PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2026

Señor(a)
Manuel Gregorio Hormechea Lance
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8932439 de 2026
Coordinador
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8932439 de 2026

Karem Margarita Medina Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22.570.335, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de junio del 2026 por valor de ($4.797.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40018649418 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 22 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientación y direccionamiento del personal a cargo.	Reuniones con los instructores: articulación con la media, fortalecimiento de competencias básicas y Senatic	Correos de citación Fotos Listados de asistencia Anexo informe de evidencias
2	Velar por la actualización constante de la información.	Retiros – Cancelaciones de aprendices por perdida de año	Actos académicos Correos Anexo informe de evidencias
3	Apoyar en la Representación del Centro Nacional Colombo Alemán ante las diferentes reuniones y comités con las secretarias de Educación.	Reunión virtual nacional: Orientaciones Etapa productiva	Fotos anexas en el informe de evidencias Anexo informe de evidencias
4	Constatar y verificar los procesos de Inscripción, Matrícula y Certificación de los Aprendices.	Matriculas extemporáneas Reuniones con el equipo de apoyo de seguimiento al proceso	Correos Fotos Anexo informe de evidencias
5	Realizar visitas periódicas a las Instituciones Educativas para el manejo y control de la formación técnica profesional.	Visitas de seguimiento a las instituciones educativas articuladas	Fotos Anexo informe de evidencias
6	Apoyar en la logística de las charlas informativas.	Reuniones con comunidad educativa	Fotos Anexo informe de evidencias
7	Verificar que la Infraestructura de las instituciones articuladas y por articular cumplan con los requisitos mínimos exigidos para impartir la formación.	Vistas a los ambientes de formación para verificar las condiciones de ambiente	Fotos Anexo informe de evidencias
8	Realizar seguimiento al proceso de matrícula, formación y certificación de aprendices.	Correos y reuniones de seguimiento	Fotos Anexo informe de evidencias Informe P04
9	Coordinar la divulgación del programa de Articulación en las instituciones educativas del departamento del Atlántico	Reuniones con comunidad educativa	Fotos Anexo informe de evidencias
10	Proyectar respuesta a solicitudes de articulaciones presentadas por instituciones educativas y demás documentos y comunicaciones que se relacionen con el programa a liderar.	Correos de IE PQRS	Correo Anexo informe de evidencias
11	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación para la valoración de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	infraestructura y perfil del docente de la Institución Educativa solicitante.		
12	Asegurar la inscripción de los estudiantes de las instituciones a articular dentro de los términos establecidos y velar por la creación de los cursos y rutas de aprendizaje de los grupos articulados con el Centro.	Creación de rutas Asociar aprendices	Correo Informe P04
13	Realizar seguimiento y evaluación a procesos de orientación de formación y de seguimiento de los instructores asignados al programa	Reuniones de orientación y seguimiento a la formación con los instructores	Correo Fotos Anexo informe de evidencias
14	Coordinar los eventos y actividades que se proyecten dentro del programa como encuentros, ferias, presentación de experiencias significativas, olimpiadas, entre otros.	Socialización semillero de investigación	Correo Anexo informe de evidencias
15	Preparar informes de Gestión al subdirector de Centro respecto al desarrollo de los programas articulados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Atención a Instituciones Educativas involucradas en el proceso de Articulación con la Media.	Reuniones con rectores y coordinadores Correos informativos	Fotos Correo Anexo informe de evidencias
17	Mantener las relaciones públicas del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad.	Proyecto SENATIC	Correos Anexo informe de evidencias
18	Apoyar la organización en los diferentes eventos propios de la gestión del área.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Apoyar, contribuir, responder y/o gestionar todo lo necesario para la consecución de los indicadores asignados al centro.	Proyecto SENATIC	Correos Fotos Anexo informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22626	Sabanalarga – Baranoa – Galapa – Malambo	26 de mayo	29 de mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6023821176 SOI PLANILLA referente al mes de Mayol

Cordialmente,

Karem Margarita Medina Blanco
Contratista
22.570.335

Manuel Gregorio Hormechea Lance
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8932439 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME DE EVIDENCIAS

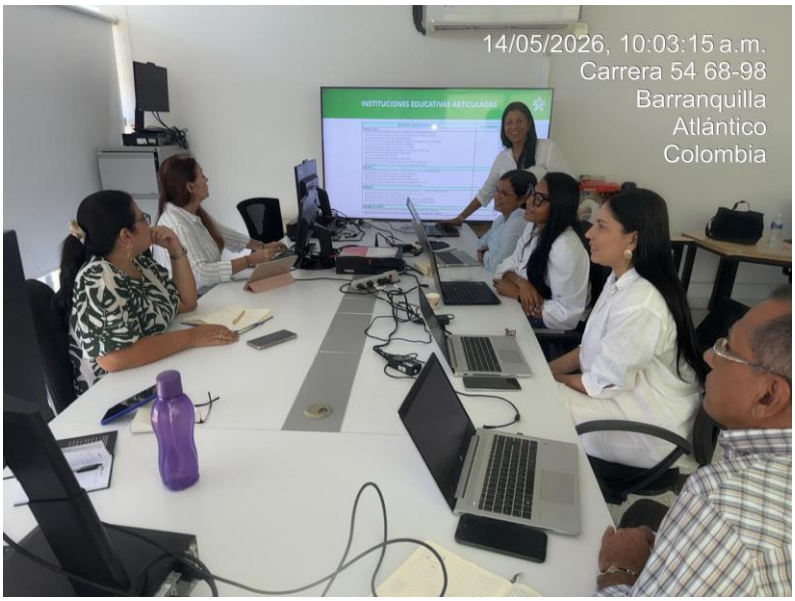
Junio 2026

KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO

CC 22570335

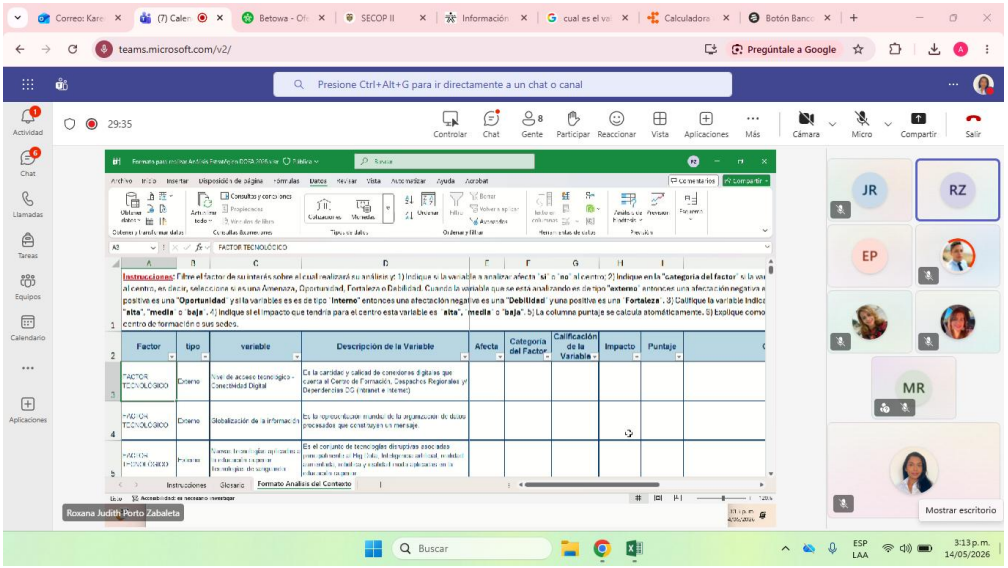
14 de mayo

Reunión regional Articulación – Secretaria de Educación Departamental



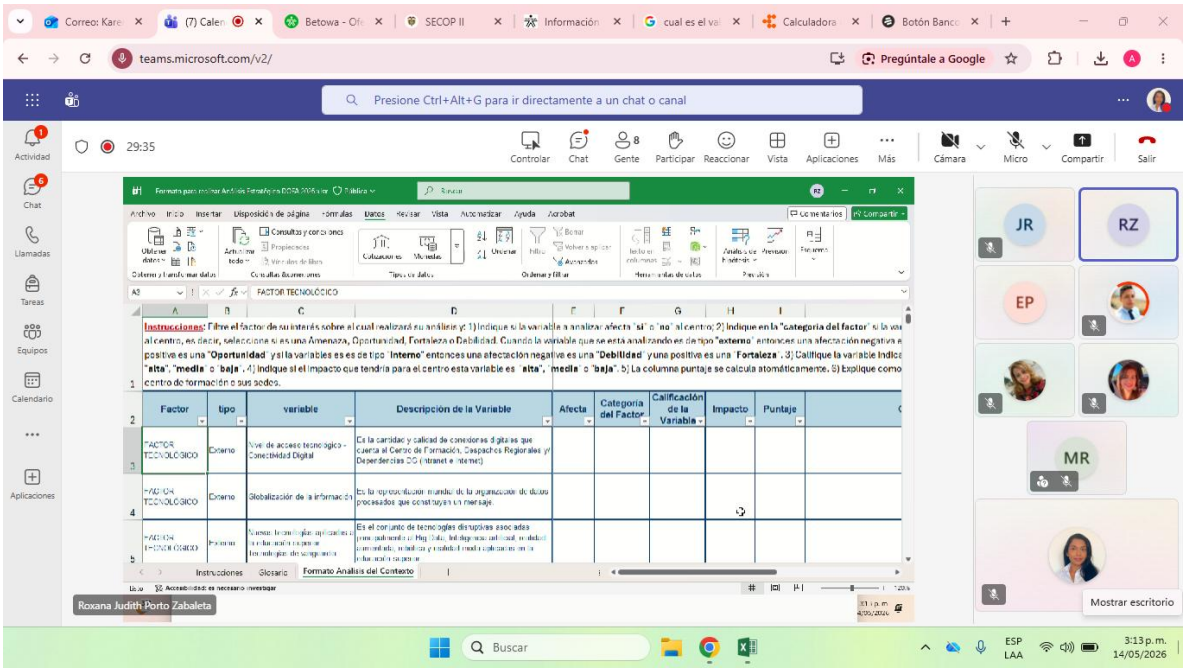
14 de mayo

Organización proceso de matrículas extemporáneas



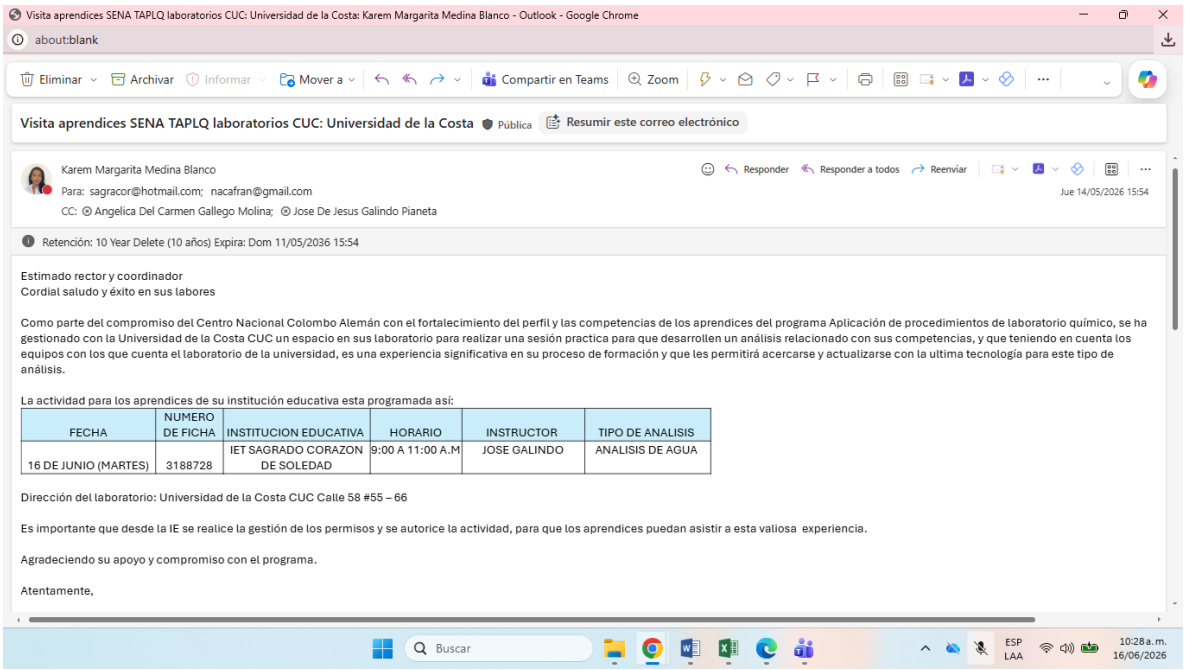
14 de mayo

Orientación y seguimiento - Contexto - Grupos de Valor e Interés - Matriz de Comunicación



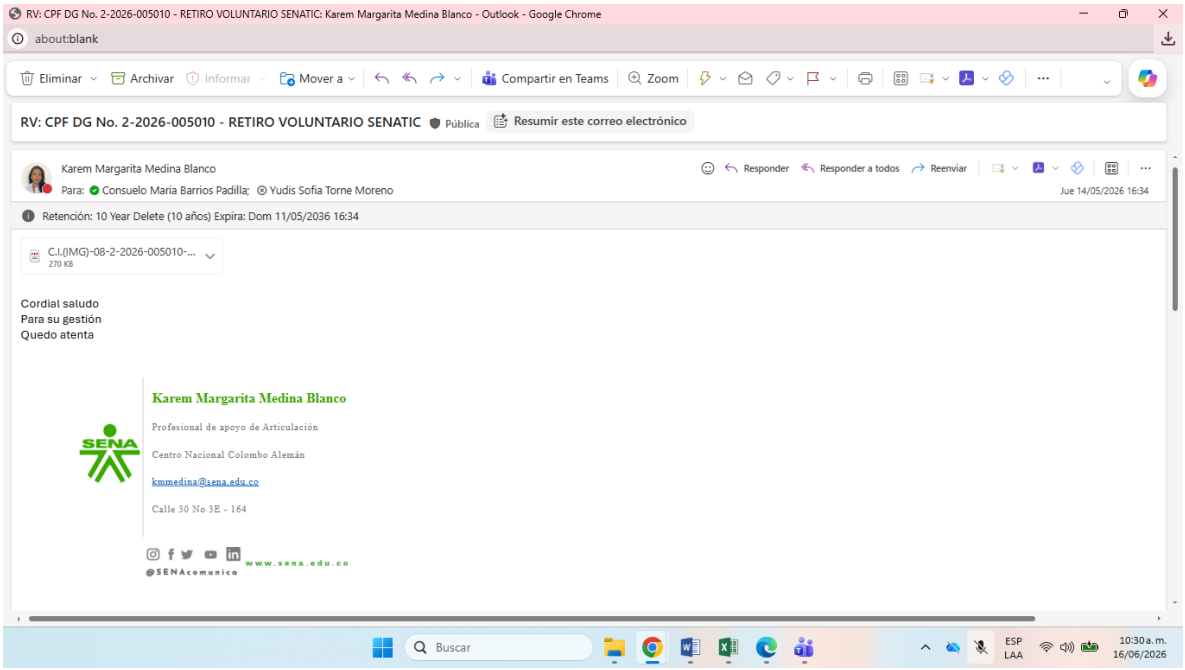
14 de mayo

Comunicación a los rectores de las IE articuladas TAMQ – Salida a los laboratorios CUC



