Fecha de compilación	22/06/2026
Estructurador Técnico	ALEXANDER VARGAS MALDONADO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Asunto	Estudios Previos para contratar servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollo de actividades psicosociales del plan estratégico institucional 2024-2028.
Valor	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL ($16.200.000) PESOS MCTE
Fundamento legal	Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El estudio de conveniencia y oportunidad ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, para la contratación de los servicios personales, bajo la modalidad de contratación directa conforme a los numerales 7°y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y articulo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015.

ANALISIS DE NO PERMANENCIA

Los contratos de prestación de servicios están diseñados exclusivamente como instrumento especial de colaboración para el cumplimiento de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta.

De la lectura de los artículos 53, 123 y 124 de la Constitución, se deduce que, si el mismo constituyente estableció unas determinadas vías de acceso a la función pública, las autoridades administrativas no podrían crear nuevas formas de vinculación amparadas en formas jurídicas consagradas para fines diferentes. Con base en elementos de juicio, se deduce que el contrato de prestación de servicios únicamente puede suscribirse cuando las actividades a desempeñar no pueden ser cumplidas con los servidores públicos que laboran en la entidad debido a la insuficiencia de este o en caso de que se requieran conocimientos especializados con los que no cuenta la planta de personal.

En otras palabras, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante, por personal insuficiente, o por requerirse de experiencia relacionada, siempre y cuando se den los siguientes eventos:

a. La prestación de servicios verse sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.

   El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual *"...Los particulares*

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley."

b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.

   Es evidente que por regla general la función pública se presta por parte del personal perteneciente a la entidad oficial correspondiente y sólo, excepcionalmente, en los casos previstos, cuando las actividades de la administración no puedan realizarse con personal de planta o requieran de conocimientos especializados, aquellas podrán ser ejercidas a través de la modalidad del contrato de prestación de servicios.

c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.

En consideración a lo anterior, es de anotar que la prestación del servicio a contratar versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores, en razón de la experiencia y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado.

En consideración a los anteriores presupuestos, se establece que el contrato que se pretende suscribir y que se sustenta con el presente estudio previo, cuenta con el carácter de NO PERMANENCIA del contratista.

Adicional a lo anterior, es importante mencionar, que, en la planta de la Personería Municipal, dentro de su estructura organizacional no cuenta con el personal suficiente y disponible para brindar acompañamiento en las distintas etapas de los procesos contractuales que la entidad adelanta, lo anterior debido a que los funcionarios de planta, no tiene el tiempo suficiente ni disponible para realizar este tipo de actividades, razón por la cual se hace necesario contratar una persona natural que cumpla con los requisitos profesionales y de experiencia para que apoye en la gestión de la entidad en este propósito.

El servicio por contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Personería Municipal de Florencia de la presente vigencia.

Así las cosas, se ve configurada la necesidad, de celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 Numeral 4 Literal H de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015; disposiciones legales que establecen la posibilidad de efectuar contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de forma directa, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia necesaria para atender de forma correcta la necesidad planteada por la Personería Municipal.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

2.1 Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.

2.2 Especificaciones

2.2.1 Clasificación UNSPSC

Clasificación UNSPSC (código)				Nombre del Producto
Segmento	**Familia**	**Clase**	**Producto**	
80	11	16	00	Servicios de Personal Temporal
85	12	16	08	Servicios de psicología
93	14	15	06	Servicios de bienestar social

2.2.2 Actividades a desarrollar

El desarrollo del objeto comprende la realización de las siguientes actividades:

ITEM	CÓD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
1	A3	Desarrollar jornadas de atención y/o ferias de servicios para la defensa, prevención y promoción de los derechos humanos de la población sin domicilio fijo, residente en el municipio.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
2	A13	Desarrollar atenciones psicosociales a la población privada de la libertad frente a casos de vulnerabilidad de sus derechos con enfoque de género, étnico y familiar.	6	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
3	A14	Realizar asistencias técnicas y/o acompañamientos a las actividades culturales, ferias de servicios y jornadas de atención, realizadas en los establecimientos penitenciarios y carcelarios, convocadas por las otras entidades gubernamentales o lideradas por la Personería Municipal de Florencia.	3	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
4	A15	Realizar articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento psicosocial, jurídico y socio empresarial de la población privada de la libertad.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Documento de Entendimiento

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

5	A16	Elaborar documento diagnóstico de caracterización a la población privada de la libertad a beneficiar, en el marco de la celebración de las alianzas estratégicas interinstitucionales en los componentes psicosocial y socio-empresarial.	1	1. Documento Diagnóstico 2. Documento de Contexto
6	A27	Acompañamiento psicosocial a los integrantes de MMPEV a través de la celebración de actividades encaminadas a la armonización de espacios.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
7	A36	Realizar procesos de formación, capacitación, sensibilización y/o educación ciudadana, en instituciones y/o entidades públicas a fin de generar conciencia para la no discriminación ni segregación de la población LGTBIQ+/OSIGD.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayudas Técnicas
8	A37	Acompañar la celebración y/o conmemoración de espacios, en los cuales se garanticen, promuevan, defiendan, reconozcan, y visibilicen los derechos de la población LGTBIQ+/OSIGD del municipio.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
9	A41	Acompañar la celebración y/o conmemoración de espacios representativos de los diferentes grupos poblacionales; en los cuales se garanticen, promuevan, defiendan, reconozcan, y visibilicen las tradiciones culturales.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
10	A42	Articulación y/o celebración de alianzas interinstitucionales, para la conmemoración de las fechas representativas de los diferentes grupos poblacionales.	4	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
11	A57	Realizar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización para la promoción de la salud mental, sexual, y reproductiva en las Instituciones Educativas; con el objetivo de facilitar la conformación de brigadas de primeros auxilios psicológicos al interior de las mismas.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia
12	A58	Realizar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización en competencias ciudadanas para mitigar y prevenir los casos de violencia (acoso escolar), suicidio, consumo de sustancias psicoactivas e ingesta de alcohol, al interior de las Instituciones Educativas.	2	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

13	A135	Acompañar el desarrollo de las ferias de servicios institucionales en las comunidades urbanas, lideradas por la Personería Municipal de Florencia y articuladas con otras entidades del orden municipal.	A Demanda	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
14	A136	Acompañar el desarrollo de ferias de servicios institucionales en las comunidades rurales, lideradas por la Personería Municipal de Florencia y articuladas con otras entidades del orden municipal.	A Demanda	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad
15	A138	Adelantar visitas a viviendas rurales y urbanas de personas en condición de discapacidad y/o vulnerabilidad, para la divulgación y prestación de los servicios institucionales.	35	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
16	A142	Atender solicitudes de verificación de derechos de los adultos mayores que se encuentren en situación de vulnerabilidad en zonas urbanas y rurales.	35	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación
17	A170	Adelantar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización y/o actualización de conocimiento a servidores públicos, en temas relacionados con su área de acción.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayuda Técnica
18	A172	Desarrollar procesos de comunicación interna, para mejorar las relaciones interpersonales del equipo de trabajo, mediante el desarrollo actividades como: encuentros de superación personal, conocimientos específicos respecto al trabajo, organización de tareas, el ambiente laboral y desarrollo de actividades.	1	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Listado de Asistencia 4. Ayuda Técnica
19		Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028.	Según necesidad institucional	1. Ayuda de Memoria 2. Informe de Actividad 3. Documento de la Actuación

2.2.3 Obligaciones generales del contratista

1. Presentar formalmente el Plan de Trabajo y Cronograma detallado, incluyendo la metodología que se utilizará para el desarrollo de cada actividad, la identificación de insumos requeridos y la planificación de reuniones de coordinación, alineado con las especificaciones del presente estudio y la estructura organizacional.
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), junto con el supervisor.

