



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Junio de 2026

Señor(a)

**MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA**

Supervisor(a) contrato nro. **9045623 de 2026**

Coordinador académico

Centro de Comercio y Servicios

Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9045623 de 2026

YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27004442 de San Juan del Cesar - Guajira , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Del 02/02/2026 hasta el 11/12/2026 y Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA y UN PESOS M/CTE. (\$4.579.581) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082).

**Plazo:** 10 meses y 09 días, desde el 02 de febrero, hasta el 11 de diciembre de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED COMERCIO Y VENTAS, en el Área de OPERACIONES COMERCIALES que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                   | Evidencias                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED COMERCIO Y VENTAS, en el Area de OPERACIONES COMERCIALES que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar. | Actividades programadas por la coordinación                           | Sofia plus, correos Asesoría Comercial<br>Ficha 3513997<br>Complementarios:<br>Fichas: 3539100 |
| 2    | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividades programadas por la coordinación.                          | Sofia plus                                                                                     |
| 3    | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar oportunamente Ruta de aprendizaje de acuerdo a programación. | Sofia Plus                                                                                     |
| 4    | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia Plus en el tiempo estipulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Asociar a rutas de aprendizajes en fechas establecidas                | Sofia plus                                                                                     |
| 5    | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ejecutar Actividades de la guía de aprendizaje según lo programado    | Sofia plus, guía fase evaluación, Team                                                         |
| 6    | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumplimiento de Actividades programadas por la coordinación.          | Sofia plus                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices                                                                                                                                                                                                                                      | Mantener portafolio de evidencias de acuerdo a formación                                                                                                                         | Sofia plus, correos                                                                               |
| 8  | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                                  | Participación activa a actividades establecidas por la institución para el mejoramiento de los procesos de calidad                                                               | No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                           |
| 9  | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de las Actividades programadas por la coordinación.                                                                                                                 | Sofia plus, correos<br>Asesoría Comercial<br>Ficha 3513997<br>Complementarios:<br>Fichas: 3539100 |
| 10 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera                                                                                                                               | Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo a fichas asignadas                                                                                                                   | Entrega de cronograma al coordinador del programa correspondiente al mes de Junio                 |
| 11 | Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación                                                                                                                                                             | Asesorías requeridas por aprendices e información oportuna de la calificación obtenida en el proceso de formación de competencias y resultados finalizados                       | Sofia plus, grupos WhatsApp de aprendices                                                         |
| 12 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus | Entrega oportuna al Coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices y registro de la información en el aplicativo                                           | Sofia plus, correo electrónico, Team                                                              |
| 13 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato                                                                                                                                                                                            | Presentación de reportes al Supervisor de contrato y documentos requeridos cada mes                                                                                              | Sofia plus, SECOP                                                                                 |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación                                                                                                                                                  | Aplicación de las normas legales y reglamentarias                                                                                                                                | No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                          |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.                                                                                                                                                                   | Realización de actividades con estricta observancia del reglamento a los aprendices dando cumplimiento a las normas institucionales y reporte oportuno de novedades en la ficha. | Listados de asistencias y portafolio de evidencias (Sofia Plus, Drive)                            |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo,                                                                                                                                                                                                                                            | Aplicación de diferentes estrategias de aprendizaje                                                                                                                              | Evidencias físicas de la ejecución de estrategias de                                              |



|    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | innovador y transformador del aprendizaje para su mejoramiento continuo.                                                                                                     | para el mejoramiento continuo del aprendiz                                                                                          | enseñanza aprendizaje de acuerdo con lineamientos establecidos. (Plataforma Sofia Plus, Drive) |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.                                                                        | Registro de información académica y administrativa de acuerdo a la normatividad.                                                    | Sofia plus, Team, correo electrónico, whatsapp                                                 |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional                                           | Reserva absoluta del conocimiento sobre información de acuerdo con la normatividad.                                                 | Absoluta reserva de información registrada en Sofia plus                                       |
| 19 | Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato                             | Apoyo desde el aspecto técnico a la supervisión de los contratos de bienes y servicios cuando se requiera                           | Apoyo técnico                                                                                  |
| 20 | Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.         | Apoyo desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido | No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                       |
| 21 | Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación. | Apoyo a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa          | No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                       |
| 22 | Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera                                                          | Impartir formación virtual de los programas complementarios cuando el supervisor de contrato lo requiera.                           | No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                       |

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505187461 de aportes en línea referente al mes de Mayo

Cordialmente,

Yaneth Patricia Mendoza Barros  
Contratista  
C.C. No. 27004442 de San Juan del Cesar/Guajira

**Firma**  
**MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA**  
**Supervisor(a) Contrato 9045623 de 2026**  
**Coordinador Académico**  
**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|-----------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato. |



| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                              | El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.                 |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3539100 - TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PRESENTAR A CLIENTES ALTERNATIVAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR TENIENDO EN CUENTA PORTAFOLIO

RA2 CERRAR VENTA PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3513997 - ASESORIA COMERCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PRESENTAR A CLIENTES ALTERNATIVAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR TENIENDO EN CUENTA PORTAFOLIO

RA2 CERRAR VENTA PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 125,60

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,40

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

## EVIDENCIAS JUNIO









