	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO


<b>Unidad y/o Dependencia</b>	EPFAC-GRUAC			
<b>Fecha del informe</b>	Dia: 5 Mes: 06 Año: 2026			
<b>Tipo de informe</b>	Parcial: X Final:			
<b>Periodo evaluado</b>	Mes: MARZO Año: 2026			
<b>Número de Contrato</b>	006-00-P-EPFAC-GRUAC-2026			
<b>Contratista</b>	SIHAM NATALIA TORRES MÁRQUEZ			
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA DE LA ESCUELA DE POSTGRADOS FAC. ÍTEM No. 01 – PROFESIONAL PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA MADGSI			
<b>Valor del Contrato</b>	\$ 37.107.000,00 (Treinta y siete millones ciento siete mil pesos)			
<b>Fecha Suscripción</b>	Dia: 25 Mes: enero Año: 2026			
<b>Plazo de Ejecución</b>	Dia: 25 Mes: noviembre Año: 2026			
<b>Forma de Pago</b>	<b>No. Pago</b>	<b>CORTE DE EJECUCIÓN SEGÚN ANEXO TÉCNICO</b>	<b>PAC PROYECTADO MES</b>	<b>VALOR</b>
	1	25/03/2026	Mayo de 2026	4.123.000,00
	2	27/04/2026	Junio de 2026	4.123.000,00
	3	26/05/2026	Julio de 2026	4.123.000,00
	4	24/06/2026	Agosto de 2026	4.123.000,00
	5	28/07/2026	Septiembre de 2026	4.123.000,00
	6	26/08/2026	Octubre de 2026	4.123.000,00
	7	25/09/2026	Noviembre de 2026	4.123.000,00
	8	27/10/2026	Diciembre de 2026	4.123.000,00
	9	25/11/2026	Diciembre 2026, y/o cuenta por pagar, pagadera en el primer trimestre del 2027	4.123.000,00
				37.107.000,00

### 2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

<b>Registro Presupuestal</b>	No.: 73726 Dia: 27 Mes: 01 Año: 2026
<b>Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)</b>	No.: N/A Dia: Mes: Año:
<b>Registro Presupuestal VF</b>	No.: N/A Dia: Mes: Año:
<b>Aprobación Garantía de Cumplimiento</b>	Dia: 02 Mes: 02 Año: 2026
<b>Aprobación Garantía RCE</b>	Dia: N/A Mes: Año:
<b>Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)</b>	Dia: N/A Mes: Año:
<b>Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)</b>	Dia: 02 Mes: 03 Año: 2026

**Nota:** Además de lo anterior, el Supervisor deberá verificar y aprobar la existencia y suficiencia de las condiciones técnicas requeridas para el inicio de la ejecución del contrato.

Lo anterior incluye, cuando aplique, la revisión y validación de hojas de vida del personal propuesto conforme a lo estipulado contractualmente, así como planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, memorias de cálculo y demás documentos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del objeto contractual.

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

Igualmente, deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y aportes parafiscales (cuando aplique), seguridad y salud en el trabajo, planes de contingencia, normas ambientales y demás requisitos legales y técnicos exigibles según la naturaleza del contrato.

### 3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificadorio	Día:    Mes:    Año:
Objeto de la Modificación	(Conforme justificación Plataforma)
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	
Nuevo Valor Contrato	
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día:    Mes:    Año:
Registro Presupuestal Ajustado	No.    Día:    Mes:    Año:
Aprobación    Garantía    Cumplimiento Modificadorio (si aplica)	Día:    Mes:    Año:
Aprobatorio    Garantía    RCE    Modificadorio (si aplica)	Día:    Mes:    Año:
Aprobación - Otras Garantías	Día:    Mes:    Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día:    Mes:    Año:
Objeto de la Suspensión	(Conforme justificación)
Reinicio	Día:    Mes:    Año:
Observaciones	

### 4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)

### 5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[ 22.22 ] %
Avance en Tiempo	[ 23.35 ] %
Estado del Contrato	En ejecución: X    Ejecutado:    Suspendido:    [Marque con una X]
Cumplimiento general	Sí X No

### 6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	\$ 37.107.000,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	\$ 0 - %
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	\$[ 37.107.000,00 ] ([ 100 ] %)



**FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA**

**CÓDIGO:**

**DE-DEAJU-FR-047**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA**

**VERSIÓN No.**

**01**

**VIGENCIA:**

**13-03-2026**

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	25/03/2026	DS-005	\$4.123.000,00		
2	27/04/2026	DS-016	\$4.123.000,00		
<b>Total Pagos</b>					


**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).** Este ítem aplica únicamente para contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo o fluvial), servicios de operadores logísticos, servicios logísticos en general, servicios de atención de eventos institucionales, entre otros de naturaleza similar. De lo contrario indicar NO APLICA.

En los anteriores casos, se deberá describir de manera detallada las actividades objeto de facturación, teniendo en cuenta que, en múltiples situaciones, la facturación se presenta de forma global. Por lo tanto, será necesario especificar claramente cuáles fueron los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción, adjuntando los respectivos soportes que acrediten su ejecución.

**7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)**

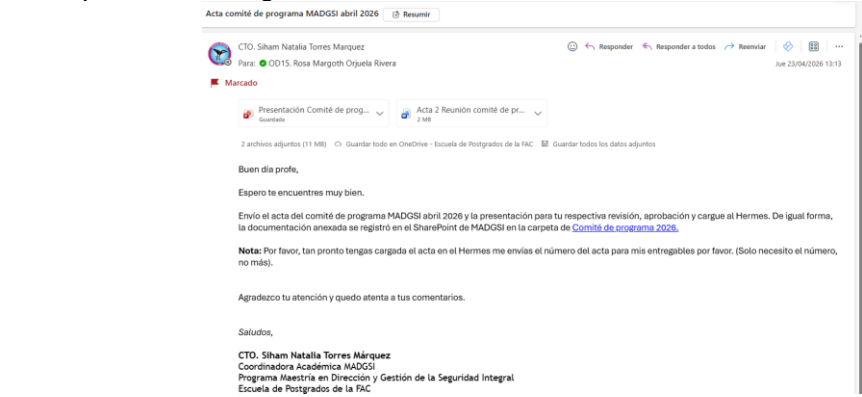
El desempeño de la señorita contratista es acorde a lo esperado, da cumplimiento a los productos establecidos como se evidencia en su informe de los productos desarrollados durante el mes de abril de 2026 los cuales se detallan en el numeral 7.1.1 “Descripción detallada de las actividades desarrolladas e informe de trabajos realizados por el contratista dentro del periodo analizado en el presente informe de supervisión”


<b>Objeto contractual</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<b>Cronograma (Adjuntar)</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Entregables MADGSI 2026</caption> <thead> <tr> <th>MADGSI</th> <th>MARZO 25 del 2026</th> <th>ABRIL 27 del 2026</th> <th>MAYO 26 del 2026</th> <th>JUNIO 24 del 2026</th> <th>JULIO 28 del 2026</th> <th>AGOSTO 26 del 2026</th> <th>SEPTIEMBRE 25 del 2026</th> <th>OCTUBRE 27 del 2026</th> <th>NOVIEMBRE 25 del 2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td></td><td>4</td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td></td><td>5</td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>5</td><td>6</td><td>6</td><td>5</td><td></td><td>6</td><td></td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>6</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td><td></td><td>7</td><td></td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>7</td><td>8</td><td>8</td><td>7</td><td></td><td>8</td><td></td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>8</td><td>9</td><td>9</td><td>8</td><td></td><td>9</td><td></td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>9</td><td>10</td><td>10</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td></td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>10</td><td>11</td><td>11</td><td>10</td><td></td><td>11</td><td></td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>11</td><td>12</td><td>12</td><td>11</td><td></td><td>12</td><td></td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>12</td><td>13</td><td>13</td><td>12</td><td></td><td>13</td><td></td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>13</td><td>14</td><td>14</td><td>13</td><td></td><td>14</td><td></td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>14</td><td>15</td><td>15</td><td>14</td><td></td><td>15</td><td></td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>15</td><td>16</td><td>16</td><td>15</td><td></td><td>16</td><td></td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>16</td><td>17</td><td>17</td><td>16</td><td></td><td>17</td><td></td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>17</td><td>18</td><td>18</td><td>17</td><td></td><td>18</td><td></td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>18</td><td>19</td><td>19</td><td>18</td><td></td><td>19</td><td></td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>19</td><td>20</td><td>20</td><td>19</td><td></td><td>20</td><td></td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>20</td><td>21</td><td>21</td><td>20</td><td></td><td>21</td><td></td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>21</td><td>22</td><td>22</td><td>21</td><td></td><td>22</td><td></td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>23</td><td>23</td><td>22</td><td></td><td>23</td><td></td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>23</td><td>24</td><td>24</td><td>23</td><td></td><td>24</td><td></td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>24</td><td>25</td><td>25</td><td>24</td><td></td><td>25</td><td></td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>25</td><td>26</td><td>26</td><td>25</td><td></td><td>26</td><td></td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td>26</td><td></td><td>26</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>31</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>17</td><td>17</td><td>21</td><td>13</td><td>18</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>24</td></tr> </tbody> </table>	MADGSI	MARZO 25 del 2026	ABRIL 27 del 2026	MAYO 26 del 2026	JUNIO 24 del 2026	JULIO 28 del 2026	AGOSTO 26 del 2026	SEPTIEMBRE 25 del 2026	OCTUBRE 27 del 2026	NOVIEMBRE 25 del 2026	1	2	1	2	2	1		2		1	2	3	2	3	3	2		3		2	3	4	3	4	4	3		4		3	4	5	4	5	5	4		5		4	5	6	5	6	6	5		6		5	6	7	6	7	7	6		7		6	7	8	7	8	8	7		8		7	8	9	8	9	9	8		9		8	9	10	9	10	10	9		10		9	10	11	10	11	11	10		11		10	11	12	11	12	12	11		12		11	12	13	12	13	13	12		13		12	13	14	13	14	14	13		14		13	14	15	14	15	15	14		15		14	15	16	15	16	16	15		16		15	16	17	16	17	17	16		17		16	17	18	17	18	18	17		18		17	18	19	18	19	19	18		19		18	19	20	19	20	20	19		20		19	20	21	20	21	21	20		21		20	21	22	21	22	22	21		22		21	22	23	22	23	23	22		23		22	23	24	23	24	24	23		24		23	24	25	24	25	25	24		25		24	25	26	25	26	26	25		26		25	26		26		26	26				26	27									27	28									28	29									29	30									30	31									31	TOTAL	17	17	21	13	18	19	19	19	24
MADGSI	MARZO 25 del 2026	ABRIL 27 del 2026	MAYO 26 del 2026	JUNIO 24 del 2026	JULIO 28 del 2026	AGOSTO 26 del 2026	SEPTIEMBRE 25 del 2026	OCTUBRE 27 del 2026	NOVIEMBRE 25 del 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	2	1	2	2	1		2		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	3	2	3	3	2		3		2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	4	3	4	4	3		4		3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	5	4	5	5	4		5		4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	6	5	6	6	5		6		5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6	7	6	7	7	6		7		6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
7	8	7	8	8	7		8		7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
8	9	8	9	9	8		9		8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	10	9	10	10	9		10		9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	11	10	11	11	10		11		10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11	12	11	12	12	11		12		11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
12	13	12	13	13	12		13		12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
13	14	13	14	14	13		14		13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
14	15	14	15	15	14		15		14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
15	16	15	16	16	15		16		15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	17	16	17	17	16		17		16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
17	18	17	18	18	17		18		17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
18	19	18	19	19	18		19		18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
19	20	19	20	20	19		20		19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
20	21	20	21	21	20		21		20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
21	22	21	22	22	21		22		21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
22	23	22	23	23	22		23		22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
23	24	23	24	24	23		24		23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
24	25	24	25	25	24		25		24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
25	26	25	26	26	25		26		25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
26		26		26	26				26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
27									27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
28									28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
29									29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
30									30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
31									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
TOTAL	17	17	21	13	18	19	19	19	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<b>Especificaciones técnicas</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<b>Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<b>Obligaciones contractuales generales y específicas</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

<b>Clausula Catalogación</b>	Cumple: No cumple: No aplica: X
<b>Clausula Offset</b> Cuando aplique, el supervisor del contrato garantizará y hará seguimiento que el contratista suscriba con el Ministerio de Defensa, el correspondiente Convenio Marco Offset y dejar constancia de esto en sus informes de supervisión y acta de liquidación. Si el contrato no establece la obligación OFFSET, en este numeral indicar NO APLICA.	Cumple: No cumple: No aplica: X
<b>Cargue facturas en Plataforma SECOP II</b>	Cumple: X No cumple: No aplica:
<b>Otras obligaciones de ejecución</b> (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: x
<b>Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación</b>	Cumple: No cumple: No aplica: x
<b>Otros</b>	Explicar

**7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

<p><b>PRODUCTO 2</b> Soporte de la estructuración de actas de los cuerpos colegiados que se programen, para posterior aprobación por parte del jefe de programa.</p>	<p>Redacta el acta número 02, acorde a la reunión del comité de programa de MADGSI abril 2026, en donde explica asuntos relacionados con los permisos de estudiantes de la Cohorte VIII, el caso del trabajo de grado de un estudiante de la Cohorte VII, los avances de los eventos académicos, la evidencia de las visitas académicas con la Cohorte IX y la actualización de los sílabos. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.</p>  <p><b>Nota:</b> Los documentos relacionados a las actas de las reuniones se encuentran en el Sharepoint en el grupo Entregables Contrato 006-00-P-EPFAC-GRUAC-2026, en la carpeta Control de Actas.</p>
--	---

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEGED-FR-003</b>																				
	<b>FORMATO ACTA GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>1</b>																				
		<b>Vigencia:</b>	<b>03-03-2025</b>																				
<table border="1"> <tr> <td><b>Acta Consecutivo No.</b></td> <td>FAC-S-2026-037315-AG</td> <td><b>Lugar y Fecha</b></td> <td>Edificio JES, 22-04-2026</td> </tr> <tr> <td><b>Asunto</b></td> <td colspan="3">Reunión Comité de programa MADGSI abril 2026</td> </tr> <tr> <td><b>Oficina Productora</b></td> <td colspan="3">MADGSI</td> </tr> <tr> <td><b>Hora Inicio</b></td> <td>11:30</td> <td><b>Hora Finalización</b></td> <td>11:50</td> </tr> <tr> <td><b>Ausentes</b></td> <td colspan="3">OD18. Jaquelin Castillo García ( permiso por calamidad familiar), OD18. David Enrique López Cortés (dictando clase de Proyecto de grado II a la Cohorte IX) y TE. Juliana Correa Quintero (recibiendo clase de Proyecto de grado II).</td> </tr> </table>				<b>Acta Consecutivo No.</b>	FAC-S-2026-037315-AG	<b>Lugar y Fecha</b>	Edificio JES, 22-04-2026	<b>Asunto</b>	Reunión Comité de programa MADGSI abril 2026			<b>Oficina Productora</b>	MADGSI			<b>Hora Inicio</b>	11:30	<b>Hora Finalización</b>	11:50	<b>Ausentes</b>	OD18. Jaquelin Castillo García ( permiso por calamidad familiar), OD18. David Enrique López Cortés (dictando clase de Proyecto de grado II a la Cohorte IX) y TE. Juliana Correa Quintero (recibiendo clase de Proyecto de grado II).		
<b>Acta Consecutivo No.</b>	FAC-S-2026-037315-AG	<b>Lugar y Fecha</b>	Edificio JES, 22-04-2026																				
<b>Asunto</b>	Reunión Comité de programa MADGSI abril 2026																						
<b>Oficina Productora</b>	MADGSI																						
<b>Hora Inicio</b>	11:30	<b>Hora Finalización</b>	11:50																				
<b>Ausentes</b>	OD18. Jaquelin Castillo García ( permiso por calamidad familiar), OD18. David Enrique López Cortés (dictando clase de Proyecto de grado II a la Cohorte IX) y TE. Juliana Correa Quintero (recibiendo clase de Proyecto de grado II).																						
<p><b>Orden del día:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y verificación del personal asistente.</li> <li>2. Solicitudes estudiantes Cohorte VIII.</li> <li>3. Caso trabajo de grado MY Posso Cohorte VII.</li> <li>4. Avances eventos académicos.</li> <li>5. Visitas académicas Cohorte IX.</li> <li>6. Actualización documentación sílabos MADGSI.</li> <li>7. Deliberación.</li> </ol>																							
<p><b>Desarrollo:</b></p> <p>1. <b>Saludo y verificación del personal asistente.</b></p> <p>El señor MY. Iván Alonso Flórez Roza, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, saluda al personal asistente y verifica el parte, confirmando la mayoría de la asistencia de los integrantes.</p>																							
																							

**PRODUCTO 3**  
 Soporte del cargue de la información académica en la plataforma Q10, acorde con la normatividad educativa nacional e institucional vigente

De acuerdo con los requisitos administrativos y académicos, se realizó en la plataforma Q10 la asignación del docente HC para el módulo Protección de activos e infraestructuras críticas, ya que será impartido en la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII.

✕
**Editar curso**

<b>Código *</b> <input type="text" value="MDS221_2026"/>	<b>Nombre *</b> <input type="text" value="Protección de activos vitales e infraest"/>	<b>Docente</b> <input type="text" value="Jesus Eduardo Moreno Pelaez"/>
<b>Sede - jornada *</b> <input type="text" value="Principal - Única"/>	<b>Programa *</b> <input type="text" value="Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral"/>	<b>Pénsum *</b> <input type="text" value="PENSUM MDGSI 2023"/>
<b>Asignatura *</b> <input type="text" value="Protección de Activos Vitales e Infraestructuras"/>	<b>Cupo máximo</b> <input type="text"/>	<b>Período *</b> <input type="text" value="2026-1"/>
<b>Fecha inicio *</b> <input type="text" value="2/03/2026"/>	<b>Fecha fin *</b> <input type="text" value="22/05/2026"/>	



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA

VERSIÓN No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026

Anexo pantallazo de correo.

También, se realizó la carga del horario académico propuesto para la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII con las asignaturas Proyecto de grado IV y Protección de activos e infraestructuras críticas.

■ Proyecto de grado IV  
Proyecto de Grado IV

Hoy < > mayo 2026

Horario detallado

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	1	2	3
				Primer de Mayo		
4	5	6	7	8	9	10
9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García	9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García	9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García		9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García		
11	12	13	14	15	16	17
9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García	9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García	9:45 Proyecto de grado IV Jaquelin Castillo García				
18	19	20	21	22	23	24
Ascensión del señor						
25	26	27	28	29	30	31

Horario de clases Proyecto de grado IV.

■ Protección de activos vitales e infraestructura  
Protección de Activos Vitales e Infraestructuras


Hoy < > mayo 2026

Horario detallado

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	1	2	3
				Primer de Mayo		
4	5	6	7	8	9	10
7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		
11	12	13	14	15	16	17
7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		
18	19	20	21	22	23	24
Ascensión del señor	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		
25	26	27	28	29	30	31
				9:45 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		


Horario de clases Protección de activos e infraestructuras críticas.

También, se envió un correo electrónico a los docentes que instruyeron clases en los módulos de la segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX, en donde se les solicita el reporte de notas, el cual deberán diligenciar teniendo en cuenta el instructivo anexo, una vez terminada la carga en la plataforma Q10 deben enviar el reporte de notas con las observaciones firmado.


	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

Solicitud reporte de notas Fase 2 Cohorte IX Resumir


---



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para:  OD18. David Enrique Lopez Cortes; **y 1 más**

Miércoles 22/04/2026 8:00



INSTRUCTIVO CARGA DE NO...

349 KB

▼

Buen día apreciados profesores,

Espero que se encuentren muy bien en este día.

En nombre del programa, agradecemos su tiempo y dedicación a la enseñanza, sé que nuestros maestrantes harán un muy buen uso de los conocimientos adquiridos, espero compartamos otros espacios que continúen fortaleciendo a la Maestría.


Amablemente, solicito el **reporte de notas y observaciones** del Q10 firmado y en PDF. Por favor tener en cuenta el paso a paso para la carga de notas que adjunto en el PDF para más precisión y **no cerrar el curso** hasta que el programa apruebe el

Anexo pantallazo de correo.


Así mismo, se verificó que los reportes de notas con las calificaciones de los módulos de Gestión y evaluación de proyectos, Amenazas y vulnerabilidades y Legislación de la seguridad integral fueron cargados debidamente, una vez recolectados fueron enviados vía correo electrónico para la firma de la profesora OD15 Margoth Orjuela, quien posteriormente remitió la documentación en mención al señor Teniente David León, Secretario Académico.

Solicitud firmas reportes de notas F1 Resumir


---



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera


Miércoles 08/04/2026 9:55



Reporte de notas Gestión y e...

968 KB

▼



Reporte de notas Amenazas ...

98 KB

▼

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Descargar todo


Buen día mi profe,

Espero esté muy bien.


Amablemente, envío los reportes de notas de la primera fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, así como el reporte corregido del profesor Julián Lugo de Gestión y evaluación de proyectos, para tu firma.







Anexo pantallazo de correo.


**Nota:** Las calificaciones correspondientes a los módulos de Proyecto de grado II y Electiva Seguridad en el ciberespacio serán anexadas en el siguiente informe

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>


<p><b>PRODUCTO 4</b> Evidencia de las coordinaciones previas con el docente para la actualización de sílabos por cada módulo programado para la vigencia académica e incluirlas en el soporte de la estructuración de actas de comité de programa.</p>	<p>Acorde a las instrucciones de JEAES para la actualización del formato GH-JEAES-FR-420 se realizó el ajuste en todos los documentos sílabos del programa con el objetivo de dar cumplimiento a los requisitos académicos y administrativos. Por lo anterior, se revisó la estructuración de los sílabos de los módulos Proyecto de grado IV y Protección de activos e infraestructuras críticas, correspondientes a la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, conforme al actual formato de sílabo propuesto por la EPFAC.</p> <p>Se enviaron a los señores docentes los correos electrónicos enfatizando la necesidad de reunirnos con el objetivo de socializar la actualización y demás modificaciones a los documentos.</p> <p>Sílabo Protección de activos e infraestructuras críticas y horario MADGSI VIII</p> <p><a href="#">Resumir</a></p> <p>CTO. Siham Natalia Torres Marquez Para: morenoeduar@gmail.com Mié 15/04/2026 15:40</p> <p>GH-JEAES-FR-420 PROTECCI... 212 KB GH-JEAES-FR-631 HORARIO ... 185 KB</p> <p>2 archivos adjuntos (397 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC</p> <p>Descargar todo</p> <p>Buen día Profesor Eduardo,</p> <p>Espero que se encuentre muy bien en este día.</p> <p>Agradezco su gestión y disposición en la continua formación académica de los</p> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de correo.</p> <p>Por consiguiente, mediante llamada telefónica con el docente HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, del módulo Protección de activos e infraestructuras críticas se sostuvo una reunión en la cual se discutieron cada apartado del sílabo, así como la distribución horaria y la posibilidad de la gestión para dos visitas académicas.</p> <p>Por último, se le envió un correo electrónico al señor Mayor Iván Flórez, comandante del programa, con los sílabos firmados por los docentes solicitando su firma para hacer la carga posterior al SharePoint de MADGSI.</p>
--	---

	<b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	<p>Solicitud firmas sílabos <span>Resumir</span></p> <hr/> <p>  CTO. Siham Natalia Torres Marquez        Para:  MY. Iván Alonso Florez Rozo <span>Mar 21/04/2026 16:25</span> </p> <p>  GH-JEAES-FR-420 ELECTIVA ... 461 KB <span>▼</span>  GH-JEAES-FR-420 PROYECTO... 149 KB <span>▼</span> </p> <p> <span>Mostrar los 3 datos adjuntos (774 KB)</span> <span>Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC</span> </p> <p> <span>Descargar todo</span> </p> <p>Buen día Mayor,</p> <p>Espero te encuentres muy bien.</p> <p>Amablemente, solicito de tu firma en los sílabos actualizados a partir de marzo conforme a las directrices de JEAES.</p> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de correo.</p> <p><b>Nota:</b> Referente al último sílabo en mención se espera obtener los documentos firmados de la docente en la mayor brevedad del tiempo, con el objetivo de ser transmitidos al Comandante del Programa para su firma y correspondiente archivo en el Sharepoint de MADGSI.</p>
<p><b>PRODUCTO 5</b> Evidencia de la planeación, revisión y elaboración de los horarios para las cohortes o cursos activos para la vigencia, confirmando con cada uno de los docentes la disponibilidad para cumplir el horario planeado (incluyen salidas pedagógicas, visitas de campo y/o demás actividades académicas correspondientes a la fase).</p>	<p><i>Acorde al inicio de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, se envió vía correo electrónico el horario a los docentes OD18 Jaquelin Castillo García, del módulo Proyecto de grado IV y HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, del módulo Protección de activos e infraestructuras críticas, con el objetivo de ponerlo en conocimiento en caso de requerir alguna modificación. Así mismo, atendiendo la preparación de los estudiantes para el Simposio de investigación formativa se realizaron ajustes acordes a la agenda de programación del evento académico. Esta actualización se realizó directamente en el archivo del SharePoint de MADGSI, no obstante, está pendiente la posibilidad de programar dos visitas académicas en la fase presencial de acuerdo con la aprobación de las entidades y de la gestión del programa.</i></p> <p>  GH-JEAES-FR-631 HORARIO ... 185 KB <span>▼</span>  GH-JEAES-FR-420 PROYECTO... 164 KB <span>▼</span> </p> <p> <span>2 archivos adjuntos (349 KB)</span> <span>Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC</span> </p> <p> <span>Descargar todo</span> </p> <p>Buen día Profe Jaqui,</p> <p>Espero que te encuentres muy bien en este día.</p> <p>Agradezco tu gestión y disposición en la continua formación académica de los estudiantes de la cohorte VIII. Adicionalmente, envío el documento del sílabo de la asignatura Proyecto de grado IV solicitando tu firma teniendo en cuenta la actualización del formato de JEAES.</p> <p>Así mismo, anexo el horario propuesto para el desarrollo de la fase, es importante tener presente que en el mes de mayo se llevarán a cabo dos eventos académicos organizados por el Programa, por lo cual se realizaron ajustes a la distribución horaria, ya que se requiere destinar tiempos para la preparación de los maestrantes, no obstante, cualquier modificación al mismo se deberá notificar por medio telefónico, Teams, correo electrónico o en la reunión.</p> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de correo.</p>

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

<p><b>PRODUCTO 6</b> <i>Evidencia del acompañamiento para el control, seguimiento y reporte de la asistencia a clases de los estudiantes.</i></p>	<p>Se hizo entrega personal de la carpeta física de asistencia a clases de los estudiantes al maestrante MY González Martínez Robyn Allende, de la Cohorte IX, el lunes 06 de abril, así mismo, se le hicieron las respectivas observaciones del correcto diligenciamiento de los formatos. Dicha carpeta era recogida y entregada todos los días por el estudiante en la oficina de MADGSI.</p> <p>Así mismo, conforme a las indicaciones del señor Mayor Iván Flórez, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, todos los días se ejecutó a las 07:30 con el monitor de la Cohorte, el Mayor González, la solicitud de reporte de asistencia a clase y puntualidad tanto de los señores maestrantes como del docente, y, también, si se presentaba alguna novedad con las instalaciones, servicios y aula en general. Esto con el fin de coetear la información suministrada en la carpeta.</p> <div data-bbox="808 722 1117 1318" data-label="Image"> </div> <p>Anexo pantallazo chat WhatsApp.</p> <p>Por último, fueron entregados los formatos totalmente diligenciados el día 24 de abril para su proceso de archivo con la docente OD15 Margoth Orjuela.</p> <p><b>Nota:</b> Una vez se tenga la documentación en mención de manera digital (escaneada) se hará la correspondiente carga al Sharepoint.</p>
<p><b>PRODUCTO 7</b> <i>Entrega y archivo de los formatos relacionados con la asistencia a clases, debidamente diligenciados por estudiantes, docentes y con el aval del programa</i></p>	<p>Conforme a los requisitos administrativos, se realizó la revisión de la carpeta de asistencia de la primera fase del segundo semestre de la Cohorte IX, en donde se contemplaron los formatos actualizados en físico, en la plataforma Q10, SVEy Sharepoint de MADGSI, de esta actividad se dejará constancia en el comité de programa del mes de junio.</p> <p>Así mismo, se deja presente que aún está por aprobarse la programación horaria para la segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX, ya que se están coordinando dos visitas académicas para los módulos de Proyecto de grado II y Electiva Seguridad en el ciberespacio, motivo por el cual aún no se registra anexo. No obstante, teniendo en cuenta que la fase empieza el 06 de abril, se hará entrega de los formatos correspondientes a la lista de estudiantes, de instructores, así como los controles relacionados a los módulos en mención y el horario, los cuales serán enviados para su impresión.</p>

