

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9580552                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (19/06/2026 11:24:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                               |
| Número del contrato               | CD 179 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO AL CLIENTE, ARCHIVO, CORRESPONDENCIA, EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 90 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 30/09/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 32883469

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ | Davivienda       | Ahorros        | 488443091266     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ  
Fecha de aprobación: 19/06/2026 5:51:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: WILLIAM NOGUERA  
Fecha de aprobación: 22/06/2026 2:25:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | Contratación         |
| Proceso de Contratación | CD 179 2026          |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP       |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9580552  
Proveedor PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                           |
|----|-----------------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 40 # 45 ESQUINA | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9580552                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>12.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO AL CLIENTE, ARCHIVO, CORRESPONDENCIA, EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                         | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta económica (debidamente firmada)                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copia de la cédula de ciudadanía legible.                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Soporte de experiencia laboral.                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Rut actualizado y Legible.                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Formulario Único SARLAFT                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Libreta Militar (si aplica)                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                          | Nombre del documento                                      | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta económica (debidamente firmada)                                                                                                                                                                                       | <a href="#">PROPUESTA CONTRATO 2026.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato) | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. Rut actualizado y Legible.                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">RUT 2026 (2).pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                             | <a href="#">SALUDTOTAL.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).                                                                                                          | <a href="#">PORVENIR.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                                                    | <a href="#">DAVIVIENDA.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)                                                                                                                 | <a href="#">MEDICO LABORAL.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                                                                         | <a href="#">REDAM PAULA.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 17. Formulario Único SARLAFT                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">GCT-F14-FORMULARIO-UNICO-SARLAFT 2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 18. Libreta Militar (si aplica)                                                                                                                                                                                                    | <b>Sin documento</b>                                      |                         |                                |                          |
| 2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)                                                                                                                                                                                        | <a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP 2026 JULIO.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copia de la cédula de ciudadanía legible.                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Cedula.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)                                                                                                                                                    | <a href="#">BIENES Y RENTAS 2026 JULIO.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.                                                                                                                                                                   | <a href="#">Certificados estudios.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Soporte de experiencia laboral.                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">CERTIFICADOS LABORALES JULIO 2026.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                     | <a href="#">Certificado (3).pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                           | <a href="#">CONTRALORIA ANTECEDENTES.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)                                                                                    | <a href="#">Policia Nacional de Colombia.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (19/06/2026 5:51:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                              | Nombre del documento            | Detalle   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CD 179 2026 PAULA MOLINARES.pdf | CD 179 2026 PAULA MOLINARES.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                     |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

12.000.000

Total

12.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|---------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202601000336 | CDP  | No se ha iniciado | 12.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

| Código<br>compromiso                      | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 20260100033<br>6 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 12.000.000<br>COP           | 12.000.000<br>COP     | -                               | -                           | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 12.000.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 12.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -