



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, junio de 2026

Señor

CARLOS MARIO GARCÍA

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9192886 de 2026

Técnico Grado 2

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9192886 del año 2026

Santiago Ospino Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 66.699.996)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6,063,636.00)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
2	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>	No aplica
3	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
4	<i>Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
5	<i>Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
6	<i>Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.</i>	<i>Se realizó el último comité de ideas con talento de santa marta y plato aplicando los criterios establecidos para su evaluación</i>	Anexo 1 (Registro fotográfico)
7	<i>Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.</i>	Se brindó apoyo a los talentos de santa marta, por medio de los talleres de fortalecimiento para mejorar la	Anexo 2 (Registro fotográfico)



		formulación de la diferente idea presentada por cada uno de los talentos.	
8	<i>Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	Se realizó la última evaluación de las ideas de base tecnológica a través de la rúbrica establecida a diferentes talentos que se presentaron en los comités de ideas.	Anexo 3 (Pantallazo de la rúbrica)
9	<i>Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.</i>	<i>Se registro visita de campo al proyecto PBT Tronco e Cono en Santa Marta para brindarle apoyo a través de la línea de biotecnología y nanotecnología</i>	Anexo 4 (registro fotográfico)
10	<i>Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
11	<i>Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.</i>	<i>Se participó en Agenda Académica- Magdalena Colombia 5.0, Tema: Transformación Digital y Ecosistema Digital presentada, por Andrés Cruz Vic ministro Min TIC . Universidad Antonio Nariño-Santa Marta</i>	Anexo 5 (Registro fotográfico)
12	<i>Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecno Parqué.</i>	Se lleva el seguimiento de los PBT en un Excel y Drive	Anexo 6 (Pantallazo)



13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecno Parqué y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se participo en la reunión de los planes de seguridad y salud en el trabajo	Anexo 7 (Registro fotográfico)
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	organización permanente del espacio, equipos y elementos del TECNOPARQUE nodo Magdalena.	Anexo 8 (Registro fotográfico)
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Aplicar los lineamientos del sistema de Innovación y Competitividad, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Se llevo a cabo la visita al laboratorio de pesca y Agro industria de la Universidad del Magdalena con un talento de Tecno parque.	Anexo 9 (Registro fotográfico)
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



19	<i>Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.</i>	Registro de información en tecno parque	Anexo 10 (Pantallazo)
-----------	---	---	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4926	Fundación	12/03/2026	12/03/2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652377722 de SOI referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

SANTIAGO OSPINO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 12.583.217

CARLOS MARIO GARCÍA
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.9192886 de 2026


ANEXO No 1



ANEXO No 2



ANEXO 3

		Versión 01							
		Código: SIC-F-051							
Gestión de la innovación y la competitividad									
Formato acta de evaluación de ideas de base tecnológica - selección de ideas Red Tecnoparque Colombia									
Tecnoparque Nodo Magdalena		Credito N°	Día	Mes	Año				
		01	9	9	2026				
1. INFORMACIÓN DE LA IDEA									
Título de la idea	CAÇAO WORKING								
Código de la idea	--								
Nombre de quien presenta la idea	Oscar Rodriguez Uribe								
Independencia / Dependencia	INDEPENDIENTE								
Tipo de actor	PIRMIARIO								
Correo electrónico	ooscarworking@outlook.com								
Número de teléfono celular	318100365								
2. EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA									
La escala para evaluar la idea de base tecnológica es de 0 a 10, donde 10 es la mayor valoración. Por favor utilizar números enteros									
Contenido de criterios	%	Título	%	Evaluador 1	Evaluador 2	Evaluador 3	Evaluador 4	Evaluador 5	PROMEDIO DE CADA CRITERIO
		Descripción clara y concisa del problema, necesidad o oportunidad a atender con la idea	5		9	--	--	8	8,5
		¿Cuánto conocimiento sobre otros resultados que dan			--			--	--



ANEXO No 5



ANEXO No 6

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area is titled 'Mi unidad' and features a search bar and filter buttons for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A notification banner at the top of the main area states: 'Obtén un total de 15 GB de almacenamiento sin costo usando tu número de teléfono'. Below this is a table of files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
RUBRICAS 2026	yo	10:38 a.m.	—	
PETS 2026	yo	10:38 a.m.	—	
INVENTARIO TECNOPARQUE 2026	yo	10:38 a.m.	—	
CUENTAS 2026	yo	10:39 a.m.	—	
CRONOGRAMA	yo	10:39 a.m.	—	
ASIGNACIONES IBT	yo	10:40 a.m.	—	

At the bottom left, it shows '84,1 MB de 5 GB utilizado(s)' and a button to 'Obtener más almacenamiento'.

