| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ADR | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | | |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia: | 3. Vicepresidencia de Integración Productiva | Pago No: | 5 | Total de Pagos | 9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre/Razón Social: | JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ | Naturaleza: | PERSONA NATURAL | Identificacion: | 52492332 |
| Correo: | jmilenaramos@gmail.com | Telefono de contacto: | 123 | Extension: | |
| **INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO** | | | | | |
| Contrato No.: | 894-2026 | Periodo a pagar: | MAYO | Plazo de Ejecucion: | 23/09/2026 |
| Fecha de Iniciacion: | 24/01/2026 | No RP: | 97426 | Requiere Informe: | SI |
| Departamento: | Bogotá D.C. | Municipio: | Bogota | | |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $87,200,000.00 |
| Valor Adición: | $0.00 |
| Valor Reducción: | $0.00 |
| Valor Total: | $87,200,000.00 |
| Valor a pagar: | $10,900,000.00 |

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS ORGANIZACIONES DE AGRICULTURA CAMPENSINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
| 1. ACOMPAÑAR Y APORTAR INSUMOS QUE FACILITEN LA PUESTA EN MARCHA DE ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO AGROPECUARIO, DEFINIDA EN LA RUTA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL. | El 01 -05-2026, al 30 -05-2026, se da inicio a la validación de información suministrada en la base de datos consolida, respecto a parámetros como organizaciones aptas para atender en el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comerciales para el 2026. El 11-05-2026 al 20-05-2026 se brinda apoyo en la validación documental de la estrategia PHC-Plan Hambre Cero |
| 2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROINDUSTRIALES PARA LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES. | El 10-05-2026 al 25 -05-2026 apoyo en la liquidación del componente en contrapartida – plantas agroindustriales, correspondientes al proceso de liquidación del Convenio 1413-2024. El 04-05-2026 al 15-05 -2026. Se realza gestión dentro del proceso de liquidación del convenio suscrito con PANACA. El 05-05-2026 al 29-05-2026 Validación de los anexos técnicos dentro del convenio MPC- AISO El 02-05-2026 al 30 -05 -2026, se realiza entrega de informes seguimiento a las asociaciones priorizadas de JACOBO ARENAS. |
| 3. GESTIONAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y PETICIONES QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA VIP. | De 01-05-2026 al 30-05-2026 no se presentaron a mi solicitud, peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP. Cargue completo de expedientes en plataforma ORFEO. |
| 4. ANALIZAR INFORMACIÓN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PROVEEDURÍA AGROPECUARIA Y DE ALIADOS ESTRATÉGICOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ESTRUCTURAS DE COMERCIALIZACIÓN SÓLIDAS Y REALIZAR RECOMENDACIONES AL MODELO DE APOYO AL MERCADEO AGROPECUARIO. | El 04-05-2026. Se participa en mesa técnica CONGRESO. Se realiza la matriz del plan de trabajo interinstitucional para la formalización de la cadena cárnica porcina en el departamento del Arauca., Se participa y apoya la contextualización de las asociaciones pertenecientes a la plaza de mercado del municipio de Sáchica- Boyacá. |
| 5. APOYAR A LA VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, QUE REQUIERAN SOPORTE<br><br>DESDE SU PERFIL PROFESIONAL. | Del 01-05-2026 al 30-05-2026 se hace participación en Mesas técnicas, reuniones, charlas en apoyo a la aplicación de los formatos de caracterización dentro del Memorando de Acuerdo 570 suscrito con - UNODC. Y el Socio Implementador VENSER. Del 01-05-<br><br>2026 al 30-05-2026 se hace seguimiento a los convenios suscritos con MPC-AISO. |
| 6. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LOS LUGARES | |

| | |
|---|---|
| 6. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LOS LUGARES QUE LE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL. | De 01-05-2026 al 30-05-2026 no se realizaron desplazamientos |
| 7. PARTICIPAR EN REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS, PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE COLABORACIÓN QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, Y DEPARTAMENTALES. | El 02 -05-2026, y el 30-05 -2026. Se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento. Se apoya en la estructuración del nuevo convenio 2026 para el fortalecimiento de capacidades comerciales de la dirección de comercialización – ADR. |
| 8. APOYAR EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUA PARA LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y SUS ORGANIZACIONES, ENFOCADOS EN LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS | EL 25- 05 – 2026 al 25-05-2026. Se realiza la socialización a UTTS sobre la presentación del memorando de auerdo570 suscrito con UNODC y su Socio Implementador VENSER. |

## RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

## OBSERVACIONES

Se informa que el contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL, presenta la planilla del periodo MAYO de 2026. Se verificó el estado al día de la plataforma de Orfeo y la atención con insumos para los trámites de PQRSD, asignados al contratista. Nota: En el marco del sistema integrado de Planeación y Gestión, dimensión "Gestión del Conocimiento y la Innovación", se recuerda archivar en la herramienta del SharePoint de la Dirección de Comercialización, la información generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, según corresponda. se recomienda seguir el lineamiento para el siguiente informe de pago y realizar por cada obligación que contenga reuniones virtuales un informe detallado de la reunion y el aporte que realizo.



SERGIO ANDRES GALLEGO HEREDIA