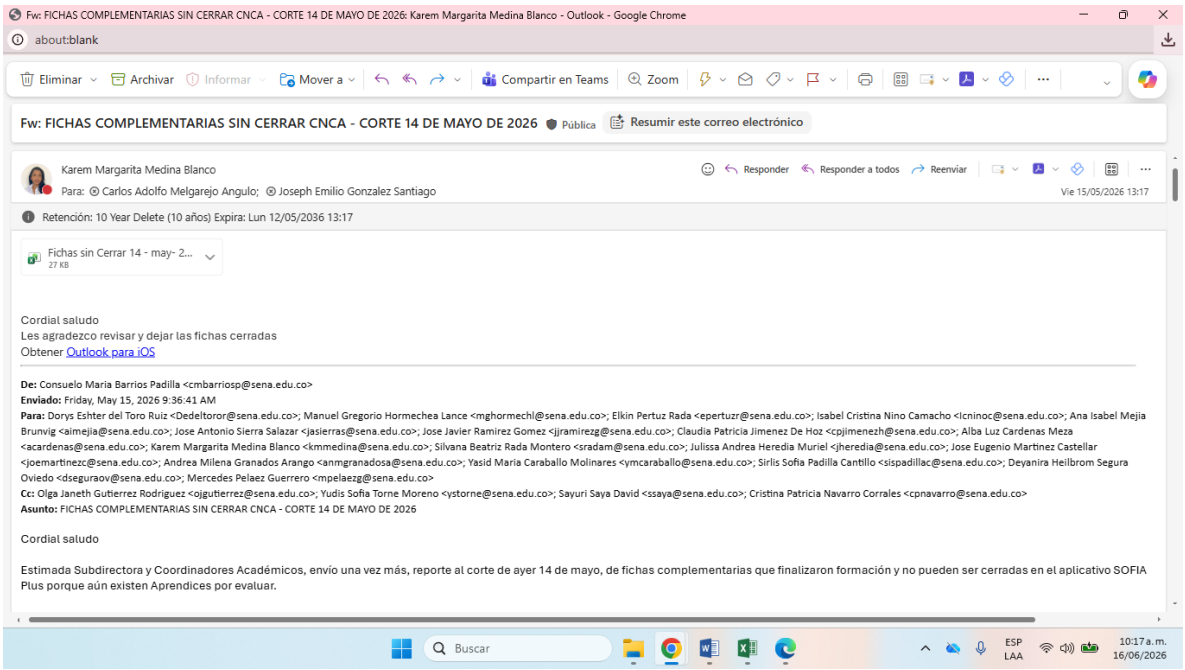
14 de mayo

Gestión de novedades aprendices



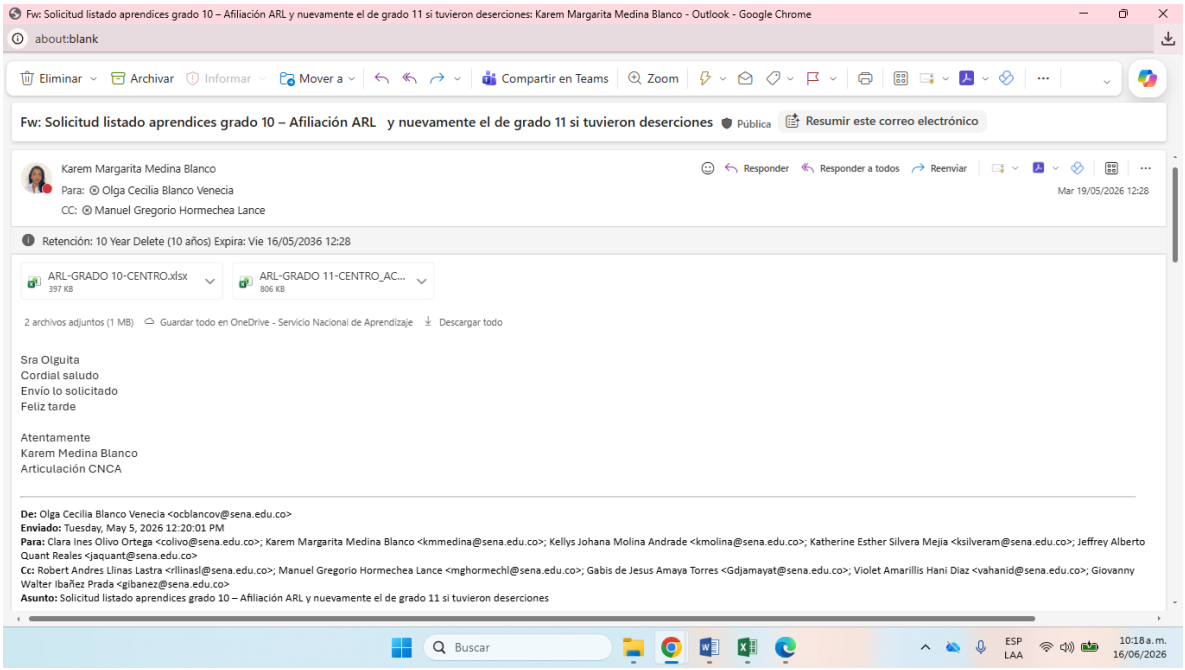
15 de mayo

Seguimiento a la estrategia de FCB



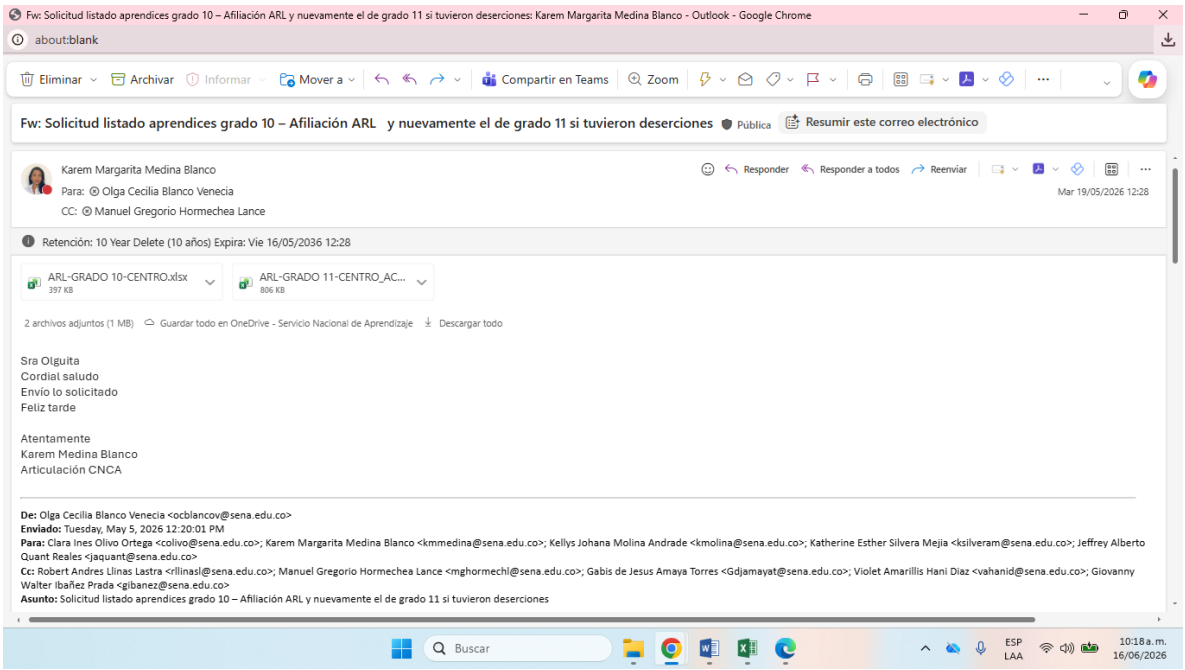
15 de mayo

Respuesta a solicitudes regionales



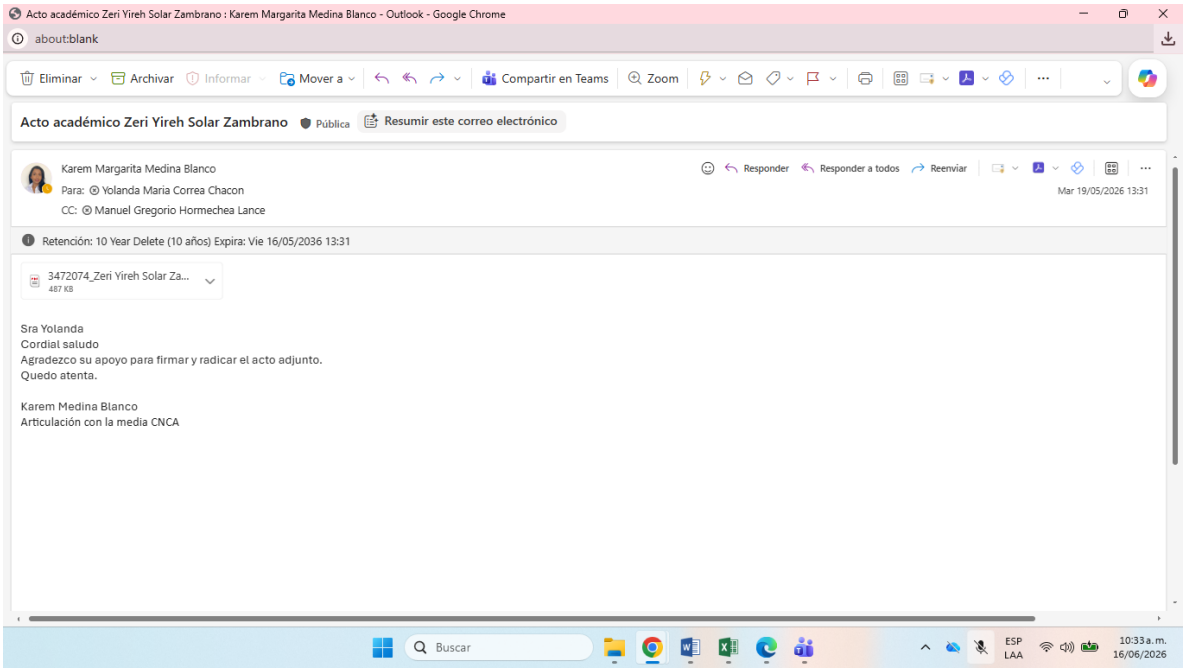
19 de mayo

Repuesta a solicitudes regionales



