
Nit	1.088.265.733-9	**Teléfono**	(606) 3225835099
Dirección	Calle 76 No 27 - 02 Laureles Cuba	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	--

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1.00	2,600,000.00	2,600,000.00

Valor en Letras:
Dos millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 2,600,000.00

Total Bruto	2,600,000.00
Total a Pagar	2,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN**
Informe de Actividades Nº	**6 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	1088265733
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

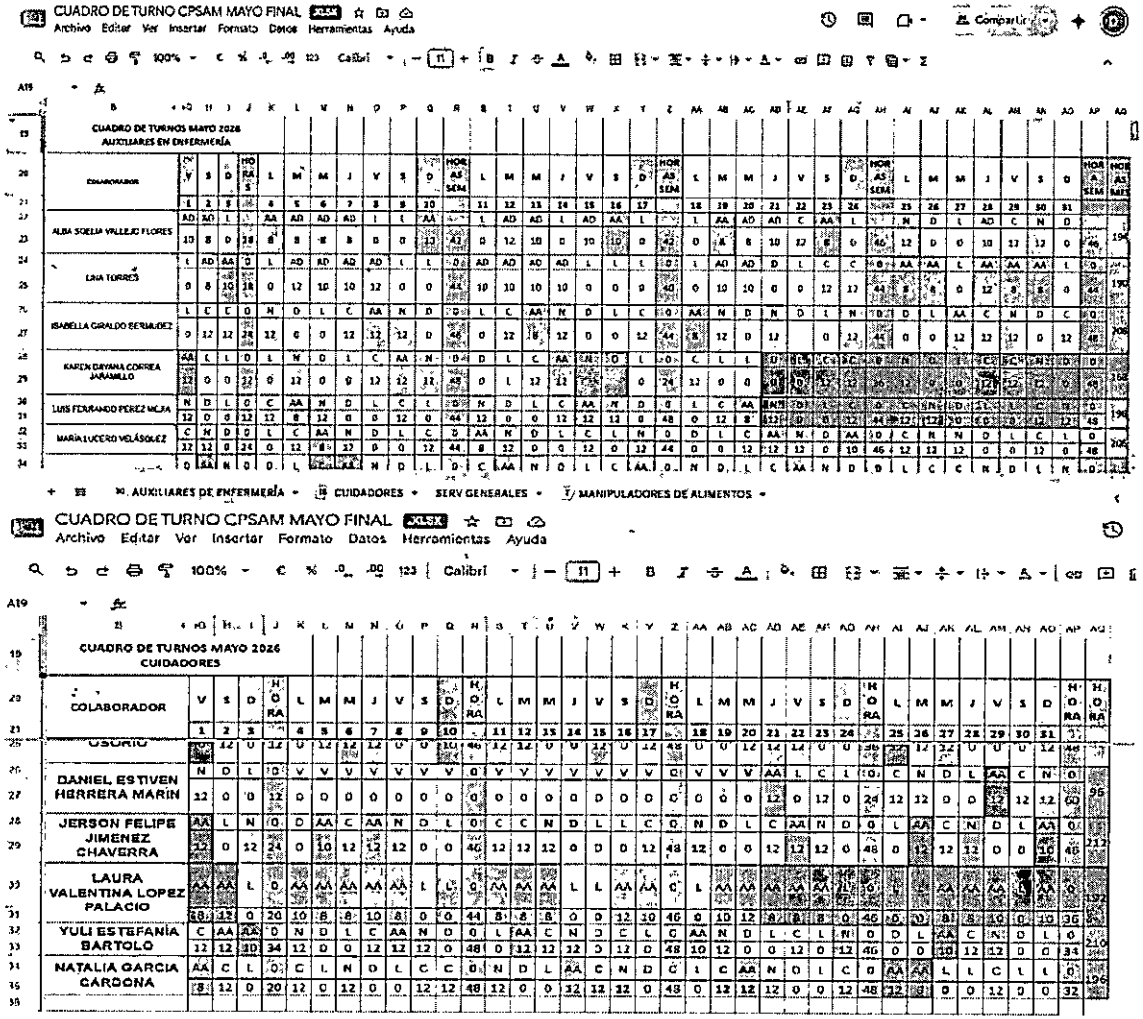
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	Se garantizó el registro adecuado y actualizado de los servicios brindados a los adultos mayores, por medio de la recolección y diligenciamiento de la alimentación, alojamiento y entrega de pañales. Se suministró los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro a cada área de todos los adultos mayores.	**Pantallazo de los formatos**
Brindar apoyo en el levantamiento de información de los adultos mayores.	Se brindó apoyo en el levantamiento de información y el registro de la misma, de los adultos mayores atendidos en el centro de protección. De igual manera se garantizó la entrega oportuna y completa de la información, por medio de la participación activa en la recolección,	**Registro fotográfico**

	verificación y registro de datos requeridos para las diferentes solicitudes de la alcaldía.	
Apoyar a la coordinación cuando sea requerido, asimismo seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	Se garantizó apoyo a la coordinación del Centro de Protección Social en todo momento que fue requerido, atendiendo todas las indicaciones dadas por esta área. Se colaboró en la organización y actualización de la documentación administrativa, así como en el apoyo logístico para el desarrollo de reuniones y actividades programadas con el talento humano. Se realizó la citación y convocatoria del equipo de trabajo del CPSAM a las diferentes reuniones y demás encuentros y/o actividades programadas por la coordinación.	**Pantallazo de citación a reunión.**
Asegurar que la información de cada adulto mayor se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así informar oportunamente a la coordinación.	Se aseguró la información completa y actualizada de cada adulto mayor.	**Registro fotográfico.**
Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se apoyó a la coordinación en diversas tareas clave para el funcionamiento del CPSAM. Se apoyó el proceso de creación de nómina del talento humano y revisión de la misma. Todo este trabajo se realizó siguiendo indicaciones de la coordinación, bajo la guía y acompañamiento de esta área, ayudando así, a que los procesos internos fueran más ágiles y ordenados.	**Pantallazo de SIIGO** **Registro fotográfico.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se trabajó activamente en organizar y mantener actualizados los registros y bases de datos del personal vinculado y proveedores que hacen parte del CPSAM.	**Pantallazo de base de datos de personal vinculado y OPS activo.**

Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados registro fotográfico, entre otras).	Se elaboró y entregó oportunamente el informe de actividades solicitado por la coordinación correspondiente al periodo a reportar. En este documento se detallan todas las tareas realizadas, respaldadas con fotos y demás soportes como evidencia. Además, se colaboró en la elaboración del informe mensual que se envía a la Alcaldía de Pereira con lo que respecta a generación de desprendibles de nómina y soportes de pagos. El informe incluye el registro detallado de las acciones ejecutadas, acompañadas de las evidencias documentales y fotográficas que soportan el cumplimiento de las funciones desarrolladas.	**Informe digital con sus respectivas evidencias.**
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y actividades a las que sea convocado y otras demás que se concreten.	El 15 de mayo de 2026, la auxiliar administrativa brindó acompañamiento a la coordinadora y psicóloga durante el abordaje realizado a los colaboradores, con el fin de tratar diferentes temas relacionados con los procesos institucionales, generar espacios de escucha y establecer compromisos orientados al fortalecimiento del trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos. Así mismo, se realizaron las respectivas actas de seguimiento de los temas abordados. El 19 de mayo de 2026, la auxiliar administrativa asistió acompañando a la coordinadora a una asesoría en el Ministerio de Trabajo, con el fin de fortalecer y mejorar los procesos relacionados con los colaboradores, promoviendo el cumplimiento de lineamientos laborales y estrategias orientadas al bienestar y adecuado manejo del talento humano dentro del Centro de Protección.	**Registro fotográfico.**

MLC 1088265733

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
CC: 1088265733


CUADRO DE TURNO CPSAM MAYO FINAL
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
CUADRO DE TURNOS MAYO 2026
AUXILIARES EN ENFERMERÍA
CUADRO DE TURNO CPSAM MAYO FINAL
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
CUADRO DE TURNOS MAYO 2026
CUIDADORES
COLABORADOR
DANIEL ESTIVEN HERRERA MARÍN
JERSON FELIPE JIMENEZ CHAVERRA
LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
YULI ESTEFANÍA BARTOLO
NATALIA GARCIA CARDONA

CUADRO DE TURNO CPSAM MAYO FINAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

CUADRO DE TURNOS MAYO 2026
SERVICIOS GENERALES

COLABORADOR	V	S	D	HORAS SEMANA	L	M	M	J	V	S	D	HORAS SEMANA	L	M	M	J	V	S	D	HORAS SEMANA	L	M	M	J	V	S	D	HORAS SEMANA	L	M	M	J	V	S
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30
DORA LUZ HERNANDEZ	T2	T4	L		T3	T3	T1	L	T4	T1	T4		T3	T1	L	T3	T4	T4	L		T3	T1	T3	T4	T1	L	T4		T3	L	T3	T4	T1	L
	8	8	0	16	8	8	8	0	8	8	8	48	8	8	0	8	8	8	0	40	8	8	8	8	8	8	0	48	8	0	8	8	8	0
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ	T1	T3	L	0	T3	T2	T4	T3	L	T3	T1		T1	T2	T3	T1	L	T1	L		T1	T3	L	T2	T3	T3	L		T1	T3	T1	T3	T4	T1
	8	8	0	16	8	8	8	8	0	8	8	48	8	8	8	8	0	8	0	40	8	8	0	8	8	8	0	40	8	8	8	8	8	8
JOSE JAIR GRISALES	T2	T2	L	0	T2	T3	T2	T2	T2	T2	L	0	T2	L	T2	T2	L	T2	T1	0	T2	T2	T2	L	T2	T2	L	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2
	8	8	0	16	8	8	8	8	8	8	0	48	8	0	8	8	0	8	8	40	8	8	8	0	8	8	0	40	8	8	8	8	8	8
VALENTINA RAMIREZ OSPINA	T3	T1	T3	0	T4	T1	L	T3	T1	T4	L	0	T3	T4	T4	T4	T3	T3	L	0	L	T4	T1	T1	T4	T3	T1	0	L	T4	T1	T3	L	T3
	8	8	8	24	8	8	0	8	8	8	0	40	8	8	8	8	8	8	0	48	0	8	8	8	8	8	8	48	0	8	8	8	0	8
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE	T4	T3	T4	0	T3	T4	T3	T4	T3	L	L	0	T4	T3	T1	L	T3	T3	T4	0	T4	T3	T4	T3	L	T4	L	0	T4	T1	T4	T1	L	T4
	8	8	8	24	8	8	8	8	8	0	0	40	8	8	8	0	8	8	8	48	8	8	8	8	0	8	0	40	8	8	8	8	0	8





7. Asistente administrativa
SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN


18/05/2026
21/05/2026


06/05/2026

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 04:22:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088335177
Código Sucursal (Nombre)	(0)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081918163
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	368265030
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1819

Proveedor	Leidy Marcela Hernández Acosta		
Nit	1.088.335.177-4	Teléfono	(606) 3136439927
Dirección	Carrera 13 # 42-11 Buenos Aires	Ciudad	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGÍA DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1.00	3,466,667.00	3,466,667.00

Valor en Letras:
Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,466,667.00

Total Bruto	3,466,667.00
Total a Pagar	3,466,667.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 7ebecdbbaccbce5818a1f9633669c2bddd3e2bbba9a86776bba86c7700857b4640ad2f8fea1397d26913d668055f11b1

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
PSICÓLOGA

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Leidy Marcela Hernández Acosta**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	1088335177
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del centro de bienestar.	Durante el periodo reportado, se realizaron procesos de orientación psicosocial individual dirigidos a los beneficiarios del Centro de protección, en respuesta a las situaciones identificadas y con enfoque preventivo frente a conductas que se apartan de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia. Estas intervenciones incluyeron la firma de compromisos conductuales, el desarrollo de acciones psicoeducativas y espacios de sensibilización en hábitos de aseo, acompañamiento en los hábitos de alimentación, normas básicas de convivencia y cumplimiento de deberes dentro del entorno institucional.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, . .debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	Asimismo, se llevaron a cabo abordajes con el fin de fortalecer la corresponsabilidad en los procesos de acompañamiento psicosocial, garantizando una trazabilidad clara en la ruta de atención y el seguimiento a cada caso. Las orientaciones se desarrollaron desde una perspectiva de promoción del bienestar, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos, el fortalecimiento de habilidades sociales y la preservación de un clima armónico en el Centro CPSAM.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Como parte del acompañamiento integral brindado en el centro, se ejecutaron acciones de orientación psicológica encaminadas al seguimiento continuo del bienestar emocional y conductual de los usuarios. Estas orientaciones se desarrollaron bajo un enfoque preventivo y formativo, priorizando la observación sistemática, el diálogo reflexivo y la intervención oportuna frente a situaciones que puedan afectar la convivencia o el equilibrio emocional de los beneficiarios. A partir de la revisión de la historia clínica y del seguimiento individual, se identificaron necesidades específicas de orientación, abordando aspectos relacionados con el estado de ánimo, las relaciones interpersonales y la adaptación al entorno institucional. En respuesta, se implementaron estrategias psicoeducativas y de acompañamiento emocional que favorecen la expresión de emociones, el fortalecimiento de habilidades sociales y la construcción de comportamientos adaptativos. Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con el equipo interdisciplinar, garantizando la trazabilidad de los procesos de orientación y el registro sistemático en los formatos correspondientes, con el fin de promover la mejora continua en la atención y la calidad de vida de los usuarios del Centro CPSAM.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima, favorecer un estado psicoafectivo adecuado y la estimulación cognitiva en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor. Se realizan ajustes razonables de acuerdo a las vivencias y experiencias del adulto mayor para logar el fortaleciendo con ajustes razonales en temas como: • Psicoeducación en adaptación y convivencia. • Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. • Se fomenta la autonomía y el valor a la vida • Psicoeducación en cuidado personal y hábitos de higiene. • Motivación en cuanto a las actividades lúdicas y recreativas.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se implementaron acciones psicoeducativas orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en los beneficiarios del centro, con el propósito de fortalecer hábitos que contribuyan al bienestar físico, emocional y social. Estas intervenciones se desarrollaron a partir de la identificación de casos que evidencian dificultades en la adopción de rutinas saludables, abordando aspectos como la alimentación equilibrada, la higiene personal, los tiempos de descanso y la organización y asistencia en los horarios de comida. Las orientaciones se realizaron mediante procesos de sensibilización y acompañamiento diario, promoviendo la reflexión sobre la importancia del autocuidado consciente y la	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	responsabilidad individual frente a la salud y el bienestar. Asimismo, se efectuaron ajustes razonables según las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de cada usuario, con el fin de facilitar la adherencia progresiva a los hábitos saludables y garantizar la participación activa en las rutinas institucionales. Estas acciones se enmarcaron dentro de una estrategia educativa interdisciplinar, contribuyendo al fortalecimiento de la autonomía, la calidad de vida y la convivencia armónica en el Centro CPSAM.	**Registros fotográficos.**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Durante los 20 días se llevó a cabo la organización de ajustes razonables con el equipo integral con el propósito de fortalecer la calidad en la prestación del servicio y garantizar una atención centrada en las necesidades reales de la población adulta mayor. En este espacio se analizaron las dinámicas actuales del centro, identificando la necesidad de profundizar en la comprensión de las características individuales y colectivas de los usuarios. Permitiendo consolidar información relevante para la toma de decisiones. Estas estrategias fueron abordadas desde la participación articulada de las áreas de nutrición, psicología, gerontología deportología y línea productiva, favoreciendo una mirada interdisciplinar que potencie la comprensión holística del estado funcional, emocional, nutricional y ocupacional de los residentes. La información obtenida permitirá diseñar intervenciones más claras, eficientes y ajustadas a las condiciones particulares de cada usuario, promoviendo a su vez mayores niveles de motivación, participación activa y bienestar general. Este proceso se proyecta como un insumo fundamental para orientar acciones	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	asistenciales y preventivas con un enfoque humanizado y de calidad.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se efectuó el registro sistemático y actualizado de la información correspondiente a los procesos de orientación, seguimiento e intervención psicosocial realizados con los usuarios del centro. Cada actuación fue documentada en los formatos institucionales dispuestos, garantizando la trazabilidad y continuidad de los casos atendidos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de la información. Se registraron los compromisos individuales, las observaciones conductuales, los seguimientos realizados y los informes psicosociales derivados de cada intervención, integrando los antecedentes y valoraciones previas para mantener una línea de trabajo coherente. Este proceso contribuye a que cada usuario tenga claridad frente a las normas, deberes y disposiciones del Centro CPSAM, fortaleciendo la responsabilidad, el cumplimiento y la convivencia institucional. Asimismo, se asegura que la información recolectada sirva como soporte técnico y administrativo para la toma de decisiones por parte del equipo interdisciplinar, promoviendo la transparencia, la organización y la eficacia en los procesos de atención integral.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM. Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante los 20 días se desarrollaron diversas actividades orientadas a acompañar al adulto mayor en procesos pedagógicos, lúdicos y recreativos, con el fin de promover su participación activa, estimular sus capacidades cognitivas y favorecer espacios de socialización significativos. como también visitas de los entres de control centradas en la revisión de casos,	

	la identificación de necesidades emergentes y la articulación de estrategias para garantizar el bienestar integral de los residentes. El trabajo coordinado permitió dinamizar la atención, fortalecer los mecanismos de seguimiento y prevenir intervenciones reactivas, asegurando que el servicio prestado responda de manera oportuna, humanizada y coherente con las condiciones particulares de cada adulto mayor. Este enfoque integral busca mantener la continuidad del cuidado y favorecer la calidad de vida dentro del centro de protección. Estas actividades están acompañadas por algunas fechas como: **06/05/2026:** Se realiza acompañamiento a la actividad denominada "Día de las Madres", en la cual se conmemora a las adultas mayores que han desempeñado el rol de maternar. Durante la jornada, se desarrolla un bingo bailable acompañado de detalles y actividades recreativas, con el propósito de amenizar el espacio, promover la integración, fortalecer los vínculos afectivos y contribuir al bienestar emocional de las usuarias. **11/05/2026:** Se realiza acompañamiento en funciones administrativas junto con la coordinadora en la Alcaldía de Pereira, brindando apoyo en el proceso de digitalización y escaneo de documentos. Esta actividad contribuye a la organización, gestión y actualización de la información institucional, favoreciendo la eficiencia en los procesos administrativos. **13/05/2026:** Se lleva a cabo reunión de articulación entre el centro de protección y el Comfamiliar Risaralda, con el propósito	**Registros fotográficos.**

	de gestionar la vinculación de estudiantes de bachillerato para la prestación del servicio social. Inicialmente, se proyecta el apoyo en el área de barbería, con el fin de contribuir al bienestar, cuidado personal y calidad de vida de los usuarios. **15/05/2026:** Se participa en intervención dirigida al talento humano, en articulación con el equipo administrativo, con el propósito de establecer y fortalecer acuerdos, normas y derechos con el personal. Este espacio se orienta a promover la sana convivencia, el adecuado clima organizacional y el ejercicio de la ética profesional en el entorno laboral. 24/05/2026: Se asiste al primer encuentro de escuela de familias donde se cuenta con la participación del equipo interdisciplinario con el fin de abordar y socializar corresponsabilidad familiar, normas establecidas en el Manual de Convivencia, entre otros temas.	