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

3. Afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), y permanecer afiliado por el término de ejecución del presente contrato.
4. Realizar el pago de seguridad social dentro de los plazos estipulados en el artículo 2, titulo 2, Artículo 3.2.2.1 del Decreto 1990 del 6 de diciembre de 2016
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.
6. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.
7. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
9. Presentar al supervisor del contrato, informe mensual, durante el plazo contractual, donde se indique el grado de avance de las actividades, y adjuntar los soportes correspondientes.
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
11. Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
12. Presentar al supervisor del contrato, para el trámite de cada uno de los pagos a que haya lugar, durante el término de ejecución del contrato: 1) Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, 2) Cuenta de Cobro y 3) Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial.

2.2.4 Obligaciones de la Entidad: En desarrollo del objeto antes mencionado la Personería deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Expedir el respectivo Registro Presupuestal
2. Pagar el valor del contrato de manera oportuna de acuerdo a los términos establecidos.
3. Facilitar al CONTRATISTA toda la información, medios y bienes necesarios para la prestación del servicio objeto del presente contrato.
4. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, verificando la calidad de los servicios prestados.

2.2 Plazo de ejecución del contrato: El plazo de duración del contrato es de **seis (06) meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso el plazo no podrá vencer el 31 de diciembre de 2026.
2.3 Lugar de Ejecución: El objeto y obligaciones del contrato se realizarán en el Municipio de Florencia, Caquetá.

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

2.4 Liquidación: En atención a lo dispuesto en el Manual de Contratación este tipo de contrato no requiere Liquidación a menos que el contrato se termine de forma anticipada y no se ejecute al 100%, para tales efectos deberá realizarse de común acuerdo dentro de los cuatro meses siguientes a la terminación.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ESCOGIDA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE EJECUTARÁ EL CONTRATO

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en el **literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015,** la MODALIDAD DE SELECCIÓN que se establece, para este caso es la de CONTRATACIÓN DIRECTA para LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sean necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1. Análisis económico del sector

En estricto cumplimiento del principio de Planeación consagrado en la Ley 80 de 1993, y atendiendo al mandato del **Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015**, la Entidad procedió a realizar el estudio del sector relativo al objeto contractual, con el fin de determinar la realidad económica del mercado, verificar la oferta y demanda de los servicios requeridos y establecer un presupuesto oficial que garantice la selección objetiva y la austeridad en el gasto público.

Para la estructuración del valor estimado del presente proceso de contratación, se adoptó una metodología mixta de investigación de mercado, abarcando las siguientes fuentes de información:

- **Análisis de la demanda y antecedentes históricos (Trazabilidad):** Se revisó la contratación histórica de la Entidad para objetos idénticos o similares, evaluando la ejecución financiera y operativa de vigencias anteriores, lo que permite proyectar un comportamiento de gasto acorde a las necesidades reales de la administración.
- **Consulta del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP):** Se realizó un estudio comparativo de los procesos contractuales celebrados por otras Entidades Estatales con condiciones técnicas, perfiles de idoneidad y obligaciones equiparables. Este análisis permite validar que los costos proyectados se encuentren dentro de los rangos de precios de mercado vigentes.

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

- **Aplicación de la Tabla de Honorarios Institucional:** Como criterio determinante y vinculante para la fijación de los honorarios, se acudió a la **Resolución No. 004 del 20 de enero de 2026**, expedida por el Personero Municipal. Este acto administrativo regula y estandariza las escalas de honorarios para los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, garantizando el principio de igualdad y la objetividad en la asignación de recursos en función del perfil académico y la experiencia del contratista.

Del cruce de la información de mercado (SECOP), los antecedentes de la entidad y la aplicación estricta de la tabla de honorarios vigente (Resolución 004 de 2026), se concluye que el valor estimado es ajustado a la realidad económica y normativa. El detalle pormenorizado de las variables económicas, legales, comerciales, técnicas, financieras y de riesgo analizadas, se encuentra desarrollado en el documento anexo denominado **"Estudio del Sector"**, el cual hace parte integral y sustancial del presente Estudio Previo.