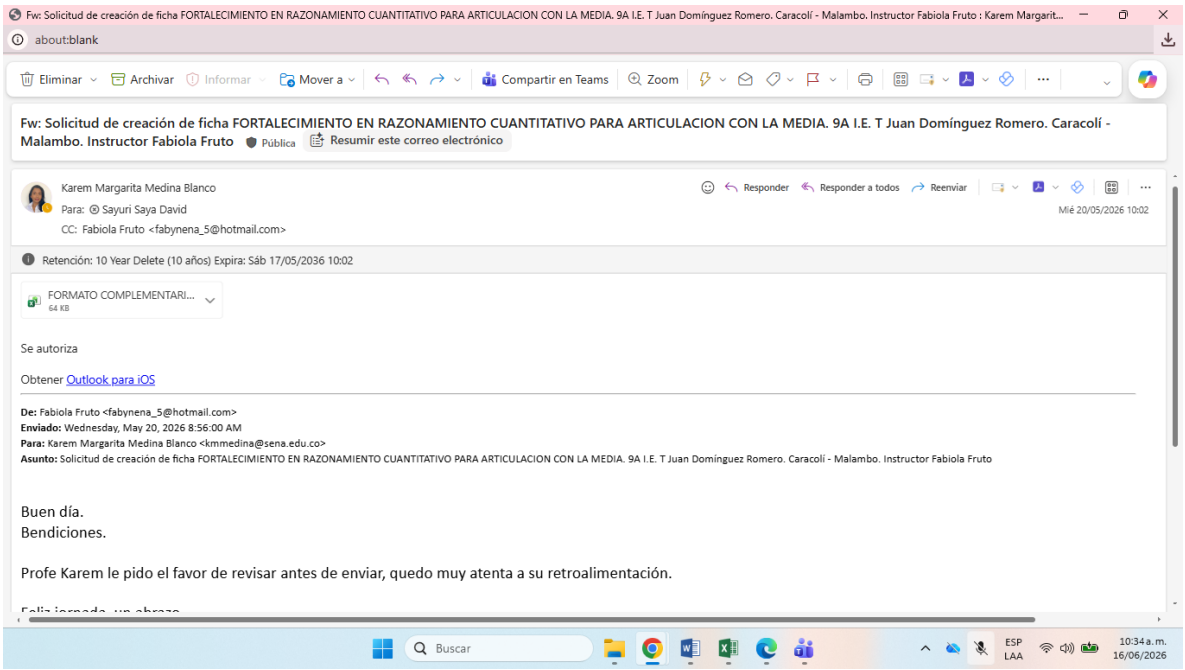
19 de mayo

Gestión de novedades aprendices articulación



20 de mayo

Solicitud de fichas FCB



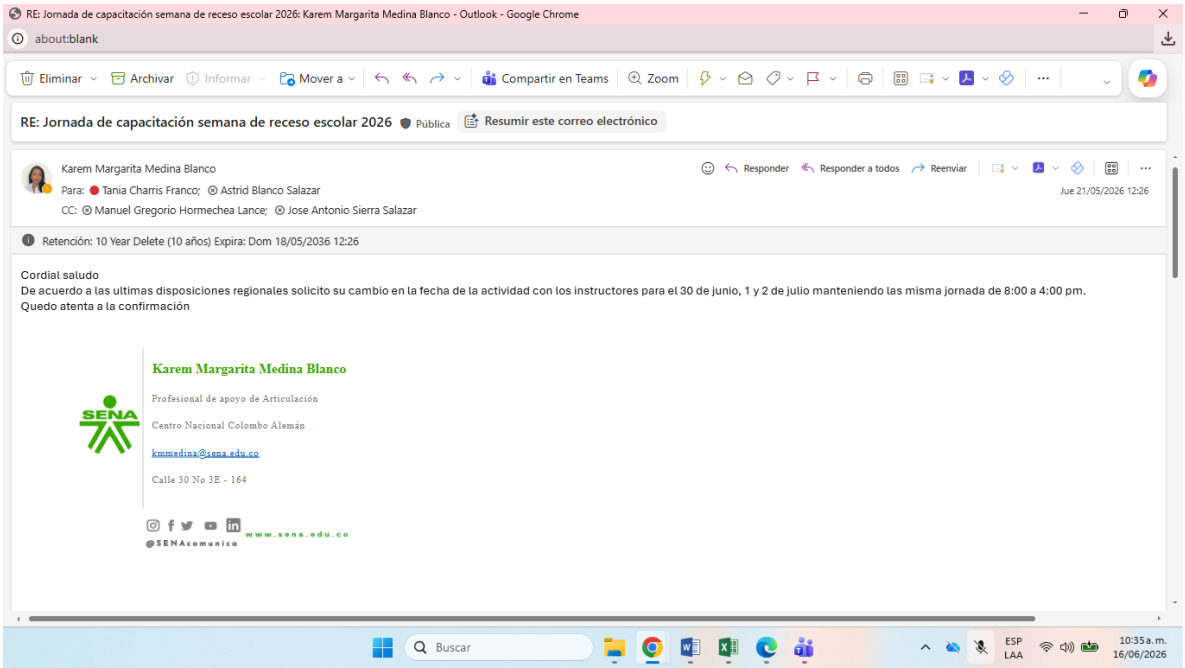
20 de mayo

Reunión IE Codesa con la secretaria de educación



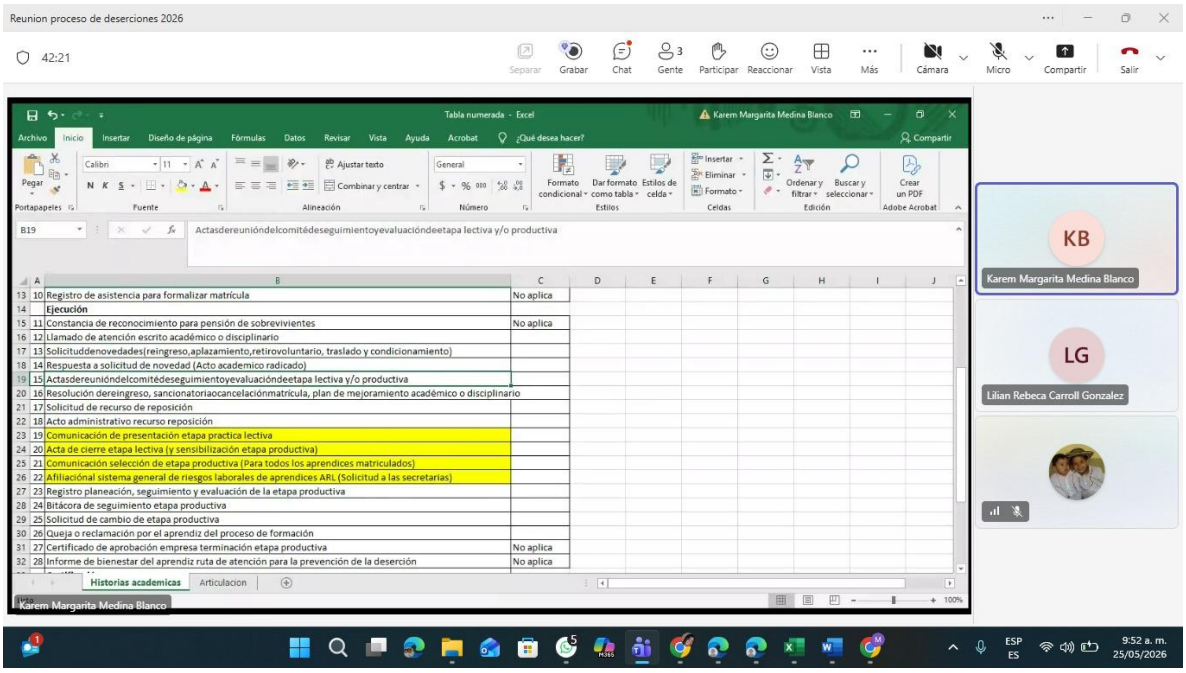
21 de mayo

Gestión de actividades de capacitación equipo de instructores – semana de alistamiento