ANEXO No 7



ANEXO NO 8



ANEXO NO 9



ANEXO 10

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left sidebar, the navigation menu includes 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad' (highlighted), 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area shows the 'Mi unidad' folder with a search bar and filter buttons for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A blue banner at the top of the folder content offers a storage promotion: 'Obtén un total de 15 GB de almacenamiento sin costo usando tu número de teléfono'. Below this is a table listing files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
RUBRICAS 2026	yo	10:38 a.m.	—	
PBTS 2026	yo	10:38 a.m.	—	
INVENTARIO TECNOPARQUE 2026	yo	10:38 a.m.	—	
CUENTAS 2026	yo	10:39 a.m.	—	
CRONOGRAMA	yo	10:39 a.m.	—	
ASIGNACIONES IBT	yo	10:40 a.m.	—	

At the bottom left of the sidebar, it shows '84.1 MB de 5 GB utilizado(s)' and a button to 'Obtener más almacenamiento'.



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA - COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
DE: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA – SUBDIRECTOR (E) CLPEM - ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago No Orden de viaje 4926, Valor total \$305.502, objeto del contrato: **Prestar servicios profesionales para en tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio. Cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: Santiago Ospino Flórez

CEDULA O NIT: CC 12.583.217

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato No. CO1.PCCNTR.9192886 DE 2026

CONCEPTO DEL PAGO: VIATICOS FORMACION: COM-4926 RUTA 11 03 2026 SANTA MARTA
FUNDACION SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA OFERTA SERVICIOS TECNOLOGICOS DE
TECNOPARQUE NODO MAGDALENA

Valor antes de IVA	\$ 255.502,00
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 255.502,00

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 35526 de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-40402A- 3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	Propios	27	CSF	\$255.502,00



Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
	TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				
Total					\$255.502,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 35526

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 77971799253** del banco **BANCOLOMBIA** a nombre de **SANTIAGO OSPINO FLOREZ , CC 12.583.217.**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Atentamente,

Firmado digitalmente por CORREA
PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.05.27 09:40:25 -05'00'

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Subdirector de Centro

Av. Ferrocarril No.27-97

scoreap@sena.edu.co

Santa Marta, Colombia



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHScorrea
SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-047-952910
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 6 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	4926	Fecha Solicitud	2026-03-05
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-06
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	TECOPARQUE
Unidad Ejecutora o Subunidad ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	Autorizada	Genera gastos de viaje	Si
Requiere Pasajes Aéreos	NO	Comisión Inicial	Inicial

CDP de viáticos	
Consecutivo CDP	2826
Dependencia Solicitante	952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECOPARQUE
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./Municipio Origen	Dpto./Municipio Destino	Nº. Dias	Permota Último día Comisión	Porcentaje Permota Comisión	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor totala pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 12583217	contratista	Autorizada	2026-03-12	2026-03-12	MAGDALENA SANTA MARTA	MAGDALENA FUNDACION	0.5	No	50	0.5	6,063,636.00	304,812.00	152,406.00	153,096.00	305,502.00	12.03.2026 Santa Marta Fundación Santa Marta Socializar la línea de Materiales y Biotecnología de Tecoparque Nudo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación
Totales Solicitud de Comisión													152,406.00	153,096.00	305,502.00		

OBJETO DE LA COMISIÓN	
12.03.2026 Santa Marta Fundación Santa Marta Socializar la línea de Materiales y Biotecnología de Tecoparque Nudo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación	

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	36722332
Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Nombre:	***
Cargo:	VISTO BUENO JEFE INMEDIATO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHscorea** **SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA**

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-047-952910** **CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**

Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes, 6 de marzo de 2026**

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEEN	Firma Responsable	06/03/2026 14:28:01
-----------------	------------------------------	-------------------	---------------------

Fecha Verificación:



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada: Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		2/03/2026						
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
SANTIAGO OSPINO FLOREZ				Tipo:	C.C.	No.	12.583.217	
CONTRATO	No.	9192886	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA			CARGO	SUBDIRECTORA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CARLOS MARIO GARCIA			CARGO	COORDINADOR DE FORMACION			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO



RUTA	SANTA MARTA - FUNDACION - SANTA MARTA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	MAGDALENA		ENTIDAD O EMPRESA:	SENA - SUBSEDE FUNDACION	CONTACTO	KORAIMA CAMACHO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	3	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Socializar la línea de Materiales y Biotecnología de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica
2	Brindar orientación técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de Base Tecnológica al nodo
3	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	12	3	2026	Jueves			
SANTA MARTA - FUNDACION							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE							
Actividades a ejecutar:							
12	HORA: 7 am	Desplazamiento Santa Marta - Fundacion					
	HORA: 8 am	Socializar la oferta institucional y los servicios tecnologicos del Tecnoparque Nodo Magdalena en el municipio de Fundacion					
	HORA: 12 pm	Socializar la oferta institucional y los servicios tecnologicos del Tecnoparque Nodo Magdalena en el municipio de Fundacion					
	HORA: 6 pm	Retorno Fundacion - Santa Marta					
Día 1	12	3	2026	JUEVES			
Actividades a ejecutar:							
	HORA: 2 pm						
	HORA: 4 pm						
	HORA: 5 pm						
	HORA: 6 pm						
Día 2				Jueves			
Actividades a ejecutar:							
	HORA: 2 pm						
	HORA: 4 PM						
	HORA: 5 pm						
	HORA: 6pm						

Dia 3		Viernes	
Actividades a ejecutar:			
	HORA: 2 pm		
	HORA: 4 pm		
	Hora:5 pm		
	HORA: 6 pm		
Dia Fin		Sabado	
Actividades a ejecutar:			
	HORA: 7-12 am		
	HORA: 10 -12 am		
Desplazamiento ruta de regreso:		JUEVES 12: HORA 5:00 pm FUNDACION -SANTA MARTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ N/A	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$ 53,096	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$50,000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: <small>Procedo del documento por CODREA PADILLA SILVANA PATRICIA Fecha: 2020.03.09 16:08:01 -0500</small>		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 	FIRMA DEL CONTRATISTA: 
Nombres y Apellidos: Silvana Patricia Correa Padilla		Nombres y Apellidos: Carlos Mario Garcia	
Cargo :Subdirectora		Cargo:Coordinador de Formacion	
		Nombres y Apellidos: Santiago Ospino Florez	

GTH-F-090 V.05



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mhigleran
 Unidad o Subunidad: 36-02-00-047-952910
 Ejecutora Solicitante: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
 Fecha y Hora Sistema: 10/03/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO			
Con base en el CDP No: 2626 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle			
Numero:	36526	Fecha Registro:	2026-03-10
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado
Valor Inicial:	305.502,00	Valor Total Operaciones:	0,00
Identificación: Cédula de Ciudadanía		Razón Social:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ
Numero:		Banco:	BANCOLOMBIA S.A.
Identificación:		Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Identificación:		Fecha de Registro:	3672333
Identificación:		Genera Viáticos:	Si
Identificación:		Num. Solicitud de Comisión:	4926
Identificación:		Numero:	COM-4926
Identificación:		Fecha:	2026-03-10

Identificación:		Medio de Pago:	Abono en cuenta
Numero:		Tipo:	Ahorro
Identificación:		Estado:	Activa
Identificación:		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Identificación:		Documento	SOLICITUD
Identificación:		Fecha:	2026-03-10

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952989 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-40402A-360502-1-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENNA NACIONAL	Propios	27	CSF		305.502,00	0,00	305.502,00	305.502,00
Total:						305.502,00	0,00	305.502,00	305.502,00

Objeto: VIATICOS FORMACION; COM-4926 RUTA 12 03 2026 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA LINEA DE MATERIALES Y BIOTECNOLOGIA DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA Y ACOMPAÑAR A LOS EMPRENDEDORES