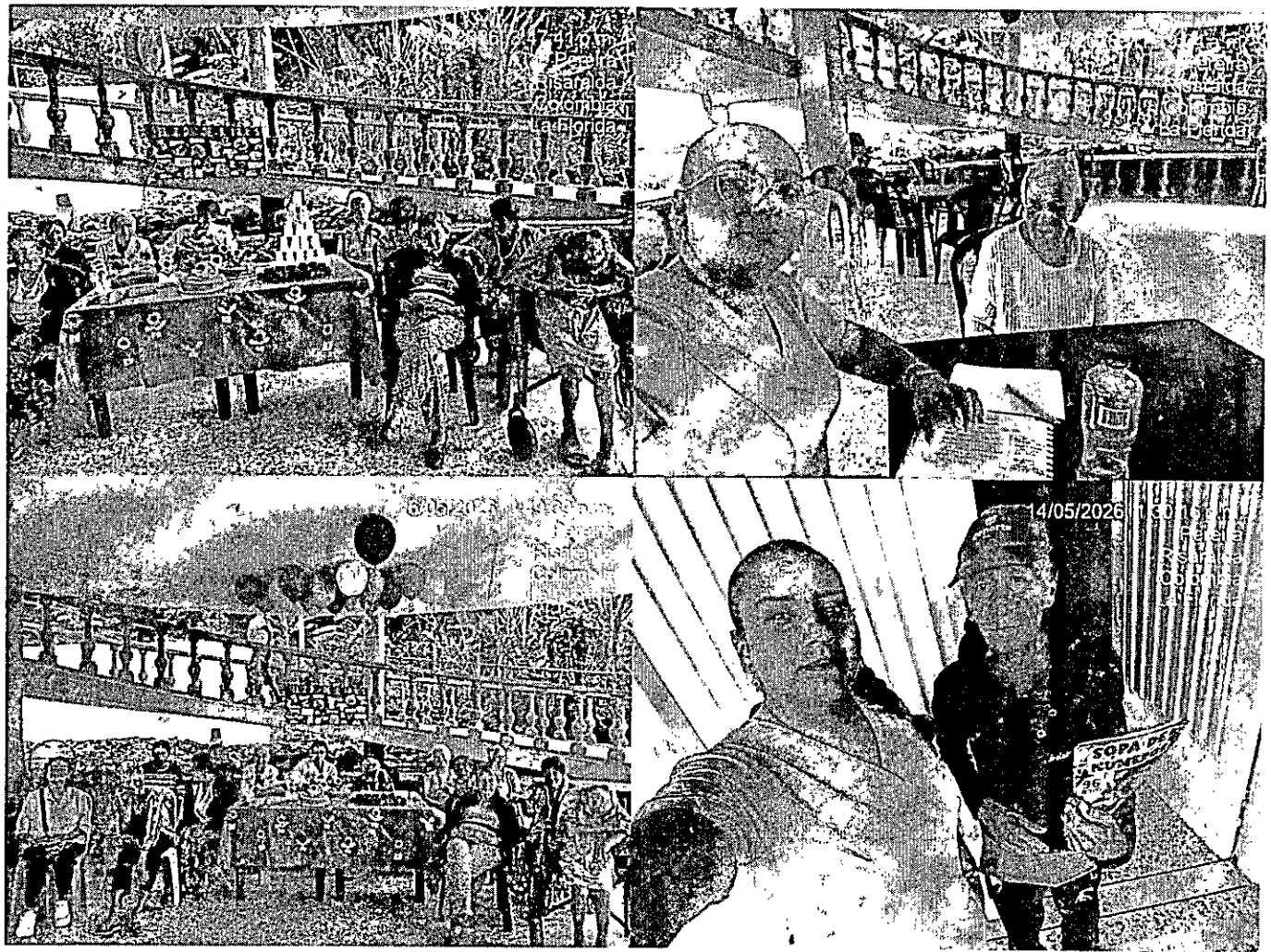
LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CC: 1088335177



9. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



10. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



11. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



12. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



13. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



14. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta

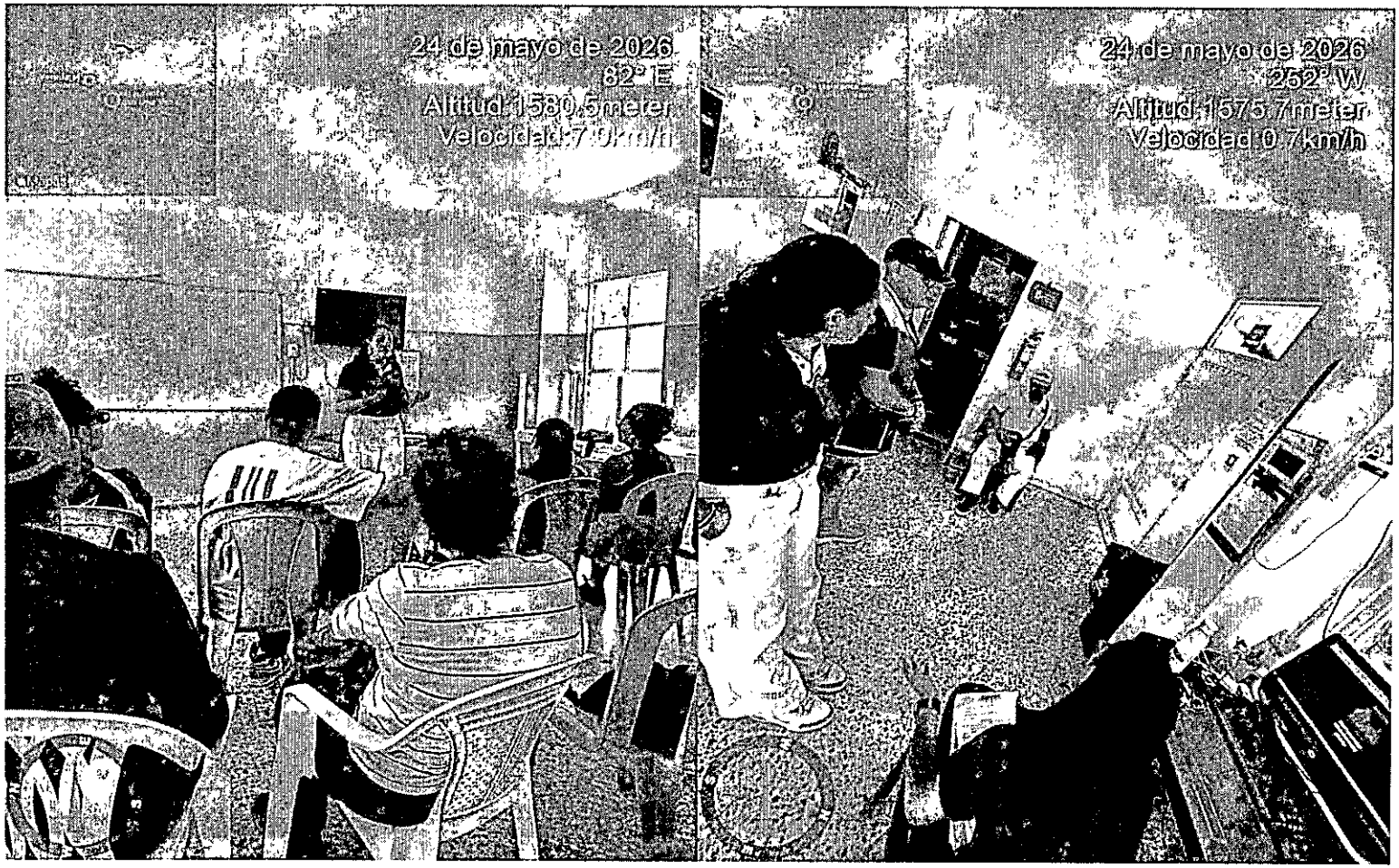


15. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta


Pereira
Risaralda
Colombia
26/05/202



17. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



18. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-22, 11:48:42 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	JUAN ANDRES DUQUE
CEDULA CIUDADÁNIA	CC 1094973920
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081524897
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	328579388
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 754.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 390.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 305.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 59.500	$ 0
		SubTotales:		$ 754.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 754.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1818

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla		
Nit	1.094.973.920-9	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	–

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1.00	3,466,667.00	3,466,667.00

Valor en Letras:
Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,466,667.00

Total Bruto	3,466,667.00
Total a Pagar	3,466,667.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: f65a1d0deaa292bf69ac9f2eb8292364d9a6941c0a5d50a4a05c7064f4cb3c0ecac6c18fc4080e681edd33a54e01eaec

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA**
Informe de Actividades N°	**6 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	1094973920
Cargo:	Nutricionista dietista
Fecha de Inicio	3/12/2025
Fecha de Terminación	26/5/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CPSAM) cuentan con la aplicación del tamizaje nutricional, el cual incluye los instrumentos Linda Fried (para la detección de fragilidad) y Mini Nutritional Assessment – MNA (para la evaluación del estado nutricional).Estas valoraciones se realizan de manera individual y sistemática al momento del ingreso de cada usuario al servicio, con el fin de identificar oportunamente condiciones de riesgo nutricional o de salud que puedan requerir intervención. Los resultados obtenidos se registran y almacenan en la plataforma digital institucional	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2)*.

	de la Asociación, garantizando la trazabilidad, el seguimiento continuo y la actualización de la información nutricional de cada beneficiario.	
2. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones nutricionales en la plataforma digital institucional de la Asociación, garantizando el respaldo y la trazabilidad de la información de cada usuario. Asimismo, se mantiene un registro complementario en formato Excel, que permite un control paralelo, la verificación de datos y la actualización periódica de los resultados obtenidos en los tamizajes.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2).*
3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	Durante el mes de mayo no se activaron rutas a beneficiarios con compromisos nutricionales.	• Las activaciones de ruta o historias clínicas de nutrición por parte de la EPS reposan en carpetas de los usuarios
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta del nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado 2 usuarios cuentan con suplementación o soporte nutricional enteral por parte de su entidad prestadora de salud.	• Evidencia fotográfica (anexo 4)
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la

		carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional. y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. Adicionalmente, la información se publica en los comedores principales para el conocimiento del equipo.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)* • Foto de la publicación en comedores (Anexo 3)
8. Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Durante el mes de mayo no correspondía realizar verificaciones de intermedias a los equipos de metrología.	• Verificaciones de intermedias reposan en carpeta del nutricionista
9. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y mantenimiento del menaje, garantizando que, en caso de daño o deterioro de algún elemento, este sea repuesto oportunamente. Los utensilios y equipos se mantienen en las cantidades estipuladas en el clausulado contractual, asegurando así el cumplimiento de los estándares establecidos para la adecuada prestación del servicio.	• Evidencia fotográfica de los implementos *(Anexo 5)*
10. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera visible que promueve el consumo adecuado de agua, así como con un filtro de agua que se limpia o cambia de manera periódica, garantizando la calidad e inocuidad del líquido suministrado a los usuarios.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado *(Anexo 6)* • El formato de limpieza o cambio del filtro reposa

		en la carpeta de nutrición del CPSAM
11. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2026.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 7)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital e impresos en carpeta del SA) • Fotos de la minuta *(anexo 8)*
12. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con un Plan de Saneamiento Básico ajustado a sus condiciones y necesidades operativas. Se realiza seguimiento constante al cumplimiento de sus programas mediante formatos establecidos, registros de control y observaciones periódicas que permiten verificar su correcta implementación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 9)*
13. Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de mayo se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia en el tema (lavado de manos).	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 10)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 11)* • Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM).

	Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además, se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 12)*
14. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de mayo se realizó la capacitación en beneficios de vitaminas y minerales.	• Evidencia fotográfica (Anexo 13).
15. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al **ciclo de menú.** Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Evidencia fotográfica de cartelera *(Anexo 14)*
16. En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de mayo no se contó con Bienestarina o alimento de alto valor nutricional, se está a la espera de remisión del alimento por parte de gobernación o alcaldía	• Se realizo solicitud formal en el mes de abril, a la fecha no se cuenta con este alimento de alto valor nutricional.
17. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Durante el mes de mayo se realizó acompañamiento a las siguientes reuniones o actividades: • El día 4 de mayo se realiza apoyo en la entrega de kits de aseo a los usuarios. • El día 4 de mayo se realiza acompañamiento en comedor. • El día 6 de mayo se realiza apoyo y acompañamiento en actividad del día de las madres. • El día 6 de mayo se realiza supervisión o vigilancia en bodega de alimentos.	• Registro fotográfico *(anexo 15)*

	• El día 11 de mayo se realiza apoyo en recorrido de mejoras con personal de mantenimiento. • El día 11 de mayo se realiza acompañamiento al servido o entrega de alimentos a usuarios. • El día 13 de mayo se realiza supervisión o vigilancia en bodega de alimentos. • El día 13 de mayo se realiza revisión y asignación de suplementos nutricionales en compañía de auxiliares de enfermería • El día 13 de mayo se realiza acompañamiento a reunión con familia de usuario en compañía de coordinación. • El día 13 de mayo se realiza acompañamiento al servido de alimentos • El día 13 de mayo se realiza acompañamiento en comedor • El día 15 de mayo se realiza acompañamiento en las horas del refrigerio.	

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

Anexo 1. Registro de datos en plataforma

90%

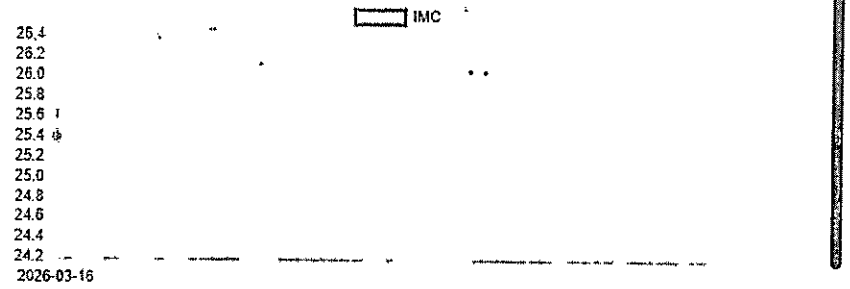
optima

refiere intermitencia debido a posible intolerancia a la lactosa

KG | 168 | ANADIR

Peso	Talla	I.M.C	Fecha	
71.7 KG	168 CMS	25.4	2026-03-16	ELIMINAR

Anterior 1 Siguiente



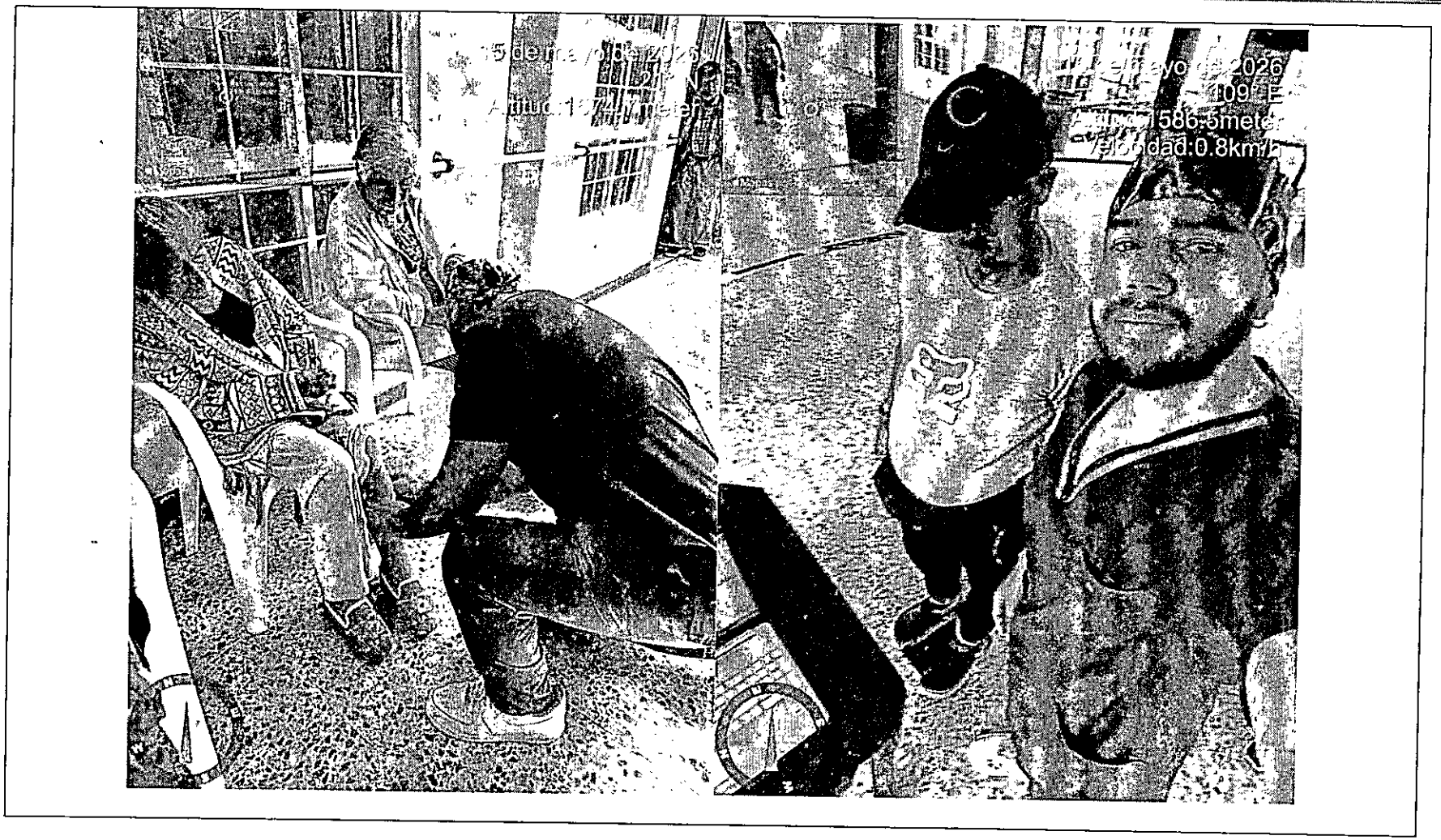
Adulto mayor que asiste a valoración inicial, consciente, orientado en persona, tiempo y lugar, con adecuada disposición para la entrevista. A la inspección general se observa estado nutricional acorde a su edad y contextura. Mucosas orales hidratadas, sin lesiones visibles; dentición con ausencias parciales propias de la edad, sin dificultad evidente para la masticación. Piel íntegra, sin lesiones por presión ni signos de deshidratación. Presenta movilidad conservada, deambula de manera independiente sin ayudas externas. No se evidencian edemas en extremidades. Masa muscular conservada para la edad, sin signos clínicos de pérdida significativa. En la evaluación dietética inicial se identifica una ingesta aproximada entre 85 y 90% de los alimentos ofrecidos, con adecuada tolerancia. refiere en ocasiones diarrea debido a posible intolerancia a la lactosa manifestaciones. La evaluación MNA arroja una clasificación de riesgo de desnutrición y el test linda fried arroja una clasificación de pre-fragil

PARACLINICO

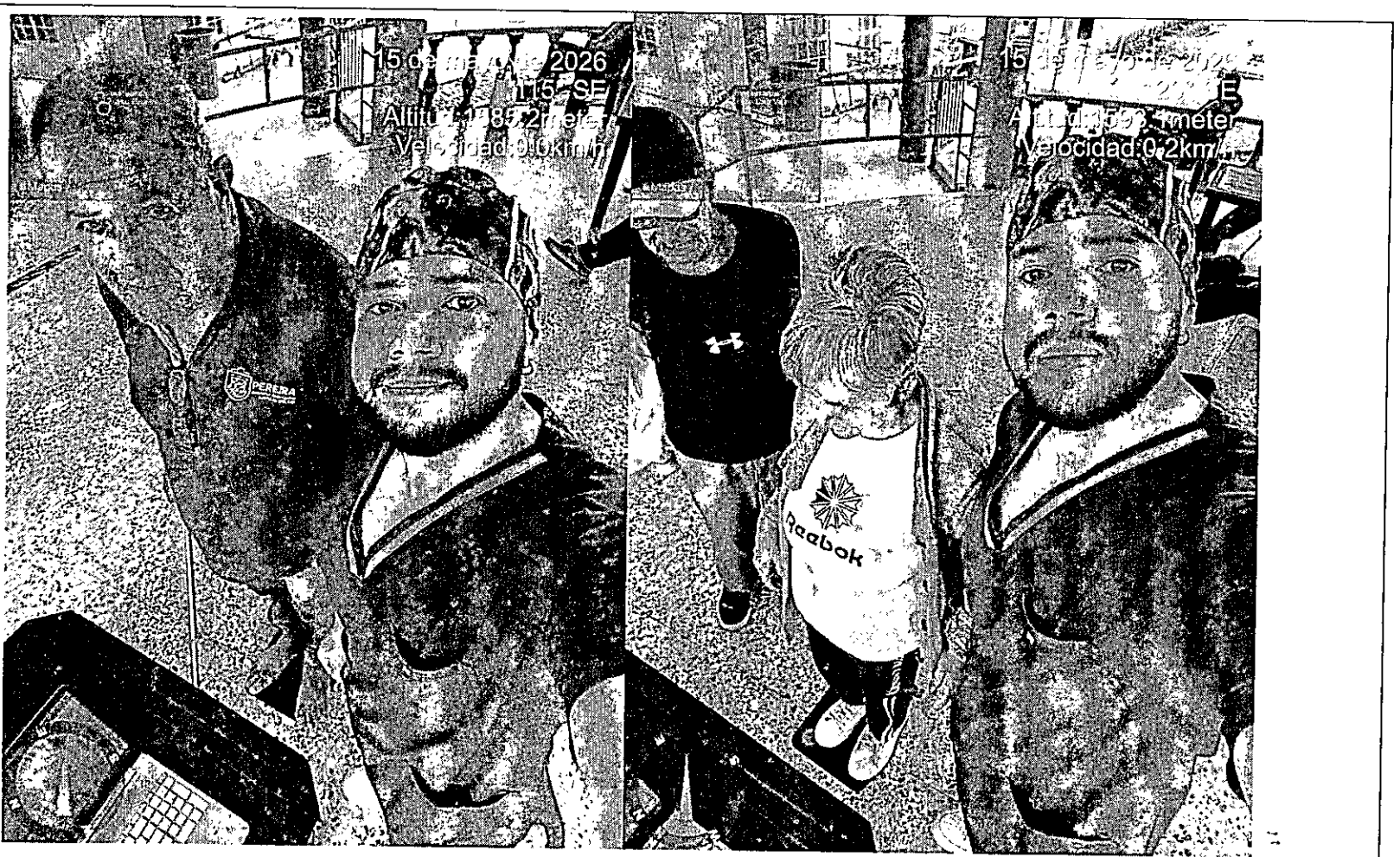
2335 kcal

Anexo 2. Valoraciones y seguimientos nutricionales






Deporte


15 de enero de 2026
Velocidad 0.0km/h
Reebok


15 de mayo de 2026
Velocidad:0.6km/h



14. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla


Altitud:1588.1meter
Velocidad:2.2km/h
Altitud:1588.3meter


136° SE
Velocidad:0.8km/h



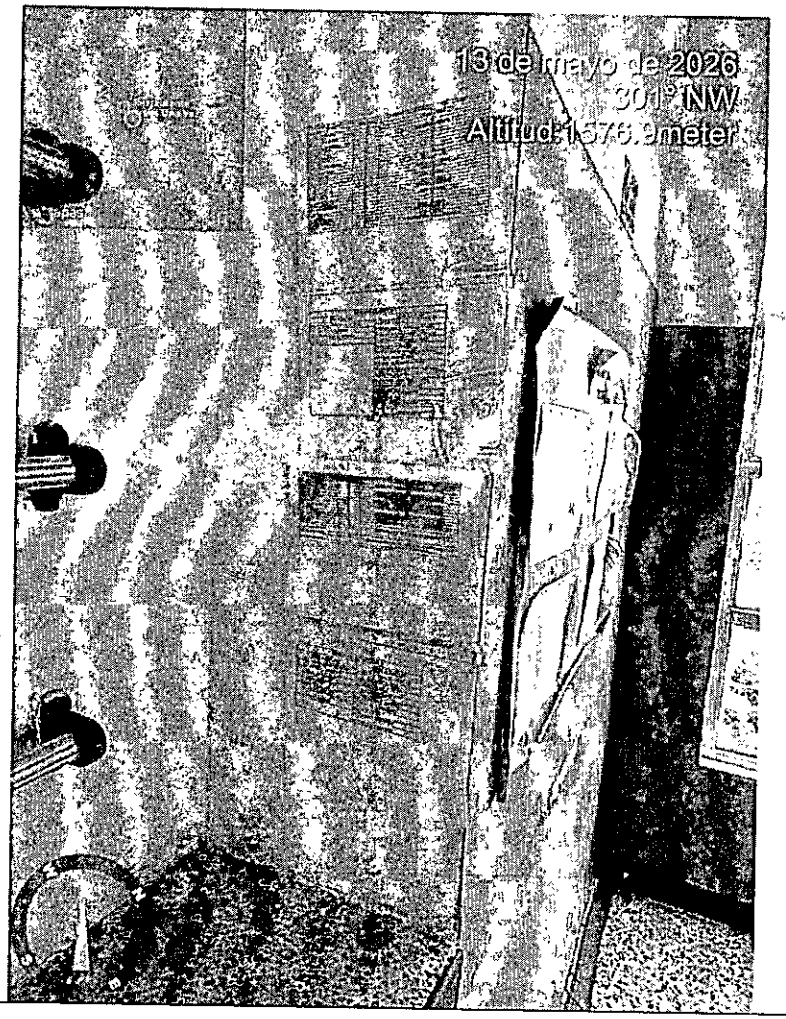
17. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla


Altitud 1580.6 meter
Velocidad 0.0km/h
Altitud 1581.4meter
Velocidad 1.8km/h

Anexo 3. Dietas especiales

	COMEDOR 2	
USUARIO	DIETA ESPECIAL	CUAL
MARIA VIRGELINA ROMAN	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA ALIRIA LOPEZ OSPINA	NO	N/A
GILBERTO ANTONIO VELEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
OLGA PATIÑO BEDOYA	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
LUIS EMILIO SANCHEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA
JOSE FERNANDO RIVERA	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARACELY RODRIGUEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
SEGUNDO MONTERO	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JOSE ALDEMAR CORREA	NO	N/A
ALVARO LOPEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
GUSTAVO CORTEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JULIO CESAR JIMENEZ	SI	1CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JORGE ALEJANDRO	NO	N/A
JOSE DUVAN	NO	N/A
ARTURO ELIAS	SI	1CAEBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
OSCAR OVIDIO RESTREPO	NO	N/A
ARNOVEL JIMENEZ RIOS	NO	N/A
GUILLERMO GRAJALES	SI	DIETA RENAL (NO CARNES ROJAS, ALTERNAR 1 DIA CARNE OTRO HUEVO. SI HAY LEGUMINOSAS NO PROTEINA ANIMAL)

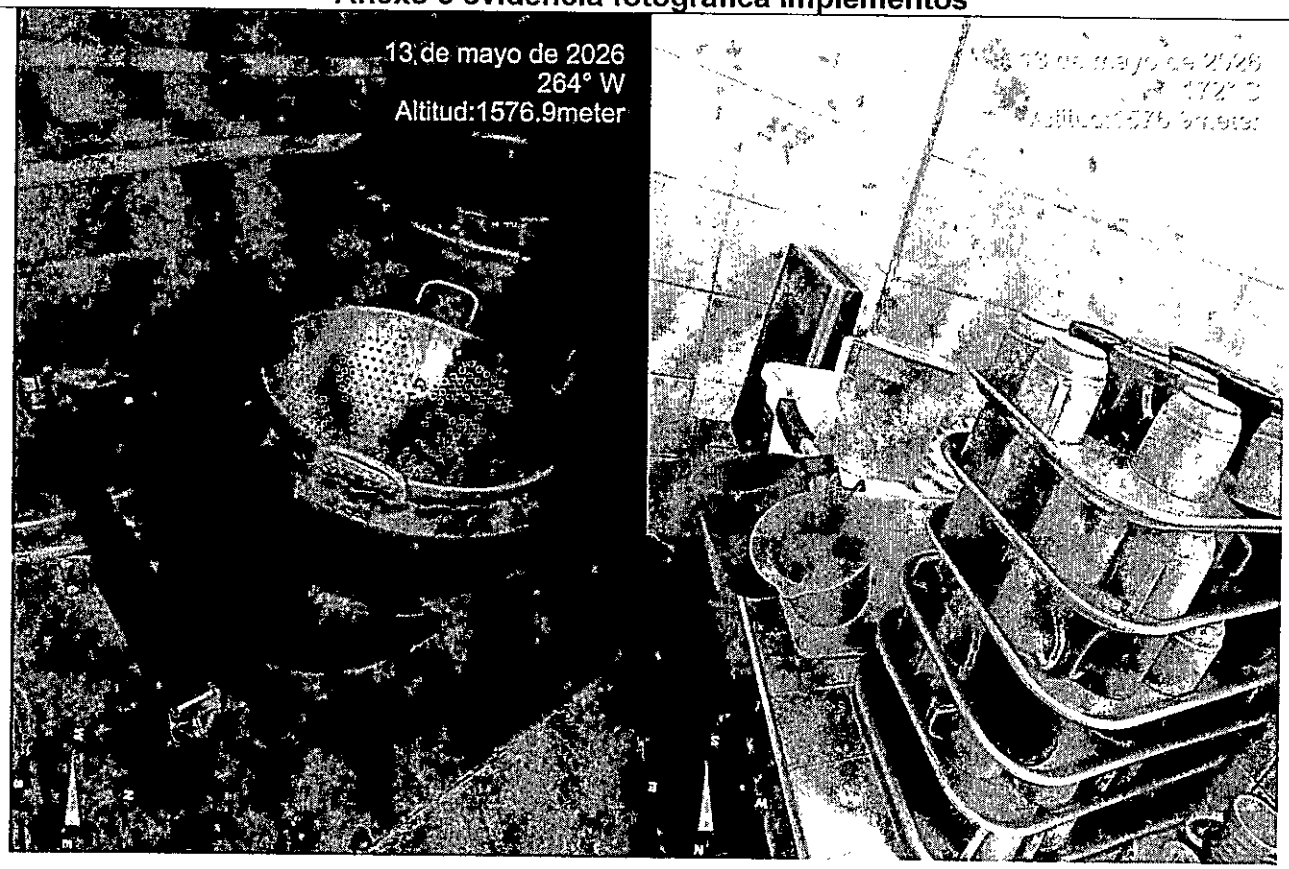
BEBIDAS COMEDOR 2	
SIN AZUCAR	CON AZUCAR
MARIA VIRGELINA ROMAN	JOSE FERNANDO RIVERA
OLGA PATIÑO BEDOYA	SEGUNDO MONTERO
LUIS EMILIO SANCHEZ	ALVARO LOPEZ
ARACELY RODRIGUEZ	GUSTAVO CORTEZ
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	JULIO CESAR JIMENEZ
GILBERTO ANTONIO VELEZ	JORGE ALEJANDRO
GUILLERMO GRAJALES	JOSE DUVAN
	ALDEMAR CORREA
	ARTURO ELIAS AGUIRRE


13 de mayo de 2026
Altitud 1578.9 meter

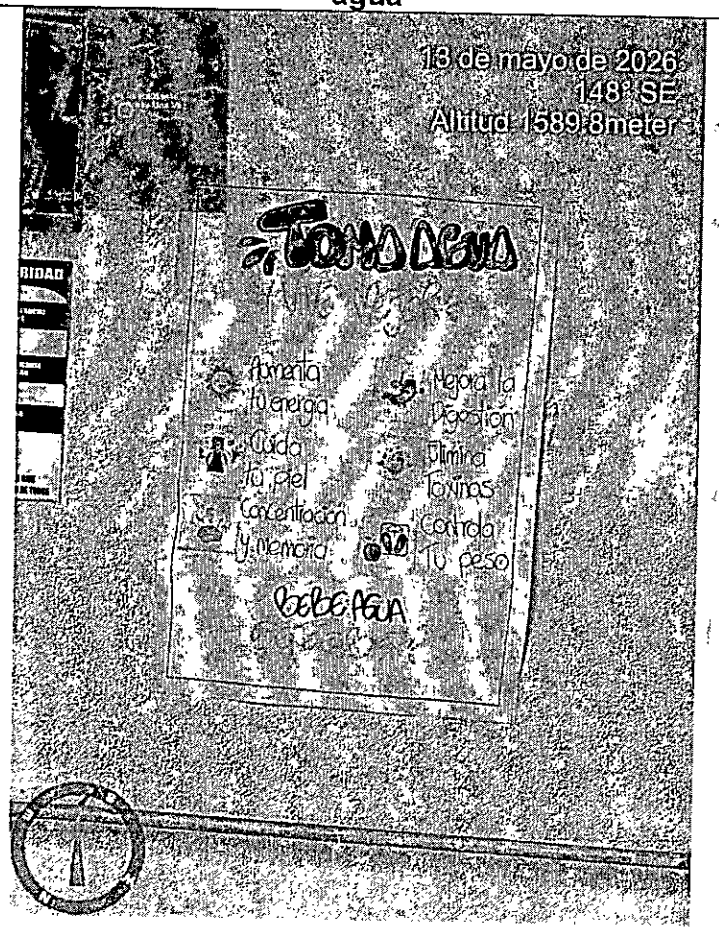
Anexo 4. Usuario con suplementación



Anexo 5 evidencia fotográfica implementos

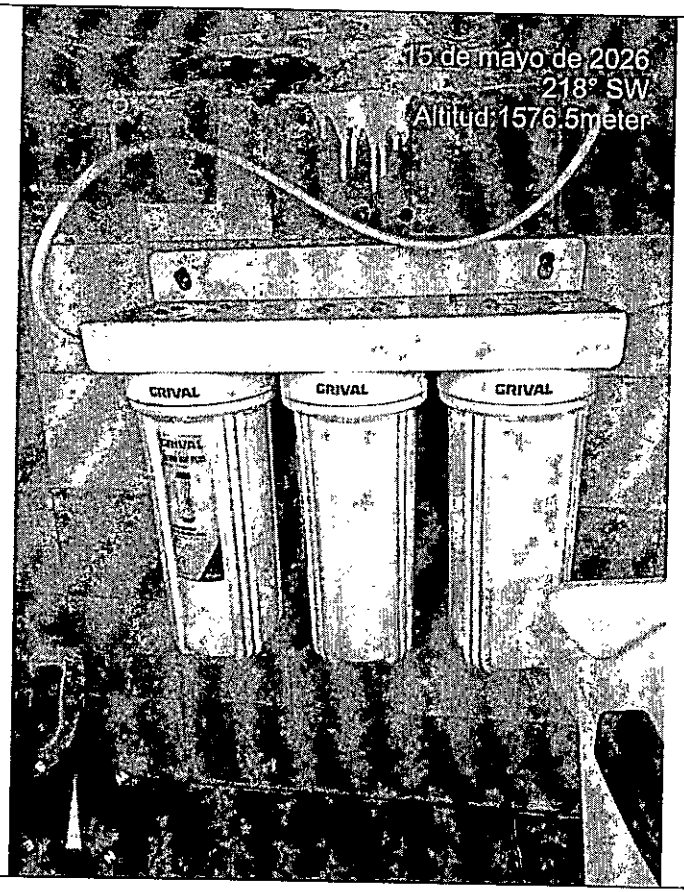


ANEXO 6. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua

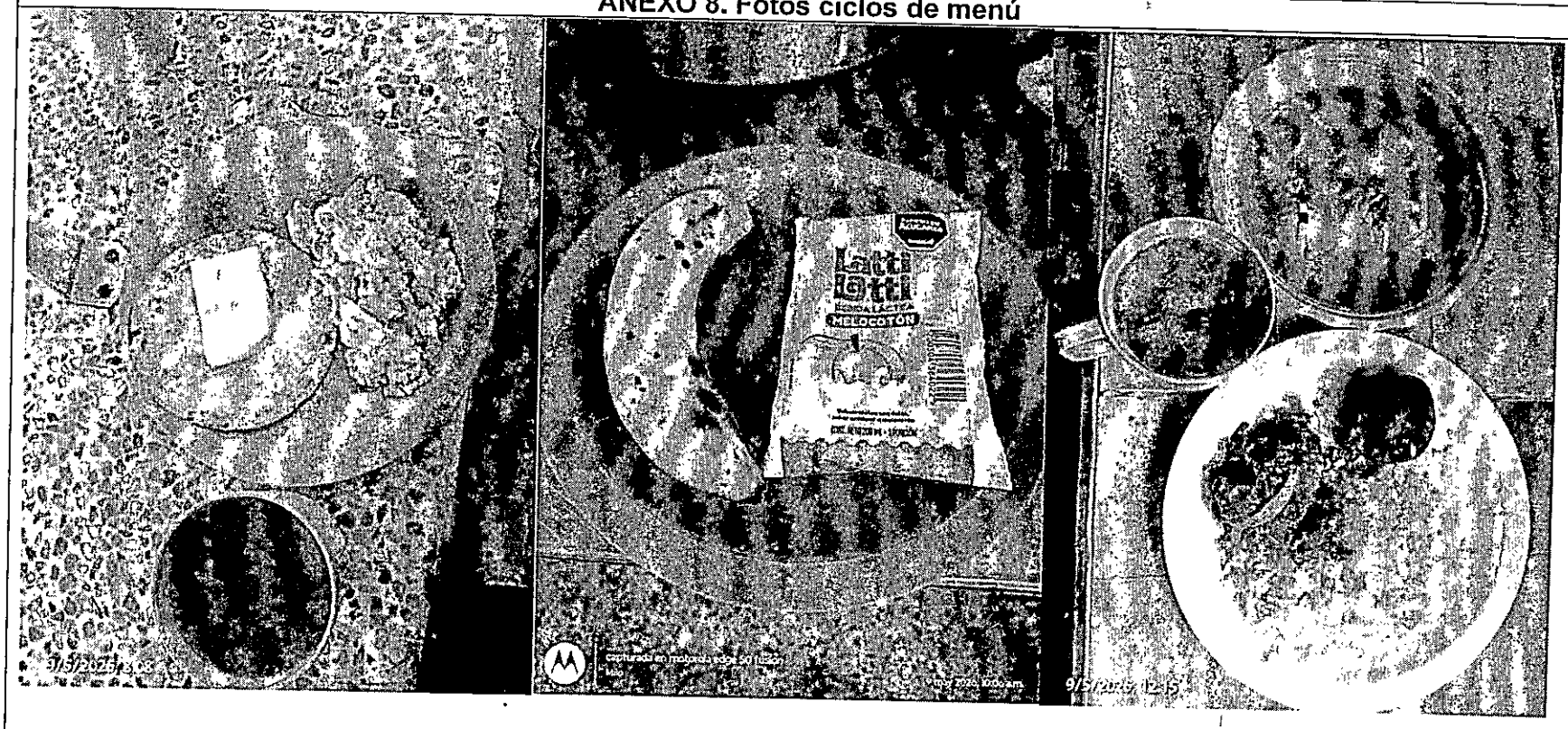


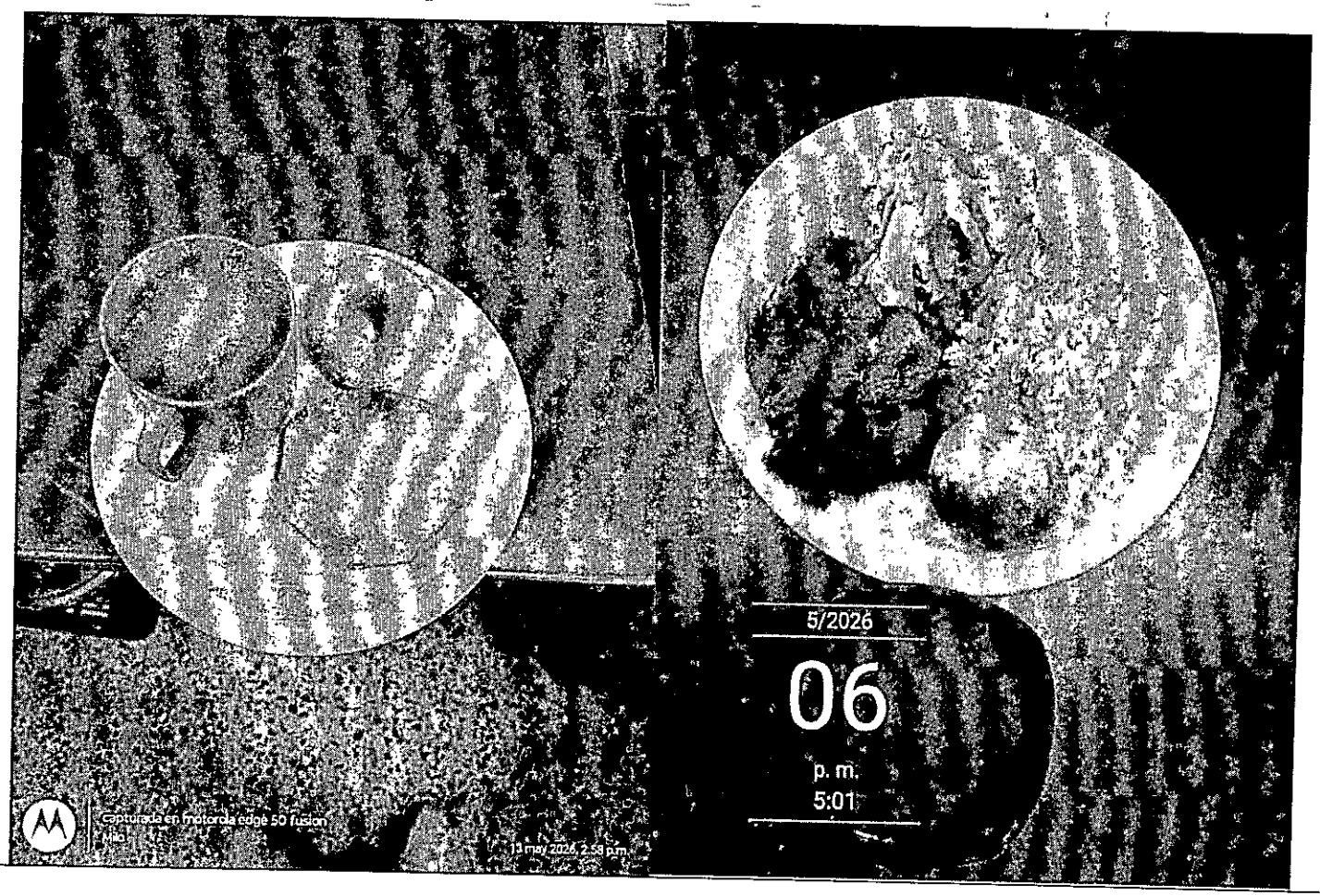
Anexo 7. Ciclos de menú

TIEMPO DE COMIDA	SEMANA 1 MENÚ						
	1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	AREPA CON MANTEQUILLA	AREPA	GALLETAS	PAN BLANCO	CREPA	ARROZ	AREPA
	HUEVO	TORTA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVOS PERICOS	CALDO DE RES CON PAPA Y VEGETALES	HUEVO REVUELTO	CALDO CUADRADO Y HUEVO TIBIO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE NEGRO
REFRIGERIO AM	PAPAYA	GUAYABA	JUGO DE MANZANA	BANANO	AVENA	MELÓN	UVAS
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO PLÁTANO, MAÍZ Y/O TUBÉRCULOS	SOPA DE PERDICES	SOPA DE FIDEO CON BASE DE CARNE DE RES	CREMA DE AHUYAMA	SOPA DE PLÁTANO	SOPA DE VEGETALES	SOPA DE AVENA
		TAMALA DE PLÁTANO MADURO, PAPA	PAPA CRIOLLA COCIDA	PURÉ DE PAPA		PICADA MIXTA EN CUBOS	PLÁTANO EN MONEDITAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVO	CARNE DE RES MOLIDA	PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	HÍGADO DE RES CON GUISO	CARNE DE CERDO MAGRA EN TROZOS, GUARNICIONADA
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ ROSA	ARROZ CON PEREJIL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CABELLO DE ÁNGEL
	ENSALADA DE TOMATE, LECHUGA, AGUACATE Y LIMÓN	ENSALADA DE ZANAHORIA SALADA Y TOMATE VERDE EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y ZUCHINI EN RODAJAS CON LIMÓN		ENSALADA PICO DE GALLO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, AGUACATE Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	SORBETE DE MANGO EN LECHE	ARROZ CON LECHE (PASAS, QUESO, CANELA)	LECHE	GELATINA HECHA EN LECHE	COLADA DE AVENA	MAZAMORRA
	CEREAL	PAN BLANCO	FRUTA	PORCIÓN DE ZANAHORIA	GALLETAS POLVORONES	GALLETAS DE SODA	PANELITA
	BANANO			MANDARINA	GUAYABA	GUAYABA	MANZANA
CENA	VERDURAS, REMOLACHA, ZANAHORIA, LEMONTAS Y CILANTRO	ALMUERZO: ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS: ZANAHORIA EN CUBOS CON PEREJIL EN SALSA DE NARANJA	ALBÓNDIGAS DE CARNE DE RES, ZANAHORIA, ARVEJA Y MANDARINA	VERDURAS COCIDAS (ESPECIAL, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS COCIDAS ZUCHINI, TOMATE Y CILANTRO	PURÉ DE MANZANA
	TILAPIA SOFRITA CON CILANTRO	PECHUGA DE POLLO HAWAIANO	CARNE DE CERDO ASADA, DESAGRECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	CARNE DE RES COCIDA, DESMECHADA	CARNE DE CERDO COCIDA, DESMECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	MUSLO DE POLLO ASADO	PECHUGA DE POLLO COCIDA, EN TROZOS
	PASTA CON SALSA BECHAMEL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO
	PAPAS FRITAS	PAPA EN CASCO COCIDA	PURÉ DE YUCA		PAPA COCIDA	PLÁTANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)
ANTES DE DORMIR	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA


15 de mayo de 2026
218° SW
Altitud 1576.5meter
CRIVAL
CRIVAL
CRIVAL

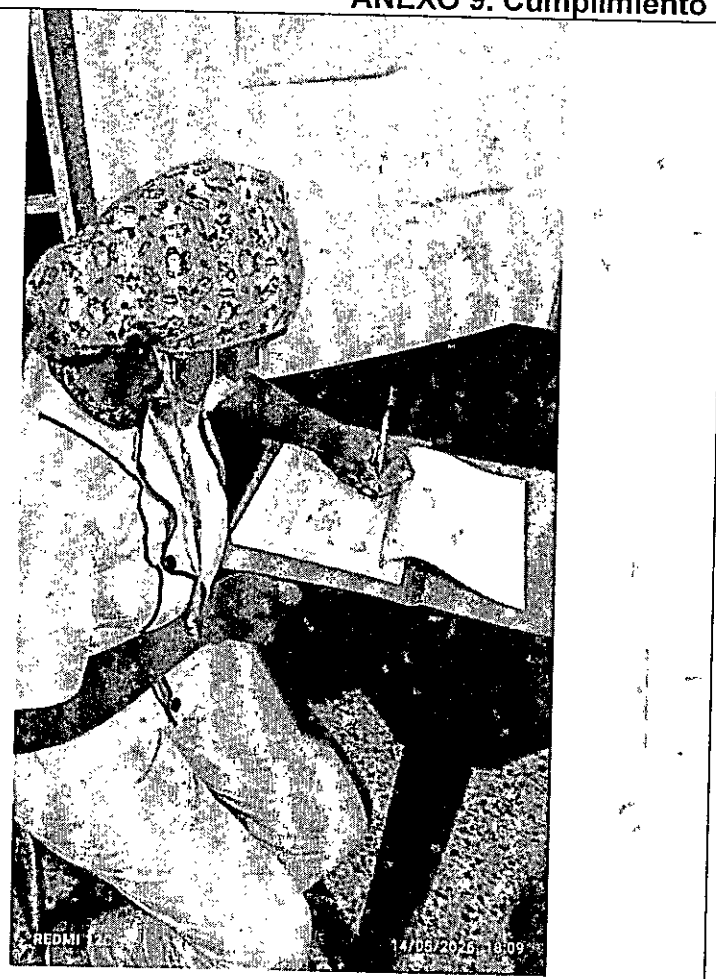
ANEXO 8. Fotos ciclos de menú



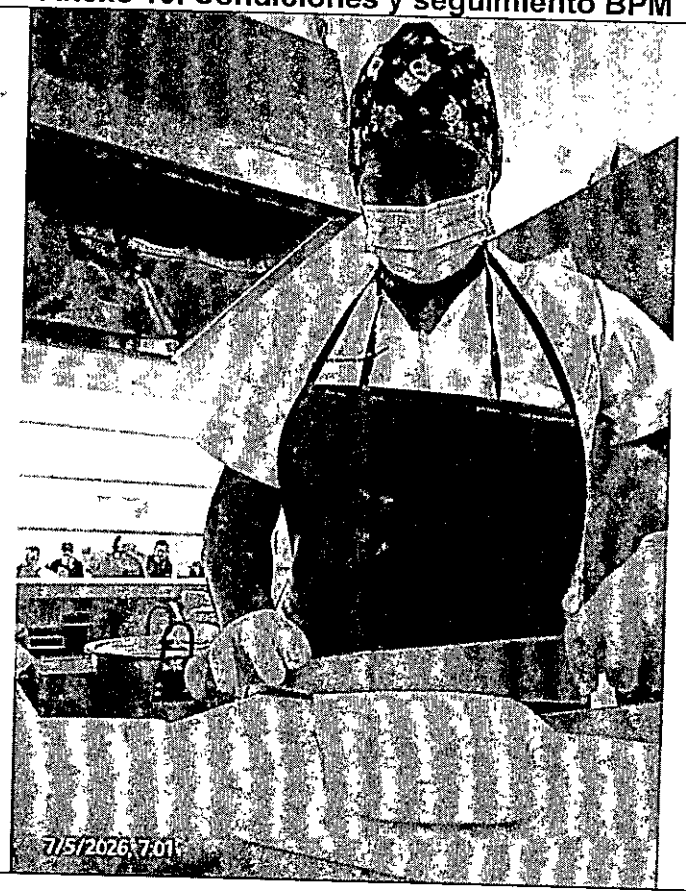


26. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla

ANEXO 9. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico





Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM
	

Anexo 11. Capacitación a manipuladores

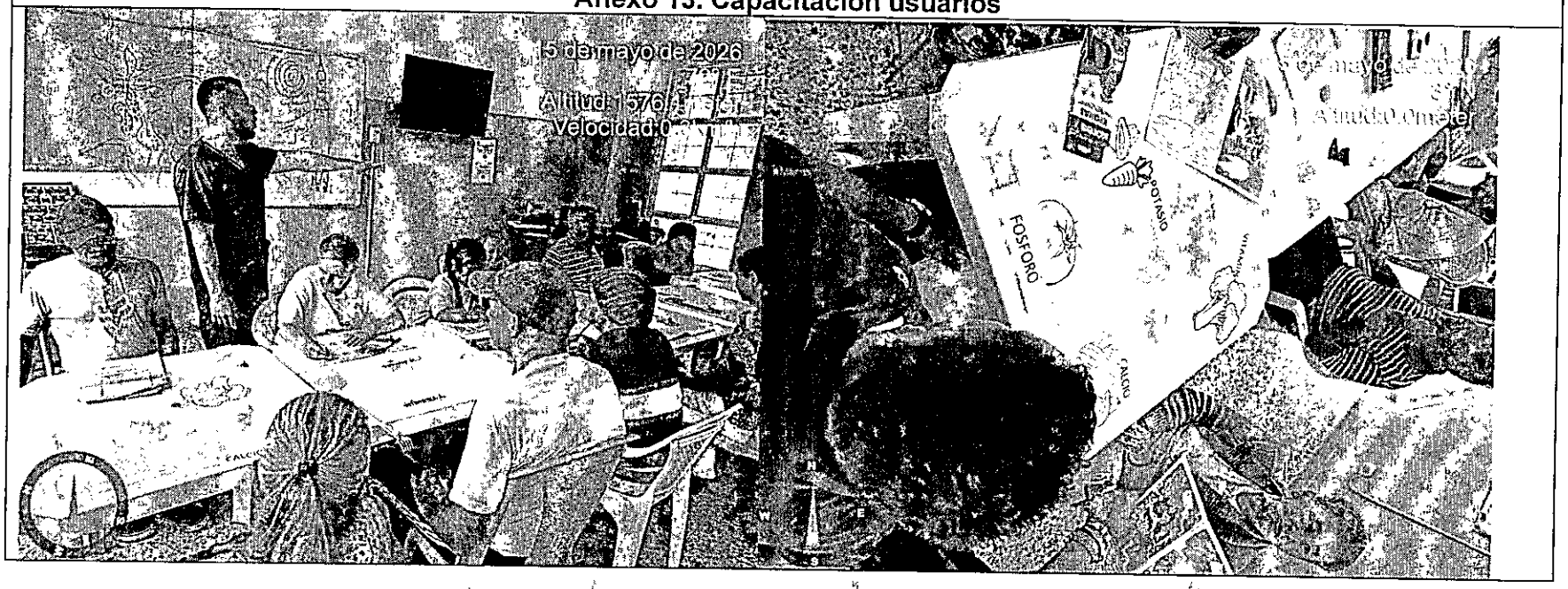


Anexo 12. Cronograma de capacitación a manipuladores

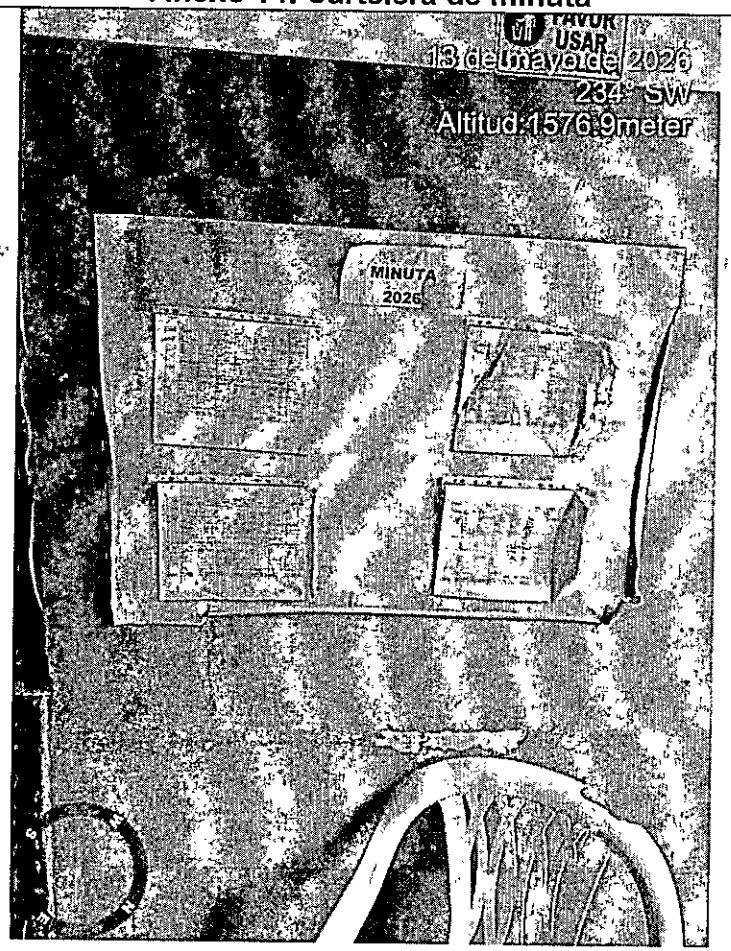
CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS

MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
ENERO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
MARZO	ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
JUNIO	RESOLUCIÓN 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

Anexo 13. Capacitación usuarios



Anexo 14. Cartelera de minuta



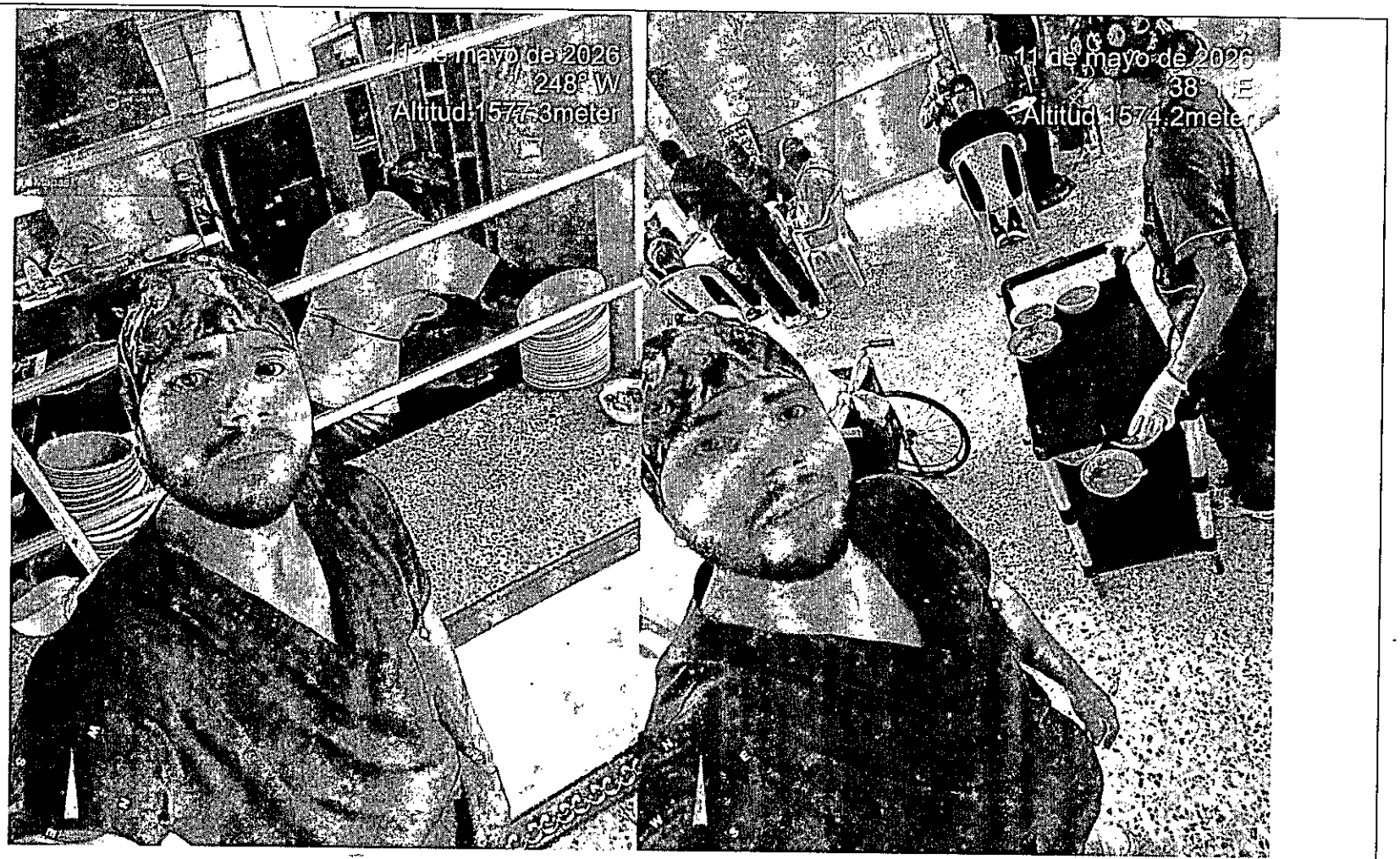
Anexo 15. Otras actividades



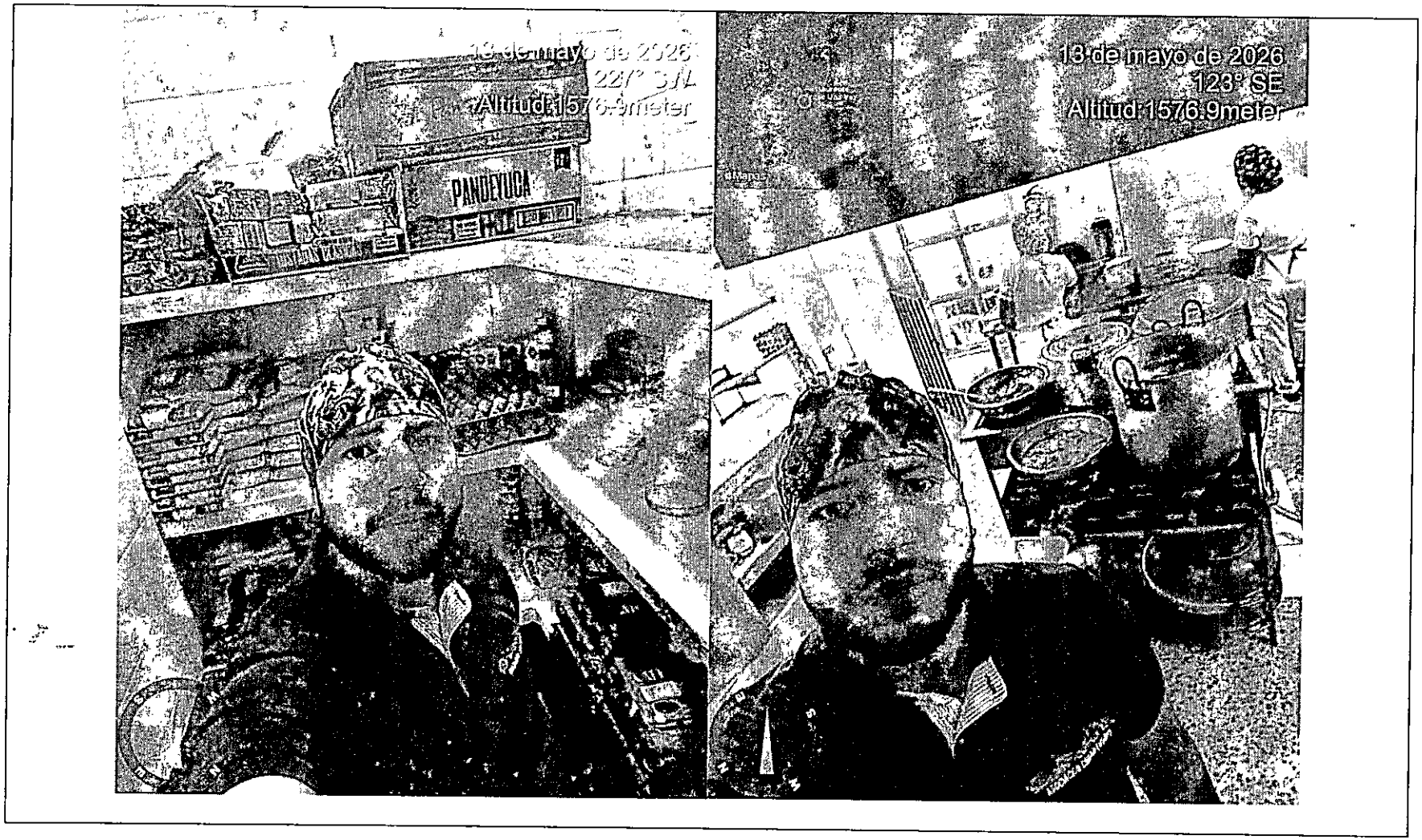

6 de mayo de 2026
146° SE
Altitud:1576.0meter


11 de mayo de 2026
84° E
Altitud 0.0meter


11 de mayo de 2026
272° W
Altitud 1577.3meter



36. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla



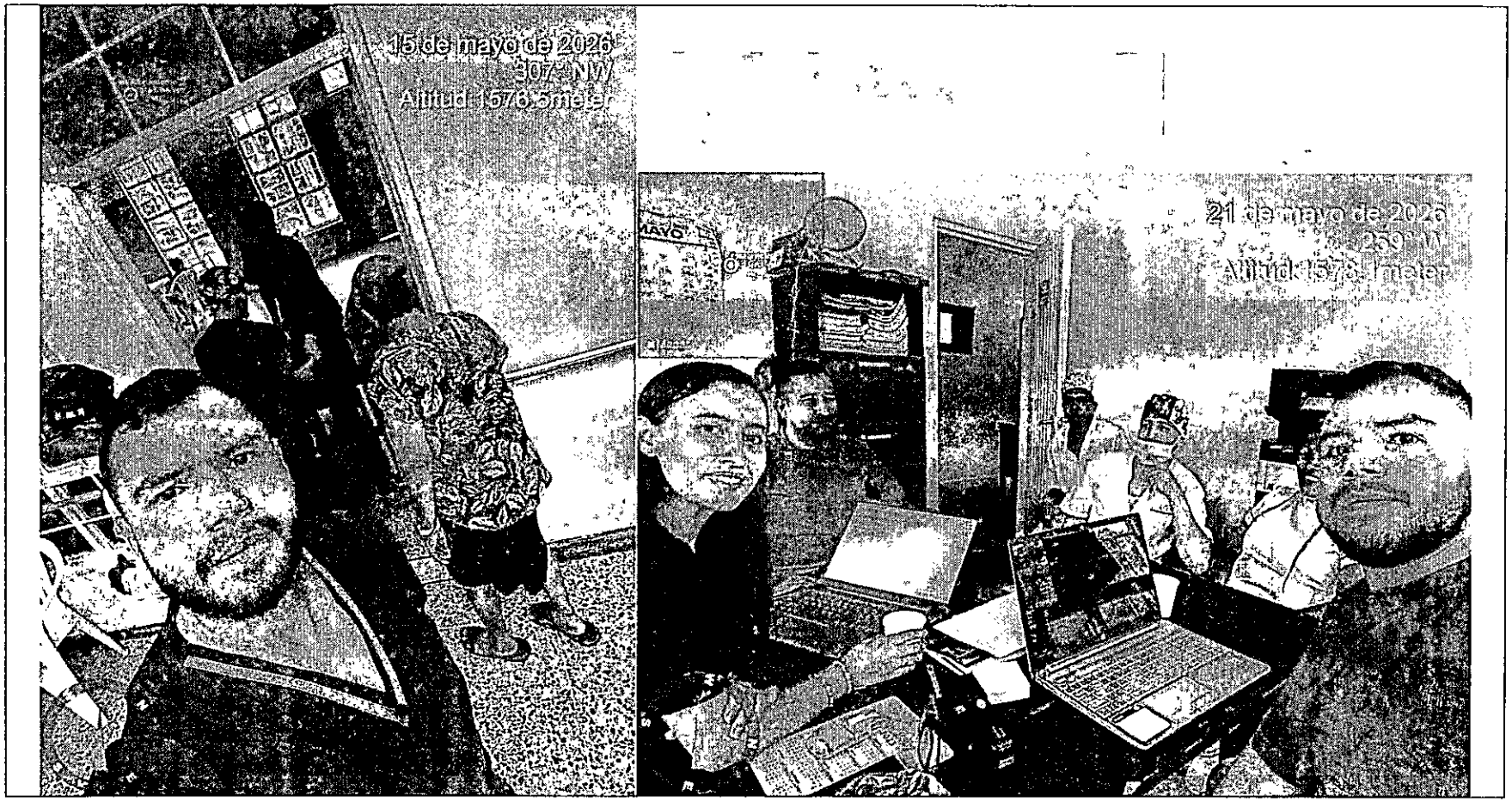
37. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla



38. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla



39. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla



40. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4655074887	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996918566
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			6019323064	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2026/05/08

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 544.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544.000	$ 0	$ 544.000
SUBTOTALES:										$ 544.000	$ 0	$ 544.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S O S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 425.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.000	$ 0	$ 0	$ 425.000
SUBTOTALES:													$ 425.000	$ 0	$ 0	$ 425.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 46.500	$ 46.500	$ 0	$ 0	$ 46.500
SUBTOTALES:									$ 46.500	$ 0	$ 0	$ 46.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1821

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323362171
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	–

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLOGO DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1.00	3,466,667.00	3,466,667.00

Valor en Letras:
Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,466,667.00

Total Bruto	3,466,667.00
Total a Pagar	3,466,667.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 87922c06beb8d193cca707fceb0571a741237a36d056a4a37d9b547cc1c91d293f2e2cb96d59fe912c670ccbfa8bc8b6

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**05/05/2026** Se realiza entrevista con residentes haciendo uso de escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas se toman saberes de historia de vida. **12/05/2026** Se realiza atención individual de valoración de primera vez y de seguimiento de residentes teniendo en cuenta las habilidades blandas se aborda conflictos internos y se explica deberes y derechos acorde al manual de convivencia.	**Se adjunta registro fotográfico. 2 residentes** **Se adjunta registro fotográfico.** **Se atienden 3 residentes**

2. Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias	**05/05/2026** Se realiza taller de estimulación cognitiva y motora mediante el uso de a plastilina como estrategia de enfoque hacia la motricidad fina, y afasias y apraxias. **12/05/2026** Se realiza capacitación sobre identificación, prevención, de la depresión y la diferencia con la tristeza.	**Se adjunta registro fotográfico y acta. Participan 6 residentes** **Se adjunta registro fotográfico y acta. Participan 6 residentes**
3. Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	**12/05/2026** Se participa de reunión con la dirección técnica y la psicóloga para abordar casos de adultos mayores que se encuentran en conflicto, de ingreso y para la gestión de traslado.	**Se exponen 3 casos**
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**07/05/2026** Se hace entrega de medicamentos para adultos mayores para garantizar adherencia a los tratamientos **24/05/2026** Se participa en reunión de escuela de familias con los responsables y/o acudientes de los adultos mayores.	**Registro de recibido**

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

05/05/2026 ESTIMULACION COGNITIVA



05/05/2026 ATENCION INDIVIDUAL



12/05/2026 ATENCION INDIVIDUAL



12/05/2026 CAPACITACION RESIDENTES





12/05/2026 REUNION



6. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 05 MAYO de 2026.

TEMA: ESTIMULACION COGNITIVA

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: RESIDENTES

OBJETIVO

Realizar estimulación cognitiva en las personas mayores centrado en la memoria, percepción, lenguaje y motricidad fina

METODOLOGÍA

Actividad practica con uso de plastilina

DESARROLLO

Se realiza actividad de estimulación cognitiva con los residentes haciendo uso de material didáctico con plastilina y la cual se enfoca en la creatividad con base en instrucciones sobre la realización de figuras con plastilina lo que permite estimular la atención, memoria, percepción, con la finalidad de mantener funciones cerebrales activa y mitigar procesos de pérdidas de capacidades funcionales.

Se utiliza la identificación de formas pre-establecidas y que requiere fortalecer las capacidades y habilidades intrínsecas..

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 12 MAYO de 2026.

TEMA: DEPRESIÓN EN EL ADULTO MAYOR

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: RESIDENTES

OBJETIVO

Dar a conocer generalidades de la depresión y medidas de prevencion

METODOLOGÍA

Charla formal

DESARROLLO

Se realiza charla pedagógica sobre definición, características, síntomas de la depresión en la persona mayor, se motiva que identificaran si en algún momento han tenido síntomas y sobre la importancia de informar en caso de signos de alarma , se explica la diferencia entre tristeza y depresión.

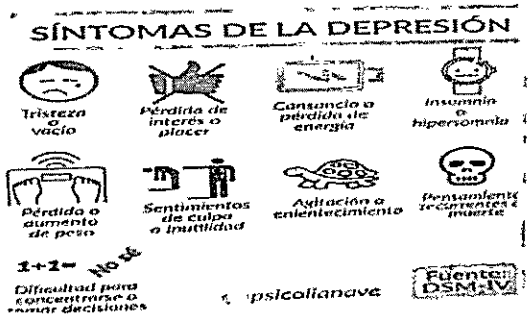
Se utiliza rotafolio de imágenes de identificación de los síntomas y factores de riesgo

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 21 de MAYO de 2026.

TEMA: REVISION DE CASO EN LA FAMILIA

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: ACUDIENTE

OBJETIVO

Dar información sobre seguimiento caso de residente

METODOLOGÍA

REUNION DE EQUIPO PROFESIONALES CON ACUDIENTE

DESARROLLO

Se participa de reunión con acudiente de residente JOSE ALDEMAR CORREA OSORIO quien tiene dudas sobre el servicio de la entidad a sus residentes.

Se le explica de parte del equipo cuál es la responsabilidad de la entidad y de los acudientes además cuáles son los deberes y derechos acorde al manual de convivencia y los protocolos, procesos y procedimientos establecidos. La acudiente queda satisfecha con la explicación la cual desconocia

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 24 MAYO de 2026.

TEMA: ESCUELA DE FAMILIA

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: FAMILIARES Y ACUDIENTES DE RESIDENTES

OBJETIVO

Realizar sensibilización sobre deberes y derechos de la familia y acudientes de las personas mayores

METODOLOGÍA

Charla formal

DESARROLLO

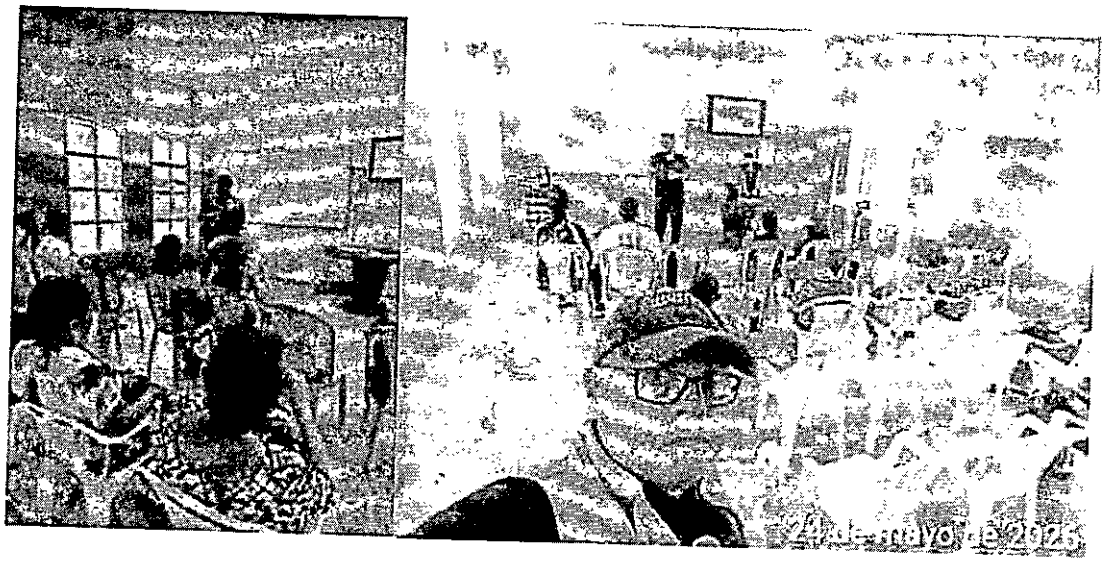
Se participa de en encuentro ESCUELA DE FAMILIA, con el fin de sensibilizar sobre los deberes y de derechos de la familia y acudientes con los adultos mayores, se da a conocer los aspectos establecidos en la ley 1850 de 2017 sobre el maltrato, características y tipos de maltrato tipificados en donde se incluye maltrato físico, psicológico, por negligencia y abandono.

Se recuerda la corresponsabilidad de la familia y la ruta de abuso y maltrato en caso de faltar a esta responsabilidad de parte de la familia, según la ley la responsabilidad inicial es de la familia, el estado y la sociedad de manera compartida.y es un deber de los acudientes y familia velar por su adulto mayo en alimentos lo que incluye visitas de fortalecimiento emocional y del acompañamiento cuando salen o se encuentran hospitalizados.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14571553
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL95 17 56	TELÉFONO:	3407652
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4649840179	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO I-INDEPENDIENTES 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN.	9999780053

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:		1								$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:		1											$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0			$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:		1							$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100
SUBTOTALES:		1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 14571553	DIAZ SANCHEZ CRISTIAN JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
	231001-COLFONDOS	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	30	$ 1.750.905	14571553	$ 9.200

PARAFISCALES	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	30	$ 1.750.905	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 543.400

Planilla Pagada

Planilla Pagada

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1824

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	Teléfono	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN FISICA DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1,00	3,466,667.00	3,466,667.00

Valor en Letras:
Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia

$ 3,466,667.00

Total Bruto	3,466,667.00
Total a Pagar	3,466,667.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 6df1c60297c3a795782d11ca3cdafc8244f07dc2813f63639abc71f132b2500a66b2205014bb6debb9706ceb069db8f9

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**6 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	14571553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	En este periodo se realizó el cumplimiento de los estándares de procesos, las intervenciones y seguimientos que se realizan a los usuarios desde el componente físico, buscando prevenir el deterioro desde la parte física de los usuarios, y promoviendo hábitos saludables, y una mejor calidad de vida.	• **Registro fotográfico intervenciones.**
Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la DTS, las valoraciones iniciales las	Durante este periodo se realiza la valoración de los usuarios que ingresaron al programa, en la realización de los test de actividad	• **Valoraciones en plataforma.**

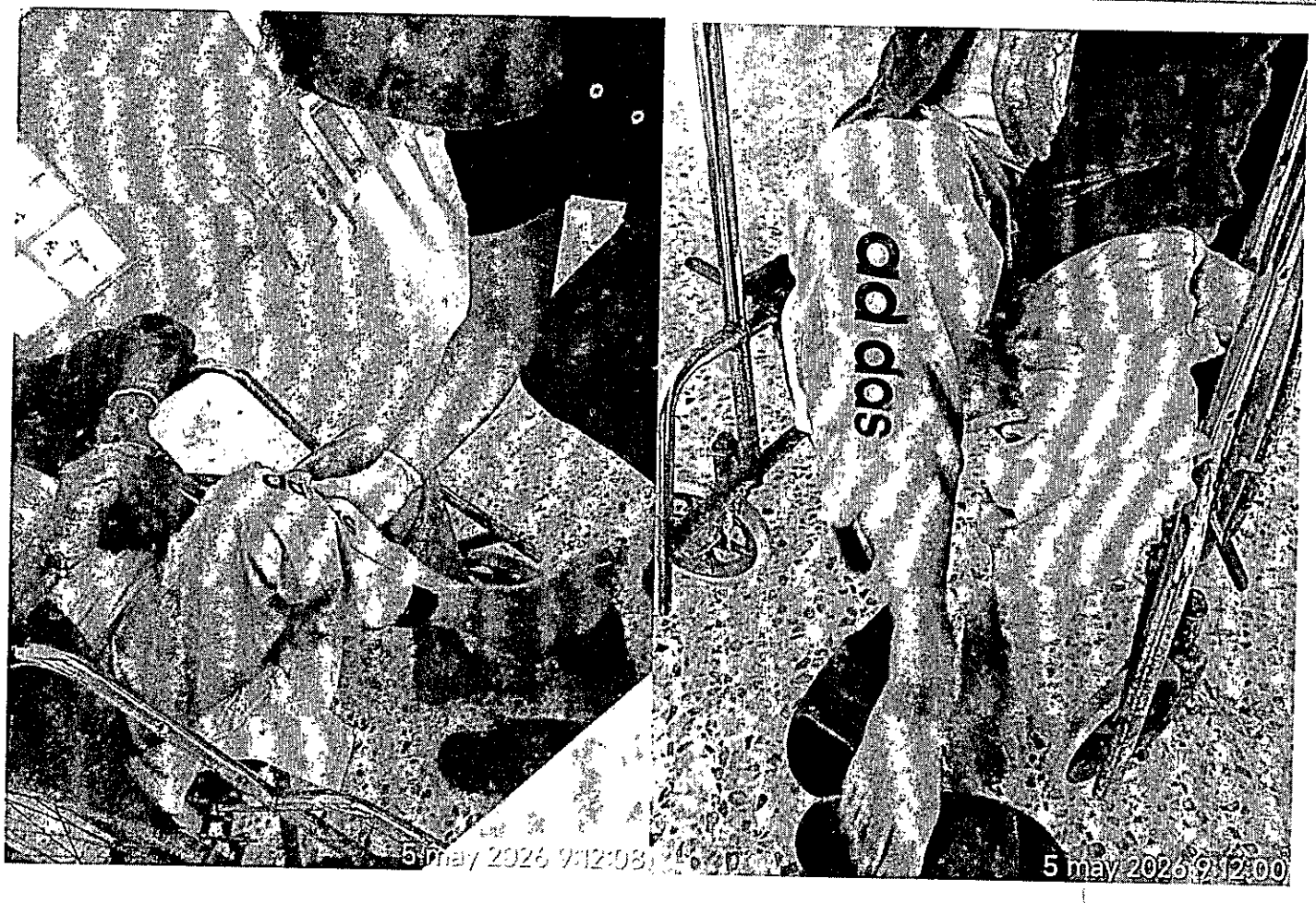
deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.	física, equilibrio y coordinación, (Tinetti y Barthel) y los de actividad física Parq e Ipaq. Se valora los siguientes usuarios: • Alexander Tabares Ospina	
Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	Las intervenciones y actividades que buscan el desarrollo motriz se realizaron los días 5-7-13-16-18-20 de mayo, especialmente enfocados las capacidades físicas, mejorar el desarrollo motriz, y un adecuado aprovechamiento del tiempo libre.	• **Registro fotográfico.** • **Cronograma mensual de actividades.**
Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Durante este periodo se planean, ejecutan y desarrollan las actividades de educación física, enfocadas al componente cardiovascular, el día 18 se realiza caminata masiva para fomentar el desarrollo físico.	• **Registro fotográfico.** • **Actas de actividades**
Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	El programa de aprovechamiento del tiempo libre se viene desarrollando de manera continua con actividades lúdicas, recreativas, juegos de mesa y entre otro tipo de actividades que fomenten el desarrollo mental.	• **Registro fotográfico.**
Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	En este periodo no se realizó ningún taller enfocado a este tema.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividades**
Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y	En todo momento se promociona la práctica de deporte formativo y educativo, con el fin de mejorar la capacidad de aprendizaje y	• **Registro fotográfico.**

desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	el desarrollo motriz por medio del juego como eje fundamental que permita promover las relaciones interpersonales.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	En la plataforma que se tiene, se están registrando las actividades tanto masivas como individuales, así como las atenciones y demás registro que se tienen con relación a los usuarios.	• **Captura de pantalla registros.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	En este periodo no se asistió a ninguna reunión.	• **No aplica.**

CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553



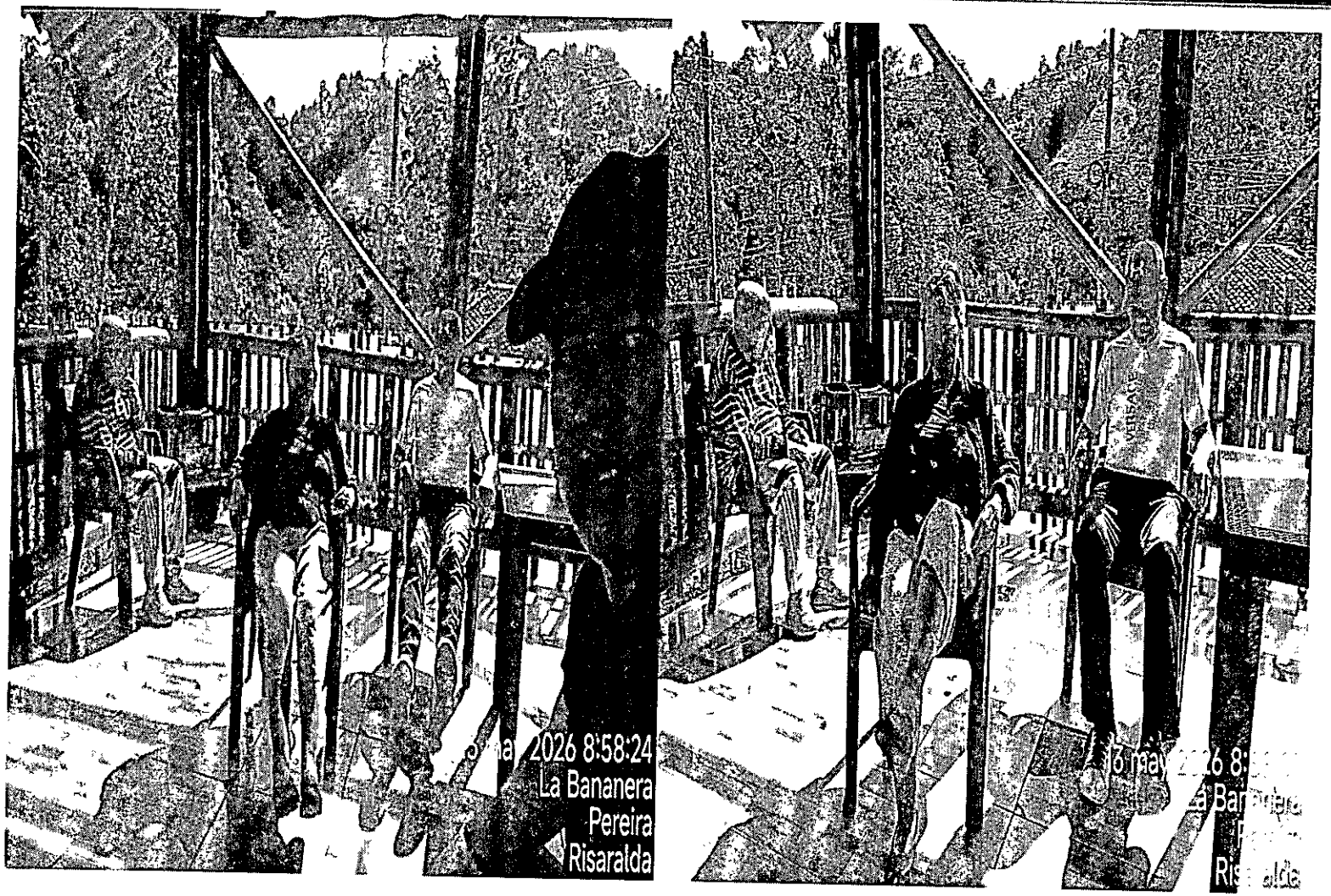
5. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

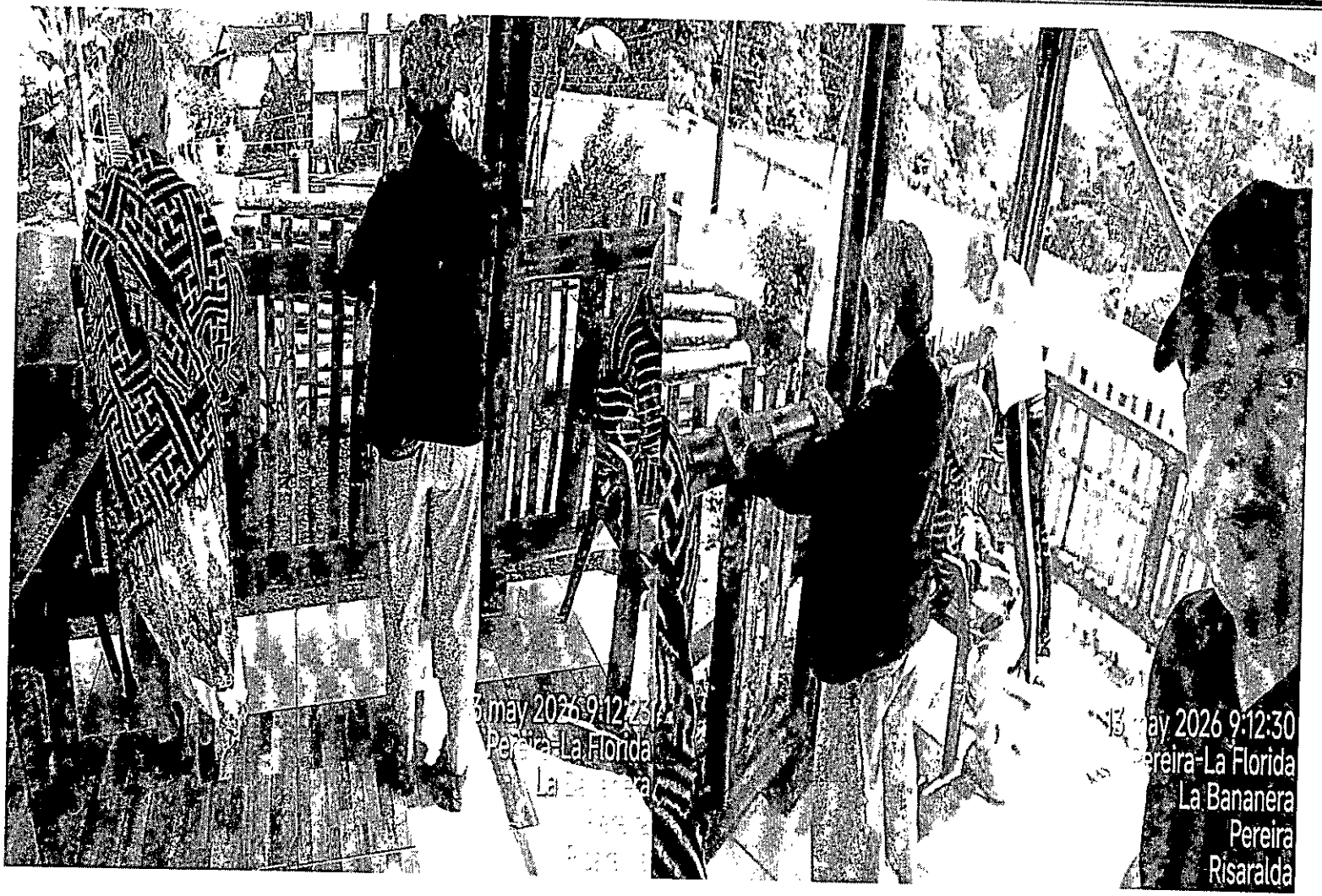

adidas
5 may 2026 9:12:00


5 may 2026 9:33:34
La Bananera
Pereira
Risaralda
7 may 2026 9:19:44
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda



8. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ


2026 8:58:24
La Bananera
Pereira
Risaralda


ay 2026 9:12:30
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


15 may 2023 9:28:04
Pereira, La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05 de mayo de 2026.	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 09:00 am
Tema: actividad física grupal gimnasia física.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios para su intervención.
	2.	Realizar un calentamiento físico
	3.	Ejecutar ejercicios de gimnasia física enfocados en miembros superiores e inferiores.
	4.	Estiramientos fínales.

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consistió en seleccionar a nivel grupal los usuarios que pueden participar de la actividad física enfocada en gimnasia de mantenimiento de miembros tanto superiores e inferiores.

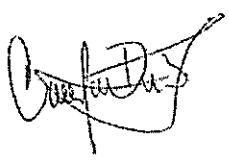
METODOLOGÍA:
La metodología es totalmente dirigida buscando que los usuarios participen por medio de la ejecución de cada ejercicio.

OBJETIVO: brindar un espacio que permita mejorar la capacidad física a nivel general especialmente en los miembros superiores e inferiores.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

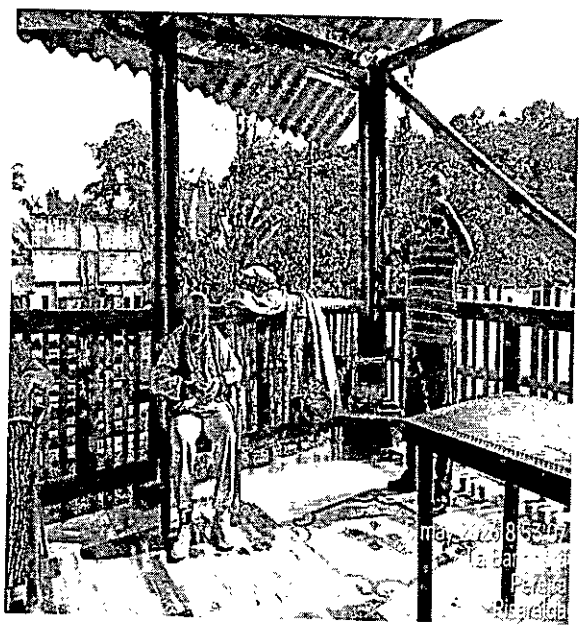
FIRMA DEL PROFESIONAL:

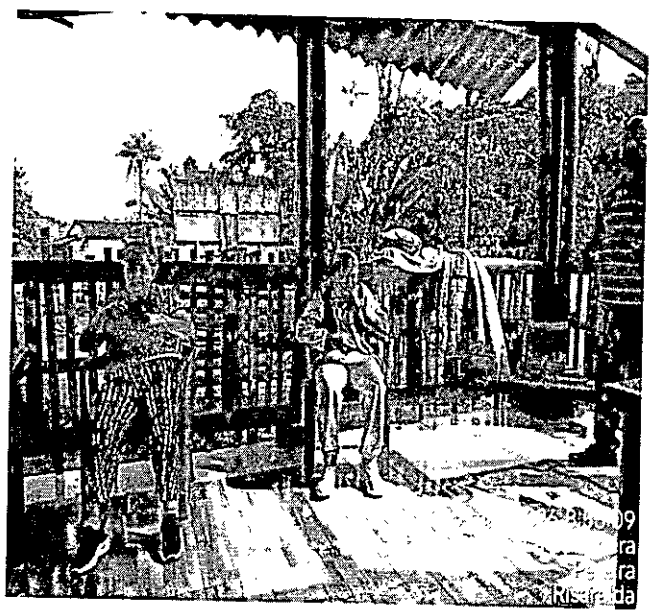


CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05 de mayo de 2026.	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 09:00 am
Tema: actividad física grupal gimnasia física.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05 de mayo de 2026	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Ejercicios físicos individuales.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar intervención física a los usuarios de manera individual.
	2.	Ejecutar los planes de ejercicio de acuerdo a cada necesidad en particular.
	3.	Evaluar el proceso desarrollado con cada usuario.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en ejecutar ejercicios físicos de manera particular a cada usuario, con el fin de realizar una intervención mas efectiva, que permita mejorar su parte física.

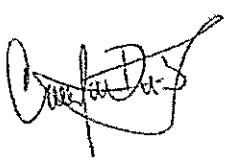
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de la aplicación de ejercicios en cada usuario de manera particular que permita el desarrollo de su parte física.

OBJETIVO: Brindar un adecuado proceso de ejercicio físico personalizado que permita mejorar la capacidad física de cada usuario.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



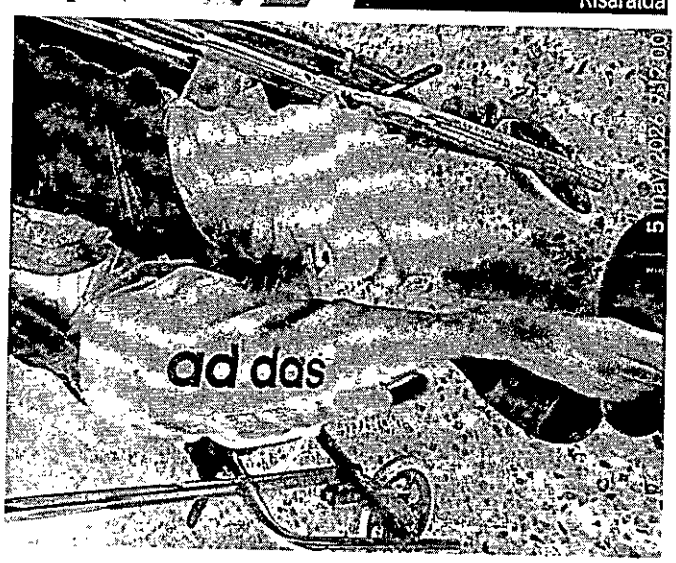
CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05 de mayo de 2026	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Ejercicios físicos individuales.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 07 de mayo de 2026.	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: juegos tradicionales.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar un espacio recreativo que permita fomentar las actividades grupales.
	2.	Habilitar varios juegos recreativos.
	3.	Participar de las actividades recreativas.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en generar varios juegos de mesa y recreativos que permitan la socialización y el aprovechamiento del tiempo libre de manera adecuada.

METODOLOGÍA:
La metodología consiste en realizar un adecuado uso del tiempo libre que permita socializar y fomentar el uso del tiempo libre de manera adecuada,

OBJETIVO: fomentar el uso del tiempo libre de manera por medio de actividades recreativas y juegos tradicionales como ajedrez y domino.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

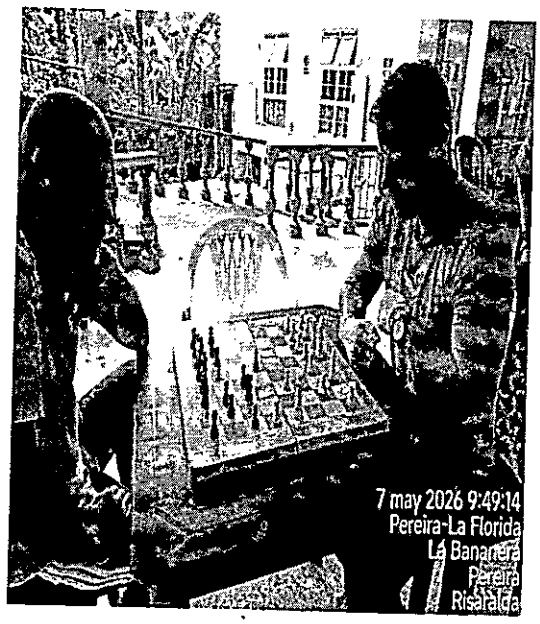


CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 07 de mayo de 2026.	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: juegos tradicionales.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13 de mayo 2026	**Acta No:** 4	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad física terapéutica.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios que requieren la actividad física
	2.	Aplicación practica de los ejercicios terapéuticos.
	3.	Evaluar el proceso y retroalimentar.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en realizar actividad física terapéutica de manera personalizada con el fin mejorar la condición de cada usuario de manera individual.

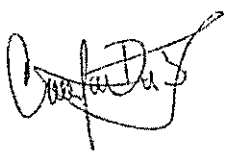
METODOLOGÍA:
La metodología es de forma personalizada, a cada usuario se le realiza una serie de ejercicios personalizados que permitan mejorar su capacidad.

OBJETIVO: brindar un acompañamiento permanente a cada usuario en su proceso de actividad física terapéutica.

RECURSOS:

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13 de mayo 2026	**Acta No:** 4	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad física terapéutica.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de mayo de 2026	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: caminata.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios que asisten a la actividad externa.
	2.	Realzar recomendaciones previas y calentamiento.
	3.	Caminata alrededor del CPSAM.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste realzar una caminata grupal por alrededor de hora y media, con el fin de mejorar la capacidad física de los usuarios.

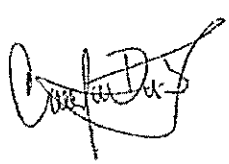
METODOLOGÍA:
La metodología es libre donde cada usuario camina a su propio ritmo y determinando su capacidad.

OBJETIVO: brindar un espacio que permita que los usuarios tengan la posibilidad de salir y tener contracto con la naturaleza y mejor uso del tiempo libre.

RECURSOS: Camino alrededor.

OBSERVACIONES: Ninguna.

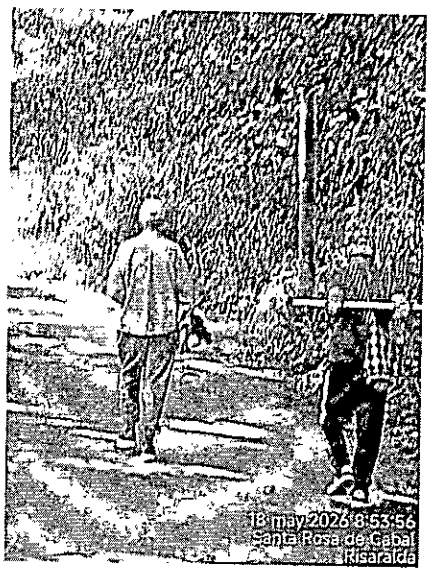
FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de mayo de 2026	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: caminata.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de mayo de 2026	**Acta No:** 6	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Ejercicio terapéutico individual.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios de acuerdo a las necesidades de cada uno.
	2.	Ejecutar las actividades y los ejercicios de acuerdo a cada caso.
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste seleccionar los usuarios de acuerdo a las necesidades de cada uno, con el fin de intervenirlos de manera que se pueda mejorar su parte física y prevenir algún tipo de deterioro.

METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de mando directo de manera individual, que permita intervenir a cada usuario.

OBJETIVO: Brindar un espacio con cada usuario de manera personalizada buscando mejorar su capacidad individual.

RECURSOS: no aplica

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de mayo de 2026	**Actá No:** 6	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Ejercicio terapéutico individual.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



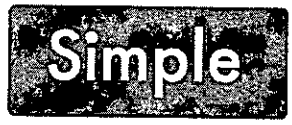






Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 03:59:38 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	(.)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081918037
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	368181265
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 992.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 512.000	$ 1.200
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 400.000	$ 900
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 78.000	$ 200
		SubTotales:		$ 990.000	$ 2.300
		Total a Pagar:			$ 992.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900,415,283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1822

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	Teléfono	(606) 0000000
Dirección	CRA 11 #50-88	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-05-27	–

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA LA ORIENTACIÓN PRODUCTIVA DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 26 DE MAYO 2026 EN EL CPSAM.	1.00	3,466,667.00	3,466,667.00

Valor en Letras:
Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,466,667.00

Total Bruto	3,466,667.00
Total a Pagar	3,466,667.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 05ab62e1d02916cbdf9387618404f99e15121f5dde42aea5ad654d2dba97ec54bc2df203248da12ebcc9e52aca572e8

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención, estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**La presente evidencia se encuentra documentada en el primer informe, que contiene el consolidado general del plan de intervención.**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología, recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	**La evidencia está documentada en el primer informe del proyecto, donde se presenta el cronograma de**

	Se realiza la planeación de las actividades a desarrollar de manera intersectorial con el equipo profesional del CPSAM, definiendo una jornada mensual de carácter cultural y de integración. Dentro de esta planeación, se estableció el desarrollo de procesos artísticos en articulación con la profesional Lina Ibáñez, los cuales contemplan un trabajo progresivo que inicia con ejercicios de dibujo, continúa con pintura sobre bolsos de lona pintados a mano y culmina con un taller de modelado en arcilla. Estas actividades tienen como objetivo el fortalecimiento de destrezas artísticas, la motricidad fina, la expresión emocional y la orientación hacia la actividad productiva.	**trabajo junto con los objetivos específicos de cada actividad.** **Se presenta anexo de estas actividades 2026 y anexo actividades intersectoriales.**
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Sesión 1 – 5 de mayo – 9:30 a. m. a 11:30 a. m.** **Taller:** Arte y manualidades – Decoración y elaboración de detalles por el mes de la madre **Objetivo:** Fortalecer la expresión emocional, la creatividad y las habilidades motrices finas mediante actividades artísticas y de escritura alusivas a la celebración del mes de la madre, promoviendo la evocación de recuerdos, vínculos afectivos y la expresión de sentimientos. **Desarrollo de actividades:** 1. Conversación inicial sobre el significado del mes de la madre y los recuerdos o emociones asociados a esta figura afectiva.	**En cada sesión se incluyen fotografías que muestran el desarrollo de los talleres de capacitación.**

	2. Elaboración de carteles decorativos alusivos a la celebración, utilizando materiales de dibujo, pintura y decoración. 3. Creación de cartas dirigidas a las madres o figuras significativas, promoviendo la escritura libre y la expresión emocional. 4. Actividad de dibujo y pintura como complemento creativo del ejercicio, fomentando la participación, la concentración y la socialización grupal. **Sesión 2 – 15 de mayo – 2:30 p. m. a 4:30 p. m.** **Taller:** Arte – Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh **Objetivo:** Estimular la creatividad, la percepción visual y la continuidad de procesos artísticos mediante la pintura guiada, fortaleciendo la motricidad fina, la concentración y la interpretación personal de elementos visuales. **Desarrollo de actividades:** 1. Revisión de obras pendientes. 2. Organización de materiales y selección de trabajos a finalizar. 3. Intervención final en pinturas y detalles. **Sesión 3 – 25 de mayo – 9:00 a. m. a 11:00 a. m.**	

	Taller: Arte – Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh **Objetivo:** Fortalecer la creatividad, la concentración y la expresión artística mediante la continuidad de un proceso pictórico, promoviendo la observación de formas, movimiento y uso del color inspirados en el estilo de Vincent van Gogh. **Desarrollo de actividades:** 1. Recordación del proceso artístico realizado previamente sobre *La noche estrellada* y observación de los avances individuales. 2. Observación guiada de las características del cielo en la obra, enfatizando el movimiento, las curvas y la composición visual características del estilo de Van Gogh. 3. Continuación de la pintura de los cuadros, enfocándose en el desarrollo del cielo y la aplicación de formas y trazos inspirados en la técnica del autor. 4. Acompañamiento individual y espacio de socialización sobre el proceso creativo, promoviendo la valoración del trabajo realizado. **Sesión 4 – 25 de mayo – 11:00 a. m. a 12:00 p. m.** Taller: Juego de bolos y productividad – Fortalecimiento de habilidades para el logro de objetivos – La actividad se realizó de manera articulada con el área cultural, en acompañamiento de la	

	compañera Lina Ibáñez, promoviendo el trabajo en equipo y espacios de integración grupal **Objetivo:** Promover la concentración, la coordinación, la tolerancia a la frustración y la comprensión de hábitos asociados a la productividad mediante una actividad lúdica de bolos. Desarrollo de actividades: 1. Explicación breve de la dinámica del juego y organización de la participación grupal. 2. Desarrollo del juego de bolos, promoviendo ejercicios de observación, precisión, control corporal, paciencia y repetición de intentos para mejorar resultados. 3. Acompañamiento individual durante la actividad, fortaleciendo la participación, la motivación y la interacción grupal.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	**Organización de muestra o exposición artística** Se proyecta la realización de una muestra o exposición artística al interior del Centro de Protección, con el propósito de exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM durante los talleres de arte, escritura y oralidad. **RANACER EN ARTE Y PALABRA** **Objetivo:** Visibilizar los procesos creativos desarrollados por los adultos mayores, fortaleciendo su autoestima, sentido de logro y reconocimiento social, así como promover la valoración	**Esta evidencia será presentada durante la exhibición de los resultados del proceso, prevista para la fase final del proyecto.** **FECHA TENTATIVA: JUNIO**

	institucional del arte como herramienta de desarrollo cognitivo, emocional y productivo. **Planeación:** Actualmente se encuentra en fase de planeación la ejecución de la muestra, la cual se realizará dentro de las instalaciones del Centro de Protección. Se proyecta: 1. Selección y curaduría de las obras realizadas en lienzo, bolsos y producciones escritas (poesía y relato). 2. Organización del espacio expositivo dentro del centro, adecuando áreas para la exhibición visual y literaria. 3. Diseño de un espacio de socialización donde los participantes puedan compartir el significado de sus obras. 4. Invitación interna a comunidad institucional, equipo interdisciplinario y usuarios para fortalecer el reconocimiento del proceso. Esta actividad busca consolidar el cierre del ciclo formativo, resaltando el valor del arte como medio de expresión, recuperación de habilidades y construcción de memoria personal y colectiva.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se adjuntan los listados de asistencia como evidencia del desarrollo de las actividades.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realizó actividad de cartel del día de la madre para embellecer las instalaciones, conjuntamente con la compañera Lina Ibáñez tallerista de cultura y adultos mayores que participaron con recortes.	**NA**

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

Cronograma de actividades con usuarios – CPSAM 2026				
Actividad	Objetivo	Metodología	Recursos	Tiempo estimado
Jornada cultural intersectorial	Promover la integración institucional y el sentido de pertenencia de los usuarios	Actividad cultural participativa en articulación con el equipo profesional del CPSAM	Material artístico, espacio institucional, insumos básicos	1 jornada mensual
Proceso artístico – Bolsos de lona pintados a mano	Desarrollar destrezas artísticas y expresión personal con orientación productiva	Trabajo por etapas: dibujo, pintura sobre lona y cierre reflexivo	Bolsos de lona, lápices, pinturas, pinceles	Proceso por sesiones
Taller de arte – Arcilla	Estimular la creatividad, la motricidad fina y la expresión emocional	Modelado guiado y libre con acompañamiento reflexivo	Arcilla, herramientas básicas de modelado	2 horas
Literatura con enfoque psicológico y pedagógico	Fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional a través de la literatura	Lectura, análisis literario y diálogo reflexivo articulado con enfoque psicosocial	Textos literarios, cuadernos, lápices	Articulación transversal

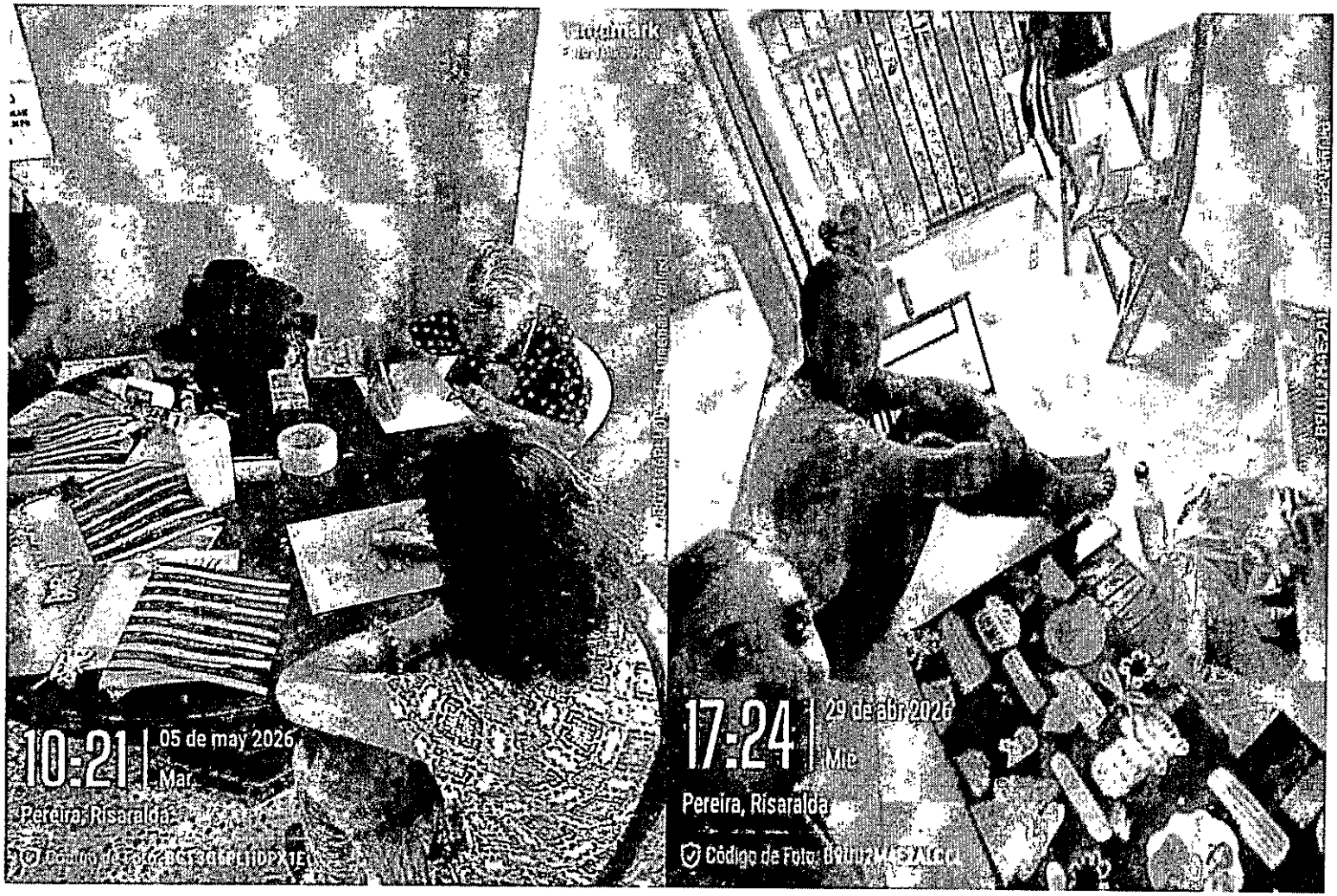
Anexo – Planeación de trabajo intersectorial CPSAM				
Area	**Actividad**	**Profesionales**	**Objetivo**	**Periodicidad**
Intersectorial / Cultural	Jornada cultural e integración con el equipo profesional del CPSAM	Profesional responsable del taller en articulación con el equipo CPSAM	Fortalecer integración institucional y participación cultural de los usuarios	1 vez al mes
Arte	Proceso artístico: bolsos de lona pintados a mano (dibujo, pintura y arcilla)	Dana López y Lina Ibáñez	Desarrollar destrezas artísticas, expresión personal y orientación productiva	Proceso por etapas
Literatura / Psicosocial	Abordaje de literatura con enfoque psicológico y pedagógico	Dana López y Leydi H.	Fortalecer reflexión emocional, cognitiva y pedagógica mediante la literatura	Articulación transversal


11:19
Pereira, Risaralda
10:20
Pereira, Risaralda
FELIZ DIA DE LAS MA
15:38
Pereira, Risaralda

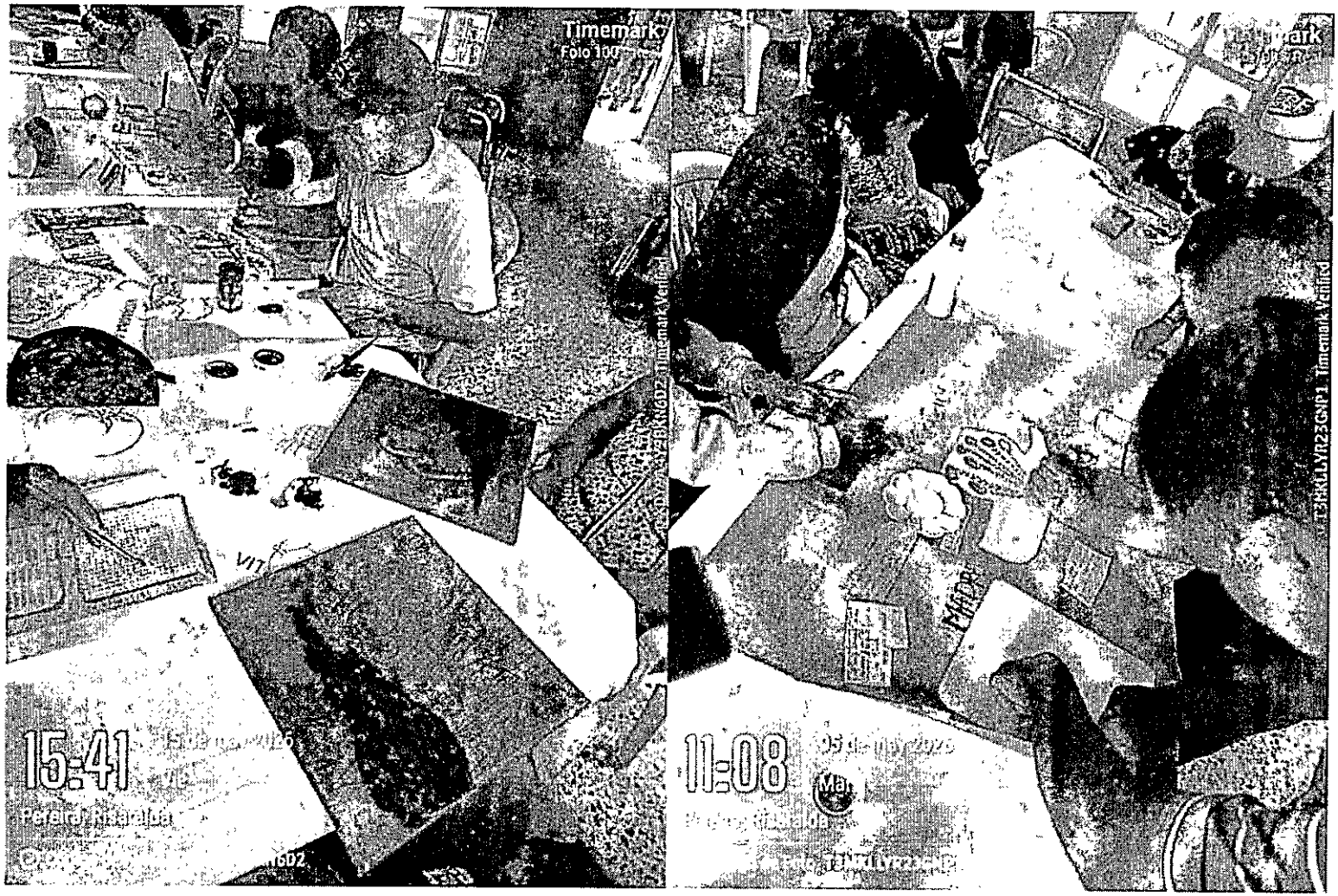

10:20
25 de may 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Timemark
10:11
25 de may 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Timemark
09:55
25 de may 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Timemark
16:01


15:41 | 15 de may 2026
Vie
Pereira, Risaralda
Código de Foto: LUCPXALXUT2ERW


09:54 | 25 de may 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Código de Foto: CYRTD44YR4B4WU


10:21
05 de may 2026
Mar
Pereira, Risaralda
17:24
29 de abr 2026
Mié
Pereira, Risaralda


15:39
15 de may 2026
Vie
Pereira, Risaralda
Código de Foto:
15:41
15 de may 2026
Vie
Pereira, Risaralda


Timemark
Foto 100
15:41
11:08

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 5 de mayo de 2026	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Decoración y manualidades – Celebración mes de la madre			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	**Elaboración de carteles decorativos alusivos a la celebración.**	
	2.	**Escritura de cartas para la madre o figuras afectivas significativas.**	
	3.	**Elaboración de dibujo individual.**	
	4.	**Actividad artística de Cartel.**	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

La sesión inició con un espacio de conversación sobre el significado del mes de la madre, permitiendo a los participantes compartir recuerdos, emociones y experiencias relacionadas con figuras maternas o personas significativas en sus vidas.

Posteriormente, se realizó una actividad de manualidades enfocada en la elaboración de carteles decorativos alusivos a la celebración, utilizando materiales de dibujo y pintura. De igual manera, se promovió un ejercicio de escritura mediante la creación de cartas dirigidas a la madre o a una figura afectiva importante, favoreciendo la expresión emocional y la evocación de recuerdos positivos.

La jornada finalizó con un espacio de dibujo y pintura libre, fortaleciendo la creatividad, la concentración y la participación grupal.

METODOLOGÍA

Conversatorio guiado, expresión escrita, trabajo artístico individual y acompañamiento grupal.

OBJETIVO

Fortalecer la expresión emocional, la creatividad y las habilidades motrices finas mediante actividades artísticas y de escritura alusivas al mes de la madre.

RECURSOS

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 5 de mayo de 2026	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Decoración y manualidades – Celebración mes de la madre			

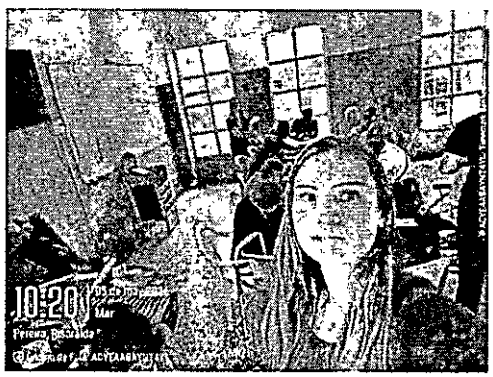
- Materiales: Hojas, cartulinas, lápices, colores, pinturas, pinceles, marcadores.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Mesas, sillas, materiales decorativos.
- Talento humano: Participantes, facilitadora, personal de apoyo del CPSAM

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

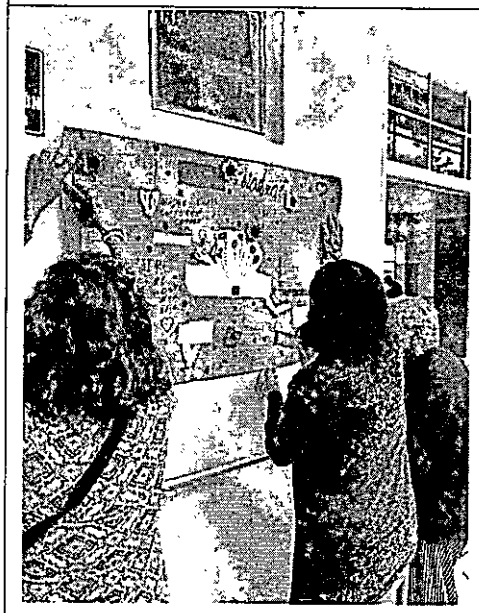
REGISTRO FOTOGRAFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 5 de mayo de 2026	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Decoración y manualidades – Celebración mes de la madre			







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15 de mayo de 2026	**Acta No: 2**	**Hora Inicio: 1:30 Pm**	**Hora Fin: 4:30 Pm**
Tema: Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	**Observación guiada de los elementos del paisaje.**
	2.	**Pintura del árbol y las nubes de la obra.**
	3.	**Socialización de la experiencia artística.**
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

La sesión inició con una recordación del proceso artístico realizado previamente sobre *La noche estrellada* de Vincent van Gogh, retomando los elementos visuales y el sentido expresivo de la obra.

Posteriormente, se desarrolló una actividad de pintura enfocada en la continuación del trabajo anterior, específicamente en la representación del árbol y las nubes, promoviendo la observación de formas, movimiento y composición visual. Durante el ejercicio se brindó acompañamiento individual para favorecer la interpretación personal y el uso creativo del color.

La jornada concluyó con un espacio de socialización, en el cual los participantes compartieron sus avances y reflexionaron sobre la experiencia artística.

METODOLOGÍA

Observación guiada, explicación práctica, trabajo artístico individual y socialización grupal.

OBJETIVO

Estimular la creatividad, la percepción visual y la continuidad de procesos artísticos mediante la pintura, fortaleciendo la motricidad fina y la concentración.

RECURSOS

- **Materiales:** Hojas, pinturas, pinceles, recipientes para agua, lápices y borradores.
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Mesas, sillas.
- **Talento humano:** Participantes, facilitadora, personal de apoyo del CPSAM.

OBSERVACIONES:

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15 de mayo de 2026	Acta No: 2	Hora Inicio: 1:30 Pm	Hora Fin: 4:30 Pm
Tema: Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

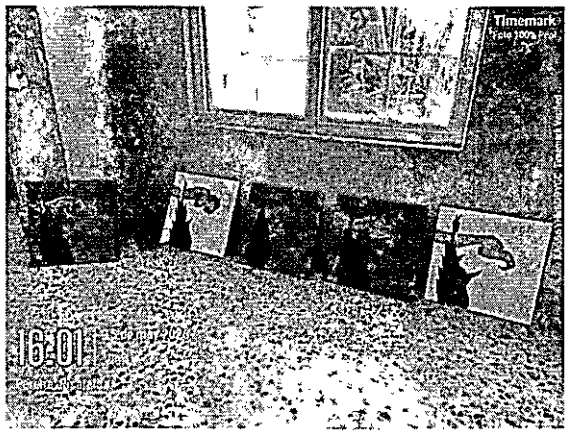
REGISTRO FOTOGRAFICO











CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de mayo de 2026	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: Arte – Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	**Observación guiada del cielo en *La noche estrellada*.**
	2.	**Continuación de pintura de los cuadros.**
	3.	**Elaboración de dibujo individual.**
	4.	**Socialización de avances del proceso creativo.**

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

La sesión inició con una recordación del proceso artístico desarrollado en encuentros anteriores sobre *La noche estrellada* de Vincent van Gogh, permitiendo reconocer los avances realizados por los participantes.

Posteriormente, se realizó una observación guiada de los elementos visuales presentes en el cielo de la obra, enfatizando las líneas curvas, el movimiento y las formas características del estilo pictórico de Van Gogh. Los participantes continuaron con el proceso de pintura de sus cuadros, enfocándose especialmente en la construcción del cielo, el manejo del color y la aplicación de trazos expresivos inspirados en la técnica del autor.

Durante la actividad se brindó acompañamiento individual para fortalecer la interpretación artística personal y favorecer la concentración. La jornada concluyó con un espacio de socialización donde los participantes compartieron avances y apreciaciones sobre su experiencia creativa.

METODOLOGÍA

Observación guiada, explicación práctica, trabajo artístico individual y socialización grupal.

OBJETIVO

Fortalecer la creatividad, la concentración y la continuidad de procesos artísticos mediante la pintura inspirada en *La noche estrellada*, promoviendo la observación del movimiento y el uso expresivo del color.

RECURSOS

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de mayo de 2026	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**

Tema: Arte – Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh

- Materiales: Pinturas, pinceles, hojas o lienzos, recipientes para agua, lápices y borradores.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Mesas, sillas.
- Talento humano: Participantes, facilitadora, personal de apoyo del CPSAM.

OBSERVACIONES:

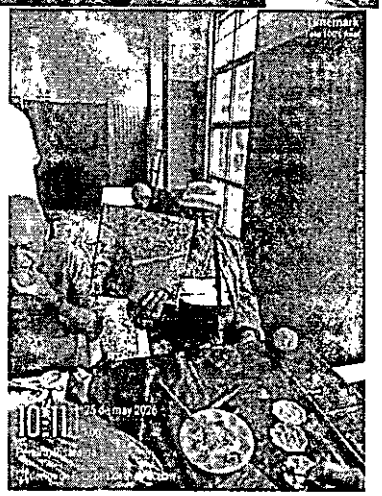
FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO









CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de mayo de 2026	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: Arte – Continuación de pintura inspirada en *La noche estrellada* de Vincent van Gogh			

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de mayo de 2026	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora Fin:12:00 Pm**
Tema Juego de bolos y productividad			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	**Explicación breve de la dinámica del juego y organización de la participación grupal.**	
	2.	**Desarrollo del juego de bolos, promoviendo ejercicios de observación, precisión, control corporal, paciencia y repetición de intentos para mejorar resultados.**	
	3.		
	4.		

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

La sesión se desarrolló mediante una actividad lúdica de juego de bolos orientada al fortalecimiento de habilidades relacionadas con la concentración, la coordinación motriz y la tolerancia a la frustración. La actividad se realizó de manera articulada con el área cultural, en acompañamiento de la compañera Lina Ibáñez, promoviendo el trabajo en equipo y espacios de integración grupal.

Los participantes realizaron lanzamientos sucesivos, favoreciendo ejercicios de precisión, observación, control corporal y repetición de intentos como parte del proceso de aprendizaje. Asimismo, la dinámica permitió fortalecer la cohesión grupal, la participación activa, la interacción social y el reconocimiento de la importancia de la constancia y la práctica para alcanzar pequeños objetivos cotidianos.

Durante el desarrollo de la actividad se brindó acompañamiento individual, incentivando la motivación, la paciencia y el disfrute de espacios recreativos compartidos.

OBJETIVO

Promover la concentración, la coordinación, la tolerancia a la frustración y hábitos asociados a la productividad mediante una actividad recreativa

METODOLOGÍA

Actividad lúdica guiada, trabajo articulado con el área cultural, acompañamiento individual y participación grupal.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de mayo de 2026	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora Fin:12:00 Pm**
Tema Juego de bolos y productividad			

RECURSOS

- Materiales: Juego de bolos, pelotas.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Mesas, sillas, materiales decorativos.
- Talento humano: Participantes, facilitadora, personal de apoyo del CPSAM

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO







enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-05, 03:00:39 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 85540796

Periodo Cotización 202605 **Periodo Servicio** 202606

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-06-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25163494		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					IBAÑEZ MENDEZ LINA VICTORIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			V	$ 1.750.905	230201		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.750.905	$ 42.700	CCF44	4 %	$ 1.750.905	$ 70.100	2 %	$ 35.100	3 %	$ 52.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 70.100	$ 35.100	$ 52.600	$ 0	$ 0	$ 699.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 ¤Bogotá (601) 742 44 88 ¤Bucaramanga (607) 697 87 27 ¤Cali (602) 485 94 44 ¤Cartagena (605) 693 77 27 ¤Pereira (606) 340 13 27 ¤ Manizales (606) 892 80 27 ¤Medellín (604) 604 27 27 ¤Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 ¤WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS EN PILA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacioncludadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260501 - 20260530**
Comprobante Número:**2562**
Fecha y hora de generación: **01/06/2026 - 02:03 PM**
Fecha y hora de expedición: **01/06/2026 - 02:05 PM**

Empleado: **Lina Victoria Ibáñez Méndez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **25163494**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$2.200.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				26	$ 1.906.667
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				26	$ 215.882
Vacaciones liquidación contrato				7	$ 520.785
Prima liquidación contrato				146	$ 993.244
Cesantías liquidación contrato			0.0	0	$ 993.244
Intereses cesantías liquidación contrato			12.0	0	$ 48.338
Provisión de Cesantías*				0	$ 176.808
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.217
Provisión de Prima*				0	$ 176.808
Provisión de Vacaciones*				0	$ 79.508
			Total Ingresos		**$ 4.678.160**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 76.267
Fondo de pensión	4.00	$ 76.267
	Total Deducciones	**$ 152.534**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 4.525.626

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 4.525.626

Soporte de pago: DNE2562
CUNE:
6c12c85f2d02efa5dcda6615111364c415b0fed935bb92990aa9beb2d2f8f3eb265c56fb51e0c7ade7ba7be5b2938f46

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
TALLERISTA DE DANZA Y MUSICA

PERIODO: 01 DE MAYO DE 2026 AL 26 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	6 de 6
Periodo del informe	DEL 01/05/2026 AL 26/05/2026
Número del Contrato	25163494-2
Cargo:	TALLERISTA DANZA Y MUSICA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	26/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir los reglamentos internos	Se acompañó a los usuarios durante las diferentes actividades, promoviendo el respeto, la convivencia y el cumplimiento de las normas internas, garantizando un ambiente armónico y participativo.	**Registro fotográfico**

Planificación, direccionamiento y supervisión de actividades a cargo.	Se planificaron y dirigieron las actividades artísticas y recreativas con anticipación, estableciendo objetivos, tiempos y materiales requeridos para asegurar su correcta ejecución y participación de los usuarios. Se planifico realizar actividades como: • Juego de Tiro al blanco • Taller de pintura • Bingo "día de la madre" • Sapo • Domino • parques • Aros • Baile	**Registro fotográfico y actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para el manejo	Se gestionaron y emplearon recursos didácticos como: tiro al blanco, lienzos pinturas, sapo, domino, parques, aros, bafle de música	**Registro fotográfico y actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para la enseñanza de las expresiones artísticas	Se adecuaron los espacios de trabajo antes de cada sesión artística, garantizando condiciones óptimas para la movilidad, expresión y enseñanza, tanto para los usuarios como para el tallerista.	**Registro fotográfico y actas**
Fomentar el conocimiento y de las diversas manifestaciones artísticas	Se desarrollaron actividades lúdicas, juegos de destreza y de expresión corporal con el fin de fortalecer la motricidad, la memoria, la creatividad, la coordinación, el equilibrio y el bienestar emocional de los participantes, también se divirtieron bailando y escuchando música variada: Se realizaron las siguientes actividades • El día 04 de mayo tiro al blanco • El día 05 de mayo taller de pintura • El día 06 de mayo bingo bailable	**Registro fotográfico**

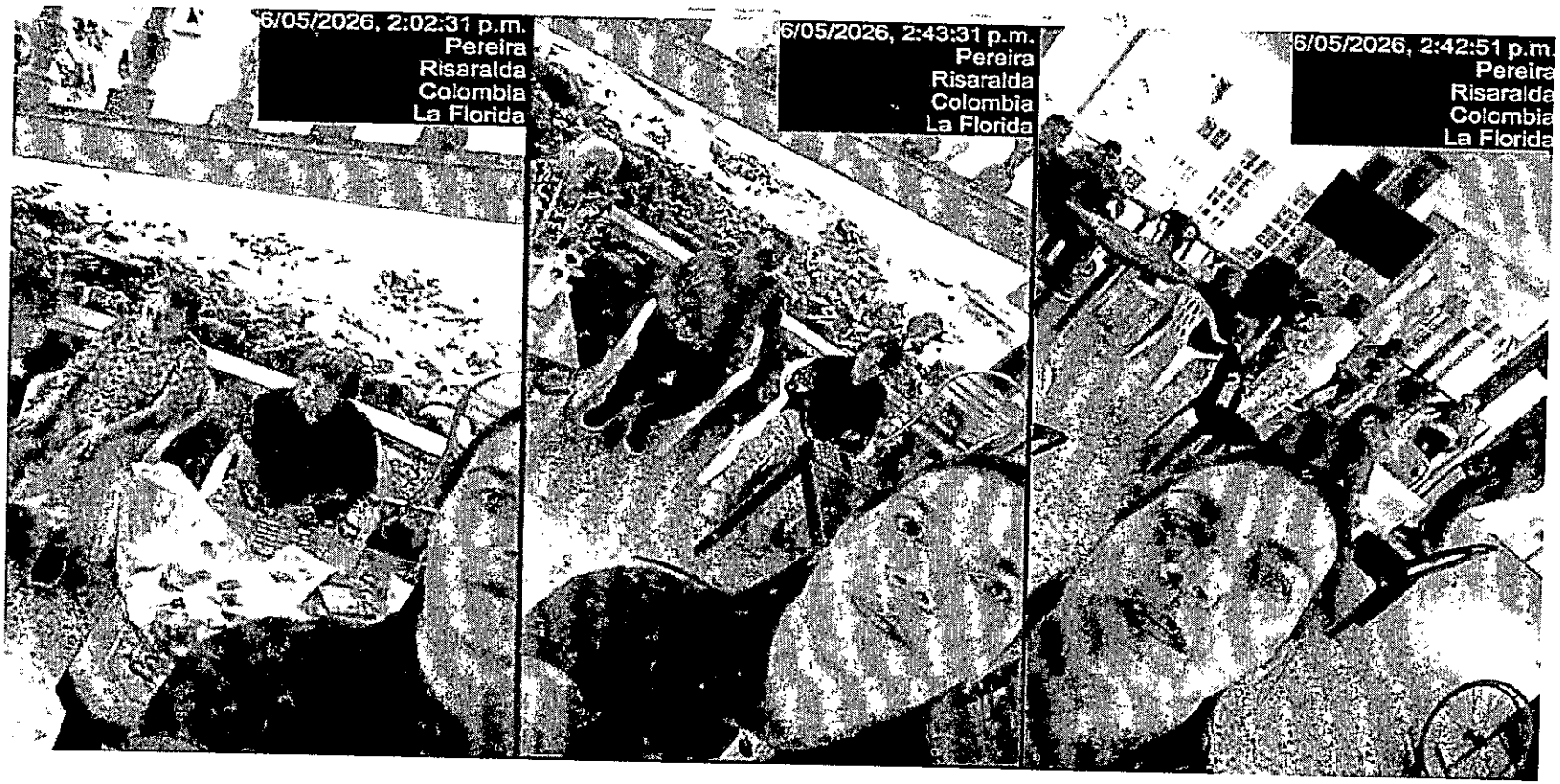
	• El día 06 de mayo "día de la madre" • El día 08 de mayo sapo, domino, parques • El día 11 de mayo aros • El día 13 de mayo baile • El día 15 de mayo taller de pintura • El día 20 de mayo baile • El día 22 de mayo tiro al blanco • El día 25 de mayo juego de bolos • El día 25 de mayo manualidades	
Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las cuales se han convocado	Se participo en actividades como: • Juegos recreativos • Juegos de coordinación • Baile y diversión • talleres de pintura • Juegos recreativos • Juegos de coordinación • Baile y diversión • Manualidades	**Registro fotográfico**

Lina Victoria Ibáñez

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
CC: 25163494



5.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



6.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



7.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

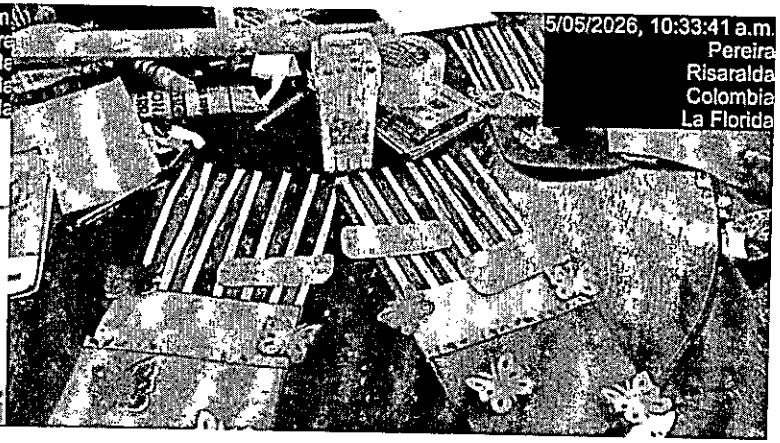


8.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



9.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ





10.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 04/05/26	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 1:00 am**	**Hora fin: 2:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			
AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 1:00 pm	
	2.	Juego didáctico: JUEGO TIRO AL BLANCO	
	3.	Actividad: Juego Tiro al blanco	
	4.	Finalización de actividad hora 2:00 pm	

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUEGO TIRO AL BLANCO

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor:

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un salón con todas las condiciones necesarias para los usuarios
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que hay un tablero con un puntaje de menor a mayor con seis dardos; que se lanzan desde una distancia y el que mas cerca este del punto mayor gana
3. EJECUCION: se lanza desde una distancia con un dardo al tablero que esta designado con varios puntajes y el que se acerque al punto del centro es el que gana
4. FINALIZACION: Se finaliza cuando algún usuario hace línea con las pelotas

OBJETIVOS: Mejora la memoria, mejoran la coordinación

RECURSOS: seis dardos, una tabla con puntajes

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 04/05/26	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 1:00 am**	**Hora fin: 2:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTOS:

TIRO AL BLANCO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05/05/26	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora fin: 11:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 10:00 am
	2.	Juego didáctico: TALLER DE PINTURA
	3.	Actividad: Taller de pintura
	4.	Finalización de actividad hora 11:00 am

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: TALLER DE PINTURA

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor:

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un salón con todas las condiciones necesarias para los usuarios
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que se debe realizar cartas con mensajes para las madres
3. EJECUCION: se les distribuye unas hojas unos marcadores con el fin de que los usuarios escriban unos mensajes dirigidos para las madres
4. FINALIZACION: Se finaliza cuando los usuarios terminen escribiendo los mensajes para las madres

OBJETIVOS: Mejora la memoria

RECURSOS: Papel, marcadores

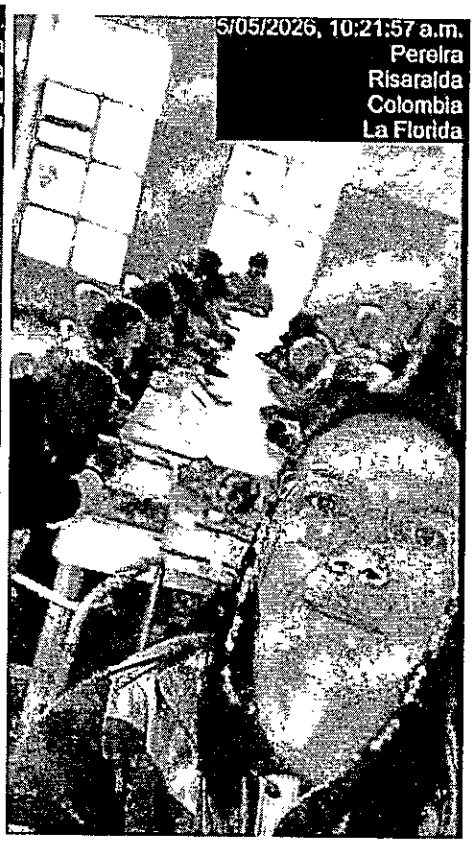
CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

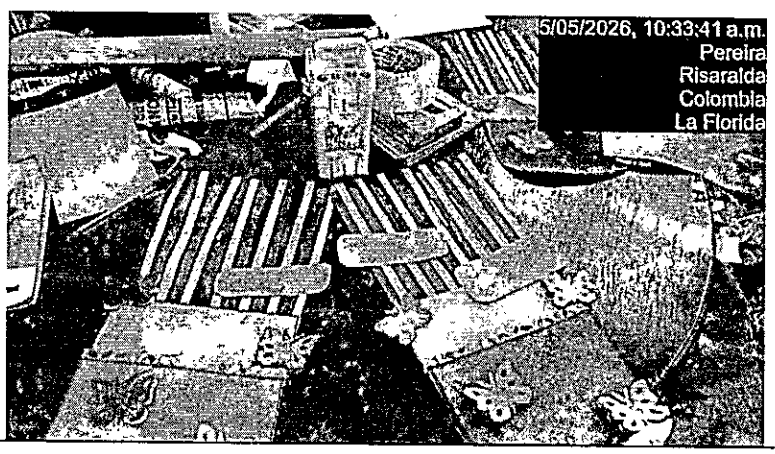
Fecha: 05/05/26	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora fin: 11:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTOS:

TALLER DE PINTURA







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 06/05/26	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 2:00 pm**	**Hora fin: 4:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 2:00 pm
	2.	Juego didáctico: BINGO BAILABLE "DIA DE LA MADRE"
	3.	Actividad: Bingo
	4.	Finalización de actividad hora 4:00 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BINGO BAILABLE

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad: donde se les entrega tablas numeradas y se van tapando al momento que van diciendo los números que están en la tabla

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un salón con mesas y sillas cómodas; donde los adultos puedan estar cómodos para el juego

2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se le entrega a cada uno de los adultos una tabla numerada y con el nombre BINGO hay una persona donde va cantando los números y letra y se van tapando

3. EJECUCION: Se comienza con las tablas numeradas y una persona va cantando los números y la letra y ellos van tapando hasta que se llene la tabla

4. FINALIZACION: Se finaliza cuando un usuario haya llenado toda la tabla, luego se coloca música bailable para que ellos disfruten y bailen

OBJETIVOS: disfrutar del bingo, bailar y gozar

RECURSOS: tablas numeradas, bafle para la música

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 06/05/26	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 2:00 pm**	**Hora fin: 4:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTO:

BINGO BAILABLE "DIA DE LA MADRE"





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 8/05/26	**Acta No: 04**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora fin: 3:30 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 2:30 pm
	2.	Juego didáctico: JUEGO SAPO
	3.	Actividad: Juego sapo
	4.	Finalización de actividad hora 3:30 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUEGO DE SAPO

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: que consta de lanzar unos aros a la boca del sapo

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un salón y con sillas cómodas para la disponibilidad de realizar el juego del sapo.

2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que se acomoda la tabla donde se encuentra el sapo y desde una distancia se lanzan los aros hasta encholarlos en la boca del sapo.

3. EJECUCION: Se comienza donde un usuario desde una distancia lanza unos aros y trata de encholarlos en la boca del sapo o en algún hueco donde se tiene una numeración.

4. FINALIZACION: Se finaliza cuando algún usuario logre encholar el aro en la boca del sapo o en algún hueco que tenga numeración

OBJETIVOS: mejorar la coordinación, fomentar la socialización, mejorar la memoria

RECURSOS: seis aros, la tabla del sapo

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 8/05/26	Acta No: 04	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora fin: 3:30 pm
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTO:

JUEGO DE SAPO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11/05/26	**Acta No: 05**	**Hora Inicio: 1:30 Pm**	**Hora fin: 2:30 Pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 1:30 Pm
	2.	Juego didáctico: JUEGO DE AROS
	3.	Actividad: Juego de aros
	4.	Finalización de actividad hora 2:30 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUEGO DE AROS

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: se comienza con que el instructor les indica la dinámica del juego

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un salón con mesas y sillas cómodas para los usuarios.

2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que se acomoda una silla con las patas arriba con la finalidad que cuando se lancen los aros puedan entrelazar en las patas de las mesas.

3. EJECUCION: Se comienza asignando a un usuario con un aro lanzando desde una distancia hacia la pata de una mesa que esta patas arriba hasta lograr ensartarla.

4. FINALIZACION: Se finaliza cuando alguno logre ensartar los aros en las patas.

OBJETIVOS: mejorar la memoria, mejorar la coordinación, y la socialización

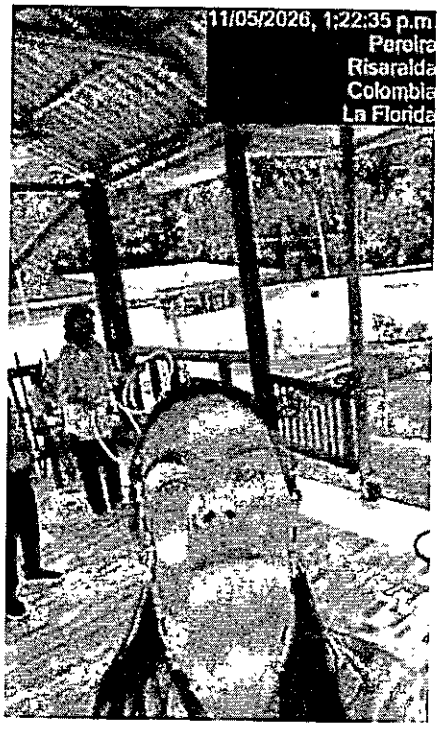
RECURSOS: sillas cómodas, una mesa y seis aros grandes

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11/05/26	Acta No: 05	Hora Inicio: 1:30 Pm	Hora fin: 2:30 Pm
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTO:

JUEGO DE AROS





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13/05/26	**Acta No: 06**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora final: 11:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 10:00 am
	2.	Juego didáctico: BAILE DE SALON
	3.	Actividad: Baile
	4.	Finalización de actividad hora 11:00 am

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BAILE DE SALON

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un salón con mesas y sillas, con la disponibilidad de que ellos se sientan cómodos y puedan realizar la actividad.
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que se va colocar música de baile con la intensión de que ellos busquen la pareja con quien quieran bailar.
3. EJECUCION: Se comienza colocando buena música de bailable y ellos van bailando al ritmo de la música y con una buena pareja.
4. FINALIZACION: Se finaliza cuando la música se termine

OBJETIVOS: tener una buena coordinación, socializar, gozar, reír

RECURSOS: bafle, una memoria con buena música de baile

FOTOS:

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13/05/26	**Acta No: 06**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora final: 11:00 am**
Tema: tallerista de danzas y música			

BAILE DE SALON





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15/05/26	**Acta No 07**	**Hora Inicio: 3:00 pm**	**Hora final: 4.00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			
AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 4:30pm	
	2.	Juego didáctico: TALLER DE PINTURA	
	3.	Actividad: Taller	
	4.	Finalización de actividad hora 4:30pm	

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: TALLER DE PINTURA

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un salón con mesas y sillas, con la disponibilidad de que ellos se sientan cómodos y realicen la actividad
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les explica que se les entrega unos lienzos unas pinturas y unos pinceles con un dibujo para que ellos lo vayan pintando de acuerdo al instructor
3. EJECUCION: Se comienza dibujando en el lienzo una figura y ellos por medio de los pinceles y pintura le va dando forma al dibujo con diferentes colores
4. FINALIZACION: Se finaliza el juego cuando alguno haya logrado pintar todo

OBJETIVOS: activar la memoria, saber distribuir la pintura

RECURSOS: lienzos, pinceles, pinturas

FOTO:

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15/05/26	**Acta No 07**	**Hora Inicio: 3:00 pm**	**Hora final: 4.00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			

TALLER DE PINTURA





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 20/05/26	**Acta No 08**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 11:00 am
	2.	Juego didáctico: BAILE
	3.	Actividad: Baile
	4.	Finalización de actividad hora 12:00pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un salón grande; un bafle con la música adecuada para bailar; con sillas, y con la disponibilidad de que ellos se sientan cómodos y realicen la actividad
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les coloca una música variada con el fin de que ellos puedan disfrutarla bailando y cantando la música
3. EJECUCION: Se comienza colocando una buena música de baile y se van organizando en parejas para bailar o también algunos la disfrutan bailando solos, escuchan y cantan la canción si se las saben
4. FINALIZACION: Después de una hora de música y baile se disponen a descansar
5. OBJETIVOS: Socializar con los mismos compañeros, bailar y disfrutar de la música
6. RECURSOS: Bafle, memoria de baile, sillas

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 20/05/26	**Acta No 08**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			

FOTO
BAILE


Baile 20/0526



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 22/05/26	**Acta No 09**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 11:00 am
	2.	Juego didáctico: TIRO AL BLANCO
	3.	Actividad: Tiro al blanco
	4.	Finalización de actividad hora 12:00pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: TIRO AL BLANCO

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un espacio para lanzar los dardos al tiro al blanco
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: se les coloca en una pared el tablero del tiro al blanco y desde una distancia se lanzan los dardos hasta llegar al puntaje más alto
3. EJECUCION: Se comienza colocando en una pared el tablero del tiro al blanco y se lanzan dardos desde una distancia hasta llegar al puntaje más alto
4. FINALIZACION: Después de una lanzar los dardos desde una distancia se suman los puntajes y gana el que tenga el puntaje más alto
5. OBJETIVOS: Socializar con los mismos compañeros, concentración
6. RECURSOS: Tabla del tiro al blanco, seis dardos, sillas cómodas

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 22/05/26	**Acta No 09**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			

TIRO AL BLANCO



Tiro al blanco 22/05/26



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25/05/26	**Acta No 10**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 11:00 am
	2.	Juego didáctico: JUEGO DE BOLOS
	3.	Actividad: Juego de bolos
	4.	Finalización de actividad hora 12:00 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUEGO DE BOLOS

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un espacio grande para jugar bolos
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: En un espacio grande se colocan los doce bolos y desde una distancia se lanzan las pelotas para derribar los bolos
3. EJECUCION: Se comienza colocando los bolos en forma triangular y desde una distancia se lanza la primera pelota hasta derribar los bolos y luego la segunda para seguirlos derribando hasta tumbarlos todos
4. FINALIZACION: Después de lanzar las pelotas y derribar los bolos se mira quien logro derribarlos todos
5. OBJETIVOS: Socializar con los mismos compañeros, concentración
6. RECURSOS: Sillas, doce bolos, dos pelotas

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25/05/26	**Acta No 10**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora final: 12:00 pm**

Tema: tallerista de danzas y música

JUEGO DE BOLOS



Bolos 23/05/26

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25/05/26	**Acta No 11**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora final: 11:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad: hora 10:00 am
	2.	Juego didáctico: MANUALIDADES
	3.	Actividad: Manualidades
	4.	Finalización de actividad hora 11:00 am

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: MANUALIDADES

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha activad, de acuerdo al instructor

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: se adecuo un espacio grande con mesas y sillas para realizar la actividad
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: En un espacio grande se colocan las mesas y se les reparte uno libros de colorear con colores
3. EJECUCION: Se comienza colocando los libros de colores a cada uno con la idea de que vayan pintando los dibujos que se encuentran en los libros
4. FINALIZACION: Después de una hora se verifican los libros que hayan quedado pintados
5. OBJETIVOS: Socializar con los mismos compañeros, concentración
6. RECURSOS: Mesas, sillas, libros, colores

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25/05/26	**Acta No 11**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora final: 11:00 pm**
Tema: tallerista de danzas y música			

MANUALIDADES