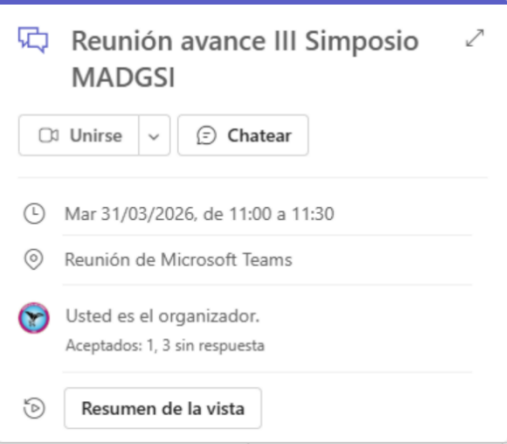
	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

**PRODUCTO 8**  
*Soporte de la coordinación, programación y generación de los enlaces de conexión para reuniones presenciales o virtuales, citación de estudiantes, docentes y demás personal que involucre la comunidad académica, clases y sustentaciones cuando se requiera por los medios institucionales*

De acuerdo con las reuniones realizadas a lo largo del mes de abril, a continuación, relaciono los enlaces generados en la plataforma Teams para llevar a cabo los encuentros con los involucrados.

**Reunión avance III Simposio MADGSI**

**Vigencia:** <https://teams.microsoft.com/meet/23168656782198?p=mobleEJ1ppynV2n77T>



Anexo pantallazo Teams.

**Sensibilización personal docente proceso autoevaluación MADGSI 2026:**


<https://teams.microsoft.com/meet/24447392283366?p=ve2maisuFeNk3sxazQ>




Anexo pantallazo de Teams.


**Reunión comité de programa MADGSI abril 2026:**

<https://teams.microsoft.com/meet/24161814021032?p=v8huApZF6WVkBGTIOI>

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>


	<p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de Teams.</p> <p style="text-align: center;"> <b>Reunión Seminario de ciberseguridad MADGSI COLADCA 2026:</b>    <a href="https://teams.microsoft.com/meet/275056395870144?p=doprvrn8sEvM4uFzcv">https://teams.microsoft.com/meet/275056395870144?p=doprvrn8sEvM4uFzcv</a> </p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de Teams.</p>
<p><b>PRODUCTO 9</b> Evidencia de la consolidación de la información relevante para los comités de programa, en formato de archivo de PowerPoint e incluirlas en el soporte de la estructuración de actas de comité de programa.</p>	<p>De acuerdo con requerimientos expresados por el señor Mayor Iván Flórez, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, se realizó la presentación que fue utilizada en la reunión del comité de programa de MADGSI correspondiente al mes de abril, la cual fue compartida posteriormente al correo del MY Flórez para su respectiva revisión y aprobación.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Anexo pantallazo de presentación Comité abril.</p>

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>



CTO. Siham Natalia Torres Marquez  
Para: MY. Iván Alonso Florez Rozo

Miércoles 22/04/2026 11:29

 Presentación Comité de prog...  
9 MB

Mi Mayor, buen día



Me permito compartirle la presentación para el comité de este mes.

Anexo pantallazo de correo.

Así mismo, se cargó en la carpeta Comité de programa 2026 del Sharepoint de MADGSI para futuras consultas.

Documentos > COMITE DE PROGRAMA 2026 > abril Ver todo

+ Nueva ↑ Cargar ⋮ ☰ Todos los documentos ⓘ


Nombre	Modificado	Modificado p...
 Acta 2 Reunión comité de programa MADGSI abril 2026.docx	hace 10 horas	CTO. Siham Natalia Tc
 Presentación Comité de programa MADGSI abril 2026.pptx	hace 10 horas	CTO. Siham Natalia Tc

Anexo pantallazo de Sharepoint.

**PRODUCTO 10**  
Evidencia de los tramites de solicitudes de estudiantes como: excusas médicas, ingreso a la EPFAC y/o UMAS de la FAC, salidas de campo, entre otras requeridas por la coordinación de programa.


En cumplimiento a los requerimientos presentados en la tercera semana de la segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX, el señor Estudiante TE Osorio Gómez Jhon Darío solicitó vía WhatsApp el formato de permisos, el cual le fue enviado vía correo electrónico para su diligenciamiento. Una vez completada esta parte, el estudiante envió el formato junto con el anexo para tramitar el permiso directamente al MY Iván Flórez para su aprobación y trámite correspondiente para su registro, no obstante, el TE Osorio reenvió el correo en mención para mi conocimiento. Este permiso se dejará soporte en el próximo comité de programa.

Formato permiso de estudiantes Resumir



CTO. Siham Natalia Torres Marquez  
Para: ST. JHON DARIO OSORIO GOMEZ

Miércoles 22/04/2026 14:07

 GH-JEAS-FR-320 FORMATO...  
88 KB


Buen día Teniente,

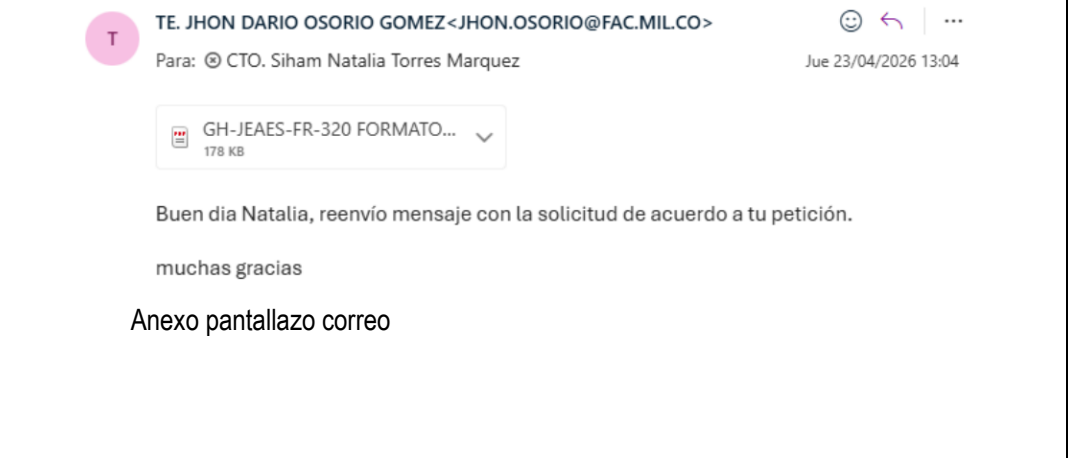
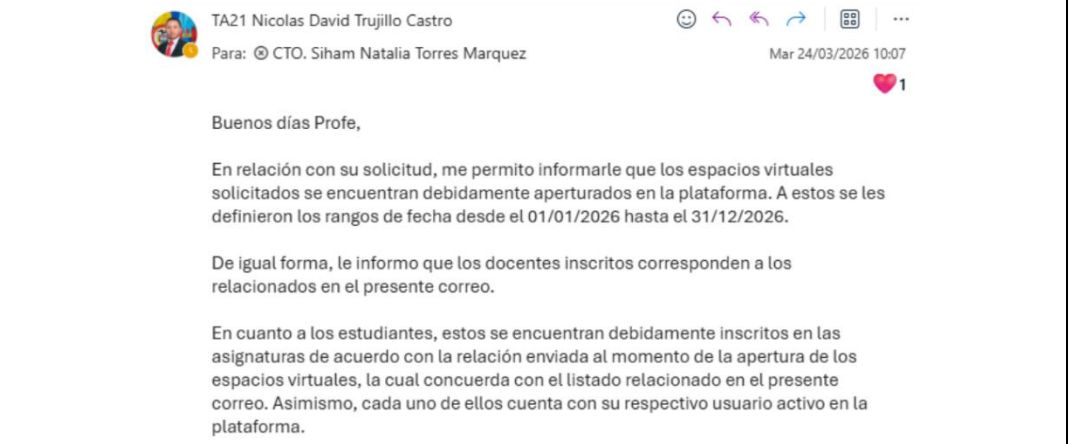
Espero esté muy bien.


