INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GJ-CO-FT-IECNOF	V-03	27/08/25

PARCIAL ■	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	5	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN	
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO	C.C. No: ☐ NIT No. ☐	3099300	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No. 19 (9/01/2026)	ADICIÓN CDP No.	N/A
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A	C.C. No.	N.A	02000.13.006.008 DE 2026	REGISTRO No. 23 (15/01/2026)	ADICIÓN- REGISTRO No.	N/A

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 32,400,000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 32,400,000	VALOR PAGADO $	$ 18,900,000	VALOR A PAGAR $	$ 5,400,000	SALDO $	$ 8,100,000	PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: 16/01/26; FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: 15/07/26
		Aporte cooperante	N/A											PRORROGA (FECHA)		TIEMPO DE SUSPENSIÓN (FECHA): ; NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: ; TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL:

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO	SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES DEL01/05/2026 AL 31/05/2026, POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	EVIDENCIAS Y/O ANEXOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Apoyar la programación presupuestal mediante la revisión, validación y actualización de la información correspondiente a las metas y proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, asegurando coherencia con el presupuesto aprobado y los lineamientos institucionales.	Durante el periodo transcurrido del mes de Mayo se han presentado a través de los diferentes líderes y coordinadores de las áreas administrativas, un total de Cuarenta y siete (47) solicitudes de estudios previos para adición y/o formulación de contratos, firmados y autorizados por los Subdirectores de la Corporación Autónoma Regional del Guavio, los cuales han sido viabilizados y autorizados conforme a los recursos presupuestados y asignados en los Planes Operativos Anuales de Inversión (POAI)	17%	75%	Estas evidencias se encuentran en cada uno de los Planes de Operativos de Inversión de la entidad
2.	Elaborar y gestionar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal – CDP, garantizando su correcta asociación con los compromisos adquiridos por la Entidad y su registro oportuno en el Sistema PCT Enterprise.	Una vez revisados, viabilizados y autorizados por la Subdirección Administrativa y Financiera los estudios previos, se generaron los respectivos Certificados de Disponibilidad presupuestal acorde los lineamientos presupuestales, en un total de Cuarenta y siete (47), incluidos las solicitudes de recursos para funcionamiento de la entidad. Igualmente se apoyó en la expedición de Registros presupuestales solicitados por la Oficina de Contratación	17%	75%	Modulo PCT, presupuesto
3.	Apoyar la elaboración de órdenes de pago, verificando el cumplimiento de requisitos contractuales, soportes técnicos y financieros, y la debida autorización por parte de las dependencias responsables, conforme a los procedimientos internos vigentes	En el periodo se brindo apoyo en la elaboración de ordenes de pago de acuerdo a lo contemplado en la actividad correspondiente, conforme lo establecido con los requisitos contractuales establecidos, y se expidieron un total de Cuatrocientas Veintitres (423) ordenes de pago.	17%	75%	Modulo PCT, central de cuentas
4.	Realizar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal y financiera, consolidando reportes periódicos sobre compromisos, obligaciones, pagos, reservas presupuestales y cuentas por pagar, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección Administrativa y Financiera	Durante el periodo se brindó apoyo en la generación de los informes presupuestales correspondientes, los cuales se reportaron a la Dirección General y cada una de las Subdirecciones de la entidad, y Oficina de Control Interno.Se generó el pago del impuesto predial correspondiente a los predios de propiedad de Corpoguavio, en el Municipio de Gachetá	17%	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1skc1LSJRSEcv_IEsHOnKipVSyklG4oRJ https://drive.google.com/drive/folders/1skc1LSJRSEcv_IEsHOnKipVSyklG4oRJ