4.2 Valor estimado del contrato:

Nota 1: El valor estimado del presente proceso se considera **fijo e integral**. En consecuencia, los honorarios pactados remuneran la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista y cubren todos los costos directos e indirectos necesarios para la plena ejecución del objeto contractual. Dentro de este valor se entienden incluidos, sin limitarse a ellos: los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) a cargo del contratista, manutención, transporte, impuestos nacionales y territoriales, tasas, contribuciones y las Estampillas municipales/departamentales aplicables según el Estatuto Tributario.

Nota 2: La presentación de la propuesta, hoja de vida y documentos habilitantes corre por cuenta y riesgo exclusivo del proponente. La Personería no asumirá responsabilidad alguna ni reconocerá valores, reembolsos o indemnizaciones por los gastos en papelería, desplazamientos, gestión documental o cualquier otro costo en el que incurra el interesado durante la etapa precontractual, independientemente del resultado del proceso de selección o de si este llegare a declararse desierto.

4.3 Forma de pago:

La Entidad pagará el valor del contrato conforme al siguiente Plan de Pagos.

Pago No.	Valor	Periodo	Forma de pago
1	$ 2.700.000	22/06/2026 al 21/07/2026	Mensualidad vencida
2	$ 2.700.000	22/07/2026 al 21/08/2026	Mensualidad vencida
3	$ 2.700.000	22/08/2026 al 21/09/2026	Mensualidad vencida
4	$ 2.700.000	22/09/2026 al 21/10/2026	Mensualidad vencida
5	$ 2.700.000	22/10/2026 al 21/11/2026	Mensualidad vencida
6	$ 2.700.000	22/11/2026 al 21/12/2026	Mensualidad vencida

Cada pago deberá estar acompañado de: **a)** Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato; **b)** Factura equivalente y **c)** comprobantes de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales)

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

4.3.1 Informes (Productos): Durante el término de ejecución del contrato, el contratista deberá presentar **seis (6)** informes, mediante los cuales dé cuenta de las actuaciones realizadas, derivadas del cumplimiento de sus obligaciones específicas, y el porcentaje de cumplimiento de estas. Sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

No.	084	**Fecha**	22/06/2026	2.1.2.02.02.008.02 Remuneración por Servicios Técnicos	**Valor**	$16.200.000

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la Contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se hace con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida con el área de que se trate.

En atención a que se empleará la modalidad de selección mediante Contratación Directa, los factores de selección para la presente contratación serán los inherentes al cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia de los servicios a contratar, por el proponente, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

6.1 Nivel educativo

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar el siguiente perfil:

Nivel	***Marcar X***	***Area del conocimiento/Disciplina o título exigido***
Educación básica		*Título de educación básica*
Educación Media		*Título de Bachiller Académico, Técnico o Comercial.*
Técnico	X	Título Tecnólogo (o aprobación 70% de materias de pregrado)
Tecnólogo		*Título tecnológico en:*
Profesional		*Título profesional perteneciente al Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) de:*
Especialista		*Especialización en áreas relacionadas con:*
Magister		*Maestría en:*
Doctor		*Doctorado en:*

6.2 Conocimientos

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Manejo de herramientas: Word, Excel, SECOP II: Manejo de la plataforma para la gestión de su propio expediente contractual (en el caso de contratistas) y reporte de actividades.

Conocimientos: Gestión Documental Ley 594-2000 “Ley de Archivo” para asegurar que la "memoria institucional" de la Personería no se pierda.

6.3 Experiencia

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar la siguiente experiencia:

Categoría	Tipo de Experiencia	Tiempo Mínimo
NIVEL TECNÓLOGO I	Título Tecnólogo (o aprobación 70% de materias de pregrado)	Entre 0 y 24 meses de experiencia

Extraído de Tabla de honorarios, Resolución No. 004 del 20 de enero de 2026.

7. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL PROYECTO.