Amablemente, envío el formato de permiso para tu diligenciamiento, por favor lo firmas e incluyes al MY Iván Flórez Rozo en director de programa, a la TC Andrea Esther Villafrales en Comandante alumnos, y, al TC Alberto Moreno Abril, en Grupo académico, por favor me lo envías en PDF para enviárselo a firmar.


Agradezco tu atención y quedo atenta a tus comentarios.


Anexo pantallazo de correo.

	<b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	
<p><b>PRODUCTO 11</b>  <i>Evidencia de la gestión para la asignación de aulas físicas, la creación de espacios virtuales e inscripciones de estudiantes y docentes en las plataformas establecidas (Blackboard y Q10) para la programación y ejecución de clases oportunamente e informar al Director del programa las novedades presentadas.</i></p>	<p>Acorde al inicio de las clases de la fase dos del cuarto semestre de la Cohorte VIII, se confirmó con el señor TA21 Nicolás Trujillo que los cursos se encuentran habilitados hasta el 31 de diciembre del año en curso, así como el acceso de estudiantes y docentes.</p>  <p>Así mismo, solicito vía correo electrónico a la señorita AS13 Natalia Ximena Torres, la creación de usuario para la docente OD18 Jaquelin Castillo García, quien instruirá el módulo Proyecto de grado IV y HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, quien estará a cargo del módulo Protección de activos e infraestructuras críticas. Lo anterior, para que la docente tenga acceso a la plataforma y pueda realizar las consultas de horario, listado de estudiantes y la posterior carga de notas.</p>

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	<p>Solicitud creación usuarios F2 S4 MADGSI VIII <span>Resumir</span></p> <hr/> <p>CTO. Siham Natalia Torres Marquez      Para: AS13. Natalia Ximena Torres Perdigon <span>Jue 16/04/2026 11:08</span></p> <p>Buen día Natalia,</p> <p>Espero te encuentres bien el día de hoy.</p> <p>Amablemente, solicito por favor la creación de los usuarios en la plataforma Q10 para la docente OD18 Jaquelin Castillo García, C.C. 65743527, celular: 3208412818, correo: <a href="mailto:jaquelin.castillo@epfac.edu.co">jaquelin.castillo@epfac.edu.co</a>, quien imparte el módulo Proyecto de grado IV, y para el señor docente HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, C.C. 79363951, celular: 3224550677, correo: <a href="mailto:morenoeduar@gmail.com">morenoeduar@gmail.com</a>. Lo anterior es para que los señores docentes puedan hacer la carga de notas de la segunda fase del último semestre de la Cohorte VIII.</p> <p>Finalmente, se le solicitó a la señorita AA13 Rossy Bohórquez, la confirmación de la disponibilidad de aulas de clase para el desarrollo de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII.</p> <p>Solicitud confirmación aulas MADGSI VIII mayo 2026 <span>Resumir</span></p> <hr/> <p>CTO. Siham Natalia Torres Marquez      Para: AA13. Rossy Enith Bohorquez Bohorquez <span>Jue 23/04/2026 12:03</span></p> <p></p> <p>Buen día señorita Rossy,</p> <p>Espero te encuentres bien el día de hoy.</p> <p>Amablemente, solicito por favor la confirmación de disponibilidad de aulas de clase para el desarrollo de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, la cual inicia el próximo 04 de mayo y culmina el 22 de mayo del año en curso. Por favor dar respuesta a este correo con el fin de dar cumplimiento a los requisitos administrativos.</p>
<p><b>PRODUCTO 13</b>          Informe del apoyo realizado a los diferentes procesos administrativos que realiza el programa: inscripción, admisión y matrícula de estudiantes por inicio de periodo académico;</p>	<p>En relación con el apoyo brindado a los procesos administrativos del programa para las inscripciones de los interesados en formar parte de la Cohorte X, se informa que, a la fecha, no se ha realizado una reunión que integre planes estratégicos para impedir que se deserte la próxima cohorte, sin embargo, y en atención a la solicitud expresa del Mayor Flórez Iván, Comandante del programa, únicamente se ha establecido contacto con un posible inscrito, a quien se le ha proporcionado la orientación correspondiente dentro del alcance de estas actividades.</p>

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>



recuperación de calidad de estudiante y ceremonias de grado (orientación de pagos, requisitos de grado, paz y salvos y las demás indicadas por el programa.)

**PRODUCTO 14**  
Soporte de coordinación con el escuadrón de investigación para la participación y el seguimiento de elaboración de actas de sustentación y verificación de formatos correctamente elaborados por los señores jurados, agendamiento para grado, citaciones y ensayos de grado

Acorde a los temas abordados en el comité de investigación CIPRO de marzo del año en curso, y atendiendo a la solicitud del señor Mayor Iván Flórez, se solicitó un reporte de estado de evaluación del trabajo de grado del Mayor Juan Barrera de la Cohorte VII para su sustentación, Dicha solicitud se envió vía correo electrónico a la señora TC Diana Gil Rubio, no obstante, no se ha obtenido respuesta de la solicitud.

Solicitud información sustentación MY Barrera MADGSI VII Resumir

---


 CTO. Siham Natalia Torres Marquez  
 Para:  TC. Diana Faydeh Gil Rubio  
 Jue 23/04/2026 14:00

Buen día mi Coronel,


Espero te encuentres muy bien.

Acorde a los procesos para las sustentaciones de trabajos de grado, amablemente, solicito por favor el estado en que se encuentra la evaluación del trabajo de grado del señor estudiante Mayor José Augusto Barrera González, de la Cohorte VII de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral. Lo anterior es con el fin de prever contratiempos y si el estudiante requiere acompañamiento por parte del programa. Así mismo, para adelantar la elaboración del acta de sustentación en conjunto con la señora AS12 Verónica Jaimes.

Anexo pantallazo de Correo

**PRODUCTO 15**  
Soporte de los comunicados, notificaciones y respuestas a docentes, estudiantes, egresados y demás participantes de la comunidad educativa, así como la divulgación de eventos académicos y demás requerimientos del Programa

De acuerdo con los eventos académicos de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se realizó un documento que contiene las especificaciones del III Simposio de Investigación Formativa de MADGSI, con el fin de consolidar la información y sea compartida a los interesados en participar como jurados y/o ponentes. Dicho documento fue remitido vía correo electrónico al señor Mayor Iván Flórez para su revisión y aprobación.