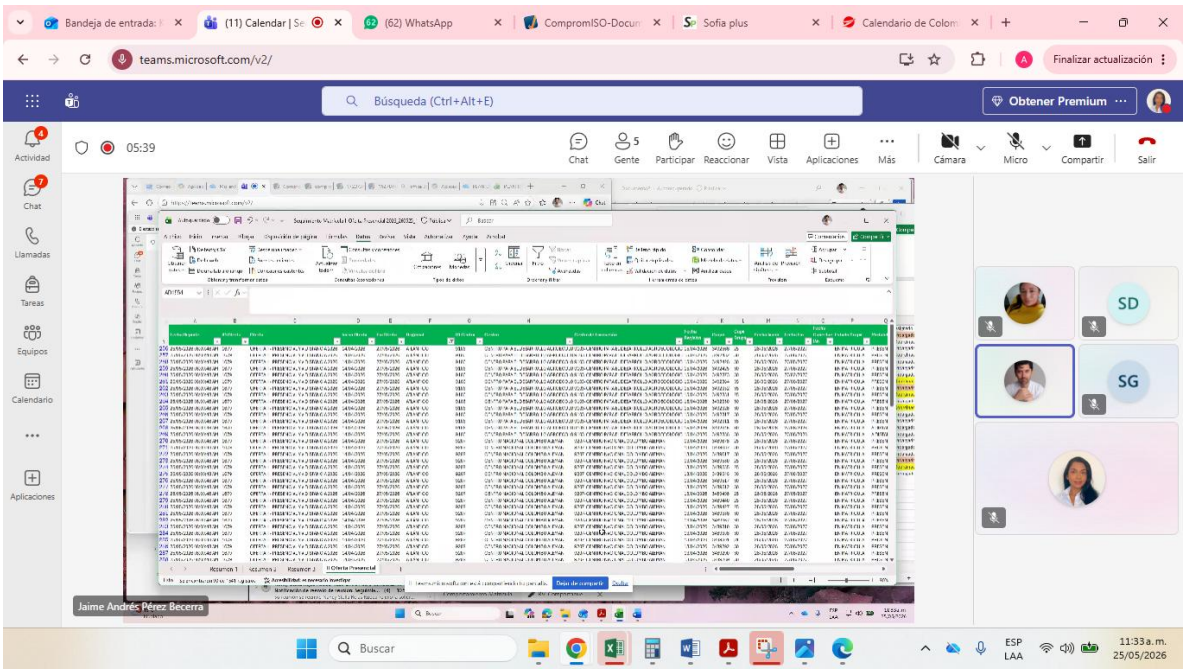
25 de mayo

Reunión gestión documental articulación



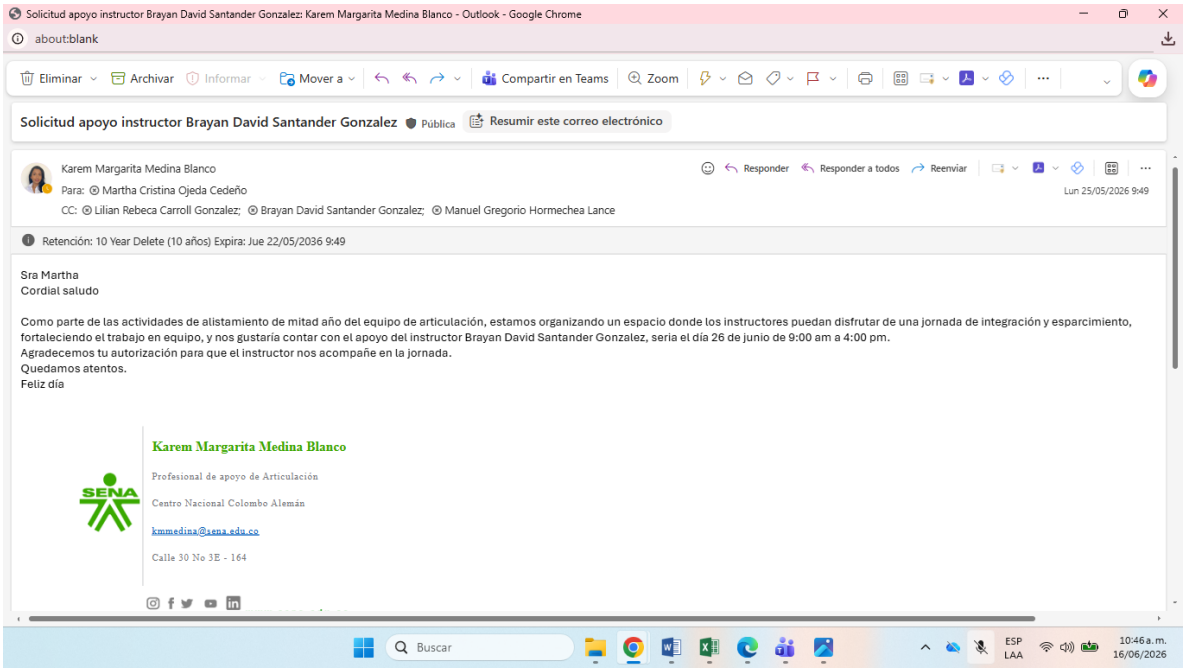
25 de mayo

Seguimiento Matricula II Convocatoria Presencial y a Distancia 2026



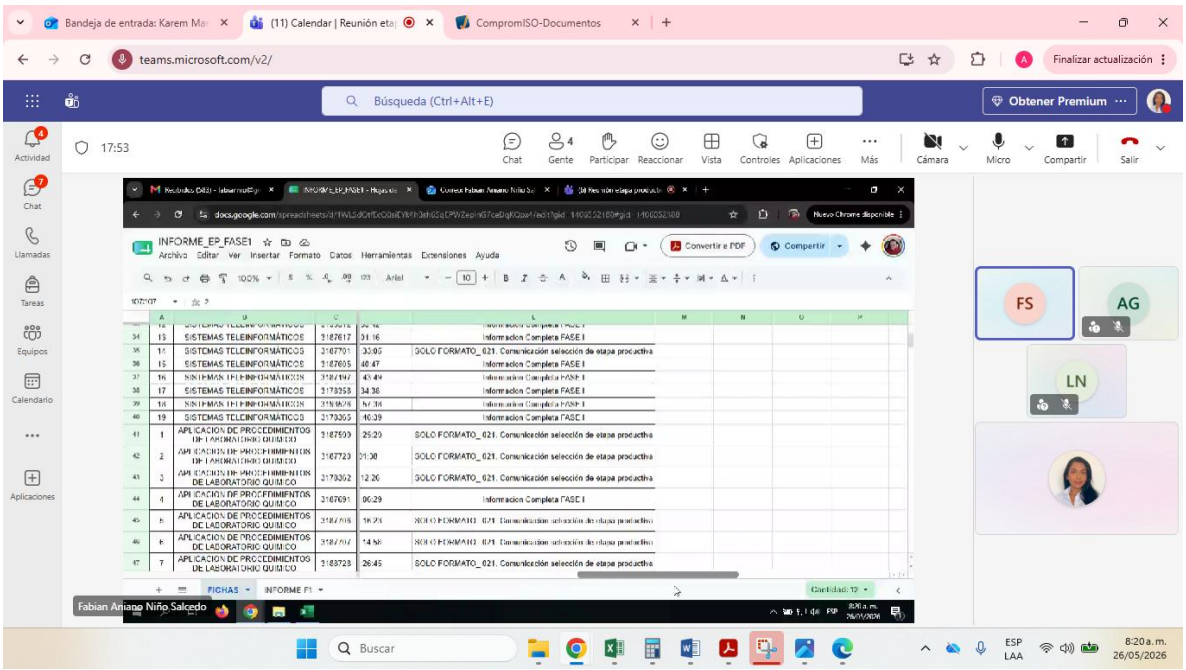
25 de mayo

Gestión de actividades semana de alistamiento junio 2026



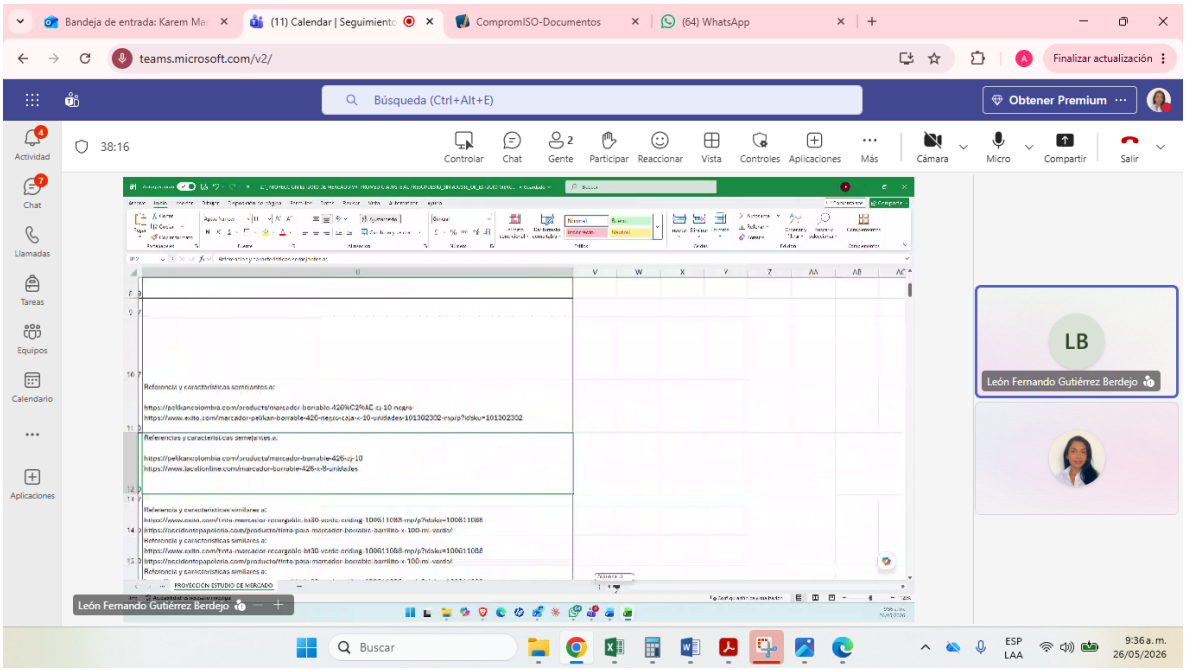
26 de mayo

Seguimiento EP



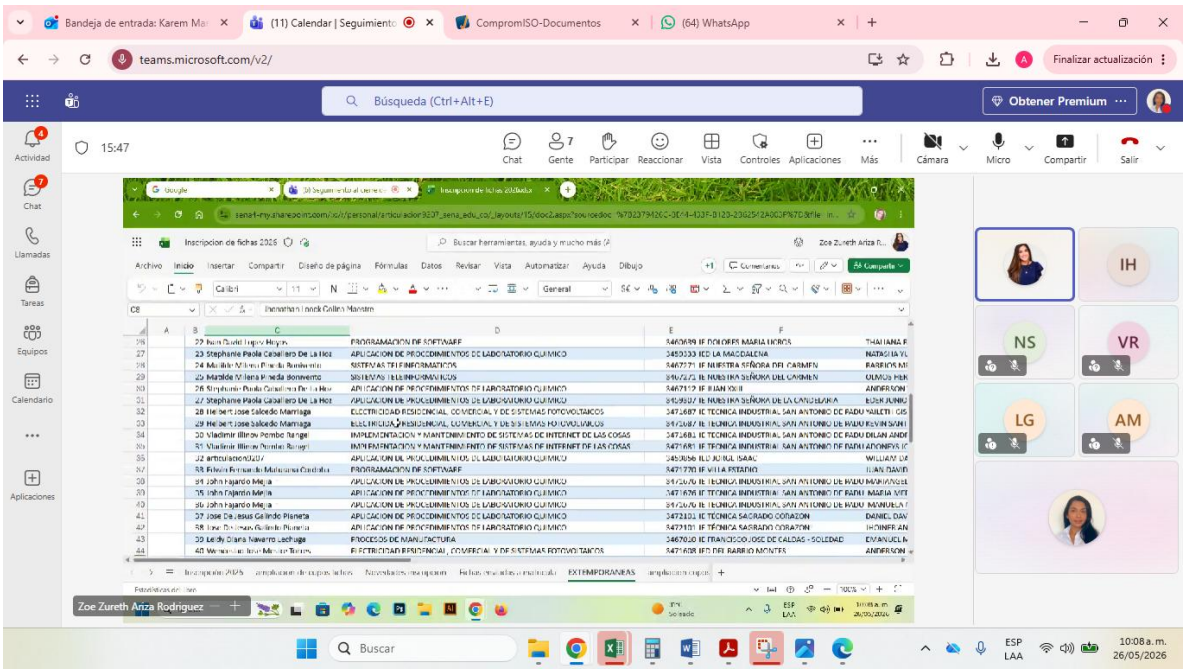
26 de mayo

Reunión de seguimiento materiales de formación



26 de mayo

Seguimiento y cierre al proceso de matrículas 2026 Articulación



26 de mayo

Visita de seguimiento a la formación IE Codesa Programa SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3471545



27 de mayo

Visita de seguimiento a la formación IE Francisco Jose de Caldas Programa PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 3193516



27 de mayo

Reunión instructores SENATIC



28 de mayo

Visita de seguimiento a la formación IET Francisco de Paula Santander Programa PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 3188706



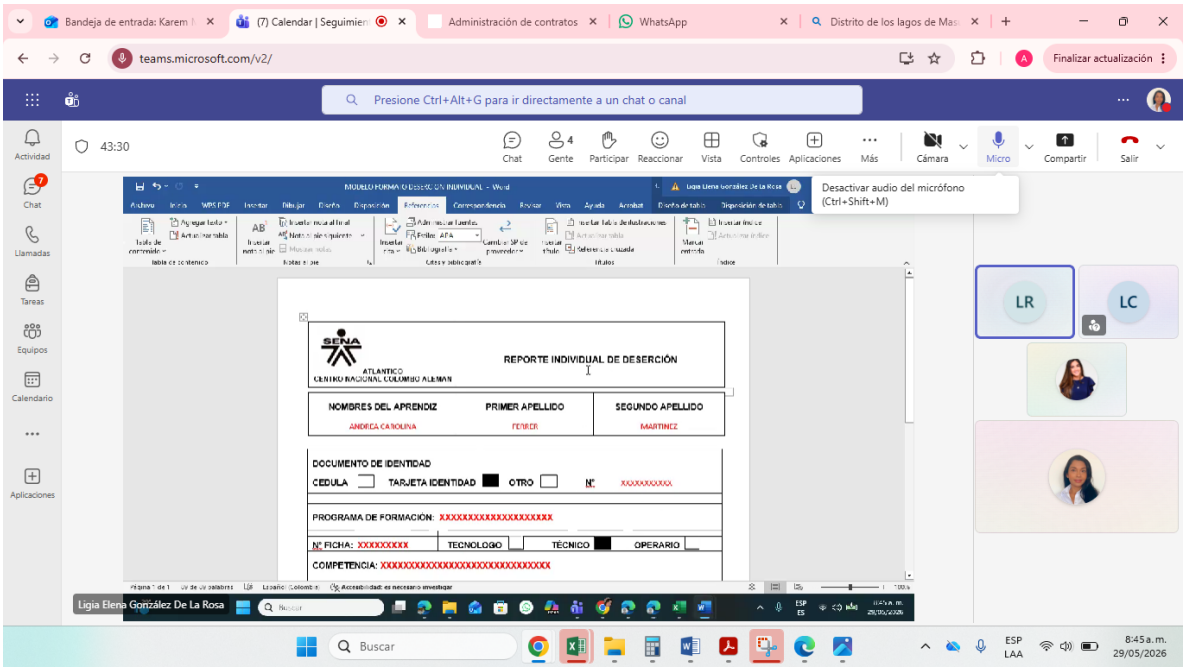
29 de mayo

Visita de seguimiento a la formación IE Eva Rodríguez Araujo Programa APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUÍMICO Ficha 3187691