5.	Acompañar el proceso de constitución y depuración de reservas presupuestales, efectuando la validación de la información remitida por las dependencias, su clasificación y consolidación para la elaboración del acto administrativo correspondiente	Se brindó apoyo en el seguimiento y reporte de las cuentas y reservas presupuestales por pagar de la vigencia 2025, de acuerdo a la refrendación presentada por cada una de las Subdirecciones de la entidad, así como la revisión y órdedes de pago de las mismas	17%	75%	Módulo PCT, central de cuentas
6.	Apoyar el seguimiento a los ingresos de la Corporación, especialmente los derivados de la sobretasa ambiental y porcentaje ambiental, verificando su registro, cumplimiento normativo y oportunidad en la ejecución	Se realizó seguimiento al pago de los recursos provenientes de la Sobretasa y/o porcentaje ambiental, correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, de cada uno de los Municipios de la Jurisdicción, cuya fecha de pago se cumplió el 16/04/2026. En el mes de Abril se recibieron pagos de siete (7) municipios. En el presente mes de Mayo, el Municipio de Gachetá realizó el pago correspondiente al Porcentaje Ambiental.	17%	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1skc1LSJRSEcv_IEsHOnKipVSyklG4oRJ
7.	Elaborar los informes técnicos y financieros que requieran los entes de control y las autoridades del orden municipal, departamental y nacional, asegurando calidad, veracidad y oportunidad en la información suministrada.	Se generó un informe financiero correspondiente a los saldos de apropiación de recursos certificados y comprometidos. Así mismo se apoyó en el informe de Austeridad en el gasto, el cual se reportó al Ministerio de Hacienda. Se realizó el Informe SINA y se reportó a la Subdirección de Planeación	17%	75%	Modulo de PCT, Central de Cuentas https://drive.google.com/drive/folders/1jBSMPwl0IlLBVBmCRNxmgkOboyg9y8W1
8.	Mantener actualizada la información presupuestal en los sistemas internos, garantizando la consistencia entre los registros de las dependencias y la ejecución real reflejada en el Sistema PCT Enterprise.	Se realizó seguimiento continuo a la plataforma presupuestal y financiera PCT, con el fin de mantener actualizada la información generada por el sistema. Igualmente se realiza seguimiento y verificación a los movimientos realizados en los Planes Anuales Operativos de Inversión, con el fin de cruzar la información con Presupuesto	17%	75%	Modulo de PCT, presupuesto
9.	Brindar apoyo técnico permanente a la Subdirección Administrativa y Financiera, atendiendo las solicitudes que se deriven de los procedimientos o de los requerimientos de seguimiento financiero institucional.	Se brinda apoyo y acompañamiento en cada uno de los procesos del Área Financiera y Presupuestal, a los líderes y coordinadores de proyectos de la entidad, de acuerdo a los procesos y procedimientos contemplados.	17%	75%	https://drive.google.com/drive/folders/12O-VJeQQXliDJjhEqPfeOpHN7frASvnS
10.	Cumplir con los lineamientos, normatividad interna, políticas y directrices emitidas por CORPOGUAVIO relacionadas con la gestión presupuestal, financiera y administrativa.	Se da cumplimiento a las actividades y cada uno de los lineamientos establecidos por la entidad a través de las políticas y directrices, conforme al sistema presupuestal y financiero	17%	75%	
11.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Se presta apoyo y acompañamiento a cada una de las metas y actividades de los diferentes proyetos de la entidad, especialmente en el área presupuestal y financiera.	17%	75%	Se brinda apoyo financiero a cada uno de los coordinadores de los proyectos de la entidad, en los ajustes de los Planes Operativos Anuales de Inversión (POAI)
12.	Apoyo en la presentación de informes solicitados por planeación y/o control interno (Planes de mejoramiento, Indicadores, matriz de riesgos, normogramas, FURAG, consumos de luz y agua).	Se particpo en reunión realizada por la Subdirección de Planeación sobre Políticas de Gestión del Riesgo, con el fin de ajustar los Mapas de Riesgos de cada uno de los componentes de la entidad. Durante el periodo transcurrido del contrato no se han requerido informes por parte de la Oficina de Control Interno y de MIPG	17%	75%	
13.	Brindar apoyo en la elaboración de evaluaciones técnicas y financieras de los procesos de contratación que genere la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	En el periodo no se solicitaron evaluaciones técnicas y financieras dentro de los procesos de contratación.	17%	75%	

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GJ-CO-FT-IECNOF	V-03	27/08/25

