

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1289 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ

2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación al proyecto de media Técnica, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo N° 4600106207 de 2025 celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 57.721.052

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) meses y CINCO (5) días

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-01-28

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-11-20

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 57.721.052

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-05-01 y 2026-05-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se apoyó la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano y de los programas en articulación con la media técnica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Se elaboraron y presentaron informes correspondientes al plan de acción, evidenciando el avance y cumplimiento de los programas académicos.
- Se gestionó la organización documental, asegurando la correcta administración y disposición de archivos físicos y digitales derivados de la gestión académica.
- Se participó activamente en mesas de trabajo institucionales, proponiendo soluciones a las

dificultades presentadas durante el desarrollo de los programas.

- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se sistematizó la información relacionada con la ejecución curricular, incluyendo avances en horas y desarrollo temático de los módulos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se dirigió la planeación y programación académica, alineada con los objetivos y criterios curriculares establecidos.
- Se realizó la asignación académica de los docentes y la elaboración del horario general institucional, para su respectiva aprobación.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizó el cargue oportuno de la documentación requerida en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los requisitos establecidos para la aprobación de pagos.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	84701523	315.000	403.200	13.200	731.400

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Mayo de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se apoyó la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano y de los programas en articulación con la media técnica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Se elaboraron y presentaron informes correspondientes al plan de acción, evidenciando el avance y cumplimiento de los programas académicos.
- Se gestionó la organización documental, asegurando la correcta administración y disposición de archivos físicos y digitales derivados de la gestión académica.
- Se participó activamente en mesas de trabajo institucionales, proponiendo soluciones a las dificultades presentadas durante el desarrollo de los programas.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se sistematizó la información relacionada con la ejecución curricular, incluyendo avances en horas y desarrollo temático de los módulos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se dirigió la planeación y programación académica, alineada con los objetivos y criterios curriculares establecidos.
- Se realizó la asignación académica de los docentes y la elaboración del horario general institucional, para su respectiva aprobación.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizó el cargue oportuno de la documentación requerida en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los requisitos establecidos para la aprobación de pagos.

INFORME FINANCIERO