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>



Agenda III Simposio de Investigación Formativa MADGSI 2026

[Resumir](#)



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para: MY. Iván Alonso Florez Rozo

Mié 15/04/2026 15:20

DOCUMENTO III SIMPOSIO ...  
1 MB


Buen día mi Mayor,


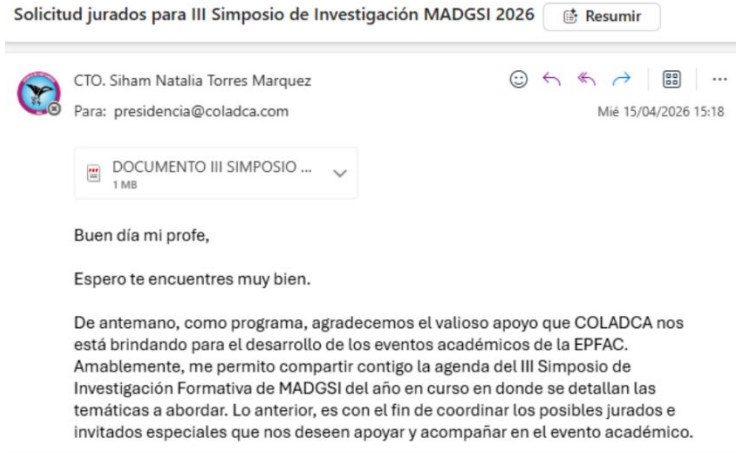
Espero estés muy bien.


Acorde a lo tratado en la reunión anterior, amablemente, envío el documento ajustado para que sea anexado en los oficios.

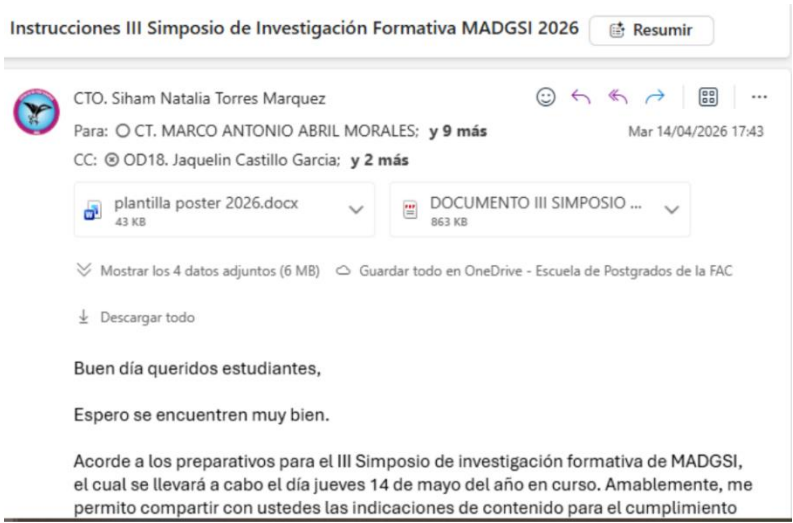
Anexo pantallazo de correo.

Así mismo, en una reunión extraordinaria se confirmaron datos de hora y lugar, motivo por el cual se hizo la observación que se debía corregir la presentación y pieza gráfica para su difusión.

	<b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	 <p>Anexo pantallazo de pieza gráfica corregida.</p> <p><b>Nota:</b> Se deja constancia que una vez se conozca el listado de asistentes al evento se enviarán las correspondientes invitaciones al III Simposio de MADGSI</p>
<p>PRODUCTO 21 Evidencia de la coordinación en la planeación, programa, organización de las presentaciones para el desarrollo de los eventos académicos que realice el programa</p>	<p>Con el fin de dar cumplimiento a las actividades de coordinación del simposio, se deja en evidencia que la información consolidada se remitió vía correo electrónico al señor presidente de COLADCA, para que adelante la gestión correspondiente en la identificación y vinculación de jurados, conforme a los lineamientos establecidos por el programa.</p>  <p>Anexo pantallazo de correo.</p> <p>Así mismo, en una reunión programada para el 24 de abril con los señores de COLADCA se abordaron temas correspondientes a la asignación de jurados como la propuesta de los ponentes y otras gestiones para el Seminario de ciberseguridad, el cual se tiene programado realizar para el 21 de mayo del año en curso.</p> <p>Por último, se elaboraron los instructivos de la documentación que deben entregar los estudiantes de la Cohorte VIII en su primera semana de clases, por ello se les compartió vía correo electrónico</p>

	<b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

	<p>el instructivo de cada documento que deberán entregar para dar cumplimiento a la parte estructural del Simposio.</p>  <p>Anexo pantallazo de correo</p> <p>Finalmente, se envió vía correo electrónico la información correspondiente al Simposio a un posible ponente para que convalide la información del evento en mención. Aún se está a la espera de su respuesta.</p>
<p><b>PRODUCTO 23</b> Evidencia de la coordinación para el ingreso de estudiantes, docentes y visitantes, a actividades del programa.</p>	<p>Acorde al inicio de la segunda fase del Cuarto semestre de la Cohorte VIII, previamente, la profesora OD5 Margoth Orjuela realizó la solicitud para el ingreso de los estudiantes y docentes a la señora AA13 Sandra Ximena Jaimes y AA13 Rossy Bohórquez desde el mes de enero por todo el primer semestre del año en curso. Por lo anterior, no se realizó dicha solicitud, toda vez que la información ya fue aprobada e incluida en el listado de ingreso semestral de la EPFAC en general.</p>
<p><b>PRODUCTO 25</b> Evidencia de las coordinaciones con la Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica, para la realización de actividades propias de SEDAP durante las fases presenciales de los estudiantes</p>	<p>Teniendo en cuenta la finalización de la primera fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, se le solicitó al TE Nicolás Barrera de SEDAP, la elaboración de las evaluaciones docente, las cuales fueron enviadas el último día de la fase a los señores docentes, estudiantes, director del programa y pares docentes para su diligenciamiento. Acorde a este proceso administrativo y académico, se recibirá el informe complementario del primer semestre del año en curso de todos los docentes que instruyeron los módulos en los meses de febrero, marzo, abril y mayo en MADGSI.</p>



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -  
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES  
DE COMPRA

VERSIÓN  
No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026

Solicitud evaluación docente F2 S2 MADGSI IX

Resumir



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

👤 ⏪ ⏩ 🗄️ ⋮

Para: 📍 ST. Nicolas Barrera Rueda

Jue 16/04/2026 10:40

📎 LISTADO ESTUDIANTES MAD...  
13 KB

Buen día Teniente,

Espero te encuentres bien el día de hoy.

Amablemente, solicito por favor la evaluación docente (Autoevaluación, Coevaluación Heteroevaluación director y Heteroevaluación estudiantes) para los profesores de la segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX, ya que sus clases terminan el día viernes 24 de abril.

OD18 David Enrique López Cortés: Proyecto de grado II.

HC Sandra Liliana Uribe Motaña: Electiva Seguridad en el ciberespacio.

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud autoevaluación docente

Resumir



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

👤 ⏪ ⏩ 🗄️ ⋮

Para: 📍 OD18. David Enrique Lopez Cortes: y 1 más

Jue 23/04/2026 14:00

Buen día señores docentes,

Espero se encuentren muy bien en este día.

Amablemente, solicito por favor de su apoyo diligenciando la siguiente evaluación, la cual corresponde al proceso de Autoevaluación Institucional de la EPFAC y que busca evidenciar fortalezas y aspectos por mejorar en los procesos académicos orientados a alcanzar altos estándares de calidad.

AUTOEVALUACIÓN:

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - AUTOEVALUACIÓN 2026](#)

**Nota:** La evaluación se va a realizar por la plataforma Blackboard, por favor tener presente que el número de la Cohorte IX.

Anexo pantallazo de correo.