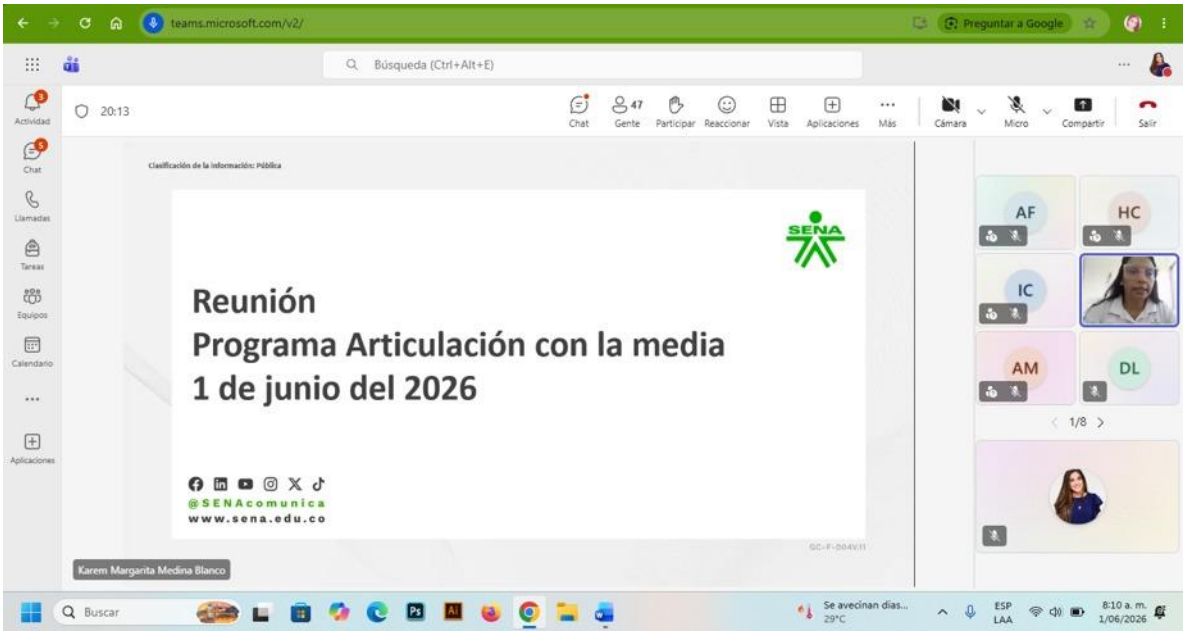
29 de mayo

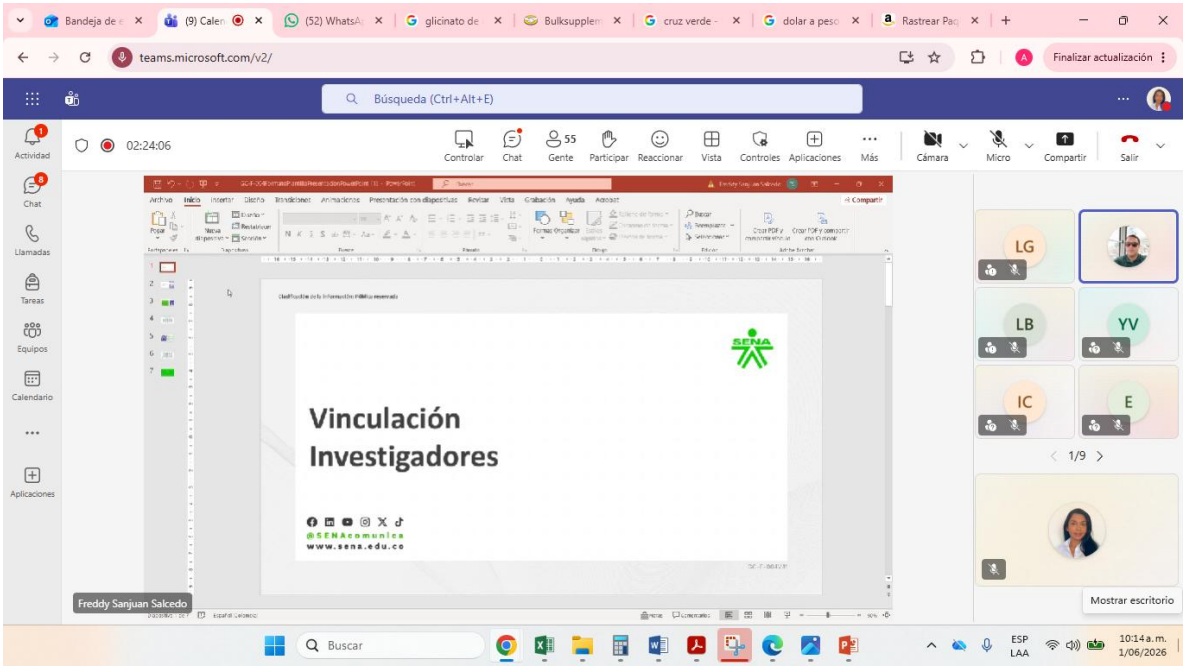
Reunión seguimiento a deserción y documentos



1 de junio

Reunión equipo de articulación





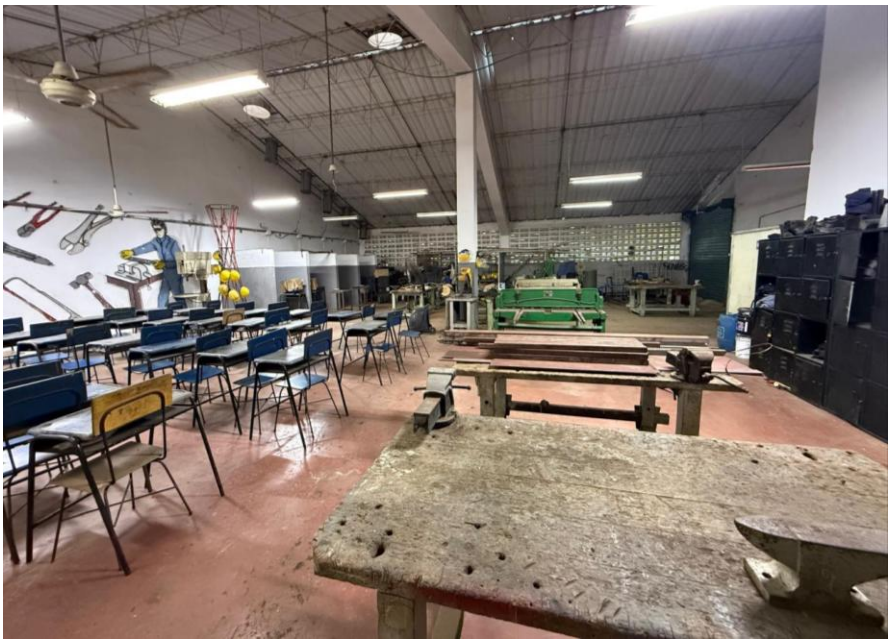
2 de junio

Reunión IED Inocencio Chinca – Secretaria de Educación - Padres de familia - aprendices Programa Trazado, corte, armado y conformado de productos metálicos ficha 3459843 grado 10



2 de junio

Visita de seguimiento a condiciones de ambiente IED Inocencio Chinca Programa Trazado, corte, armado y conformado de productos metálicos