PLAN DE PAGOS			
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	LINEA DE PAGO
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-31	305.502,00 NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: GUSTAVO ANDRES TERAN BALEN
 Unidad ó Subunidad: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION
 Ejecutora Solicitante: ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
 MHIgteran 36-02-00-047-952910
 Fecha y Hora Sistema: 2026-05-27-9:14 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO			
Con base en el CDP No. 2826 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle			
Número:	35526	Fecha Registro:	2026-03-10
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado
Valor Inicial:	305.502,00	Valor Total Operaciones:	-50.000,00
Identificación: Cédula de Ciudadanía		Razón Social:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ
Número:		Banco:	BANCOLOMBIA S.A.
Identificación:		Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Identificación:		Fecha de Registro:	

CAJA MENOR		MÁTICOS	
Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4926
Valor Actual:	255.502,00	Valor Actual:	255.502,00
Medio de Pago:	Abono en cuenta	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO		DOCUMENTO SOPORTE	
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	Fecha:	2026-03-10
Num. Solicitud de Comisión:	4926	Valor Actual:	255.502,00

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO			
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	SITUAC.
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-440402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS. - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	CSF
			FECHA OPERACIÓN
			VALOR INICIAL
			VALOR OPERACIÓN
			VALOR ACTUAL
			SALDO X OBLIGAR
			255.502,00
			-50.000,00
			-50.000,00
			255.502,00
			Total:

PLAN DE PAGOS			
DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	LINEA DE PAGO
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-31	255.502,00 NINGUNO
			255.502,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-4926 RUTA 12 03 2026 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA LINEA DE MATERIALES Y BIOTECNOLOGIA DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA Y ACOMPAÑAR A LOS EMPRENDEDORES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

[Handwritten Signature]



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Santa Marta 17/03/2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Silvana Patricia Correa Padilla Sub director Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

ORDENDE VIAJE No: 4926	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	12/03/2026	12/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Fundación, Sena -Subsede Fundación	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Magdalena	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar la línea de Material y Biotecnología de Tecno parque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Presentación de la oferta institucional
2. Socialización de la red tecnoparque
3. Orientación a los participantes sobre cómo acceder a los servicios.
4. Espacio de preguntas e interacción con los aprendices y emprendedores.
5. Asesoría en la creación de usuarios nuevos en la red SIRT de Tecnoparque

RESULTADOS:

1. Se realizó una exposición dirigida a aprendices, instructores y la comunidad sobre los programas y oportunidades que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), destacando los espacios de innovación y desarrollo tecnológico disponibles para la comunidad.
2. Se explicó el funcionamiento, objetivos y beneficios de la Red TecnoParque Magdalena, resaltando su papel en el acompañamiento de proyectos de innovación, investigación aplicada y desarrollo de prototipos tecnológicos.
3. Se presentaron los principales servicios que ofrece TecnoParque, tales como asesoría técnica especializada, acompañamiento en el desarrollo de proyectos, acceso a laboratorios tecnológicos, prototipado, impresión 3D, desarrollo de software y soluciones basadas en tecnologías emergentes dentro de las líneas de bases tecnológicas.
4. Se brindó información sobre los requisitos, proceso de inscripción y pasos para postular ideas o proyectos a la Red TecnoParque mediante la plataforma Sirt.
5. Se incentivó a los aprendices y asistentes para la creación de usuarios en la plataforma Sirt para postular sus ideas de proyectos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1. Registro Fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1 participar en proceso de asesoría y formación	Aprendices de la sub cede de Fundación	12/03/2026
2. Realizar seguimiento a las ideas presentadas	Santiago Ospino Flórez	12/03/2025
CONCLUSIONES: 1. La socialización permitió dar a conocer a los aprendices y participantes la oferta institucional y los servicios tecnológicos que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), fortaleciendo el conocimiento sobre las oportunidades de formación, innovación y desarrollo tecnológico disponibles. 2. Se evidenció el interés de los asistentes en conocer y participar en los procesos de acompañamiento para el desarrollo de proyectos que brinda la Red TecnoParque Colombia, especialmente en áreas relacionadas con tecnología, innovación y prototipado. 3. La socialización permitió aclarar dudas sobre los servicios, requisitos y procesos de acceso a TecnoParque, facilitando que los interesados puedan presentar sus ideas o proyectos tecnológicos para recibir acompañamiento especializado. 4. Finalmente, se fortaleció la articulación entre la comunidad académica de la sede subseña de Ciénaga y los talentos emprendedores, promoviendo el desarrollo de iniciativas que aporten al crecimiento tecnológico y productivo del departamento de Magdalena		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Santiago Ospino Flórez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación	Carlos Mario García	