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -  
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES  
DE COMPRA

VERSIÓN  
No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026

Solicitud Heteroevaluación y Coevaluación MADGSI IX segunda fase segundo semestre

Resumir



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para: MY. Iván Alonso Florez Rozo: y 1 más

Jue 23/04/2026 14:00

Buen día Mayor y profes,

Espero se encuentren muy bien en este día.

Amablemente, solicito por favor de su apoyo diligenciando la siguiente evaluación, la cual corresponde al proceso de Autoevaluación Institucional de la EPFAC y que busca evidenciar fortalezas y aspectos por mejorar en los procesos académicos orientados a alcanzar altos estándares de calidad.

HETEROEVALUACIÓN (MY Flórez):

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - DIRECTIVO 2026](#)

COEVALUACIÓN:

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - COEVALUACIÓN 2026](#)



Anexo pantallazo de grupo WhatsApp MADGSI IX.



FUERZA AERESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA

VERSIÓN No.

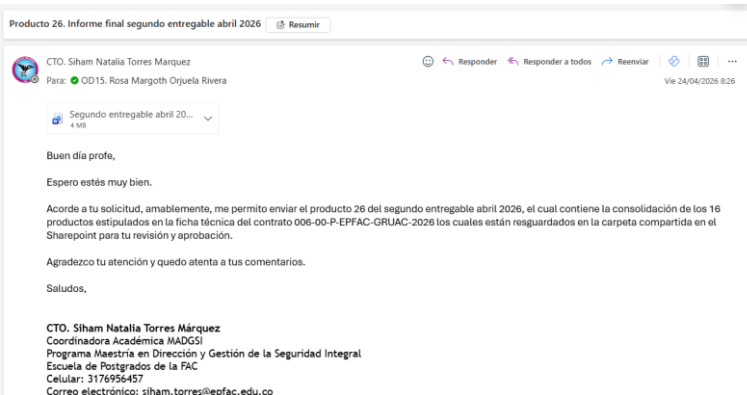
01

VIGENCIA:

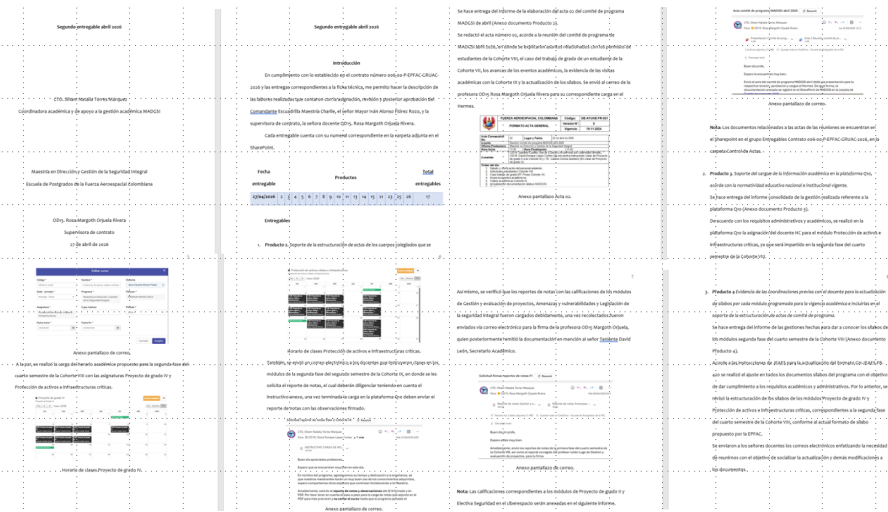
13-03-2026

PRODUCTO 26 Informe que consolida las evidencias de las actividades realizadas

Se recibe por correo el viernes 24 de abril de 2026 el informe del mes presentado por la Contratista



El informe es desarrollado en 32 hojas como se evidencia en las siguientes imágenes.





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA

VERSIÓN No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026

Table with 2 columns: Left column contains document titles and descriptions; Right column contains screenshots of reports and documents.



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA

VERSIÓN No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026

2.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato).

Entregables MADGSI 2026

Table with columns: MADGSI, ABRIL 27 del 2026, MAYO 26 del 2026, JUNIO 24 del 2026, JULIO 28 del 2026, AGOSTO 26 del 2026, SEPTIEMBRE 25 del 2026, OCTUBRE 27 del 2026, NOVIEMBRE 25 del 2026. Rows include 'Productos' and a 'TOTAL' row.


8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Table with 2 columns: Contratista, Entidad. Values: Sí: \_\_\_ No: \_X, Sí: \_\_\_ No: \_X\_

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

Recuerde que, si se configura un presunto incumplimiento, se deberá informar por escrito al Ordenador del Gasto y a la Dirección o Departamento de Compras Públicas, según corresponda, describiendo de manera clara y precisa las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos, con el fin de que se inicien las actuaciones a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente aplicable.

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

### 9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

Mencionar si en el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos. En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

¿Riesgos materializados?	Sí:    No: <input checked="" type="checkbox"/>
¿Posible materialización de riesgos?	Sí:    No: <input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones: \_\_\_\_\_

### 10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>Ingreso a Almacén</b>	Sí ___ No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>No. soporte y fecha (SAP)</b>	No. soporte    Fecha Dia:    Mes:    Año:
<b>Dependencia destino final del bien o servicio</b>	Maestría en Dirección y Gestión d la Seguridad Integral-MADGSI
<b>Observaciones</b>	

### 11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

1 Estado de ejecución del contrato: a la fecha, el contrato se ejecuta sin novedad alguna, manteniendo un desarrollo normal de las actividades previstas. No se han presentado retrasos, inconvenientes técnicos, administrativos o de otra índole que afecten el cumplimiento del objeto contractual.

2. Cumplimiento del contratista: El contratista ha dado cumplimiento oportuno a los productos establecidos para el periodo evaluado. Los entregables correspondientes al mes de marzo, definidos como la primera entrega, fueron presentados de manera completa y dentro de los plazos establecidos.

3. Verificación y seguimiento: en ejercicio de las funciones de supervisión, se realizó la verificación de cada entregable frente al cronograma establecido en la ficha técnica. Las actividades desarrolladas cuentan con las evidencias de soporte requeridas, las cuales respaldan el cumplimiento de cada uno de los productos entregados en este primer entregable de ejecución.

4. Conclusiones: El contrato presenta un nivel de avance adecuado respecto al cronograma, el contratista demuestra cumplimiento, oportunidad y calidad en los productos entregados. La documentación revisada permite evidenciar que el desarrollo contractual se encuentra alineado con los compromisos pactados.

### 12. FIRMA (S)


El presente informe deberá ser suscrito por el Supervisor Principal designado. En caso de presentarse alguna novedad, será firmado por el Supervisor Suplente, quien deberá indicar la fecha del acta de entrega y el acto administrativo que lo faculta para ejercer la supervisión.

Una vez superada la novedad, se deberá suscribir el acta de entrega correspondiente al Supervisor Principal.

**Nombre del Supervisor**

OD15. ROSA MARGOTH ORJUELA RIVERA

**C.C. 52644878**

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-047</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN No.</b>	<b>01</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>13-03-2026</b>

<b>(Indicar si Principal o Suplente)</b>	Principal
<b>Acto Administrativo Nombramiento</b>	Resolución No. 003 del 06 de febrero de 2026
<b>Acta entrega fecha</b>	N/A
<b>Tipo Novedad</b>	N/A
<b>Dependencia:</b>	GRUPO ACADÉMICO /MADGSI
<b>Firma</b>	