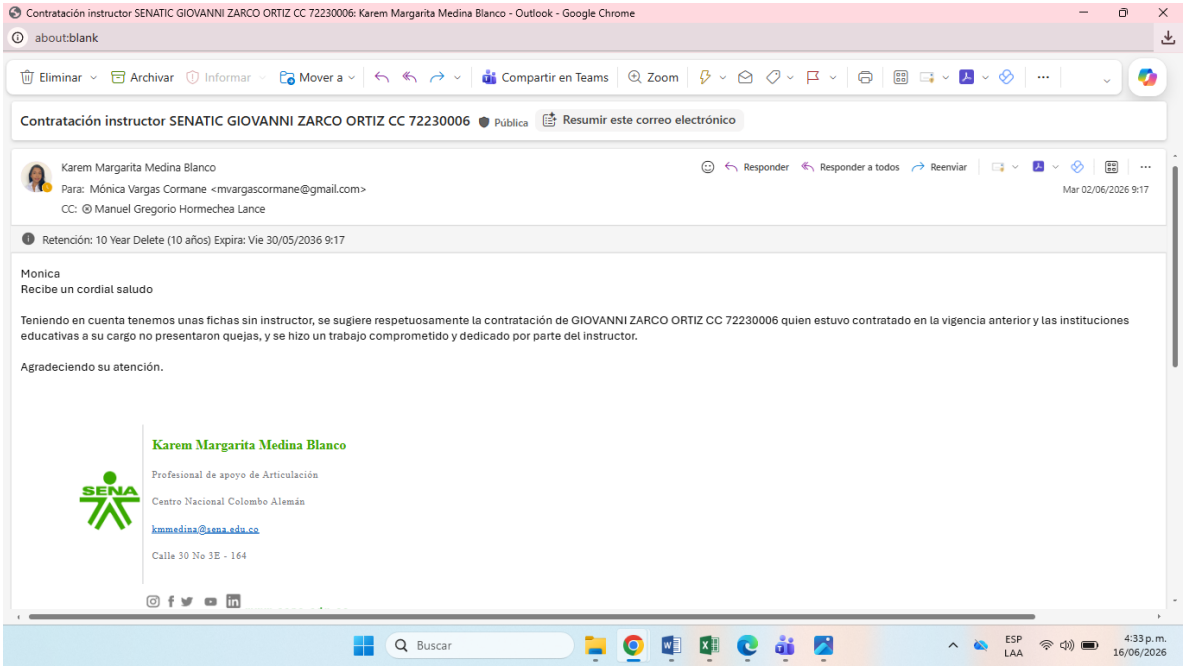
2 de junio

Reunion de seguimiento IED Inocencio Chinca



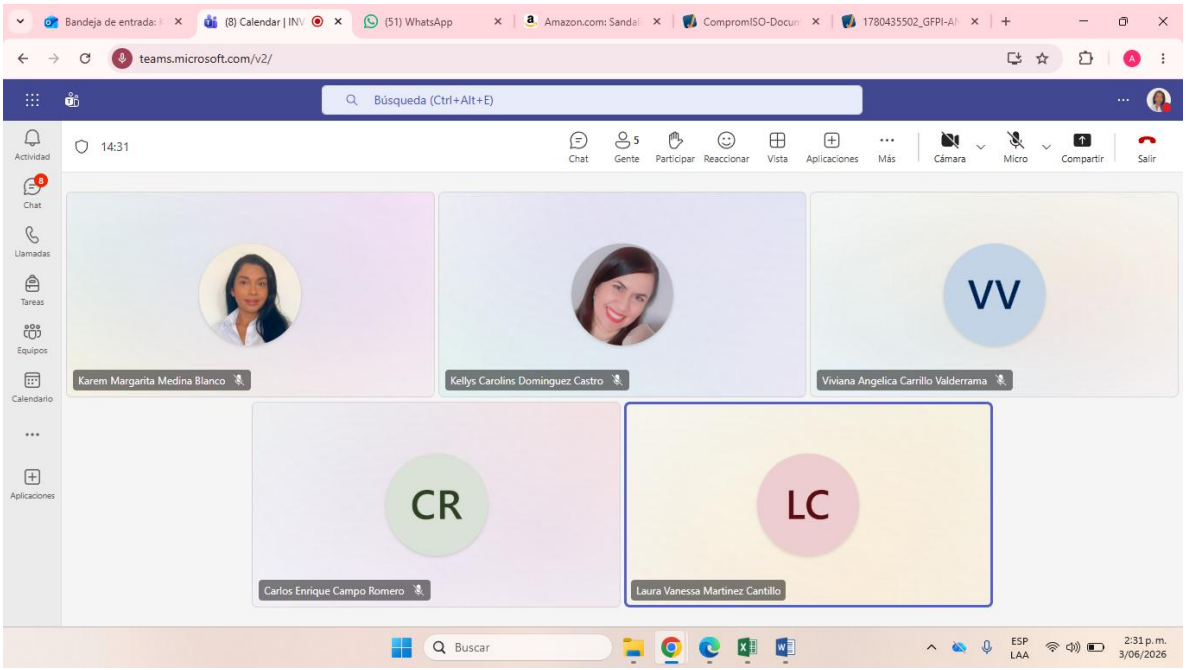
2 de junio

Seguimiento a proyecto SENATIC



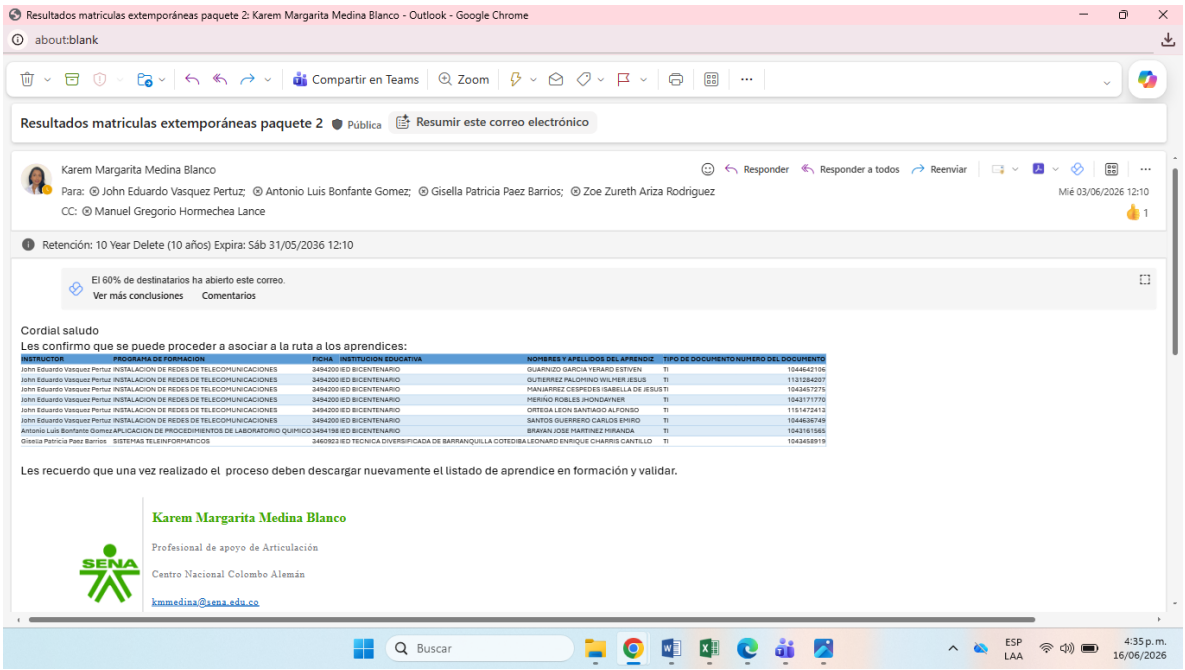
3 de junio

Reunión investigación accidente laboral instructora Kellys Domínguez



3 de junio

Seguimiento a proceso de matrículas extemporáneas



4 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Carlos Meisel Programa INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Ficha 3193500





4 de junio

Visita de verificación de condiciones de ambiente IED Carlos Meisel Programa INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



4 de junio

Visita de verificación de condiciones de ambiente IED Carlos Meisel Programa IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS



4 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Carlos Meisel Programa IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS Ficha 3187645



4 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Inocencio Chinca Programa TRAZADO, CORTE, ARMADO Y CONFORMADO DE PRODUCTOS METALICOS Ficha 3193518



6 de junio

Reunión IED Jose Consuegra Higgins - Padres de familia - aprendices Programa INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



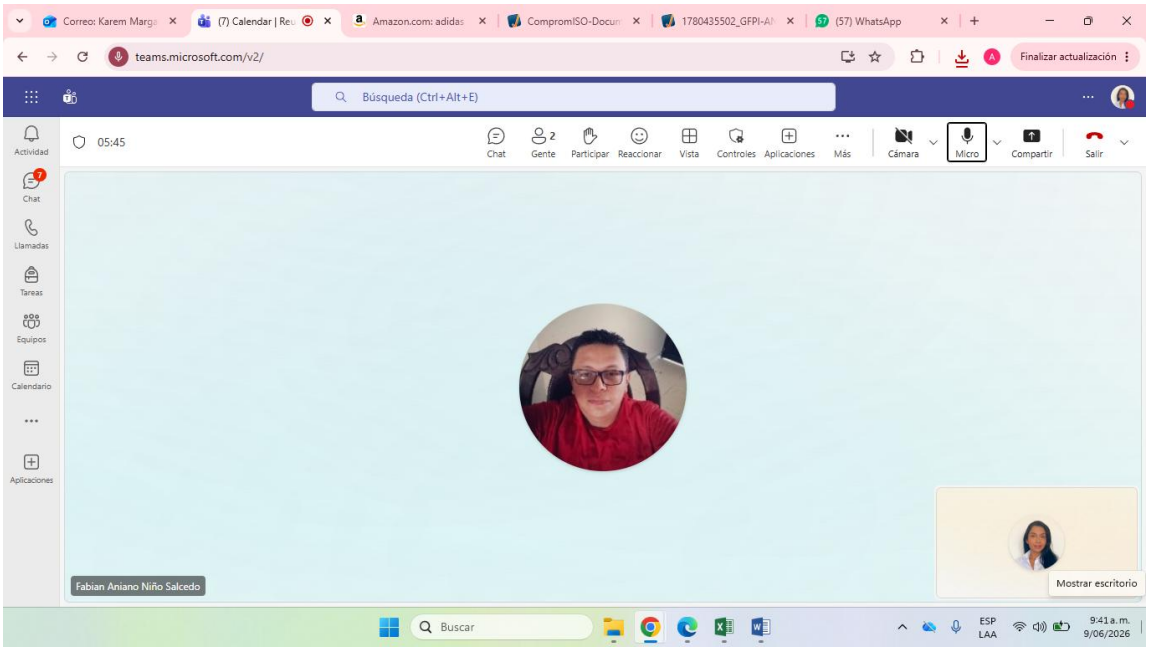
6 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Juan Acosta Solera programa INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES Ficha 3460714



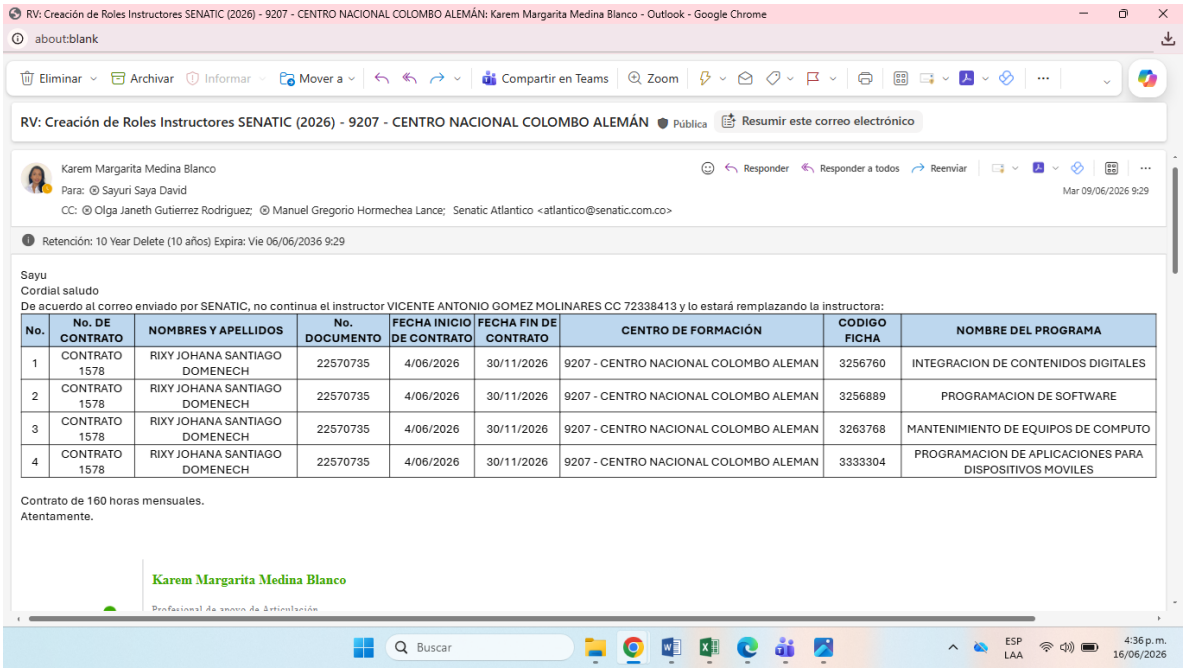
9 de junio

Reunión de seguimiento prueba IPO - EP



9 de junio

Gestión de novedades contratación SENATIC



No.	No. DE CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FECHA INICIO DE CONTRATO	FECHA FIN DE CONTRATO	CENTRO DE FORMACIÓN	CODIGO FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA
1	CONTRATO 1578	RIXY JOHANA SANTIAGO DOMENECH	22570735	4/06/2026	30/11/2026	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	3256760	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
2	CONTRATO 1578	RIXY JOHANA SANTIAGO DOMENECH	22570735	4/06/2026	30/11/2026	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	3256889	PROGRAMACION DE SOFTWARE
3	CONTRATO 1578	RIXY JOHANA SANTIAGO DOMENECH	22570735	4/06/2026	30/11/2026	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	3263768	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
4	CONTRATO 1578	RIXY JOHANA SANTIAGO DOMENECH	22570735	4/06/2026	30/11/2026	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	3333304	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

10 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Barrio Montes Programa SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3471607



10 de junio

Visita de seguimiento a la formación IED Barrio Montes Programa ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Ficha 3471608