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

PARCIAL ☐ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**								**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**5**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**					
NOMBRE CONTRATISTA				**LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO**								**C.C. No:** ☐ **NIT No.** ☐	**3099300**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**19 (9/01/2026)**		**ADICIÓN CDP No.**		**N/A**	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL				**N/A**								**C.C. No.**	**N.A**	**02000.13.006.008 DE 2026**	**REGISTRO No.**	**23 (15/01/2026)**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N/A**	
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 32,400,000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**	**$ -**	**VALOR EFECTIVO $**	**$ 32,400,000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 18,900,000**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 5,400,000**	**SALDO $**	**$ 8,100,000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**6 MESES**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**16/01/26**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**		**15/07/26**	
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA (FECHA)**		**TIEMPO DE SUSPENSIÓN (FECHA)**		**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	
DEPENDENCIA				**PRESUPUESTO**						**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**					**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**							

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES DEL01/05/2026 AL 31/05/2026, POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	EVIDENCIAS Y/O ANEXOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
14.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional.	Se han atendido oportunamente los requerimientos solicitados conforme a lo establecido por lineamiento de la entidad, especialmente con la revisión de cuentas de cada uno de los contratistas y elaboración de órdnes de pago	17%	75%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/182i5BQwHGtKs4dbbLnCSvtvv2EjGOtt5wmKTf7bShZM/edit?gid=1839369616#gid=1839369616
15.	Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la supervisión de los contratos que esta designe, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera.	Dentro del periodo no se asignaron supervisiones de contratos de la Subdirección Administrativa y Financiera.	17%	75%	
16.	Participar en las reuniones para las cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella, para tratar temas relacionados con las actividades propias del objeto del contrato	Se participó en las reuniones realizadas por la Dirección General y Subdirección Administrativa y Financiera	17%	75%	

El anterior informe se hace dando cumplimieto de la Resolución No. 1567 DE 2025

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No:002000.13.006.008 de 2026 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**		Nombre del Supervisor	**LEONEL ANTONIO CALDERON URREA**
		Cargo / Función	**Subdirector dministrativo y Financiero**
		Fecha de expedición	**1/06/26**
		FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3099300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDINA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 82 112F - 10 INTERIOR 33	TELÉFONO:	3577335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6015010347**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		292374522

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 368.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 368.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 288.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 288.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 24.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 24.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 679.600**
VALOR MORA:	**$ 1.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 681.200**

CORPOGUAVIO

NIT. 832000171-1

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2026**

Orden de Pago No. **1933**

Lugar y Fecha: 2-jun.-2026

Tipo de Orden: HONORARIOS CONTRATISTA

Pagado a: MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL **Nit/C.C. :** 3099300 1 Regimen Simplifi

Documento_: Adicion 002000.13.006.008

Facturas: Documento soporte No. 5 del 01/06/2026-;

Concepto: Causar pago periodo del 1/05/2026 al 31/05/2026, por la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en las actividades de programación, ejecución seguimiento y control presupuestal y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Programa:

Registro Presupuestal: **23** Vigencia Registro: **2026** Adicion : 002000.13.006.008

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
3706 - 3.017.0001.02.02.02.8 - 04	5.400.000,00
	$ 5.400.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 5.400.000,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
249054	0.00	5.400.000.00	Honorarios
55080901	5.400.000.00	0.00	Personal Profesional Honorarios
	5.400.000,00	5.400.000,00	

LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
Subdirector Administrativo Financiero

IMPRIMIO : YOLANDA

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

Fecha : 5/06/2026

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **1908**

Beneficiario: 3099300 - MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL

Concepto : Pago periodo del 1/05/2026 al 31/05/2026, por la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en las actividades de programación, ejecución seguimiento y control presupuestal y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Valor Egreso: 5,400,000.00 **Orden:** 1933

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	5,400,000.00
249054	Honorarios	5,400,000.00	0.00
	TOTALES	**5,400,000.00**	**5,400,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.017.0001.02.02.02.8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 1,908

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
3099300	MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL	5,400,000.00		Corriente		
	TOTAL	**5,400,000.00**				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro:

COPIA

PCT Enterprise