



INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe Parcial	5	Informe Final
Periodo del Informe:		Del 22 de mayo de 2026 al 21 de junio 2026
Fecha en la que se rinde el informe:		lunes, 22 de junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	DIANA CAROLINA BRICEÑO CHICUAZUQUE
NIT / C.C.	1.069.258.486
Nombre del Supervisor	SANDRA EMILCE MARTÍNEZ BUITRAGO
Cargo	OFICINA DE SISBEN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA EN LOS COMPONENTES DE SALUD PUBLICA Y PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC EN EL MUNICIPIO DE MACHETA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000057 DEL 16 DE ENERO DE 2026
Registro Presupuestal	2026000040 DEL 22 DE ENERO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 20.790.000
Adición	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 20.790.000
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA 21 DE JULIO DE 2026
Prorroga No. 01	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	N/A
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCION DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO
1	Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las acciones de salud pública dentro de los tiempos establecidos por la Dirección Local de Salud, en cumplimiento de los lineamientos técnicos Departamentales y Nacionales.	La Contratista realizo el envio al asesor del Fondo Local de Salud sobre la descarga de actividades ejecutadas.
2	Elaborar los ajustes pertinentes al Plan de Acción en Salud (PAS) 2026, así como realizar la coordinación Interinstitucional e intersectorial, necesarios para la ejecución de las acciones de Salud Pública contempladas en el mismo.	No aplica para el periodo a informar.
3	Coordinar, apoyar, realizar seguimiento y evaluación a las actividades establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas – PIC, para la vigencia 2026 contratadas con la E.S.E Región de Salud Centro Oriente Almeidas	La Contratista realiza descarga y seguimiento a las actividades contratadas con la ESE Región de Salud Centro Oriente Almeidas correspondientes al PAS 2026.

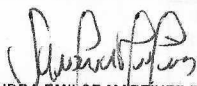
4	Coordinar y apoyar la ejecución del PAS (Gestión de la Salud Pública), vigencia 2026 y las actividades del talento humano vinculado al mismo, implementando y diseñando la metodología pertinente para la programación, ejecución y seguimiento de las actividades previstas.	La Contratista realiza ejecución y seguimiento de las actividades a las ejecutoras de la Gestión de la Salud Pública.
5	Proyectar y presentar los diferentes informes de actividades de salud a su cargo PIC, que sean requeridos por entes municipales, departamentales y nacionales.	La Contratista realizó solicitud de perfil de odontología para el fortalecimiento de la estrategia de APS, según el direccionamiento de Secretaría de Salud de Cundinamarca.
6	Proporcionar el trámite oportuno a la correspondencia relacionada con los temas de salud en el Municipio de Machetá	La Contratista realizó verificación con Digitadora sobre correspondencia de forma semanal.
7	Coordinar con la E.S.E las Jornadas de Vacunación y Jornadas de Salud en las diferentes veredas del Municipio.	La Contratista realizó coordinación con el Puesto de Salud de Machetá para el desarrollo de la Jornada de Salud del día 13 de mayo y 17 de junio se envió a presa para posterior publicación en redes sociales del
8	Apoyar la realización y/o participar en las reuniones, comités, mesas y/o submesas técnicas de salud pública que le sean asignados.	La Contratista realizó invitación y participación de las reuniones de los siguientes comités: -Participo en Comité MIAFF 04/06/2026 socialización de las actividades realizadas hasta la fecha según los planes de acción de la vigencia 2026 -Comité de SPA 09/06/2026 -Comité Intersectorial 09/06/2026 -Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional 09/06/2026 -Comité de Zoonosis 09/06/2026 -Participo en el Comité del COPACO 09/06/2026
9	Participar en todas las capacitaciones y reuniones programadas por la Secretaría de Salud Departamental y Ministerio de Salud, en cuanto al portal web de gestión PDSP (SISPRO) y PTS.	No aplica para el periodo a informar.
10	Mantener permanente comunicación con el supervisor, e informar sobre las contingencias que se presenten para resolverlas conjuntamente.	La Contratista realiza articulación con la supervisora cuando se requiere e informa sobre los diferentes reportes y ejecución de los recursos de la Subcuenta de Salud Pública.
11	Las demás que surjan y sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	La contratista Asistió a capacitación PAI convocada por Secretaría de Salud de Cundinamarca el día 29/05/2026 Asistió los días martes vía virtual a las capacitaciones de PARE Maternidad Segura.
12	Soportar en el Drive dispuesto para tal fin cada una de las actividades contempladas, adjuntando informe de actividades con registro fotográfico y planillas de asistencia, oficios remitidos o de convocatorias, bases de datos, correos electrónicos y demás que sean requeridos y solicitados por la Oficina SISBEN.	La Contratista realiza cargue de actividades en Drive de Sisben según indicación adjuntando informe de actividades al supervisor

3. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 036 DE 2026 certifico que el/la contratista DIANA CAROLINA BRICEÑO CHICUAZUQUE realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades fueron ejecutadas durante el desarrollo para el periodo del presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.


Nombre: SANDRA EMILCE MARTÍNEZ BUITRAGO
Técnico Adtvo. Oficina SISBEN- Supervisor