10 de junio

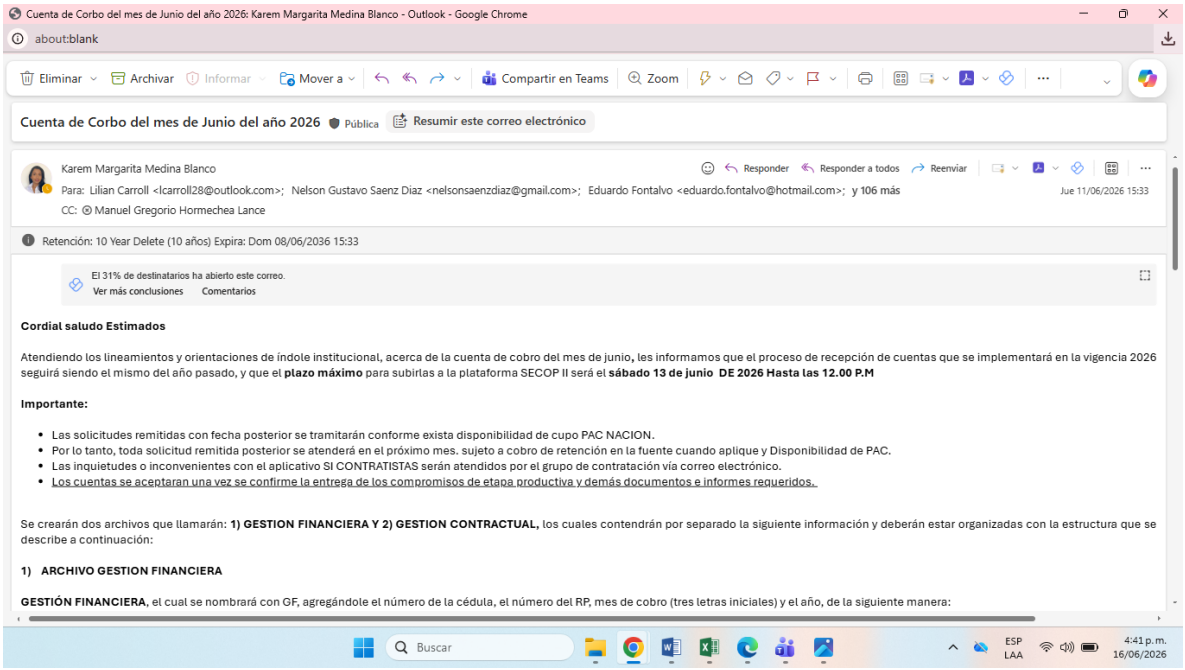
Acompañamiento entrega de banco de trabajo sistema fotovoltaico Convenio Universidad Autónoma – IED Barrio Montes





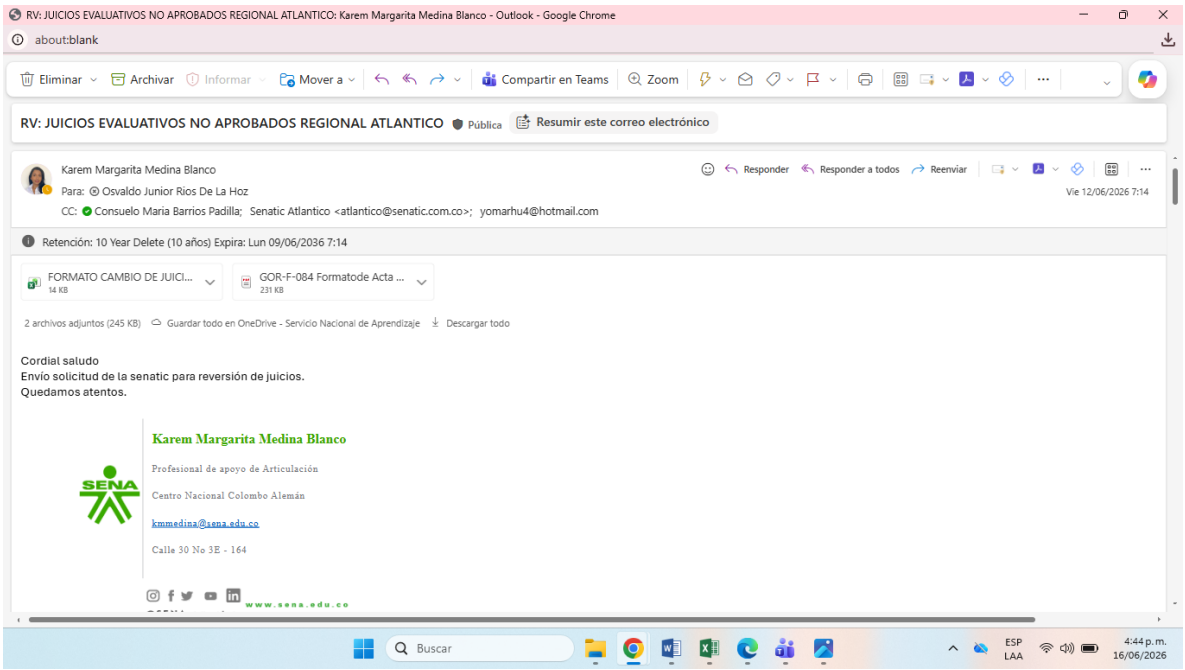
11 de junio

Correo solicitud de cuentas de cobro



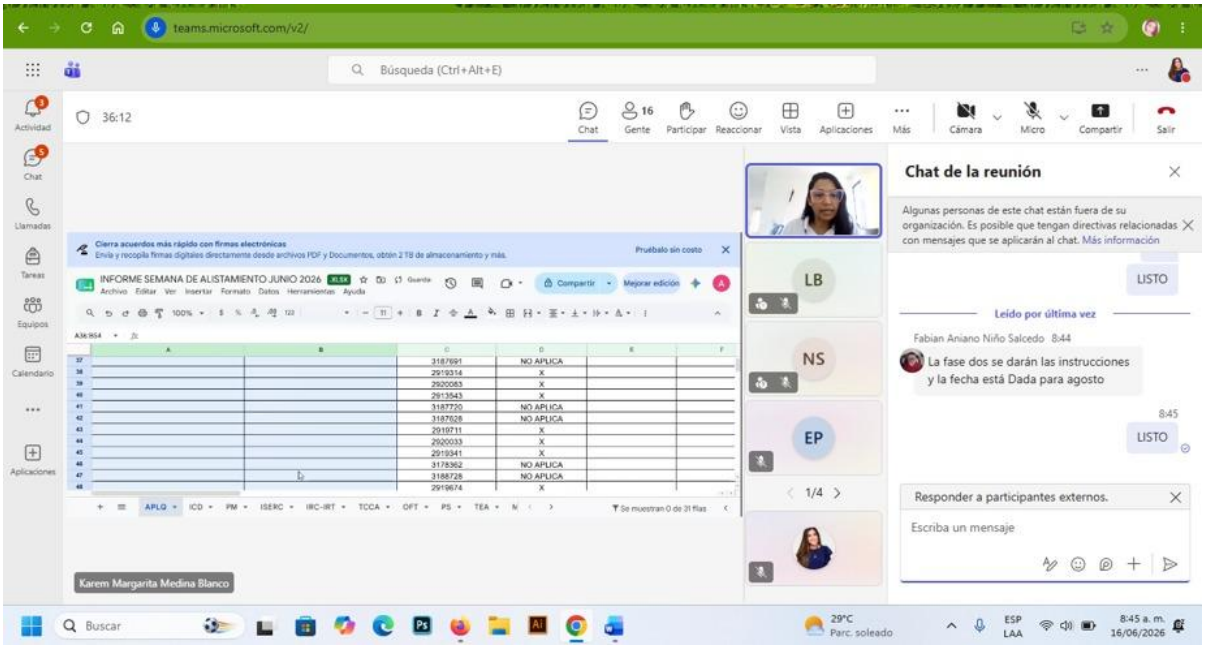
12 de junio

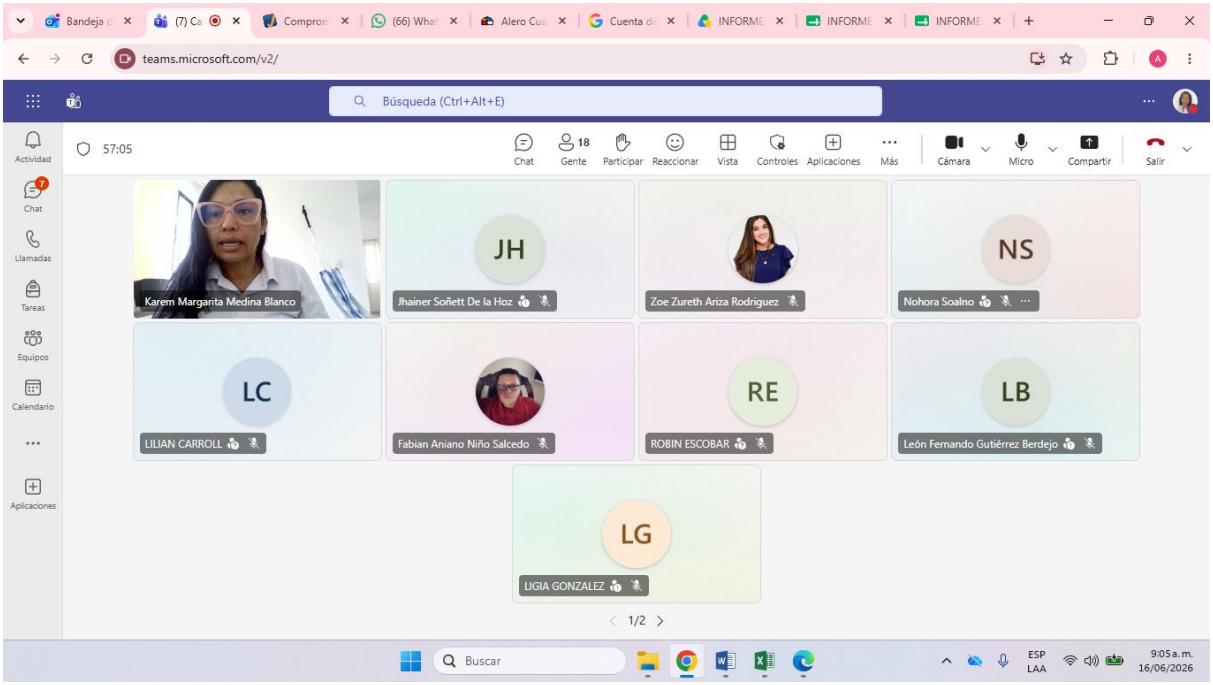
Gestión de novedades SENATIC



16 de junio

Reunión de seguimiento equipo de gestores articulación: planeación semana de alistamiento





16 de mayo

Socialización actualización V3 GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i