En cumplimiento del Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad ha procedido a evaluar los riesgos previsibles asociados a la ejecución del objeto contractual, con el fin de tipificarlos, estimarlos y asignarlos a la parte (Entidad o Contratista) que mejor posición tenga para mitigarlos o administrarlos.

Para tal efecto, se ha aplicado la metodología estandarizada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (Manual de Riesgos) y los lineamientos de política pública del documento CONPES 3714 de 2011.

Declaración de Gestión de Riesgos:

1. **Alcance:** El análisis abarca los riesgos de naturaleza económica, social, operacional, financiera, regulatoria, de la naturaleza y tecnológica que puedan afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2. **Asignación:** La distribución de riesgos contenida en este proceso es definitiva. Al presentar su oferta, el proponente acepta integralmente la asignación de riesgos propuesta, entendiendo que los efectos económicos de la materialización de los riesgos asignados al contratista no serán objeto de reclamación, reembolso o restablecimiento del equilibrio económico por parte de la Entidad.

3. **Remisión al Anexo:** El detalle pormenorizado de la probabilidad de ocurrencia, el impacto, el tratamiento y el responsable de cada riesgo se encuentra consignado en el documento anexo denominado **"MATRIZ**

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

DE RIESGOS", el cual hace parte integral y sustancial de los presentes Estudios Previos y del futuro contrato.

Nota: Los riesgos *imprevisibles* se regirán por las normas generales de la contratación estatal y la teoría de la imprevisión.

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR

De conformidad con la facultad otorgada a la Entidad Estatal por el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, se ha realizado el análisis de riesgo del presente proceso de Contratación Directa, concluyendo que NO SE EXIGIRÁ la constitución de Garantía Única de Cumplimiento, con base en las siguientes justificaciones técnicas y jurídicas:

1. **Ausencia de Anticipo:** En el presente contrato **no se pactará la entrega de anticipos ni pagos anticipados**. Por consiguiente, no existe riesgo de pérdida de recursos públicos entregados por adelantado que deba ser amparado mediante póliza de buen manejo.

2. **Mecanismo de Pago como Salvaguarda:** La forma de pago pactada (mensualidades vencidas o pago contra entrega) actúa como un mecanismo natural de garantía para la Entidad. La obligación de desembolso de los recursos públicos está sometida a una **condición suspensiva**: la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor. Si el contratista no cumple, la administración retiene el pago, protegiendo así el patrimonio estatal (Excepción de Contrato No Cumplido).

3. **Naturaleza de la Obligación:** Al tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión/profesionales, las obligaciones son de medio y no de resultado (en la mayoría de los casos), y el riesgo de incumplimiento grave que afecte la continuidad del servicio es bajo y mitigable mediante las potestades de dirección y control del supervisor.

Conclusión: La Entidad estima que la exigencia de una póliza constituiría un costo de transacción innecesario que encarecería la oferta sin aportar un valor agregado significativo a la seguridad del contrato, dado que el esquema de pagos protege suficientemente el interés fiscal.

9. LA INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO

contacto@personeriaflorencia.gov.co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Las contrataciones directas no están cobijadas por Acuerdos Comerciales, según el inciso 1 del literal C del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación versión M-MACPC-14.

10. PUBLICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 del 2015 y el artículo 223 del Decreto-Ley 019 de 2012, la publicación de este contrato se hará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

11. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato deberá ser llevada a cabo por un funcionario que tenga conocimientos y participación en procesos de contratación para adquisición de los servicios objeto del contrato, definición de políticas y especificaciones técnicas y realización de supervisiones en desarrollo de los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras para la entidad.

En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la entidad designará como supervisor al**: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALEXANDER VARGAS MALDONADO O QUIEN HAGA SUS VECES**, quien llevará a cabo el seguimiento y control de este y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Florencia, 26/06/2026

ALEXANDER VARGAS MALDONADO

Firmado digitalmente por ALEXANDER VARGAS MALDONADO
Fecha: 2026.06.22 14:07:17 -05'00'

ALEXANDER VARGAS MALDONADO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265